

бр. 08-1437/1

23.12.2025 год

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11, бр.192/15 и 209/18 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22,170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите (Службен весник на Република Северна Македонија” бр.203/22, 59/23, 39/24, 76/24 и 272/24), член 93 став 2 од Законот за административните службеници (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 144/25 и 252/25), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/20 и 172/21), одредбите од Колективниот договор помеѓу Општина Пехчево и Синдикат на работниците од управата, правосудните органи и здруженија на граѓаните на РМ (УПОЗ) бр.03-89/2 од 31.03.2023 година и член 30 од Статутот на Општина Пехчево (“Службен гласник на Општина Пехчево” бр.03/2021), Советот на Општина Пехчево на 3-та седница одржана на 23.12.2025 година, донесе

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општина Пехчево за 2026 година

Член 1

Буџетот на Општина Пехчево за 2026 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на кредити и Буџет на донации.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои општината и буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Градоначалникот на општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планот може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот

или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот. Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на Буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на општината и буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на буџет и потпрограма не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи.

Коефициентот за утврдување на плата на избраните и именуваните лица - Градоначалникот се определува според бројот на жителите во општината и изнесува 2,08 а вредноста на коефициентот за плата, основницата која се пресметува е просечно исплатена плата по вработен за претходната година, согласно Државниот завод за статистика.

За вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлуката за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите на државните службеници, која ја донесува Советот.

За вработени кои немаат статус на државни службеници бруто плата се пресметува така што износот на минималната плата се множи по коефициентот на сложеност на работното место.

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2026 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства и Колективниот договор потпишан помеѓу Општина Пехчево и Синдикатот на работниците од управата, правосилните органи и здруженија на граѓани на РМ бр. 03-89/1 од 17.01.2023 година .

Член 10

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации се спроведува на следниот начин:

- средствата се планираат на наменската сметка дотации (930), а се извршуваат преку сметката-дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финансираани со блок дотации од општинскиот буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе приложат образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, плата како и други податоци предвидени во образецот во пишана и електронска верзија (електронска пошта и друго) за односниот месец за кој се однесува исплатата, кое се доставува до надлежното Министерство .

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот буџет истите се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот Буџет (Буџетот на дотации) ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до надлежното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

На членовите на Совет на Општина Пехчево им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општина Пехчево се утврдува во процентуален износ и изнесува 40 % од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општина Пехчево за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот на Општина Пехчево им се исплатуваат надоместоците за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација.

Член 13

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од програма – Општинска администрација – Е0 и програма – Градоначалник – Д0 од расходно konto 404110 - Надомест за годишен одмор, на основа донесено решение од Градоначалникот. За работниците ангажирани со договори за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на регрес за годишен одмор ги обезбедува работодавачот од ставка 427110 – Привремени вработувања, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања по претходно платена фактура од општината кон Агенцијата.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ не повеќе од 60% од просечната месечната нето плата во Република Северна Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 14

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката без трошоците за ноќевање изнесува 500,00 денари.

Доколку патувањето траело повеќе од 12 часа се исплатува цела дневница.

За патување од 8 до 12 часа се исплатува 50 % од утврдениот износ во ставот 1 од овој член.

Доколку на вработениот му се обезбедени ноќевање, превоз и храна од организаторот, му следуваат 20 % од утврдениот износ во став 1 од овој член.

Износот на дневниците за службено патување во странство се исплатуваат согласно Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство, што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,

- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.

- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на управување, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето - плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од двократен износ на просечната месечна нето - плата по работник во Републиката, објавена до денот на исплатата.

На вработениот во општината и локалната јавна установа, во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување) му припаѓа парична помош во износ на една просечна месечна нето - плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Надоместоците од ставовите 2 и 3 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настапување на смртта и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината на соодветните програми - за вработениот во општината се планираат во програмата Е0 - Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во програмите Н1 - Основно образование, В1 - Детски градинки, К1 - Библиотекарство и К2 - Музичко и сценско-уметничка дејност од подставка 464990 - Разни трансфери.

За работниците ангажирани со договори за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

Член 16

Во случај на заминување на работникот во пензија, вработен во Општината и/или локалната јавна установа, му се исплатува двократен износ за отпремнина пресметан врз основа на просечната месечна нето плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Средствата за вработениот во општината се планираат во програмата Е0 - Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во програмите Н1 - Основно образование, В1 - Детски градинки, К1 - Библиотекарство и К2 - Музичко и сценско-уметничка дејност на ставка 464 Разни трансфери - 464940 - Трансфери при пензионирање.

Член 17

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 18

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва) во програма А0-Совет на општина, одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма Д0-Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 19

За средствата распоредени во сите програми и потпрограми во Буџетот за 2026 година одлучува Градоначалникот на општина Пехчево во рамки на утврдени износи во Буџетот, освен за трошење на средствата од подставките во програма Совет на општина А0 и тоа:

- тековна резерва, трансфери до здруженија на граѓани и фондации и трансфери до невладини организации;
- трансфери до спортски клубови и
- други трансфери за кои одлучува Советот на општина Пехчево .

Член 20

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Буџетските корисници можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на општината. За обезбедените средства Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

Член 22

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Правото на поврат, односно пренасочување на приходите, застарува во рок од пет години од денот кога истите се уплатени, доколку со друг закон не е поинаку уредено.

Член 23

Општината и локалната јавна установа водат евиденција и вршат пријавување на преземени повеќегодишни обврски (ПО1 образец) и преземени обврски за тековната година (О1 образец).

Член 24

Буџетот на Општина Пехчево се извршува од 1 јануари до 31 декември 2026 година.

Член 25

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Пехчево”, а ќе се применува од 1 Јануари 2026 година.

Бр. 08-1437/1
23.12.2025 година



ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Пехчево
Миле Гоцевски

Mile Gotchevski

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Пехчево за 2026 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Пехчево за 2026 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Пехчево, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општина Пехчево со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Пехчево се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.