СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Службен гласник на Општина Пехчево	**Вторник 28.03.2023 год.**	**Уредува: Душко Миовски**
Излегува по потреба Гласникот е бесплатен	**Број 04 - Година 2023**	**Општина Пехчево тел. (033) 441-321**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на актите од Советот на општина Пехчево

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година;
2. Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година;
3. Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година;
4. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ ,,Кочо Рацин,, - Пехчево за 2022 година;
5. Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2022/2023 година;
6. Одлука за усвојување на развојна програма за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за период 2023 -2027 година;
7. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2022 година;
8. Јавен повик за пријавување на лица за членови во управен одбор во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево;
9. Програма за здравствена и социјална заштита на општина Пехчево за 2023 година;
10. Одлука за верификација на мандати на членови на Локален младински совет на општина Пехчево;

11. Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти;
12. Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во општина Пехчево за 2023 година;
13. Одлука за усвојување на Годишен извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година;
14. Одлука за измена на распоредот на средствата на буџетот на општина Пехчево за 2023 година;

Бр. 09-456/1
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/2
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А

За усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период 01.01.2022 година до 31.12.2022 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-441/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Образец К1

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина ПЕХЧЕВО за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

Општина: ПЕХЧЕВО

Извештаен период: од 01.01.2022 **година до** 31.12.2022 **година**

Датум на поднесување на извештајот: 26.01.2023

		Приходи - квартал 4	Буџет за 2022 година		Наменска дотација за 2022 година		Самофинансирачки активности за 2022 година		Донации за 2022 година		Кредити за 2022 година		Вкупно за 2022 година			
			План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	Останато за реализација до крај на 2022 година	%
		ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
		ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	29.807.000	30.118.855	55.365.000	52.829.028	8.707.000	4.146.521	4.543.000	4.033.371	3.500.000	0	101.922.000	91.127.775	10.794.225	89,41
		ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	25.113.000	21.848.636	51.480.000	48.727.039	6.762.000	3.500.110	2.443.000	1.975.197	0	0	85.798.000	76.050.982	9.747.018	88,64
		КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
		ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	6.522.000	1.529.470	0	0	0	0	0	0	0	0	6.522.000	1.529.470	4.992.530	23,45
		ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	11.216.000	9.705.435	3.885.000	2.749.149	1.945.000	568.979	2.100.000	2.058.174	3.500.000	0	22.646.000	15.081.737	7.564.263	66,60
71		Даночни приходи	9.545.000	10.417.850	0	0	0	0	0	0	0	0	9.545.000	10.417.850	-872.850	109,14
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	735.000	1.023.009	0	0	0	0	0	0	0	0	735.000	1.023.009	-288.009	139,18
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	3.050.000	3.315.485	0	0	0	0	0	0	0	0	3.050.000	3.315.485	-265.485	108,70
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	5.250.000	6.079.356	0	0	0	0	0	0	0	0	5.250.000	6.079.356	-829.356	115,80
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	510.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510.000	0	510.000	0,00
72		Неданочни приходи	820.000	321.302	0	0	8.707.000	4.146.521	0	0	0	0	9.527.000	4.467.823	5.059.177	46,90
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	150.000	121.919	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	121.919	28.081	81,28
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	8.707.000	4.143.221	0	0	0	0	8.707.000	4.143.221	4.563.779	47,58
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	650.000	199.383	0	0	0	3.300	0	0	0	0	650.000	202.683	447.317	31,18
74		Трансвери и донации	19.442.000	19.379.703	55.365.000	52.829.028	0	0	4.543.000	4.033.371	0	0	79.350.000	76.242.102	3.107.898	96,08

	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	19.442.000	19.262.168	55.365.000	52.829.028	0	0	0	1.465.358	0	0	74.807.000	73.556.554	1.250.446	98,33
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	117.535	0	0	0	0	3.215.000	1.318.613	0	0	3.215.000	1.436.148	1.778.852	44,67
	744		0	0	0	0	0	0	1.328.000	1.249.400	0	0	1.328.000	1.249.400	78.600	94,08
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	0	3.500.000	0	3.500.000	0,00
	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	0	3.500.000	0	3.500.000	0,00

73		Капитални приходи	6.522.000	1.529.470	0	0	0	0	0	0	0	0	6.522.000	1.529.470	4.992.530	23,45
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	6.522.000	1.529.470	0	0	0	0	0	0	0	0	6.522.000	1.529.470	4.992.530	23,45

Образложение

		Расходи - квартал 4	Буџет за 2022 година		Наменска дотација за 2022 година		Самофинансирачки активности за 2022 година		Донации за 2022 година		Кредити за 2022 година		Вкупно за 2022 година			
			План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	Останато за реализација до крај на 2022 година	%
40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	9.373.000	8.489.634	41.380.600	40.890.627	0	0	0	0	0	0	50.753.600	49.380.261	1.373.339	97,29
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	5.651.000	5.287.915	29.748.000	29.438.994	0	0	0	0	0	0	35.399.000	34.726.909	672.091	98,10
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.152.000	1.975.293	11.632.600	11.451.633	0	0	0	0	0	0	13.784.600	13.426.926	357.674	97,41
	404	Надоместоци	1.570.000	1.226.426	0	0	0	0	0	0	0	0	1.570.000	1.226.426	343.574	78,12
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	90.000	43.500	0	0	0	0	0	0	0	0	90.000	43.500	46.500	48,33
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	43.500	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	43.500	16.500	72,50
42		Стоки и услуги	12.883.000	10.705.721	9.424.400	7.449.511	6.762.000	3.500.110	2.443.000	1.975.197	0	0	31.512.400	23.630.539	7.881.861	74,99
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	174.000	85.473	89.000	25.686	125.000	18.800	782.000	592.926	0	0	1.170.000	722.885	447.115	61,79
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	4.175.000	4.132.036	4.965.000	4.102.279	390.000	82.119	47.000	39.000	0	0	9.577.000	8.355.434	1.221.566	87,24
	423	Ситен инвентар,алат и др.материјали за поправка	759.000	469.493	1.524.400	1.168.721	4.660.000	2.722.175	250.000	80.533	0	0	7.193.400	4.440.922	2.752.478	61,74

	424	Поправка и тековно одржување	2.305.000	1.923.003	564.000	306.888	510.000	123.402	135.000	129.800	0	0	3.514.000	2.483.093	1.030.907	70,66
	425	Договорни услуги	2.058.000	1.040.540	1.478.000	1.217.387	534.000	216.384	973.000	912.575	0	0	5.043.000	3.386.886	1.656.114	67,16
	426	Други тековни расходи	1.036.000	809.976	275.000	110.345	343.000	179.474	256.000	220.363	0	0	1.910.000	1.320.158	589.842	69,12
	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	2.376.000	2.245.200	529.000	518.205	200.000	157.756	0	0	0	0	3.105.000	2.921.161	183.839	94,08
45		КАМАТИ	37.000	14.921	0	0	0	0	0	0	0	0	37.000	14.921	22.079	40,33
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	37.000	14.921	0	0	0	0	0	0	0	0	37.000	14.921	22.079	40,33
46		Субвенции и трансвери	1.230.000	1.134.912	675.000	386.901	0	0	0	0	0	0	1.905.000	1.521.813	383.187	79,89
	463	Трансфери до невладини организации	130.000	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	35.000	95.000	26,92
	464	Разни трансфери	1.100.000	1.099.912	675.000	386.901	0	0	0	0	0	0	1.775.000	1.486.813	288.187	83,76
47		Социјални бенифиции	200.000	188.500	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	188.500	11.500	94,25
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	200.000	188.500	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	188.500	11.500	94,25
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.300.000	1.271.448	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.271.448	28.552	97,80
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.300.000	1.271.448	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.271.448	28.552	97,80

48		Капитални расходи	11.216.000	9.705.435	3.885.000	2.749.149	1.945.000	568.979	2.100.000	2.058.174	3.500.000	0	22.646.000	15.081.737	7.564.263	66,60
	480	Купување на опрема и машини	310.000	229.768	1.417.000	516.815	690.000	286.170	0	0	2.000.000	0	4.417.000	1.032.753	3.384.247	23,38
	481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	1.300.000	1.036.004	122.000	62.000	900.000	0	0	0	1.500.000	0	3.822.000	1.098.004	2.723.996	28,73
	482	Други градежни објекти	9.121.000	8.189.503	2.112.000	1.957.701	0	0	2.100.000	2.058.174	0	0	13.333.000	12.205.378	1.127.622	91,54
	483	Купување на мебел,опрема,возила и машини	260.000	250.160	0	0	330.000	269.984	0	0	0	0	590.000	520.144	69.856	88,16
	485	Други нефинансиски сретства	225.000	0	234.000	212.633	25.000	12.825	0	0	0	0	484.000	225.458	258.542	46,58

Образложение

Анетка Цветковска

Лице за контакт

Овластено лице(печат и потпис):

Име и презиме и тел.број: **~~Анита Каракашовска~~, тел: 033/441-321**

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамирени обврски

Општина: Пехчево

Квартал: 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

Датум на поднесување на извештајот: 26-01-23
(ден, месец, година)

(во денари)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	**Вкупно**	
јануари	2,615,750.00	0.00	10,289,677.00	5,035,192.00	**15,324,869.00**	**17,940,619.00**
февруари	142,860.00	2,569,634.00	10,139,677.00	5,152,358.00	**15,292,035.00**	**18,004,529.00**
март	316,245.00	0.00	10,273,577.00	7,098,586.00	**17,372,163.00**	**17,688,408.00**
април	0.00	1,386,711.00	10,273,577.00	5,868,243.00	**16,141,820.00**	**17,528,531.00**
мај	22,740.00	296,245.00	10,273,577.00	6,935,969.00	**17,209,546.00**	**17,528,531.00**
јуни	0.00	22,740.00	10,273,577.00	4,766,969.00	**15,040,546.00**	**15,063,286.00**
јули	0.00	1,692,454.00	10,273,577.00	3,046,785.00	**13,320,362.00**	**15,012,816.00**
август	479,503.00	1,271,448.00	10,273,577.00	3,028,608.00	**13,302,185.00**	**15,053,136.00**
септември	13,000.00	715,277.00	10,273,577.00	4,292,009.00	**14,565,586.00**	**15,293,863.00**
октомври	12,000.00	1,741,086.00	10,273,577.00	2,947,563.00	**13,221,140.00**	**14,974,226.00**
ноември	0.00	1,994,256.00	10,273,577.00	2,729,209.00	**13,002,786.00**	**14,997,042.00**
декември	454,219.00	1,322,550.00	10,273,577.00	3,258,970.00	**13,532,547.00**	**15,309,316.00**

	Расходна ставка	**Вкупно обврски**
	401	/
1	402	/
	403	/
	404	864,718.00
	411	/
	412	/
	413	/
	414	/
	420	81,100.00
	421	1,534,009.00
	423	75,052.00
	424	1,733,979.00
	425	611,587.00
	426	599,061.00
	427	648,868.00
	451	/
	452	/
	453	/
	461	/
	462	/
	463	19,000.00
	464	5,640,062.00
	465	/
	471	/
	472	/
	473	/
	474	/
	480	
	481	723,596.00
	482	2,778,284.00
	483	/
	484	/
	485	/
	486	/
	487	/
	488	/
	489	/
	491	/
	492	/
	493	
	Тотал	**15,309,316.00**

Образложение:

Во образецот К2 за четврт квартал од 2022 година се искажани вкупни обврски од 15.309.316,00 денари. Од нив 10.273.577 денари се утужени обврски.Најголемиот дел од овие обврски се однесуваат на утужен неплатен долг од 5.000.000 денари (главен долг) од страна на министерството за транспорт и врски, а од остатокот на утужени обврски, поголемиот дел се однесуваат на утужени неплатени надоместоци на советници и неизмирени утужени обврски кон изведувачи на градежни работи. За наведениот износ нашата сметка е блокирана. Од останатите обврски, кои не се утужени, во износ од 3.258.970 денари, 454.219 денари се недоспеани обвски, 1.322.550 денари се доспеани тековни обврски до 60 дена, а останатите се со рок на доспевање повеќе од 60 дена.

Лице за контакт
Име и презиме и тел.број: Анетка Цветковска - 033/441-321

Овластено лице (печат и потпис):
____

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: **Пехчево**

Извештаен период : **01-01-22 година** до **31-10-22 година**

(ден, месец, година) (ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештај **26.01.2023 година**

(ден, месец, година)

Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**	
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот
1	03-1982/1	Изградба на улици во с. Робово и с. Панчарево	Министерство за финансии на РМ	МК Денар	7,705,258	0.12%	13 год.	3 год.	6,814,777	да	в	10-02-17	10-08-26	10-02-14	10-08-26	0	0	10-03-23	340,739	0	16-12-22	-340,739	0	2,725,909	2,385,170
2	03-841/1	Подобрување на јавните општински услуги во општина Пехчево	Министерство за финансии на РСМ	МК Денар	5,899,706	0.23%	13 год.	3 год.	5,899,706	да	в	10-09-22	10-03-32	10-09-19	10-03-32	0	8,285	10-03-23	294,985	8,285	16-12-22	-294,985	0	5,604,721	5,309,736
3																									

Забелешки:

(во оригинална валута)

Долг на ЈП основани од општината

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот	
1																										
2																										

Забелешки:

Лице за контакт

Име и презиме и телефонски број Анетка Цветковска, 033/441-321

Овластено лице (печат и потпис):

* а)месечно; б)квартално; в) полугодишно; г) годишно; д) друго;

** Податоците се однесуваат на главнина на долгот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/3
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 33 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува годишниот финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година.

Член 2

Годишниот финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл.Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-442/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Општина Пехчево

Годишен извештај на општина Пехчево за 2022 година

С О Д Р Ж И Н А

1.

БУЏЕТ И ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ ЗА 2022 год.

1.1.
Надлежности .... 4 стр.

1.2.
Организација .... 5 стр.
Совет .... 5 стр.
Градоначалник .... 5 стр.
Администрација .... 5 стр.

2.

ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

2.1.
Приходи на Општина Пехчево за 2022год. .... 6 стр.
- Основен Буџет за 2022 год
- Буџет за наменска дотација за 2022 год. – реализација
- Буџет за самофинансирачки активности за 2022 год. – реализација
- Буџет за донации за 2022 год. – реализација
- Буџет на кредити за 2022 год. – реализација

а) Даночни приходи .... 7 стр.
б) Неданочни приходи .... 7 стр.
в) Трансфери .... 7 стр.
г) Капитални приходи за 2022 год. .... 8 стр.

2.2.
Расходи на Општина Пехчево за 2022 год. .... 8 стр.

3.

ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА СОСТОЈБА

3.1.
Биланс на состојба - Буџет на Општина Пехчево за 2022 год. .... 10 стр.

3.2.
Биланс на состојба - Орган на Општина Пехчево за 2022 год. .... 10 стр.

3.3.
Биланс на состојба - Сметка за наменска дотација .... 11 стр.

4.
ИЗВЕШТАЈ ЗА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ

4.1.
Извештај за средствата, побарувањата и оврските .... 12 стр.

1. БУЏЕТ И ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ ЗА 2022 год.

Буџетот на општина Пехчево и Одлуката за извршување на Буџетот за 2022 година, се донесени на 2-рата седница на Советот на општина Пехчево одржана на 23.12.2021 година, согласно законските прописи, односно согласно одредбите од член 34 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/2011, 192/2015, 209/2018 и Сл. весник на РСМ бр. 244/2019, 53/2021, 77/2021,150/2021 и 173/2022), Законот за Буџетите (Сл. весник на РСМ бр.151/21,203/22), Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр.5/2002) и Буџетскиот циркулар – насоките за изготвување на буџетите на ЕЛС од Министерство за финансии. Буџетот на општина Пехчево го сочинуваат средствата од основниот буџет, наменските дотации, самофинансирачките активности, буџетот на донации и буџетот на заеми. Во приложените материјали за Завршната сметка на Буџетот за 2022 година, овие средства се дадени во наведените колони, заедно со процентот на реализација во однос на планираните средства.

Буџетот на општината претставува годишен план за финансирање на функциите и обврските на ЕЛС, а се состои од годишна проценка на приходите по видови и трошоците по намени и е единствен и истиот ги опфаќа планираните расходи за финансирање на потребите на советот на општината, градоначалникот, општинската администрација и поодделни програми прикажани по ставки и подставки.

1.1 Надлежности

Општината самостојно во рамките на законот и статутот ги врши работите од јавен интерес, од локално значење утврдени од Законот за локална самоуправа или со друг закон.
Надлежности односно работи од јавен интерес од локално значење се:

- Урбанистичко планирање, издавање одобрение за градење од локално значење, уредување на просторот и градежно земјиште;
- Заштита на животната средина и природа, со превземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот и земјиштето;
- Локален економски развој;
- Комунални дејности – снабдување со вода за пиење, пречистување на отпадни води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање отпад, изградба, одржување и реконструкција на локални патишта и улици;
- Култура – поддршка на културни установи и проекти;
- Образование, основање, финансирање и администрирање на училишта со соработка на централната власт;
- Социјална и детска заштита, изградба и одржување на детски градинки и домови за стари лица и лица со посебни потреби;
- Здравствена заштита, односно управување со мрежата на јавни здравствени организации, превентивни активности, надзор над заразни болести;
- Заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од природни непогоди;
- Противпожарна заштита со територијалните противпожарни единици;
- Надзор над работите од нејзината надлежност.

1.2 Организација

Органи на општината се:

- Совет на општина
- Градоначалник

Совет на општина

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните кој го сочинуваат претставници – советници, избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање. Мандатот на членовите на советот трае 4 години. Претседателот на советот се избира од редот на членовите на советот со мандат од 4 години, кој ќе добие мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Советот ги врши следниве работи:

- Го донесува статутот на општината и други прописи;
- Донесува буџет на општината и годишна сметка;
- Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на општината во рамки утврдени со закон;
- Ги усвојува извештаите за извршување на буџетот на општината и годишната сметка;
- Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
- Врши и други работи утврдени со закон.

Градоначалник

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање за период од 4 години.

Градоначалникот ги врши следните работи:

- Ја претставува и застапува општината;
- Ја контролира законитоста на прописите на советот;
- Го обезбедува извршувањето на одлуките на советот;
- Обезбедува правилно и законско користење, одржување и заштита на сопственоста на општината;
- Избира директори на јавните служби кои што се основани од општината врз основа на јавен конкурс;
- Донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација ;
- Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на општинската администрација;
- Врши други работи утврдени со статутот и законот.

Администрација

Администрацијата на општината е задолжена за извршување на работите во рамките на општината. Вработените во општинската администрација кои вршат стручни, нормативно – правни, извршни, управно – надзорни работи и решаваат управни работи имаат статус на државни службеници. За нивното вработување, права и должности, систем на плати и надоместоци, одговорности, оценување и престанок на работниот однос се применуваат одредбите од Законот за државни службеници.

2. ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

2.1 Приходи на Општина Пехчево за 2022 година

Од планираните приходи вкупно **108.444.000** денари во Буџетот на Општина Пехчево за 2022 година се остварени вкупно **92.657.245** денари.

ОСНОВЕН БУЏЕТ ЗА 2022

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Даночни приходи	9.545.000	10.417.850	109,14
Неданочни приходи	820.000	321.302	39,18
Капитални приходи	6.522.000	1.529.470	23,45
Трансфери и донации	19.442.000	19.379.703	99,68
ВКУПНО:	**36.329.000**	**31.648.325**	**87,12**

БУЏЕТ НА НАМЕНСКА ДОТАЦИЈА ЗА 2022 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Дотации	55.365.000	52.829.028	95,42
ВКУПНО:	**55.365.000**	**52.829.028**	**95,42**

БУЏЕТ НА САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ ЗА 2022 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Неданочни приходи	8.707.000	4.143.221	47,58
Трансфери (потрошено салдо од 2022 г.)	0	3.300	/
ВКУПНО:	**8.707.000**	**4.146.521**	**47,62**

БУЏЕТ НА ДОНАЦИИ ЗА 2022 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Донации	4.543.000	4.033.371	88,78
ВКУПНО:	**4.543.000**	**4.033.371**	**88,78**

БУЏЕТ НА КРЕДИТИ ЗА 2022 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Домашно задолжување	3.500.000	0	/
ВКУПНО:	**3.500.000**	**0**	**/**

а) Даночни приходи

Даночните приходи во 2022 година се остварени во износ 10.417.850 денари, при што нивниот распоред по видови на даночниот приход е даден во табеларниот приказ :

Основен буџет за 2022 година – реализација

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Данок од доход, добивка и капитална добивка	735.000	1.023.009	139,18
Даноци на имот	3.050.000	3.315.485	108,70
Даноци на специфични услуги	5.250.000	6.079.356	115,80
Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	510.000	0	0
ВКУПНО:	9.545.000	10.417.850	109,14

б) Неданочни приходи

Неданочните приходи во вкупниот буџет на ЕЛС Пехчево за 2022 година се остварени во износ 4.467.823 денари, при што нивниот распоред по видови на неданочен приход е даден во табеларниот приказ во следната табела :

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Глоби,судски и административни такси	150.000	121.919	81,28
Такси и надоместоци	8.707.000	4.143.221	47,58
Други владини услуги	20.000	0	0
Други неданочни приходи	650.000	202.683	31,18
ВКУПНО:	**9.527.000**	**4.467.823**	**46,90**

в) Трансфери

Трансферите од вкупниот буџет на ЕЛС Пехчево за 2022 година се остварени во вкупен износ од 76.242.102 денари, при што нивниот распоред по видови на трансфери во пооделни буџети е даден во следните табели:

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Трансфери од други нивоа на власт – основен буџет	19.442.000	19.262.168	99,08
Трансфери од други нивоа на власт –буџет на дотации	55.365.000	52.829.028	95,42
Трансфери од други нивоа на власт – буџет на донации.	0	1.465.358	/
Донации од станство-буџет на донации	3.215.000	1.318.613	41,01
Донации од странство –основен буџет	0	117.535	/
Тековни донации	1.328.000	1.249.400	94,08
ВКУПНО:	**79.350.000**	**76.242.102**	**96,08**

г) Капитални приходи

Капиталните приходи за 2022 година се планирани - реализирани во следниот износ:

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	6.522.000	1.529.470	23,45
ВКУПНО:	**6.522.000**	**1.529.470**	**23,45**

2.2 Расходи на Општина Пехчево за 2022 година

Од планираните расходи вкупно **108.444.000** денари во Буџетот на Општина Пехчево за 2022 година се остварени вкупно **91.132.719** денари. Планираните и реализирани расходи на општина Пехчево за 2022 година по намени во Буџетот на Општината можат да се видат од следниот преглед:

Расходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Плати и надоместоци	**50.753.600**	**49.380.261**	97,29
- основни плати и надоместоци	35.399.000	34.726.909	98,10
- придонеси	13.784.600	13.426.926	97,41
- надоместоци	1.745.000	1.226.426	70,28
Резерви и недефинирани расходи	**90.000**	**43.500**	48,33
- постојана резерва	30.000	0	0,00
- тековни резерви	60.000	43.500	72,5
Стоки и услуги	**31.512.400**	**23.630.539**	74,99
- патни и дневни расходи	1.170.000	722.885	61,78
- комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9.577.000	8.355.434	87,24
- ситен инвентар, алат и др. материјали за поправки	7.193.400	4.440.922	61,73
- поправки и тековно одрж.	3.514.000	2.483.093	70,66
- договорни услуги	5.043.000	3.386.886	67,16
- други тековни расходи	1.910.000	1.320.158	69,12
-привремени вработувања	3.105.000	2.921.161	94,08
Каматни плаќања	**37.000**	**14.921**	40,33
- каматни плаќања кон домашни кредитори	37.000	14.921	40,33
Субвенции и трансфери	**1.905.000**	**1.521.813**	79,89
- трансфери до НВО	130.000	35.000	26,92
- разни трансфери	1.775.000	1.486.813	83,76
Социјални бенефиции	**200.000**	**188.500**	94,25
- социјални надоместоци	200.000	188.500	94,25
Капитални расходи	**22.646.000**	**15.081.737**	66,60
- купување на опрема и машини	4.417.000	1.032.753	23,38
- градежни објекти	3.822.000	1.098.004	28,73
- други градежни објекти	13.333.000	12.205.378	91,54
- купување мебел	590.000	520.144	88,16
- вложувања и нефин. сред.	484.000	225.458	46,58
- купување на возила	0	0	0,00

Отплата на главнина	**1.300.000**	**1.271.448**	97,08
- отплата на главнина до домашни институции	0	0	0,00
- отплата на главнина до други нивоа на власт	1.300.000	1.271.448	97,08
ВКУПНО:	**108.444.000**	**91.132.719**	84,04

3. ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА СОСТОЈБА

3.1. Биланс на состојба - Буџет на општина 2022 година

Активата на Билансот на состојба се состои од парични средства, кои што се на сметката на 31.12.2022 година, капитални средства и краткорочни побарувања.

АКТИВА		
	Жиро сметка – салдо на 31.12.2022 година	1.309.706
	Побарувања	6.328.442
	Градежни објекти	56.091.158
	Опрема	137.809
	Земјиште	215.995
	ВКУПНО:	64.083.110

Пасивата на Билансот на состојба се состои од изворите на капитални средства, пасивни временски разграничувања и вишокот на приходи на крајот на годината :

ПАСИВА		
	Дел од вишок на приход за пренос за наредна година	1.309.706
	Пасивни временски разграничувања	6.328.442
	Извори на капиталните средства со кои располагаат и управуваат буџетите	56.444.962
	ВКУПНО:	64.083.110

3.2. Биланс на состојба – Орган на општина 2022 година

Активата на Билансот на состојба на сметката на Органот на општината се состои од: постојани (основни) средства, активни временски разграничувања што се однесуваат на ненадмирени обврски спрема добавувачите за пристигнати фактури / ситуации и пресметаните и ненадмирени плати и надоместоци за вработените, заклучно со месец декември 2022 година, материјали, резервни делови и ситен инвентар.
Постојани средства – материјалните средства ја претставуваат набавната вредност на истите, зголемена за износот на ревалоризацијата и намалена за износот на амортизацијата во текот на годината.

Биланс на состојба заклучно со 31.12.2022 година

020 – Градежни објекти	186.599.766
029 – Исправка на градежни работи	58.973.766
022 – Опрема	41.118.093
029 – Исправка на вредност на опрема (амортизација)	6.411.756
030 – Инвестиции во тек	0
220 – Добавувачи	17.759.640

АКТИВА		
	Постојани средства	229.986.779
	Парични средства и побарувања	19.630.174
	ВКУПНО:	249.616.953

Пасивата во Билансот на состојба се состои од:

- Извори на капитални средства
- Извори на останат капитал
- Долгорочни обврски
- Краткорочни обврски спрема добавувачите
- Краткорочни обврски за плати и др. обврски

ПАСИВА		
	Државен капитал	229.986.779
	Долгорочни обврски	7.238.659
	Тековни обврски	12.391.515
	ВКУПНО:	249.616.953

3.3. Биланс на состојба – Сметка за наменска дотација

Активата на Билансот на состојба се состои од парични средства што се наоѓаат на сметката за блок дотации на 31.12.2022 година.

АКТИВА		
	Салдо на 31.12.2022 година	6.791.161
	Вкупна актива :	6.791.161

Пасивата на Билансот на состојба се состои од пасивни временски разграничувања кои произлегуваат од вишокот на приходи пренесени во наредната година.

ПАСИВА		
	Дел од вишокот на приход за пренос за наредната година	6.791.161
	Вкупна пасива :	6.791.161

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ

Со состојба на 31.12.2022 година Општина Пехчево има ненаплатени побарувања во вкупен износ од 6.328.442 денари.

Ненаплатени побарувања по основ на:	31.12.2022
- локални даноци и такси	3.304.258
- одржување на јавна чистота	2.839.684
- закупнини	184.500
ВКУПНО:	**6.328.442**

Општина Пехчево има ненамирени обврски према добавувачите во износ од 12.523.014 денари.
Дел од нив се обврски по основ на главен долг по судски извршни решенија, односно утужени обврски.

Со состојба на 31.12.2022 година постојаните средства на општина Пехчево по набавна вредност изнесуваат 350.193.323 денари, додека сегашната вредност е 227.717.859 денари.

	Набавна вредност	Сегашна вредност
-Градежни објекти...........................	301.664.690 ден.	186.599.766 ден.
-Опрема..	48.528.633 ден.	41.118.093 ден.

Општина Пехчево

Изготвил,
Анетка Цветковска

Градоначалник,
Александар Китански

28.02.2023 година
П е х ч е в о

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/4
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/2002) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година

Член 1

Советот на општина Пехчево донесе одлука за усвојување на завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година.

Член 2

Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-443/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” број 5/02) и член 33, точка 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на РМ“ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и “Службен весник на РСМ“ бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/2022), Советот на Општина Пехчево на 15 седница одржана на ден 28.03.2023 година, донесе

З А В Р Ш Н А С М Е Т К А
НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО ЗА 2022 ГОДИНА

Член 1

Вкупниот износ на планираните и остварените приходи и расходи во 2022 година изнесуваат:

	Планирани	Реализирани
Вкупни приходи	**104.944.000**	**92.657.245**
- даночни приходи	9.545.000	10.417.850
- неданочни приходи	9.527.000	4.467.823
- капитални приходи	6.522.000	1.529.470
- приходи од дотации	55.365.000	52.829.028
- трансфери	19.442.000	19.373.703
- донации	4.543.000	4.033.371
Вкупни расходи	**107.144.000**	**89.861.271**
- утврдени намени	107.054.000	89.771.271
- резерви	90.000	90.000
Дефицит	**-2.200.000**	**2.795.974**
Финансирање	**2.200.000**	**-1.271.448**
Прилив	**3.500.000**	**0.**
- продажба на хартии од вредност		
- приливи од домашен заем	0	0
- приливи од странски заем		
Одлив (отплата на главнина)	**1.300.000**	**1.271.871**
- отплата на главница	1.300.000	1.271.871

Член 2

Салдото на сите сметки на Буџетот на Општина Пехчево на 31.12.2022 година изнесува:

-Салдо на 31-12-2022	**8.481.787 денари**
Салдо основен буџет	1.309.706 денари
Салдо буџет дотации	6.791.166 денари
Салдо буџет самофинансирачки активности	340.189 денари
Салдо буџет донации	40.726 денари

Салдото на основниот буџет во износ од 1.309.706 денари се пренесува како приход на основниот буџет на општина Пехчево за 2023 година.

Салдото на буџетот на дотации во износ од 6.791.166 денари се пренесува како приход на буџетот на дотации на општина Пехчево за 2023 година.

Салдото на буџетот на самофинансирачки активности во износ од 340.189 денари се пренесува како приход на буџетот на самофинасирачки активности на општина Пехчево за 2023 година.

Салдото на буџетот на донации во износ од 40.726 денари се пренесува како приход на буџетот на донации на општина Пехчево за 2023 година.

Член 3

Планираните и остварените приходи по извори и видови, односно планираните и извршените расходи по основни намени се искажани во билансите на приходи и расходи на Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година и тоа како што следува:

БИЛАНС НА ПРИХОДИ ПО ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Потставка

Категорија Ставка	О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
		36.329.000	**31.648.325**	**8.707.000**	**4.146.521**	**55.365.000**	**52.829.028**	**4.543.000**	**4.033.371**	**3.500.000**	**0**	**108.444.000**	**92.657.245**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**9.545.000**	**10.417.850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9.545.000**	**10.417.850**
711	**Данок од доход, од добивка и од капитални добивки**	**735.000**	**1.023.009**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**735.000**	**1.023.009**
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од буџетот на рм, единиците на локалната самоуправа и градот скопје и фондовите основани со закон	180.000	207.193	0	0	0	0	0	0	0	0	180.000	207.193
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друШтва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и физички лица Што врШат дејност кои не се корисници и единки корисници на буџетот	515.000	710.681	0	0	0	0	0	0	0	0	515.000	710.681
711114	Данок на плати остварени во странство	0	459	0	0	0	0	0	0	0	0	0	459
711133	Данок на доход од физички лица кои се занимаваат со занаетчиска дејност	0	43.357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.357
711139	Данок на доход на Приходи од занаетчиска дејност според пауШално утврден нето приход	40.000	61.319	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	61.319
713	**Даноци на имот**	**3.050.000**	**3.315.485**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.050.000**	**3.315.485**
713111	Данок на имот од физицки лица	850.000	803.921	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	803.921
713211	Данок на наследство и подарок	100.000	118.629	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	118.629
713311	Данок на промет на недвижности	2.100.000	2.392.935	0	0	0	0	0	0	0	0	2.100.000	2.392.935
717	**Даноци на специфични услуги**	**5.250.000**	**6.079.356**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.250.000**	**6.079.356**
717111	Комунална Такса за привремен престој	100.000	54.784	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	54.784
717112	Комунална Такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија	400.000	348.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	348.000
717115	Комунална Такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, Што се плаЌа при регистрација на возилата	250.000	246.334	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	246.334
717116	Комунална Такса за користење и одржување на јавно осветление	4.000.000	4.760.158	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.760.158
717131	Комунална Такса за користење на просторот пред деловни простории за врШење на дејност	200.000	130.900	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	130.900
717135	Комунална Такса за користење на плоШтади и друг простор во градовите и другите населени места,со цел изложување на предмети, приредување изложби и забавни приредби за врШење на дејност	0	152.525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152.525
717137	Надомест за уредување на градежно земјиШте	300.000	386.655	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	386.655
718	**Такси на користење или дозволи за вршење на дејност**	**510.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**510.000**	**0**
718127	Надомест кој го плаЌаат операторите на инсталациите со б-интегрирана еколоШка дозвола на опШтината, односно градот скопје	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0
718140	Надомест за одржување на јавна чистота	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**820.000**	**321.302**	**8.707.000**	**4.146.521**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9.527.000**	**4.467.823**
722	**Глоби, судски и административни такси**	**150.000**	**121.919**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**	**121.919**

722315	Административни Такси кои се плаЌаат за списите и дејствијата кај органите на опШтината	150.000	121.619	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	121.619
722316	Други локални Такси	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
723	**Такси и надоместоци**	**0**	**0**	**8.707.000**	**4.143.221**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8.707.000**	**4.143.221**
723111	целодневна и претШколска грижа	0	0	8.327.000	3.947.337	0	0	0	0	0	0	8.327.000	3.947.337
723119	Други помоШни активности во образованието	0	0	50.000	98.534	0	0	0	0	0	0	50.000	98.534
723411	Членарини во институции во областа на културата	0	0	155.000	43.780	0	0	0	0	0	0	155.000	43.780
723412	Приходи од билети за културни манифестации	0	0	0	53.570	0	0	0	0	0	0	0	53.570
723911	Закупнина од објекти	0	0	175.000	0	0	0	0	0	0	0	175.000	0
724	**Други владини услуги**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**0**
724125	Приходи од тендери (јавни нарачки)	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0
725	**Други неданочни приходи**	**650.000**	**199.383**	**0**	**3.300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**650.000**	**202.683**
725939	Останати неданочни Приходи	100.000	128.135	0	3.300	0	0	0	0	0	0	100.000	131.435
725943	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила (каско) и осигурување од одговорност од употреба на моторните	50.000	41.462	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	41.462
725982	Договорни казни за непочитување на обврските од договорот од страна на купувачот	500.000	29.786	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	29.786
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**6.522.000**	**1.529.470**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.522.000**	**1.529.470**
733	**Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања**	**6.522.000**	**1.529.470**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.522.000**	**1.529.470**
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно земјиШте во сопственост на република македонија	5.222.000	323.995	0	0	0	0	0	0	0	0	5.222.000	323.995
733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиШте во сопственост на државата	900.000	879.250	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	879.250
733131	Приходи од Надомест за долготраен закуп и времен закуп на градежно земјиШте	0	3.694	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.694
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	100.000	15.130	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	15.130
733147	Надомест за концесии за користење на вода за производство на електрична енергија	300.000	307.401	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	307.401
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**19.442.000**	**19.379.703**	**0**	**0**	**55.365.000**	**52.829.028**	**4.543.000**	**4.033.371**	**0**	**0**	**79.350.000**	**76.242.102**
741	**Трансфери од други нивоа на власт**	**19.442.000**	**19.262.168**	**0**	**0**	**55.365.000**	**52.829.028**	**0**	**1.465.358**	**0**	**0**	**74.807.000**	**73.556.554**
741111	Тековни трансфери од други нивоа на власт	0	-640.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-640.700
741112	Трансфери од буџетот на рм	3.420.000	3.650.306	0	0	0	0	0	0	0	0	3.420.000	3.650.306
741113	Трансфери од буџетите на фондовите	2.100.000	2.916.181	0	0	0	0	0	0	0	0	2.100.000	2.916.181
741114	Пренесен виШок на Приходи од претходната година	1.215.000	0	0	0	5.429.000	0	0	1.465.358	0	0	6.644.000	1.465.358
741115	Дотации на опШтината, од Приходи од ддв	12.707.000	13.336.381	0	0	0	0	0	0	0	0	12.707.000	13.336.381
741120	Блок дотации на опШтината по одделни намени	0	0	0	0	49.936.000	52.829.028	0	0	0	0	49.936.000	52.829.028
742	**Донации од странство**	**0**	**117.535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.215.000**	**1.318.613**	**0**	**0**	**3.215.000**	**1.436.148**
742113	Приходи од светската банка	0	0	0	0	0	0	2.100.000	558.174	0	0	2.100.000	558.174
742114	Приходи од европската унија	0	117.535	0	0	0	0	915.000	726.587	0	0	915.000	844.122
742115	Приходи од европските држави	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742119	Други опШти и тековни донации	0	0	0	0	0	0	200.000	33.852	0	0	200.000	33.852
744	**Тековни донации**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.328.000**	**1.249.400**	**0**	**0**	**1.328.000**	**1.249.400**
744111	Донации од приватни компании	0	0	0	0	0	0	1.328.000	1.249.400	0	0	1.328.000	1.249.400
75	**ДОМАшНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.500.000**	**0**	**3.500.000**	**0**
754	**Друго домашно задолжување**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.500.000**	**0**	**3.500.000**	**0**
754111	Други домаШни задолжувања	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	0	3.500.000	0

БИЛАНС НА РАСХОДИ ПО ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Потставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	36.329.000	**31.554.071**	**8.707.000**	**4.069.089**	**55.365.000**	**51.476.188**	**4.543.000**	**4.033.371**	**3.500.000**	**0**	**108.444.000**	**91.132.719**
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**9.373.000**	**8.489.634**	**0**	**0**	**41.380.600**	**40.890.627**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.753.600**	**49.380.261**
401 Основни плати	**5.651.000**	**5.287.915**	**0**	**0**	**29.748.000**	**29.438.994**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35.399.000**	**34.726.909**
401110 Основни плати -функционери	610.000	600.325	0	0	0	0	0	0	0	0	610.000	600.325
401120 Основни плати - државни службеници	4.000.000	3.711.378	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	3.711.378
401130 Основни плати - други вработени	420.000	438.480	0	0	27.633.000	27.422.137	0	0	0	0	28.053.000	27.860.617
401310 Персонален данок на доход од плата	385.000	347.876	0	0	2.115.000	2.016.857	0	0	0	0	2.500.000	2.364.733
401320 Персонален данок на доход од надоместоци	236.000	189.856	0	0	0	0	0	0	0	0	236.000	189.856
402 Придонеси за социјално осигурување	**2.152.000**	**1.975.293**	**0**	**0**	**11.632.600**	**11.451.633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.784.600**	**13.426.926**
402110 Основни придонеси за ПИО	1.430.000	1.326.279	0	0	7.747.000	7.689.013	0	0	0	0	9.177.000	9.015.292
402210 Основни придонеси за здравство	575.000	529.101	0	0	3.092.000	3.067.411	0	0	0	0	3.667.000	3.596.512
402220 Основен придонес за професионално заболување	47.000	35.258	0	0	244.600	204.464	0	0	0	0	291.600	239.722
402310 Основни продонеси до Агенцијата за вработување	100.000	84.655	0	0	549.000	490.745	0	0	0	0	649.000	575.400
404 Надоместоци	**1.570.000**	**1.226.426**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.570.000**	**1.226.426**
404110 Надомест за годиШѐн одмор	425.000	263.816	0	0	0	0	0	0	0	0	425.000	263.816
404150 Други надоместоци	1.145.000	962.610	0	0	0	0	0	0	0	0	1.145.000	962.610
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	**90.000**	**43.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90.000**	**43.500**
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.000**	**0**
412110 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	**60.000**	**43.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.000**	**43.500**
413110 Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	43.500	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	43.500
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**12.883.000**	**10.705.721**	**6.762.000**	**3.500.110**	**9.424.400**	**7.449.511**	**2.443.000**	**1.975.197**	**0**	**0**	**31.512.400**	**23.630.539**
420 Патни и дневни расходи	**174.000**	**85.473**	**125.000**	**18.800**	**89.000**	**25.686**	**782.000**	**592.926**	**0**	**0**	**1.170.000**	**722.885**
420110 Патување во земјата - хранарина (дневница)	80.000	71.473	10.000	4.900	0	0	0	0	0	0	90.000	76.373
420120 Патување во земјата - патни расходи	12.000	14.000	45.000	0	59.000	25.686	0	0	0	0	116.000	39.686
420130 Патување во земјата - сместување	44.000	0	10.000	13.900	0	0	334.000	94.426	0	0	388.000	108.326
420210 Патување во странство - хранарина (дневница)	38.000	0	10.000	0	20.000	0	171.000	120.296	0	0	239.000	120.296
420220 Патување во странство - патни расходи	0	0	0	0	10.000	0	277.000	378.204	0	0	287.000	378.204
420230 Патување во странство - сместување	0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	**4.175.000**	**4.132.036**	**390.000**	**82.119**	**4.965.000**	**4.101.899**	**47.000**	**39.000**	**0**	**0**	**9.577.000**	**8.355.054**
421110 Електрична енергија	3.310.000	3.556.498	50.000	40.649	990.000	536.149	0	0	0	0	4.350.000	4.133.296
421120 Водовод и канализација	60.000	52.810	60.000	10.346	446.000	184.766	0	0	0	0	566.000	247.922
421130 ѓубретарина	30.000	15.955	0	0	149.000	118.772	0	0	0	0	179.000	134.727
421220 Дрва	190.000	46.303	105.000	0	1.155.000	1.110.427	0	0	0	0	1.450.000	1.156.730

421240	Течни горива	0	0	50.000	10.000	90.000	110.772	0	0	0	0	140.000	120.772
421290	Други материјали за греење	15.000	2.415	0	0	1.710.000	1.703.739	0	0	0	0	1.725.000	1.706.154
421310	ПоШта	55.000	50.603	5.000	0	33.000	25.940	0	0	0	0	93.000	76.543
421320	Телефон и телефакс	130.000	30.556	20.000	0	243.000	185.711	0	0	0	0	393.000	216.267
421390	Други троШци за комуникација	25.000	17.700	10.000	6.150	0	0	0	0	0	0	35.000	23.850
421410	Горива и масла (моторни возила)	300.000	316.739	10.000	0	85.000	67.303	0	0	0	0	395.000	384.042
421420	Регистрација на моторни возила	30.000	23.557	20.000	9.874	0	0	0	0	0	0	50.000	33.431
421430	Транспорт на стоки	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	0
421440	Транспорт на луѓе	15.000	18.900	60.000	5.100	64.000	58.320	47.000	39.000	0	0	186.000	121.320
423	**Материјали и ситен инвентар**	**759.000**	**469.493**	**4.660.000**	**2.722.175**	**1.524.400**	**1.168.721**	**250.000**	**80.533**	**0**	**0**	**7.193.400**	**4.440.922**
423110	Канцелариски материјали	100.000	87.410	70.000	50.968	104.400	88.218	0	0	0	0	274.400	226.596
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	70.000	14.538	62.000	25.513	93.000	73.258	0	0	0	0	225.000	113.309
423210	Материјали за АОП	60.000	46.253	0	0	20.000	0	0	0	0	0	80.000	46.253
423310	Униформи	70.000	0	50.000	0	25.000	5.310	0	0	0	0	145.000	5.310
423320	Обувки	14.000	0	40.000	0	10.000	0	0	0	0	0	64.000	0
423330	Постелнина	0	0	60.000	2.120	0	0	0	0	0	0	60.000	2.120
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	80.000	90.387	3.850.000	2.393.301	405.000	401.215	250.000	80.533	0	0	4.585.000	2.965.436
423610	Наставно-образовни помагала	0	0	70.000	0	120.000	97.879	0	0	0	0	190.000	97.879
423620	УчилиШни материјали	0	0	0	0	48.000	44.283	0	0	0	0	48.000	44.283
423710	Средства за одржување на хигиена	40.000	21.214	120.000	99.173	106.000	46.221	0	0	0	0	266.000	166.608
423720	Материјали за разни поправки	170.000	203.341	80.000	62.043	228.000	128.716	0	0	0	0	478.000	394.100
423810	Ситен инвентар	35.000	0	102.000	39.042	128.000	87.126	0	0	0	0	265.000	126.168
423990	Други материјали	120.000	6.350	156.000	50.015	237.000	196.495	0	0	0	0	513.000	252.860
424	**Поправки и тековно одржување**	**2.305.000**	**1.923.003**	**510.000**	**123.402**	**564.000**	**306.888**	**135.000**	**129.800**	**0**	**0**	**3.514.000**	**2.483.093**
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува• □резервни делови, гуми)	105.000	46.811	60.000	54.094	0	0	0	0	0	0	165.000	100.905
424190	Поправки на други возила	40.000	39.860	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	39.860
424210	Одржување на згради	0	0	200.000	41.848	0	0	0	0	0	0	200.000	41.848
424220	Услуги за обезбедување на објекти	0	0	0	0	0	0	60.000	59.000	0	0	60.000	59.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	120.000	30.000	20.000	11.200	55.000	20.000	0	0	0	0	195.000	61.200
424310	Одржување на мостови	200.000	61.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	61.000
424320	Одржување на автопати, улици и патиШта	850.000	940.378	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	940.378
424390	Одржување на други градби	380.000	376.577	0	0	307.000	203.272	0	0	0	0	687.000	579.849
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	200.000	151.979	50.000	10.170	55.000	21.910	0	0	0	0	305.000	184.059
424430	Поправки и одржување на маШини	10.000	7.316	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	7.316
424440	Поправки и одржување на друга опрема	100.000	0	60.000	0	147.000	61.706	75.000	70.800	0	0	382.000	132.506
424510	Одржување на зелени поврШини околу згради	0	0	60.000	6.090	0	0	0	0	0	0	60.000	6.090
424590	Одржување на други зелени поврШини	300.000	269.082	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	269.082
425	**Договорни услуги**	**2.058.000**	**1.040.540**	**534.000**	**216.384**	**1.478.000**	**1.217.767**	**973.000**	**912.575**	**0**	**0**	**5.043.000**	**3.387.266**
425190	Изнајмување на друга опрема и опрема за специјални намени	50.000	0	0	0	0	0	111.000	106.605	0	0	161.000	106.605
425210	Провизија за платен промет	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	0
425220	Банкарска провизија	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0

425250	Осигурување на недвижности и права	20.000	18.778	30.000	15.837	41.000	65.798	0	0	0	0	91.000	100.413
425260	Осигурување на моторни возила	40.000	35.580	20.000	11.659	0	0	0	0	0	0	60.000	47.239
425290	Други финансиски услуги	0	0	40.000	4.208	0	3.060	0	0	0	0	40.000	7.268
425310	Правни услуги	250.000	145.875	60.000	8.720	0	0	0	0	0	0	310.000	154.595
425320	Судски веШтачења	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0
425360	ПлаЌање на судски такси	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0
425410	ПлаЌања за здравствени организации од Министерството за здравство	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0
425490	Други здравстевени услуги	75.000	0	70.000	55.400	55.000	20.000	0	0	0	0	200.000	75.400
425510	Ветеринарни услуги	120.000	78.116	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	78.116
425630	Испитување на кавалитетот на водите и воздухот	35.000	21.440	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000	21.440
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	300.000	170.743	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	170.743
425740	Дополнителни активности	0	0	60.000	56.600	95.000	8.621	0	0	0	0	155.000	65.221
425760	Превозни услуги во образованието	0	0	0	0	540.000	613.465	0	0	0	0	540.000	613.465
425790	Други образовни услуги	0	0	0	0	50.000	20.496	0	0	0	0	50.000	20.496
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	170.000	46.880	0	0	23.000	22.500	7.000	4.720	0	0	200.000	74.100
425940	РуШење на објекти	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	0
425970	Консултантски услуги	320.000	207.272	60.000	7.080	394.000	152.680	0	0	0	0	774.000	367.032
425980	Надзор над одржување на изградбата	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0
425990	Други договорни услуги	316.000	315.856	134.000	56.880	220.000	311.147	855.000	801.250	0	0	1.525.000	1.485.133
426	**Други тековни расходи**	**1.036.000**	**809.976**	**343.000**	**179.474**	**275.000**	**110.345**	**256.000**	**220.363**	**0**	**0**	**1.910.000**	**1.320.158**
426120	Членарини во домаШни организации	130.000	44.135	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	44.135
426210	Расходи за репрезентација	200.000	207.150	53.000	0	10.000	0	100.000	99.080	0	0	363.000	306.230
426310	Семинари и конференции	138.000	108.420	100.000	23.220	61.000	0	0	0	0	0	299.000	131.640
426410	Објавување на огласи	150.000	58.864	90.000	117.862	72.000	100.384	0	0	0	0	312.000	277.110
426990	Други оперативни расходи	418.000	391.407	100.000	38.392	132.000	9.961	156.000	121.283	0	0	806.000	561.043
427	**Привремени вработувања**	**2.376.000**	**2.245.200**	**200.000**	**157.756**	**529.000**	**518.205**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.105.000**	**2.921.161**
427110	Привремени вработувања	2.376.000	2.245.200	200.000	157.756	529.000	518.205	0	0	0	0	3.105.000	2.921.161
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**37.000**	**14.921**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**37.000**	**14.921**
452	**Каматни плаќања кон домашни кредитори**	**37.000**	**14.921**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**37.000**	**14.921**
452410	Камата на кредити	37.000	14.921	0	0	0	0	0	0	0	0	37.000	14.921
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1.230.000**	**1.134.912**	**0**	**0**	**675.000**	**386.901**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.905.000**	**1.521.813**
463	**Трансфери до невладини организации**	**130.000**	**35.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**	**35.000**
463110	Трансфери до здруженија на граЃани и фондации	50.000	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	35.000
463120	Трансфери до спортски клубови	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0
463190	Останати трансфери до невладини организации	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0
464	**Разни трансфери**	**1.100.000**	**1.099.912**	**0**	**0**	**675.000**	**386.901**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.775.000**	**1.486.813**
464910	ПлаЌање по судски реШенија	600.000	916.091	0	0	50.000	4.233	0	0	0	0	650.000	920.324
464940	Трансфери при пензионирање	0	0	0	0	305.000	189.462	0	0	0	0	305.000	189.462
464990	Други трансфери	500.000	183.821	0	0	320.000	193.206	0	0	0	0	820.000	377.027
465	**Исплата по извршни исправи**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
465120	Камата по изврШни исправи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**200.000**	**188.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**	**188.500**
471	**Социјални надоместоци**	**200.000**	**188.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**	**188.500**
471990	Друга социјална помоШ	200.000	188.500	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	188.500

48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**11.216.000**	**9.705.435**	**1.945.000**	**568.979**	**3.885.000**	**2.749.149**	**2.100.000**	**2.058.174**	**3.500.000**	**0**	**22.646.000**	**15.081.737**
480	**Купување на опрема и машини**	**310.000**	**229.768**	**690.000**	**286.170**	**1.417.000**	**516.815**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**4.417.000**	**1.032.753**
480110	Купување на канцелариска опрема	0	0	70.000	0	55.000	0	0	0	0	0	125.000	0
480140	Купување на информатичка и видео опрема	100.000	0	70.000	0	450.000	403.339	0	0	0	0	620.000	403.339
480150	Купување на кујнска опрема	0	0	250.000	248.980	0	0	0	0	0	0	250.000	248.980
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	0	0	0	650.000	0	0	0	2.000.000	0	2.650.000	0
480190	Купување на друга опрема	160.000	186.948	300.000	37.190	262.000	113.476	0	0	0	0	722.000	337.614
480210	Купување на земјоделски маШини	50.000	42.820	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	42.820
481	**Градежни објекти**	**1.300.000**	**1.036.004**	**900.000**	**0**	**122.000**	**62.000**	**0**	**0**	**1.500.000**	**0**	**3.822.000**	**1.098.004**
481210	Подготвување проекти на деловни објекти	100.000	986.004	0	0	60.000	0	0	0	0	0	160.000	986.004
481230	Реконструкција на деловни објекти	1.200.000	50.000	900.000	0	62.000	62.000	0	0	1.500.000	0	3.662.000	112.000
482	**Други градежни објекти**	**9.121.000**	**8.189.503**	**0**	**0**	**2.112.000**	**1.957.701**	**2.100.000**	**2.058.174**	**0**	**0**	**13.333.000**	**12.205.378**
482110	Подготвување проекти вклучувајЌи дизајн на улици, патиШта и автопати	400.000	62.186	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	62.186
482120	Изградба на улици, патиШта и автопати	2.600.000	4.154.705	0	0	0	0	2.100.000	2.058.174	0	0	4.700.000	6.212.879
482130	Реконструкција на улици, патиШта и автопати	2.000.000	924.534	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	924.534
482210	Подготвување проекти вклучувајЌи дизајн на мостови	0	172.048	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172.048
482310	Подготвување проекти, вклучувајЌи дизајн на пречистителни станици и колектори	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	0
482710	Подготвување проекти вклучувајЌи дизајн на капацитети за водоснабдување	500.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	600.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	300.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	250.000
482910	Подготвување проекти вклучувајЌи дизајн на други објекти	231.000	104.472	0	0	0	0	0	0	0	0	231.000	104.472
482920	Изградба на други објекти	1.690.000	1.759.478	0	0	2.000.000	1.895.901	0	0	0	0	3.690.000	3.655.379
482930	Реконструкција на други објекти	300.000	103.505	0	0	42.000	41.800	0	0	0	0	342.000	145.305
482940	Надзор над изградбата	400.000	58.575	0	0	70.000	20.000	0	0	0	0	470.000	78.575
483	**Купување на мебел**	**260.000**	**250.160**	**330.000**	**269.984**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**590.000**	**520.144**
483110	Купување на канцелариски мебел	260.000	250.160	60.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	250.160
483190	Купување на друг мебел	0	0	270.000	269.984	0	0	0	0	0	0	270.000	269.984
485	**Вложувања и нефинансиски средства**	**225.000**	**0**	**25.000**	**12.825**	**234.000**	**212.633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**484.000**	**225.458**
485230	Компјутерстки софтвер	25.000	0	0	0	13.000	4.200	0	0	0	0	38.000	4.200
485420	Надомест за одземен имот	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0
485710	Книги за библиотеки и учебници	0	0	25.000	12.825	221.000	208.433	0	0	0	0	246.000	221.258
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**1.300.000**	**1.271.448**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.300.000**	**1.271.448**
493	**Отплата на главнина до други нивоа на власт**	**1.300.000**	**1.271.448**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.300.000**	**1.271.448**
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	1.300.000	1.271.448	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.271.448

Опис		Основен Буџет		Самофинансирачки		Дотации		Донации		Кредити		ВКУПНО	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	еализаци	План	Реализација	План	Реализација
401	Основни плати	5,651,000	5,287,915	0	0	29,748,000	29,438,994	0	0	0	0	35,399,000	34,726,909
402	Придонеси за социјално осигурување	2,152,000	1,975,293	0	0	11,632,600	11,451,633	0	0	0	0	13,784,600	13,426,926
404	Надоместоци	1,570,000	1,226,426	0	0	0	0	0	0	0	0	1,570,000	1,226,426
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60,000	43,500	0	0	0	0	0	0	0	0	60,000	43,500
420	Патни и дневни расходи	174,000	85,473	125,000	18,800	89,000	25,686	782,000	592,926	0	0	1,170,000	722,885
421	Комунални услуги, греење, комуникација и тр	4,175,000	4,132,036	390,000	82,119	4,965,000	4,102,279	47,000	39,000	0	0	9,577,000	8,355,434
423	Материјали и ситен инвентар	759,000	469,493	4,660,000	2,722,175	1,524,400	1,168,721	250,000	80,533	0	0	7,193,400	4,440,922
424	Поправки и тековно одржување	2,305,000	1,923,003	510,000	123,402	564,000	306,888	135,000	129,800	0	0	3,514,000	2,483,093
425	Договорни услуги	2,058,000	1,040,540	534,000	216,384	1,478,000	1,217,387	973,000	912,575	0	0	5,043,000	3,386,886
426	Други тековни расходи	1,036,000	809,976	343,000	179,474	275,000	110,345	256,000	220,363	0	0	1,910,000	1,320,158
427	Привремени вработувања	2,376,000	2,245,200	200,000	157,756	529,000	518,205	0	0	0	0	3,105,000	2,921,161
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	37,000	14,921	0	0	0	0	0	0	0	0	37,000	14,921
463	Трансфери до невладини организации	130,000	35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	35,000
464	Разни трансфери	1,100,000	1,099,912	0	0	675,000	386,901	0	0	0	0	1,775,000	1,486,813
471	Социјални надоместоци	200,000	188,500	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	188,500
480	Купување на опрема и машини	310,000	229,768	690,000	286,170	1,417,000	516,815	0	0	2,000,000	0	4,417,000	1,032,753
481	Градежни објекти	1,300,000	1,036,004	900,000	0	122,000	62,000	0	0	1,500,000	0	3,822,000	1,098,004
482	Други градежни објекти	9,121,000	8,189,503	0	0	2,112,000	1,957,701	2,100,000	2,058,174	0	0	13,333,000	12,205,378
483	Купување на мебел	260,000	250,160	330,000	269,984	0	0	0	0	0	0	590,000	520,144
485	Вложувања и нефинансиски средства	225,000	0	25,000	12,825	234,000	212,633	0	0	0	0	484,000	225,458
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1,300,000	1,271,448	0	0	0	0	0	0	0	0	1,300,000	1,271,448
		36,329,000	**31,554,071**	**8,707,000**	**4,069,089**	**55,365,000**	**51,476,188**	**4,543,000**	**4,033,371**	**3,500,000**	**0**	**108,444,000**	**91,132,719**

Опис		Основен Буџет		Самофинансирачки		Дотации		Донации		Кредити		ВКУПНО	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	еализаци	План	Реализација	План	Реализација
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	735,000	1,023,009	0	0	0	0	0	0	0	0	735,000	1,023,009
713	Даноци на имот	3,050,000	3,315,485	0	0	0	0	0	0	0	0	3,050,000	3,315,485
717	Даноци на специфични услуги	5,250,000	6,079,356	0	0	0	0	0	0	0	0	5,250,000	6,079,356
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејнос	510,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510,000	0
722	Глоби, судски и административни такси	150,000	121,919	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	121,919
723	Такси и надоместоци	0	0	8,707,000	4,143,221	0	0	0	0	0	0	8,707,000	4,143,221
724	Други владини услуги	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0
725	Други неданочни приходи	650,000	199,383	0	3,300	0	0	0	0	0	0	650,000	202,683
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	6,522,000	1,529,470	0	0	0	0	0	0	0	0	6,522,000	1,529,470
741	Трансфери од други нивоа на власт	19,442,000	19,262,168	0	0	55,365,000	52,829,028	0	1,465,358	0	0	74,807,000	73,556,554
742	Донации од странство	0	117,535	0	0	0	0	3,215,000	1,318,613	0	0	3,215,000	1,436,148
744	Тековни донации	0	0	0	0	0	0	1,328,000	1,249,400	0	0	1,328,000	1,249,400
754	Друго домашно задолжување	0	0	0	0	0	0	0	0	3,500,000	0	3,500,000	0
		36,329,000	**31,648,325**	**8,707,000**	**4,146,521**	**55,365,000**	**52,829,028**	**4,543,000**	**4,033,371**	**3,500,000**	**0**	**108,444,000**	**92,657,245**

Член 4

Во посебниот дел на Завршната сметка на Буџетот на општина Пехчево за 2022 година се искажани планираните и извршените расходи по потпрограми, сметки и основни намени.

Член 5

Општиот дел на Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година ќе се објави во “Службен гласник на општина Пехчево“.

Бр.08-443/2	Совет на општина Пехчево
28.03.2023 година	Претседател
Пехчево	Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2022 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/5
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2022 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево ја усвојува завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2022 година.

Член 2

Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2022 година е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-444/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ЕМБС: 04041321
Целосно име: Матична библиотека КОЧО РАЦИН Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Средства на буџетските корисници остварени од самофинансирачки активности - 787
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2022

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	15.112,00			13.835,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	15.112,00			13.835,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	5.100,00			
17	- - Договорни услуги	8.102,00			10,00
18	- - Други тековни расходи	1.910,00			13.825,00
44	- - II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045-054)	20.013,00			
50	- - Вложувања и нефинансиски средства	20.013,00			
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	35.125,00			13.835,00
60	- - Б) ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103-059)	27.306,00			57.251,00
62	- - Г) НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (О60-061)	27.306,00			57.251,00
63	- - Д) РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (064 до 066)	27.306,00			57.251,00
66	- - За пренос во наредна година	27.306,00			57.251,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	62.431,00			71.086,00
77	- - II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (078 ДО 082)	62.431,00			71.086,00
80	- - Такси и надоместоци	62.431,00			71.086,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	62.431,00			71.086,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	62.431,00			71.086,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	27.306,00	57.251,00		57.251,00
125	- - I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	27.306,00	57.251,00		57.251,00
126	- - Сметка	27.306,00	57.251,00		57.251,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	27.306,00	91.457,00	34.206,00	57.251,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	27.306,00			57.251,00
198	- - з) Пасивни временски разграничувања	27.306,00			57.251,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	27.306,00			57.251,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
670	- - Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	5.100,00			
673	- - Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	8.102,00			10,00
677	- - Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	1.910,00			

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2582	- 91.01 - Дејности на библиотеките и архивите				71.086,00

Потпишано од:

VIKTORIJA GOSHEVSKA

ЕМБС: 04041321
Целосно име: Матична библиотека КОЧО РАЦИН Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Сметка на органи на управа, други органи и единици на локална самоуправа - 903
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2022

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	1.141.223,00			1.067.679,00
2	- - а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (003+004+005+006)	765.791,00			769.170,00
3	- - Плати и надоместоци	551.369,00			553.805,00
4	- - Придонеси за социјално осигурување	214.422,00			215.365,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	375.432,00			298.509,00
13	- - Патни и дневни расходи	10.000,00			19.996,00
14	- - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	75.947,00			50.987,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	132.740,00			41.967,00
16	- - Поправка и тековно одржување	59.920,00			
17	- - Договорни услуги	96.825,00			185.559,00
44	- - II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045-054)	194.542,00			213.851,00
45	- - Купување на опрема и машини	84.542,00			
50	- - Вложувања и нефинансиски средства	110.000,00			213.851,00
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	1.335.765,00			1.281.530,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	1.335.765,00			1.281.530,00
88	- - IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)	1.335.765,00			1.281.530,00
89	- - Трансфери од други нивоа на власт	1.335.765,00			1.281.530,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	1.335.765,00			1.281.530,00

105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	1.335.765,00			1.281.530,00
106	- - Г) ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1,00			1,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
111	- - А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	1.708.787,00	2.169.790,00	281.647,00	1.888.143,00
114	- - III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	1.708.787,00	2.169.790,00	281.647,00	1.888.143,00
117	- - Опрема	129.135,00	367.662,00	281.647,00	86.015,00
120	- - Други материјални средства	1.579.652,00	1.802.128,00		1.802.128,00
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	64.227,00	65.758,00		65.758,00
146	- - Други активни временски разгарничувања	64.227,00	65.758,00		65.758,00
147	- - В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)		19.039,00	19.039,00	
150	- - Ситен инвентар		19.039,00	19.039,00	
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	1.773.014,00	2.254.587,00	300.686,00	1.953.901,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	1.708.787,00			1.888.143,00
162	- - Државен -јавен капитал	1.708.787,00			1.888.143,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	64.227,00			65.758,00
175	- - б) Краткорочни обрски спрема добавувачи (176 до 179)	319,00			1.510,00
176	- - Обврски спрема добавувачи во земјата	319,00			1.510,00
197	- - ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	63.908,00			64.248,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	1.773.014,00			1.953.901,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
652	- - Набавна вредност на други материјални средства				1.802.128,00
654	- - Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални				281.647,00

	средства				
660	- - Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	42.273,00			42.490,00
662	- - Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	3.724,00			3.745,00
663	- - Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	63.908,00			18.013,00
664	- - Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	13.502,00			13.307,00
665	- - Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	6.817,00			11.291,00
666	- - Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	30.628,00			26.389,00
667	- - Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	25.000,00			
670	- - Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	23.368,00			20.811,00
673	- - Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	96.825,00			185.559,00
685	- - Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	1.335.765,00			1.281.530,00
688	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	1,00			1,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2582	- 91.01 - Дејности на библиотеките и архивите				1.281.530,00

Потпишано од:

VIKTORIJA GOSHEVSKA

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2022/2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2022/2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/6
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2022/2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува полугодишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2022/2023 година.

Член 2

Полугодишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2022/2023 година бр.01-80/1 од 27.02.2023 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-445/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ВАНЧО КИТАНОВ“ – ПЕХЧЕВО

Врз основа на член 108 став 1 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019, 229/2020), Директорот на училиштето го изготви полугодишниот извештај за воспитно – образовната работа на училиштето, а Училишниот одбор на седницата одржана на ___.___.2023 година го предложи извештајот до Советот на општината.

ЦЕЛ НА ИЗВЕШТАЈОТ

Извештајот има за цел да ги презентира:

- презентација на условите за работа во училиштето и што се е направено за нивно подобрување

- севкупната организациона поставеност и колку е реализирана Годишната програма на училиштето

- поддршка и активности за професионалниот развој на наставникот, стручните соработници и останатите вработени во училиштето

- презентација на произлезените активности во текот на првото полугодие

- аналитички приод на постигнати резултати и предлог мерки за надминување на недостатоците

ПОЈДОВНИ ОСНОВИ И ИЗВОРИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

- Законот за основно образование
- Развојниот план на училиштето
- Годишна програма за работа на училиштето
- Реализација на програмите на раководниот, стручниот кадар и останатите органи и тела во училиштето
- Статистички преглед и извештаи за бројот, структура на учениците, паралелки и успехот на учениците

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ – Пехчево со петте подрачни училишта (ПУ с. Црник, ПУ с. Панчарево, ПУ с. Робово, ПУ с. Умлена и ПУ с. Чифлик – во мирување) учебната 2022/2023 година ја започна на 1 септември во 8^{00} часот со физичко присуство на учениците.

Првачињата и шестоодделнците се примени последни во училиштето и се запознаени со своите одделенски раководители. На сите ученици им беше прочитан кодексот на однесување во училиштето и куќниот ред.

Училиштето во Пехчево наставата ја реализира во една смена од прво до деветo одделение од 08^{00} – 14^{00} часот.

ПУ с. Црник е подрачно училиште во кое се опфатени сите одделенија од прво до деветто одделение и тука наставата се изведува во една смена од 08^{00} – 14^{00} часот.

ПУ с. Панчарево, ПУ с.Робово и ПУ с. Умлена се подрачни училишта каде што се изведува само одделенска настава од прво до петто одделение и се работи едносменски од 08^{00} – 13^{00} часот.

Работното време на наставниците во централното училиште и во сите подрачни училишта (ПУ с. Црник, ПУ во с. Робово, с. Умлена, с. Панчарево) е од 08^{00} – 14^{00} часот.

Работното време на директорот, административно техничкиот кадар, стручната служба и хигиеничарите во централното училииште во Пехчево, ПУ с. Црник, ПУ с. Робово, ПУ с. Умлена и ПУ с.

Панчарево е од 07^{00} – 15^{00} часот, со исклучок на неколку хигиеничари со неполно работно време од централното училиште на кои работното време им е од 11^{00} до 15^{00} часот.

РАСПОЛОЖЛИВИ РЕСУРСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Опфат на ученици

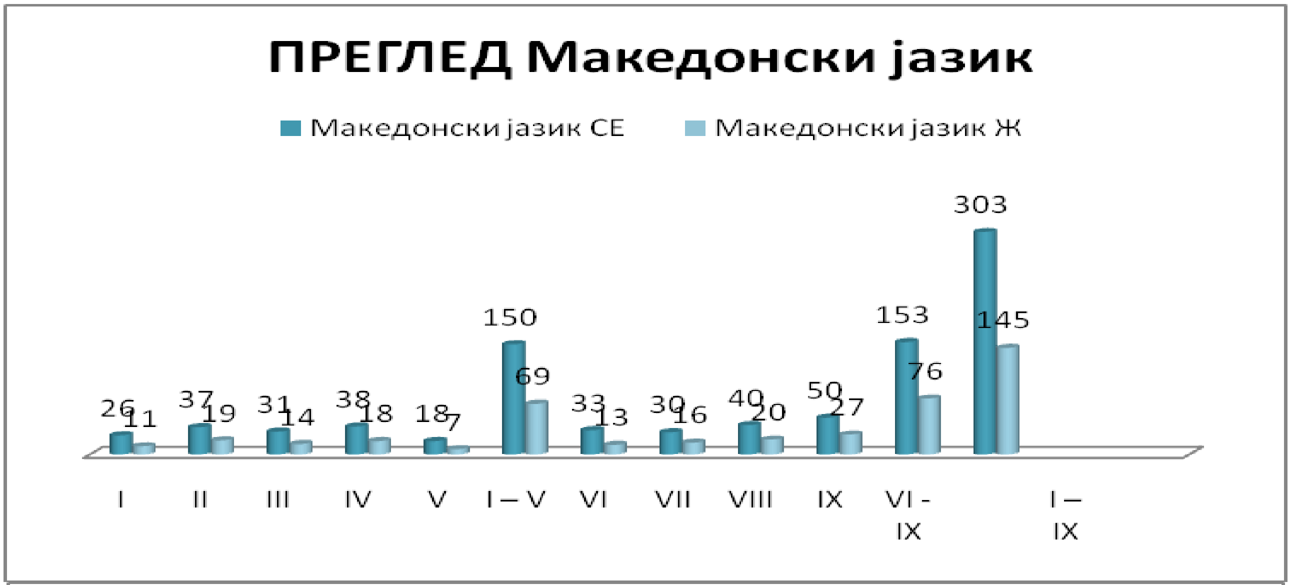
Во основното образование во учебната 2022/2023 година во почетокот на учебната година беа опфатени 308 ученици, но сега се опфатени 303 ученици, распоредени во 30 паралелки. Со преведница се испишани пет ученика, поради промена на местото на живеење или иселување во странство.

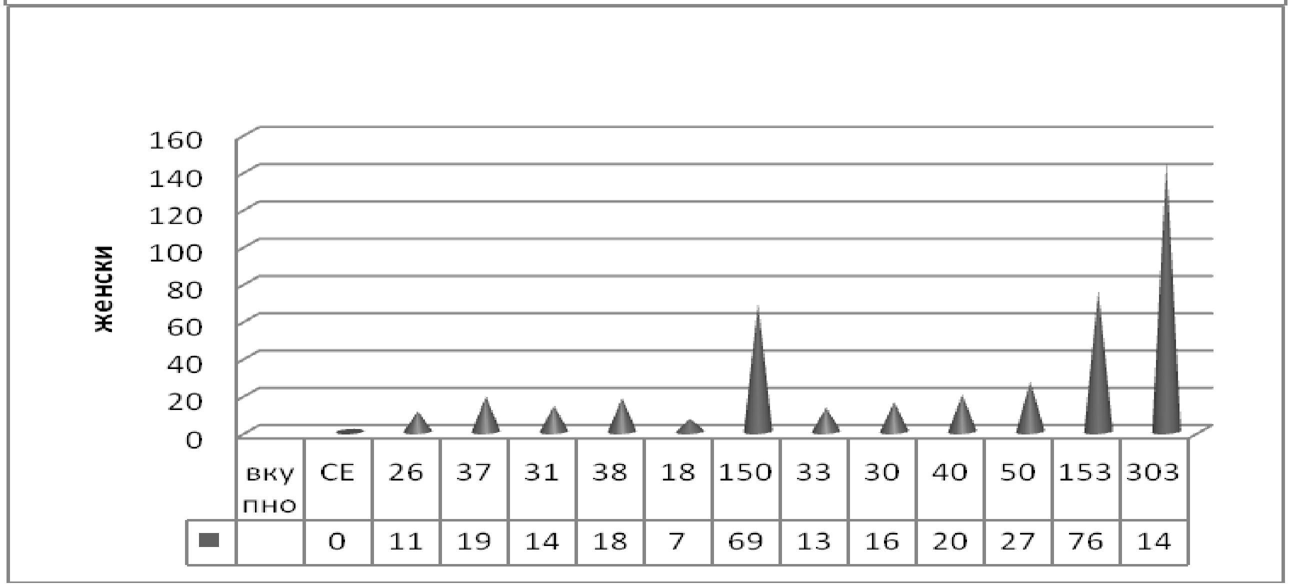
Училиште	*Број на ученици*	*Број на паралелки*
ООУ Пехчево	231	18
ПУ с. Црник	63	9
ПУ с. Панчарево	3	1
ПУ с. Робово	5	1
ПУ с. Умлена	1	1
Вкупно	**308**	**30**

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на ученици по одделенија на крајот на првото полугодие во учебната 2022/2023 година

	Македонски јазик		**Албански јазик**		**Турски јазик**		**Српски јазик**		**вкупно**	
	СЕ	*Ж*	*СЕ*	*Ж*	*СЕ*	*Ж*	*СЕ*	*Ж*	*СЕ*	*Ж*
I	26	11							26	11
II	37	19							37	19
III	31	14							31	14
IV	38	18							38	18
V	18	7							18	7
I – V	***150***	***69***							***150***	***69***
VI	33	13							33	13
VII	30	16							30	16
VIII	40	20							40	20
IX	50	27							50	27
VI - IX	***153***	***76***							***153***	***76***
I – IX	**303**	**145**							**303**	**145**





Значајно е да се истакне дека оваа година во споредба со претходната учебна година бројот на ученици е помал, што придонесува за намалување на бројот на паралелки на ниво на училиште во споредба со претходната учебна година.

2. Материјално технички ресурси

Во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево заедно со подрачните училишта, просторните услови ги задоволуваат педагошките норми и стандарди. Наставата во централното училиште во Пехчево се организира и реализира на база на матични училници за одделенска настава, додека во предметна настава е на принцип на училници - кабинети и кабинети. Во централното училиште во Пехчево во сите училници има поставено електронски табли, додека во подрачните училишта има поставено една или двѓ електронски табли во зависнодт од потребите. Во летниот период до почетокот на наставната година се превземени сите потребни активности, се со цел подобрување на условите за работа и учење на учениците.

Аплицираме, правиме проекти, го поддржуваме професионалното надоградување на наставниците се со цел подобрување на условите за работа и учење и подобрување на квалитетот на наставата.

3. Кадровски услови

ВРАБОТЕНИ

Сите кадровски потерби се навремено решени, а воспитно – образовниот процес во текот на првото полугодие се изведуваше непречено.
Во училиштето вкупно вработени се 66 лица. Од вработените – 1 е директор, 2 административно технички работници, 2 се стручна служба, 47 се наставници, 12 хигиеничари, 1 ложач и 1 хаусмајстор. Од наставниците 29 наставника изведуваат предметна настава од кои 1 наст5авник е магистер, 24 се со ВСС, 3 се со ВШС и 1 наставник е со средно образование. Од оние со високо образование на неопределено време со полн фонд на часови се 16 наставника, на неопределено време со неполн фонд на часови нема, на определено време со полн фонд на часови се 3 наставника, на определено време со неполн фонд на часови се 7 наставника и со средно образование 1 наставник на определено со полн фонд на часови. Од оние со вишо образование, вкупно 3 наставника во предметна настава, сите се на неопределено полно работно време. Еден наставник од претметна настава се здоби со звање наставник – ментор.
Одделенска настава изведуваат 18 наставника од кои 15 наставници се со ВСС, а 3 се со ВШС. Од нив сите со полн фонд на часови -14 наставника се на неопределено работно време – 11 наставника со високо образование и 3 наставника со вишо образование и 4 наставника со високо образование се на определено работно време.
Раководно стручниот кадар во училиштето го сочинуваат: еден директор, еден психолог кои се на неопределено работно време, еден педагог кој е на определено работно време и сите се со ВСС.
Административно техничкиот кадар го сочинуваат еден секретар кој е со ВСС и еден самостоен референт, благајник кој е со средно образование и се на неопределено работно време.
За хигиено – техничко одржување се задолжени - 10 хигиеничари со полно работно време и 2 со неполно работно време, еден ложач и еден хаусмајстор од кои сите се на неопределено.

ПРЕГЛЕД
на наставниот кадар на крајот на првото полугодие од учебната
2022/2023 година

Наставен кадар по наставни јазици	**Одделенска настава**					**Предметна настава**					**Вкупно**
	проф.	наст.	учит.	неофицијално обр.	СЕ	проф.	наст.	учит.	неофицијално обр.	СЕ	
македонски	15	3			18	25	3		1	29	47
албански											
турски											
српски											
вкупно	15	3			18	25	3		1	29	47

ПРЕГЛЕД
на раководниот и стручниот кадар на крајот на првото полугодие од учебната
2022/2023 година

Работно место	**Завршено образование**		**Вкупен работен стаж**	**Работно искуство како директор, помош. и зам. директор, педагог,**
	ВСС	ВШС		

				психолог, социолог
Директор	1		22 год. 5 мес.	5 год.
Зам. директор				
Пом. директор				
Педагог	1		2 год. 2 мес.	2 год. 2 мес
Психолог	1		13 год. 10 мес.	9 год. 6 мес
Социолог				

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР
(од август до јануари)

Во првото полугодие, дел од обуките наставниците ги следеле со физичко присуство и дел онлајн. Онлајн присуствувале на разни видови на семинари и обуки значајни по содржината за соодветните предмети организирани од разни организации, фондации, БРО, МОН и сл. Дел од обуките кои сите наставниците ги следеле со физичко присуство биле оние од професионалниот развој на наставниците, односно ја следеле обуката Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми. Наставниците од одделенска настава кои предаваат во одделнијата во кои треба да се реализира настава според новата концепција ја следеле соодветната обука за Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование. Наставничката по биологија проследи повеќедневна обука – Искуствено учење по природните науки, при што треба да изврши десиминација на колеги кои предваат по предметите од природните науки. Две наставнички од предметна настава дел од тимот на проектот Еразмус+ , присуствуваа на повеќедневна обука на тема - „Еразмус+ училишта - од идеја до проект“, организирано од Национална агенција за европски образовни програми и мобилност.
Стручните соработници исто така посетија неколку обуки со физичко присуство во текот на првото полугодие и тоа - Планирање и реализацијас на наставата според новата концепција за основно образование; обука како членови на инклузивниот тим на училиштето - Индивидуален образовен план ИОП и модифицирана наставна програма; обука во склоп на професионалниот развој – Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање позитивна социо – емоционална клима на час. Исто така од страна на стручните соработници беа следени поголем број на обуки – онлајн за унапредување на нивната стручност и зголемување на компетенциите во облата на компетентност.

Инклузивниот тим на ниво на училиште присуствуваше на обука за изработка на Индивидуален образовен план ИОП и модифицирана наставна програма.

ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО –ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

1. Годишна програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа на училиштето беше изготвена и донесена во предвидениот законски рок и презентирана пред Наставничкиот совет, Училишниот одбор и Советот на општината.

Сите наставници и од предметна и од одделенска настава навремено ги изготвија и предадоа кај стручната служба своите годишни и тематски планирања (и истите дел од наставниците континуирано ги предаваат), а дел од наставниците редовно изготвуваат и дневно – оперативни планирања. Своите годишни и тематски планирања наставниците ги изготвуваат според насоките добиени од советниците од БРО и стекнатите сознанија од различните семинари и обуки кои ги имаат посетено. Стручните соработници во текот на првото полугодие имаа посета часови кај наставниците и од предметна и од одделенска настава.

Приоритетни подрачја во Годишната програма за работа на училиштето се:

- Учење и настава

Цел: унапредување на наставниот процес со користење на СМАРТ табли

Очекувани исходи: користење на СМАРТ табли во наставата, современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови, зголемена мотивација за учење.

- Учење и настава

Цел: унапредување на наставниот процес со користење на современи нагледни средства и збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература
Очекувани исходи: користење современи нагледни средства и стручна литература со цел постигнување современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови и зголемена мотивација за учење.

- Учење и настава

Цел: унапредување на наставниот процес преку зголемен број на обуки за професионален развој на наставниците и стручните соработници
Очекувани исходи: обучени наставници за изведување современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови и зголемена мотивација за учење.

- Ресурси

Цел: Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку реконструкција и санација на недостатоците на ѕидот во приземјето и поставување епоксиден под на првиот кат во централното училиште
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

- Ресурси

Цел: Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку поставување рефлектори на постоечко игралиште и изградба на мало детско игралиште со реквизити во подрачното училиште во с. Црник

Очекувани исходи: Создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење по предметот физичко и здравствено образование и релаксација на учениците.

- Ресурси

Цел: Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку канал за прибирање на атмосферската вода и тротоари во централното училиште во Пехчево
Очекувани исходи: Создадена попријатна атмосфера за одмор и рекреација на учениците и поголема безбедност на учениците.

- Ресурси

Цел: Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку набавка на пластични столчиња, шкафчиња и клупи во боја во централното училиште во Пехчево и подрачните училишта
Очекувани исходи: Создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

- Ресурси

Цел: Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку изградба на пристапна патека за инвалиди и доградување на училишниот двор во подрачното училиште во с. Робово
Очекувани исходи: Создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

- Ресурси

Цел: Унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку изградба на надворешно фитнес игралиште, мек под и термоизолација на спортската сала во Пехчево

Очекувани исходи: Создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење по предметот физичко и здравствено образование и релаксација на учениците.

- Постигања на учениците

Цел: зголемување на мотивацијата кај учениците преку изложување на нивните трудови, изработки и добиени награди.
Очекувани исходи: Зголемена мотивација кај учениците за учество на натпревари и конкурси.
Целите за приоритетното подрачје на промени од Годишната програма – **Учење и настава** континуирано се унапредуваат со:
- набавување на СМАРТ табли во ПУ с. Црник со цел за современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови, зголемена мотивација за учење кај учениците и создадени услови за далечинско учење;

- набавување на современи нагледни средства и збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература;

- реализирање на обуки за наставници со цел изведување современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови и зголемена мотивација за учење.

Показатели: набавени СМАРТ табли кои учениците ќе ги користат во воспитно – образовниот процес; набавени современи нагледни средства и зголемен библиотечен фонд со книги од соодветна стручност; бројот на посетени обуки од страна на наставниците.
Целите за приоритетното подрачје на промени од Годишната програма – **Ресурси** континуирано се надоградуваат преку унапредување на просторните услови кон потребите на учениците во централното и подрачните училишта со цел создадавање на попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење, рекреација и поголема безбедност на самите ученици.
Показатели: Реконструкција и санација на недостатоците на ѕидот во приземјето и поставување епоксиден под на првиот кат во централното училиште; поставување рефлектори на постоечко игралиште и изградба на мало детско игралиште со реквизити во подрачното училиште во с. Црник; изградени канали за прибирање на атмосферската вода и тротоари во централното училиште во Пехчево; набавени пластични столчиња, шкафчиња и клупи во боја во централното училиште во Пехчево и во подрачните училишта; изградена пристапна патека за инвалиди и доградување на училишниот двор во подрачното училиште во с. Робово; изградено надворешно фитнес игралиште, мек под и термоизолација на спортската сала во Пехчево.
Целите за приоритетното подрачје на промени од Годишната програма – **Постигања на учениците** континуирано се унапредуваат со зголемување на мотивацијата кај учениците преку изложување на нивните трудови, изработки и добиени награди на видни места во училиштето и нивна промоција на пошироко ниво, со цел зголемување на интересот кај учениците за учество на натпревари и конкурси.
Показатели: Обезбедување на катче во училиштето за изложба на трудови, изработки и добиени награди.

2. Планирање и реализација на наставата

2.1. Задолжителна настава

Реализацијата на содржините од планирана настава – задолжителни часови се реализирани околу 90%, бидејќи во првото полугодие има повеќе празници и се реализираат помалку наставни денови, но во текот на второто полугодие истите ќе бидат реализирани во поголем процент.

2.2. Изборни предмети

Изборните предмети кои учениците ги изучуваат во текот на оваа учебна година беа изберени за изучување според анкетите за ученици кои се извршија во месец мај за следната учебна година, а според новата концепција во првата недела од септември од понудените листи добиени според спроведената анкета за првичен интерес.

Изборен предмет во III одделение во ПУ с. Црник со еден час неделно, за учениците припадници на заедниците се реализира изборниот предмет *јазик и култура на Турците.* Во IV одделение во централното

училиште во Пехчево и во сите подрачни училишта изборен предмет кој го изучуваа во текот на првото полугодие е *мултикултурни работилници.* Во V одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет во текот на првото полугодие се изучуваше *градење интерперсонални односи,* додека во подрачни училишта во С. Црник и с. Умлена се изучуваше *фигури од хартија – оригами.* Во VI одделение и во централното училиште во Пехчево и во ПУ с. Црник како изборен предмет се изучува *запознавање на религиите.* Во VIIа и во VIIб одделение во централното училиште во Пехчево и во VII одделение во ПУ с. Црник изборен предмет за изучување е избран *вештини на живеење.* Во VIIIа одделение во централното училиште во Пехчево за изборен предмет е избран *вештини за живеење,* додека во VIIIб одделение во централното училиште во Пехчево и во VIII одделение во ПУ с. Црник изборен предмет за изучување е избран *проекти од информатика.* Во IXа, неколку ученици од IXб одделение, IXв одделение во централното училиште во Пехчево и во IX одделение во ПУ с. Црник како изборен предмет за изучување е избран *програмирање,* додека кај останатиот дел од учениците од IXб одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет за изучување е избран *унапредување на здравјето.*

2.3. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за учениците кои послабо напредуваат и имаа потешкотии при совладувањето на наставниот материјал од второ до деветто одделение. Според индивидуалните согледувања наставникот дава определби во кои области учениците заостануваат и спроведува доплонителни часови за таквите ученици на месечно ниво. Темпото и бројот на ученици вклучени во дополнителна настава зависи од тековното совладување на наставните содржини. Дополнителна настава во одделенска настава според добиените насоки од советник од БРО е евидентирана само кај наставниците кои се уште не предаваат според новата концепција, односно само со учениците од III одделение по предметите македонски јазик, англиски јазик, матемтатика, оштество, природни науки, работа со компјутер и основи на програмирањето. Во предметна настава најчесто е држана по предметите – македонски јазик, математика, природни науки, информатика, англиски јазик, француски јазик, биологија, географија, историја, физика, хемија, германски јазик, физичко образование, ликовно образование.

2.4. Додатна настава

Ваков вид на настава се организира за учениците кои според согледувањата на наставниците покажуваат посебен интерес и посебни способности по одредени предмети заради проширување и зголемување на спектарот на стекнување на знаења на месечно ниво. Додатна настава во одделенска настава според добиените насоки од советник од БРО е евидентирана само кај наставниците кои се уште не предаваат според новата концепција, односно само со учениците од III одделение по предметите македонски јазик, англиски јазик, матемтатика, оштество, природни науки, работа со компјутер и основи на програмирањето. Во предметна настава најчесто е држана по предметите - македонски јазик, математика, природни науки, информатика, англиски јазик, француски јазик, биологија, географија, историја, физика, хемија, германски јазик, физичко образование, ликовно образование.

2.5. Час на одделенската заедница

Час на одделенската заедница или образование за животни вештини е задолжителен за сите ученици од второ до деветто одделение, а во прво одделение се изучува во склоп на другите предмети и не е издвоен како посебен час. Одделенскиот час се реализира со еден час неделно во сите одделенија од предметна и од одделенска настава или по потреба во одделенска настава, со исклучок на III одделение.

2.6. Реализација на развојно – истражувачки проекти и други иновации

Во училиштето успешно се спроведуваат и реализираат повеќе проекти:
- проектот Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта;
- проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието;
- програмата за Јазична писменост во почетните одделенија;
- програмата за Математика со размислување во почетните одделенија;

- новите наставни програми по математика, физика, биологија и природни науки според Кембриџ;
- новата наставна концепција за основно образование;
- стратегијата за основно образование 2018-2025 година;
- концептот за организирање настава од далечина;
- концепцијата за воннаставни активности во основното образование;
- концепцијата за државно тестирање;
- концепцијата за инклузивно образование;
- програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;
- проект на ниво на држава организиран од Здружение на професори по француски јазик на Македонија - „ЕкоФРАложи“ - креативни работилници по француски јазик за подигање на свеста на учениците за климатските промени;
- новиот концепт по граѓанско образование;
-спроведување на различни иновативни работилници од страна на стручните соработници во училиштето наменети за учениците;
- програмата за Образование за животни вештини од второ до деветто одделение;
- програмата за описно оценување на учениците од прво до шесто одделение;

2.7. Слободни ученички активности

Преку СУА се поттикнува детската фантазија, креативност, љубопитност, самостојност, желба за афирмација на детската личност. Слободните ученички активности беа реализирани преку работата на секциите во училиштето од страна на одговорните наставници со однапред изготвени програми за работа согласно Наставниот план и програма за одделенска и предметна настава.

2.8. Успехот и редовноста на учениците

Во интерес на реалното согледување на успехот и редовноста на учениците во текот на првото полугодие, а со цел постоење на методолошка оправданост при анализа на успехот и радовноста на учениците користени се методи и принципи на анализа, синтеза, генерализација, компаративност и реалност. За извор на информации и споредување на резултатите се користени статистички податоци според пол, возраст, национален статус на учениците последователно во четири периоди низ целата учебна година. Во долу дадената табела споредбено се дадени статистички податоци за средниот постигнат успех на полугодие на учениците во последните три учебни години:

СРЕДЕН УСПЕХ								
ПОЛУГОДИЕ 2020/2021			***ПОЛУГОДИЕ 2021/2022***			***ПОЛУГОДИЕ 2022/2023***		
IV V VI	**описно се оценети на крајот од првото полугодие**		**IV V VI**	**описно се оценети на крајот од првото полугодие**		**IV V VI**	**описно се оценети на крајот од првото полугодие**	
VII	3.96	**среден успех**	**VII**	4.09	**среден успех**	**VII**	3,59	**среден успех**
VIII	3.67		**VIII**	3.85		**VIII**	4,08	
IX	3.40		**IX**	3.79		**IX**	3,94	
VII - IX		3.68	**VII - IX**		3.91	**VII - IX**		3,87

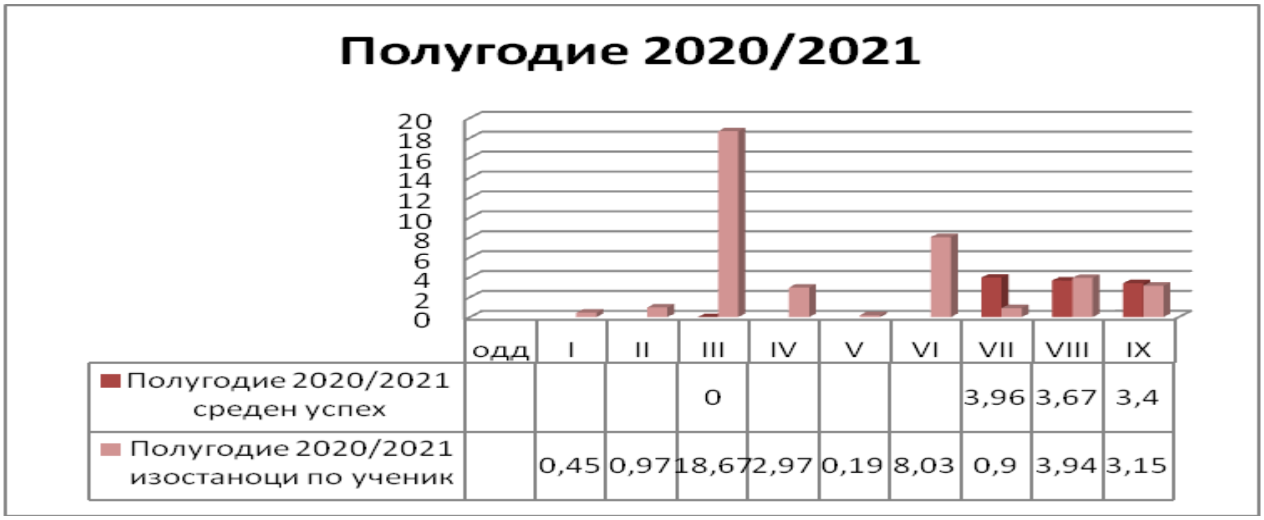
На полугодие, учениците од првиот период(I, II, III одделение) и учениците од вториот период(IV, V, VI одделение) последните три учебни години се оценуваат описно, додека само учениците од третиот период(VII, VIII и IX одделение) се оценуваат бројчано. Според тоа среден успех може да се добие само за учениците кои

учат во третиот период. Оваа учебна година, според бројчаното оценување на учениците од третиот период, средниот успех на трите одделенија варира во споредба со средниот успех од претходните две учебни години. Оваа учебна година средниот успех изнесува 3,87 што е за минимални 0,04 понизок во споредба со средниот успех од минатата 2021/2022 учебна година, а за 0,19 средниот успех на учениците е повисок оваа учебна година во споредба со учебната 2020/2021 година. Според добиениот среден успех во последните три учебни години се забележуваат варијации кај успехот на учениците.
Оваа учебна година на полугодие два ученика не се оценети поради нередовно посетување на настава – еден ученик од седмо одделение кој нередовно не посетува настава од оправдани причини со доставена медицинска потврда и еден ученик од деватто одделение кој неоправдано не посетува настава подолг период, има поголем број неоправдани изостаноци за што се преземени сите потребни законски мерки. И двата ученика од втората половина на декември започнаа со редовна посета на настава, но тоа не е доволен период за да добијат оцена од второто тримесечје.

ПРЕГЛЕД

на средниот успех по одделенија на полугодие последните три учебни години

СРЕДЕН УСПЕХ								
Полугодие 2020/2021			***Полугодие 2021/2022***			***Полугодие 2022/2023***		
одд	***среден успех***	***изостаноци по ученик***	***одд***	***среден успех***	***изостаноци по ученик***	***одд***	***среден успех***	***изостаноци по ученик***
I	Описно се оценети	0,45	**I**	Описно се оценети	6,84	**I**	Описно се оценети	0,70
II		0,97	**II**		1,65	**II**		1,56
III		18,67	**III**		11,47	**III**		4,00
IV		2,97	**IV**		12,52	**IV**		1,35
V		0,19	**V**		8,54	**V**		11,07
VI		8,03	**VI**		12,10	**VI**		4,76
VII	3,96	0,90	**VII**	3,80	17,07	**VII**	3,59	23,27
VIII	3,67	3,94	**VIII**	3,84	15,14	**VIII**	4,08	7,94
IX	3,40	3,15	**IX**	3,74	2,15	**IX**	3,94	18,33



При вршење на споредба на минатогодишниот полугодишен успех и полугодишниот успех оваа учебна година по одделенија може да се земе во предвид само за учениците од третиот период односно учениците од седмо, осмо и деветто одделение, бидејќи само учениците од третиот период на полугодие се оценети бројчано. Заклучно горенаведеното се согледува следното:

- успехот на седмо одделение оваа учебна година е понизок во споредба со претходните две учебни години е во континуирано опаѓање, и тоа од претходната 2021/2022 учебна година средниот успех е понизок за 0,21, додека за разлика од учебната 2020/2021 година средниот успех на полугодие на седмо одделение е понизок за 0,37;

- успехот на осмо одделение оваа учебна година е највисок во споредба со претходните учебни години и тоа за разлика од минатата учебна година 2021/2022 на полугодие средниот успех е повисок за 0,24, додека за разлика од учебната 2020/2021 година средниот успех на полугодие на осмо одделение е повисок за 0,41;

- успехот на девето одделение оваа учебна година е повисок во споредба со претходните учебни години и тоа за разлика од минатата учебна година 2021/2022 на полугодие успехот е повисок за 0,20, додека за разлика од учебната 2020/2021 година средниот успех на полугодие на девето одделение е повисок за 0,54;

- општо земено полугодишниот успех оваа учебна година споредбено со полугодишниот успех од претходните две учебни години покажува благо покачување со исклучок на седмо одделение каде шти има континуиран пад споредбено со претходните учебни години. Оваа учебна година највисок успех се забележува кај учениците од осмо одделение.

Оваа учебна година согласно Законот за основно образование и Правилникот за регулирање на редовноста, отсуствата на учениците од настава и за видот на педагошки мерки и начинот на нивно изрекување во ООУ „Ванчо Китанов“ во текот на првото полугодие има изречени три педагошки мерки на една ученичка поради неоправдано отсуство од настава и тоа:

- усна опомена поради неоправдано отсуство од настава од 10 – 15 часа, изречена од страна на одделенскиот раководител;

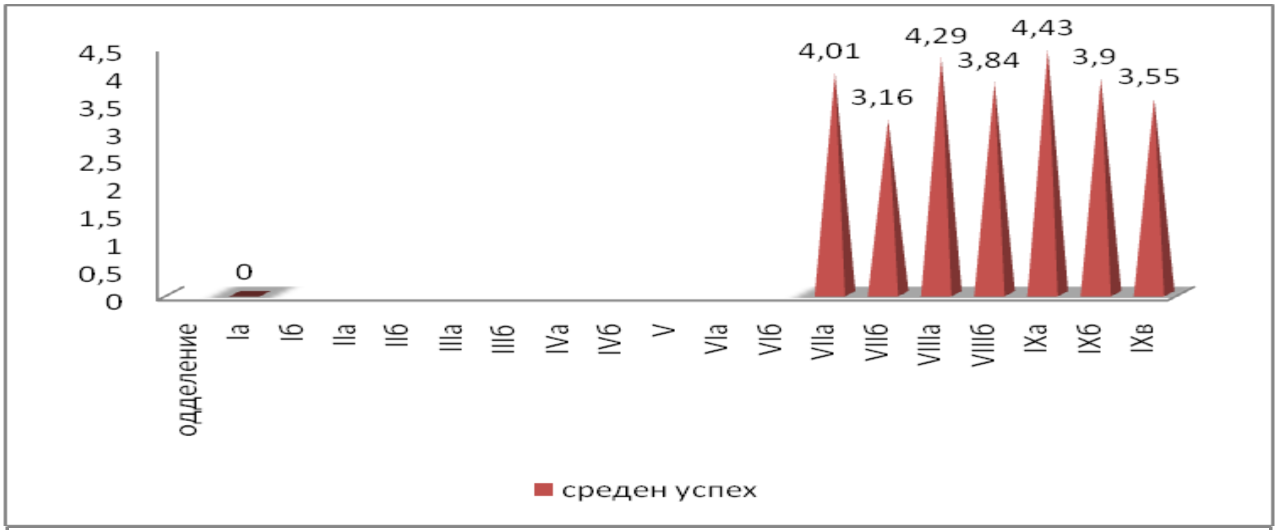
- писмена опомена поради неоправдано отсуство од настава од 15 – 20 часа, изречена од страна на одделенскиот раководител;

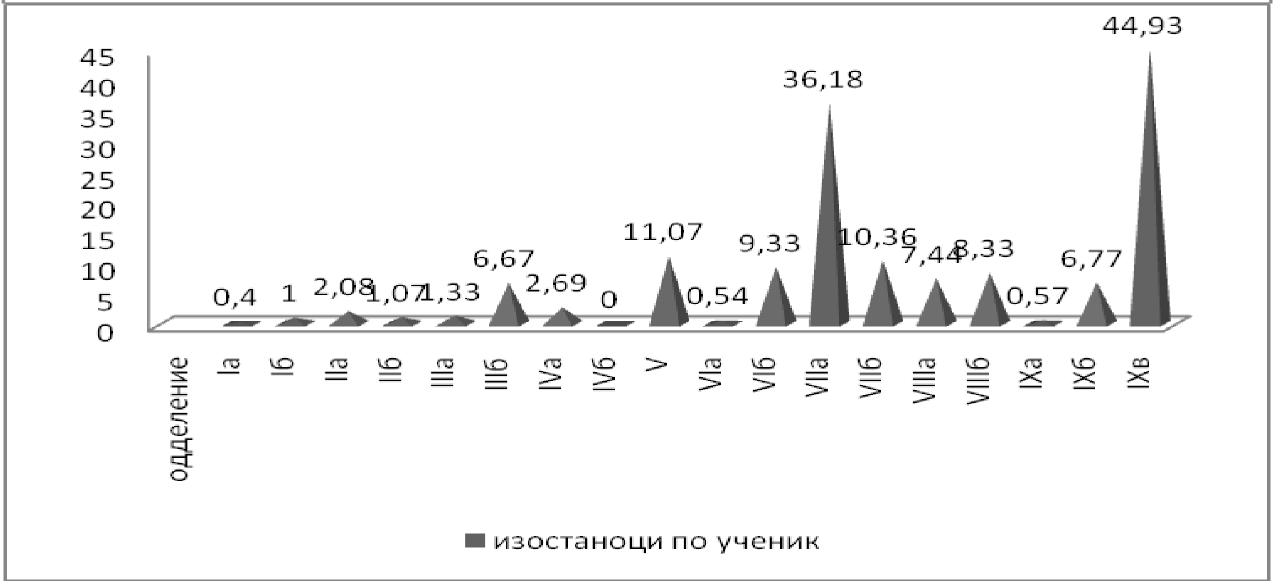
- укор поради неоправдано отсуство од настава од 20 – 30 часа, изречена од страна на одделенски совет, наставнички совет и директорот.

ПРЕГЛЕД

Успехот и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2022/2023 година само за централното училиште во Пехчево (без подрачните училишта)

реден бр.	**одделение**	**среден успех**	**реден бр.**	**одделение**	**изостаноци по ученик**
1	**Iа**	**описно оценети на полугодие**	*1*	**Iа**	0,40
2	**Iб**		*2*	**Iб**	1,00
3	**IIа**		*3*	**IIа**	2,08
4	**IIб**		*4*	**IIб**	1,07
5	**IIIа**		*5*	**IIIа**	1,33
6	**IIIб**		*6*	**IIIб**	6,67
7	**IVа**		*7*	**IVа**	2,69
8	**IVб**		*8*	**IVб**	0,00
9	**V**		*9*	**V**	11,07
10	**VIа**		*10*	**VIа**	0,54
11	**VIб**		*11*	**VIб**	9,33
12	**VIIа**	4,01	*12*	**VIIа**	36,18
13	**VIIб**	3,16	*13*	**VIIб**	10,36
14	**VIIIа**	4,29	*14*	**VIIIа**	7,44
15	**VIIIб**	3,84	*15*	**VIIIб**	8,33
16	**IXа**	4,43	*16*	**IXа**	0,57
17	**IXб**	3,90	*17*	**IXб**	6,77
18	**IXв**	3,55	*18*	**IXв**	44,93





Преку увидот од табеларниот преглед за успехот на учениците и редовноста се забележува следното:

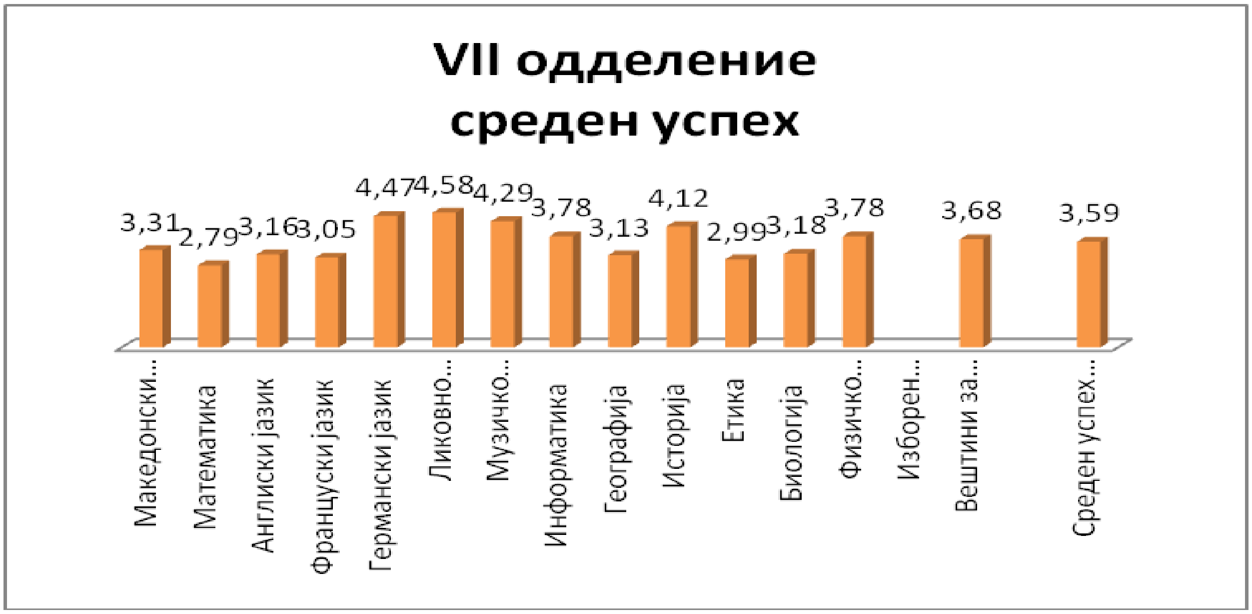
- со највисок успех се IXа одделение со среден успех 4,43;
- со најнизок успех се VIIб оддление со среден успех 3,3,6;
- најмал број на изостаноци по ученик се забележуваат во IVб одделение, односно немаат ниту еден изостанок, додека
- најголем број на изостаноци по ученик се забележуваат во IXв одделение, каде што има 553 неоправдани изостаноци поради нередовно неоправдано посетување на настава од страна на две ученички поради, за што се преземени сите потребни законски мерки. Едната ученичка на полугодие има 445 неоправдани иостаноци, додека другата ученичка има 108 неоправдани изостаноци според кои се изречени соодветни педагошки мерки.

ПРЕГЛЕД

Анализа на успехот по одделенија и предмети на крајот од првото полугодие во учебната 2022/2023 година во централното училиште во Пехчево

VII одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3,31
Математика	2,79
Англиски јазик	3,16

Француски јазик	3,05
Германски јазик	4,47
Ликовно образование	4,58
Музичко образование	4,29
Информатика	3,78
Географија	3,13
Историја	4,12
Етика	2,99
Биологија	3,18
Физичко образование	3,78
Изборен предмет	
Вештини за живеење	3,68
Среден успех на седмите одделенија	**3,59**



Преку анализа на успехот по предмети во седмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по ликовно образование 4,58;
-најслаб е успехот по математика 2,79;
-среден успех на седмо одделение е 3,59.

VIII одделение

Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3,61
Математика	3,61
Англиски јазик	3,93
Француски јазик	4,17
Германски јазик	4,44
Ликовно образование	4,51
Музичко образование	4,42
Географија	3,87
Историја	4,35
Граѓанско образование	4,19
Биологија	3,74
Физика	3,90

Хемија	3,60
Физичко образование	4,51
Изборен предмет	
Вештини за живеење	4,50
Проекти од информатика	3,87
Среден успех на осмо одделение	**4,08**

Преку анализа на успехот по предмети во осмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по ликовно образование 4,51;
-најслаб е успехот по хемија 3,60;
-среден успех на осмо одделение е 4,08.

IX одделение

Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3,82
Математика	3,34
Англиски јазик	3,34
Француски јазик	3,81
Германски јазик	4,58
Ликовно образование	4,56
Музичко образование	4,54
Географија	3,84
Историја	4,14
Граѓанско образование	4,11
Биологија	3,58
Физика	3,75
Хемија	3,46
Иновации	4,04
Физичко образование	4,66
Изборен предмет	
Програмирање	3,96
Унапредување на здравјето	3,44

Среден успех на деветите одделенија	3,94

Преку анализа на успехот по предмети во деветто одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по физичко образование 4,66;
-најслаб е успехот по англиски јазик и матеметика 3,34;
-среден успех на деветто одделение е 3,94.

ПРЕГЛЕД
Успехот и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2022/2023 година во ПУ с Црник

Реден бр.	одделение	Среден успех
1	**I**	**описно оценети на полугодие**
2	**II**	
3	**III**	
4	**IV**	
5	**V**	
6	**VI**	
7	**VII**	3,28
8	**VIII**	3,03
9	**IX**	3,93

Реден бр.	одделение	Изостаноци по ученик
1	**I**	2,33
2	**II**	1,00
3	**III**	0,00
4	**IV**	0,00
5	**V**	0,00
6	**VI**	21,38
7	**VII**	29,63
8	**VIII**	16,00
9	**IX**	12,25

Бидејќи на полугодие бројчано се оценети само оние ученици кои учат во одделенијата во последниот третиот период, од увидот на табелата јасно се гледа дека:
-најдобро одделение по успех е IX одделение со среден успех 3,93;
-најслабо одделение по успех е VIII одделение со среден успех 3,03;
-најмногу изостаноци по ученик се забелжани во VII одделение;
-најмал број на изостаноци, односно ниту еден изостанок во III, IV, V одделение.
Споредбено со успехот во централното училиште во ПУ с. Црник средниот успех на учениците е послаб, но во овој случај битно е да се напомене дека ПУ с. Црник е мултинационално училиште во кое што учат ученици од различни националности и тоа турска, ромска националност и бошњаци, при што според бројноста на учениците во најголем број се застапени ученици од ромска националност, потоа се учениците од турска и два ученика по националност бошњаци. Во ПУ с. Црник има само еден ученик од македонска националност, а во иднина нема да има ученици од македонска националност.

ПРЕГЛЕД

Анализа на успехот по одделенија и предмети на крајот од првото полугодие во учебната 2022/2023 година во ПУ с. Црник

VII одделение

Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3,00
Математика	1,88
Англиски јазик	3,13
Француски јазик	2,63
Ликовно образование	4,63
Музичко образование	4,00
Информатика	3,00
Географија	3,38
Историја	3,38
Етика	3,50
Биологија	2,50
Физичко образование	3,50
Изборен предмет	
Вештини за живеење	4,13

Среден успех на седмо одделение	**3,28**

Преку анализа на успехот по предмети во седмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по ликовно образование 4,63;
-најслаб е успехот по математика 1,88;
-среден успех на седмо одделение е 3,28.

VIII одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3,00
Математика	1,66
Англиски јазик	2,44
Француски јазик	2,44
Ликовно образование	4,33
Музичко образование	3,88
Географија	3,33
Историја	3,32
Граѓанско образование	3,66
Биологија	2,22
Физика	2,44
Хемија	2,77
Физичко образование	3,22
Изборен предмет	
Проекти од информатика	3,77
Среден успех на осмо одделение	**3,03**

Преку анализа на успехот по предмети во осмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по ликовно образование 4,33;
-најслаб е успехот по математика 1,66;
-среден успех на осмо одделение е 3,03.

IX одделение

Наставен предмет	Среден успех
Македонски јазик	3,88
Математика	3,25
Англиски јазик	3,50
Француски јазик	3,25
Ликовно образование	4,62
Музичко образование	4,75
Географија	4,00
Историја	4,00
Граѓанско образование	4,00
Биологија	3,75
Физика	4,00
Хемија	3,88
Иновации	4,00
Физичко образование	4,25
Изборен предмет	
Програмирање	3,75
Среден успех на девето одделение	**3,93**

Преку анализа на успехот по предмети во деветто одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по музичко образование 4,75;
-најслаб е успехот по математика и француски јазик 3,25;
-среден успех на деветто одделение е 3,93

ПРЕГЛЕД

Анализа на редовноста од I и V одделение на крајот од првото полугодие во учебната 2022/2023 година во ПУ с. Робово, ПУ с. Умлена и ПУ с. Панчарево

ПУ с. Умлена			ПУ с. Робово			ПУ с.Панчарево		
одд	***Среден успех***	**Изостаноци по ученик**	***одд***	***Среден успех***	**Изостаноци по ученик**	***одд***	***Среден успех***	**Изостаноци по ученик**
I	**описно оценети на полугодие**	/	**I**	**описно оценети на полугодие**	/	**I**	**описно оценети на полугодие**	/
II		/	**II**		0.00	**II**		/
III		/	**III**		0.00	**III**		/
IV		/	**IV**		0,00	**IV**		8,33
V		0.00	**V**		/	**V**		/

Во подрачните училишта во кои се изведува настава до петто одделение учениците се описно оценети, а бројот на изостаноци е многу мал што претставува една позитивна карактеристика на училиштето.

Учениците од прво до третто одделение во сите периоди се оценуваат описно. Учениците од четврто до шесто одделение се оценуваат комбинирано, и бројчано и описно(описно на двете тримесечја и на полугодие, а бројчано само на крајот на учебната година) според Закон за основно образование.

Активности на учениците

Во училиштето со иницијатива на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител скоро секој месец се реализираат активности согласно нивната програма за работа.
Училиштето ја реализира програмата „Интеграција на еколошкта едукација во македонскиот образовен систем“, каде што учениците за време на редовните часови реализираат разновидни еко содржини и еко активности во склоп на програмата, а преку еко одборот во кој што активна улога имаат и самите ученици се овозможуваат, поддржуваат и реализираат активности од самата програма.

Во соработка со наставниците и родителите преку проектот од МОН, учениците се вклучени во реализација на различни активности предвидени со програмата, како што се организирање на заеднички работилници, спроведување на заеднички еколошки акции, заедничко учество на предавања на различни теми и сл.

Исто така училиштето е вклучено и во проектот Меѓуетничка интеграција во образованието каде што учениците на одделенскиот час или на редовните часови каде наставниците се во можност се запознаваат со карактеристиките на различни култури и етникуми кои живеат во нашата држава. Голема би била улогата на ученичката заедница во склоп на овој проект доколку би се обезбедило партнер училиште, преку заедничките активности што би требало да се спроведат со ученичката заедница од партнер училиштето.

Во текот на првото полугодие нашето училиште беше вклучено во реализација на проектот кој се реализираше во 24 школи во Македонија - Организирано од Здружение на професори по француски јазик на Македонија „ЕкоФРАложи“ - креативни работилници по француски јазик за подигање на свеста на учениците за климатските промени.

Учениците од нашето училиште зедоа и активно учество во Новогодишниот концерт кој беше организиран од Домот на културата, а исто така учествуваа и на објавени конкурси.

Училиштето е вклучено во проектот Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта каде наставниците се задолжени да реализираат активности поврзани со антикорупциски содржини (квизови, театарска претсатава, литературен или ликовен натпревар и сл.) во конекција со предметот граѓанско образование или животни вештини.

И З В Е Ш Т А Ј
за реализирано предавање за антикорупциска едукација на учениците во ООУ„Ванчо Китанов“ – Пехчево

Цели на предавањето:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Целна група: Учениците од VIII одделение при ООУ„Ванчо Китанов“ – Пехчево

<u>Место на одржување на предавањето:</u> ООУ„ Ванчо Китанов“ – Пехчево

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

Тек на активностите:

На 7.12.2022 год., тимот задолжен за „Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта” при ООУ „Ванчо Китанов” – Пехчево (во состав на Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Магдалена Симовска - наставник по француски јазик и Александра Ковачовска-Постоловска – наставник по англиски јазик) спроведе предавање на учениците од VIII одд. посветени на оваа проблематика.
На ова предавање учениците се запознаа со поимите за антикорупција, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности. Преку Power Point презентација детално беа објаснети клучните поими: корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги. Учениците ги разбраа клучните поими преку дискусија, примери, анализираа ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, се ставаа во други ситуации сѐ со цел да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Евалуација: Како учесници на тимот сметаме дека спроведеното предавање за Антикорупциска едукација беше интересно за учениците, корисно и успешно.

Забелешка: Учениците од VI одделение ќе бидат запознаени со основните поими за антикорупција на час на одделенската заедница од страна на одделенските раководители.

Потпис на членовите на тимот:
Влатко Шалески

Магдалена Симовска,Николина Каракашова,Александра Ковачовска - Постоловска

Секој чекор кој го правиме е чекор повеќе кој не води напред. Малите неуспеси не не обесхрабруваат туку ни даваат поттик да одиме напред со нови сили, поголем мотивив за постигнување на подобри резултати.

Наш интерес е секој воспитно – образовен предизвик да го ставиме во функција на ученикот, родителот, заедницата и локалната средина.

„Образованието е фундаментално човеково право. Тоа им пружа на децата, младите и возрасните моќ критички да размислуваат, да прават избор и да си го подобрат животот.“

Училишен одбор при
ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево
Претседател

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за период 2023 -2027 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за период 2023 -2027 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/7
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 27 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за период 2023 -2027 година

Член 1

Советот на општина Пехчево ја усвојува развојната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за период 2023 -2027 година.

Член 2

Развојната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за период 2023 -2027 година, бр. 01-81/1 од 27.02.2023 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-446/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

„Ванчо Китанов''

Пехчево

за период од 2023 до 2027 година

Согласно член 49 став 1 и став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/19, 229/20) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година

ООУ„Ванчо Китанов“ - Пехчево ја изготви Развојната програма за работа на училиштето за периодот 2023-2027 година.

Со Развојната програма се планираат целите и визијата на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.
Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат визијата и мисијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на нивната реализација, за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина

Вовед

1. **Податоци за основното училиште**
   1.1. Идентификациони податоци за училиштето
   1.2. Историјат на основното училиште
   1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
   2.2. Работен стаж на вработените
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства
   2.5. Материјално-финансиско работење на училиште

3. **Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**

4. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
   4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
   4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)

5. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**

6. **Мисија и визија на основното училиште**

7. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**

8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

Вовед

Развојната програма и нејзиното изработување се одвиваше во мошне изменети услови од досегашните услови на организирање и реализирање на наставата во училиштето, поради специфичната ситуација со пандемијата на Ковид-19, односно новиот предизвик за вработените, учениците и родителите - „учењето на далечина“, како и потребата за промени во начинот на натамошното организирање и реализирање на наставата и нејзино приспособување на постојната состојба и условите на средината за реализирање на учењето. Како цели во развојната програма ги вградивме:

- унапредување и осовременување на условите на реализација на наставата;
- развивање и унапредување на компетенциите и потенцијалите кај учениците;
- развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки;
- воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на основните човекови слободи и права;
- подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско општество;
- развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми;

- стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование;
- унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина промовирање на креативноста, индивидуалниот развој и личноста на учениците;
- унапредување на професионалниот развој на вработените кој ќе ги следи современите текови на животот и технолошкиот развој;
- постојана грижа за здравјето во училиштето
- градење на взаемна почит, доверба, позитивна клима и средина за учење;
- унапредување на формите на соработка со родителите и локалната средина.

Развојната програма се заснова на: Законот за основно образование, Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Стратегијата за образование 2018-2025, Концептот за развивање на систем на образование од далечина, Концепцијата за воннаставни активности во основното образование, Концепцијата за инклузија на деца со посебни потреби во основното образование, Концепцијата за државно тестирање во основното образование, Законотот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и други закони, подзаконските и интерните акти, Наставните планови и програми, Годишните програми за работа на основното училиште, Годишните извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години, Извештајот од интегрална евалуација на основното училиште и сл.

Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Ванчо Китанов„-Пехчево
Адреса	Ул„Дамјан Груев„ бр 1
Телефон	033-441-126 , 072-241-720
Место, општина	Пехчево, Пехчево
Веб-страница	
Е-маил	vanco.kitanov@yahoo.com
Ден на училиштето	21 Мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3 016 м^2
Училиштен двор(m2)	16 403 m^2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	ПУ с.Умлена, ПУ с.Робово, ПУ с.Црник, ПУ с.Панчарево и ПУ с. Чифлик е во мирување
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	800
Број на ученици (моментална состојба)	303
Број на паралелки	30
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Една смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/

Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Историјат на основното училиште

Училиштето е основано во 1920 година, наставата се изведува на македонски јазик и работи во прва смена. Површината на објектот изнесува 3 946 $м^2$, површината на училишниот двор изнесува 16 403 $м^2$, а бруто површината изнесува 25 755 $м^2$.
Голем е бројот на учениците кои овде го завршиле основното образование и продолжиле да се школуваат на разни степени образование. Некои од нив денес се лекари, инжинери, професори и друго.
Училишната бибилиотека располага со книжен фонд од 10 139 книги.
Се настојува да се подобрат условите за работа и да осовремени наставата со сопствена грижа, но и преку аплицирање за разни проекти.
Вонннаставните активности се развиваат преку работата на секциите, преку кои се постигнати солидни резултати.
Училиштето и учениците редовно учествуваат на натпреварите на општинско, регионално и републичко ниво и постигнале видни резултати.
Основното училиште „Ванчо Китанов” е лоцирано е во центарот на Пехчево. Го посетуваат ученици од Пехчево, Чифлик, Умлена, Робово и Панчарево.
Работата на училиштето се одвива во повеќе објекти изградени во различна година. Старата училишна зграда во Пехчево е изградена во 1920 година, кој успешно работи до 1974 година, кога се завршува со изградбата на новата училишна зграда каде што се продолжува со изведување на наставата. Во составот на училиштето има спортска сала со неопходни реквизити и справи за потребите од таа област, а исто така училиштето располага и со спортски игралишта за ракомет, фудбал, кошарка. Зградата во с. Панчарево е изградена 1927-1930 година, во с. Црник е изградена во 1948 година, зградата во с. Умлена е изградена 1948 година, а во с. Робово 1927 година. Зградата во с. Чифлик кое е во мирувње е изградена 1999 година.
Околу училиштето има зелена површина, со украсни дрвца, ограда, а во училишиот парк стои бистата на нашиот патрон.
Пред почетокот на учебната година се превземаат сите потребни активности за подобрување на условите за престој и работа во училиштето од хигиено- технички аспект.
Училишниот ентериер е на солидно ниво. Имено, во училишните холови, училници и кабинети се наоѓаат цвеќиња, дипломи и признанија на ученици и наставници и сл.

1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

Училиштето се наоѓа во центарот на Пехчево и во негова непосредна околина се градинката „7-ми Септември“, ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово истурени паралелки во Пехчево и зградата на општина Пехчево. Училиштето остварува долгогодишна и успешна соработка со овие институции.
Нашето училиште е изградено во далечната 1920 година и е едно од најстарите училишта на територијата на општина Пехчево што значи дека е училиште со долгогодишна традиција.
По повод одбележувањето на патрониот празник, секоја година се положува цвеќе на споменикот на народниот херој Ванчо Китанов, чие име го носи нашето училиште.
Во непосредна близина на училиштето се наоѓа и спортското игралиште и спортска сала „Јане Сандански“, на кои редовно се одржуваат спортски натпревари, како и други манифестации.
Училиштето располага со голем училишен двор.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на	Стручна подготовка

	извршители		основно	ССС	ВШС	ВСС	М-р	
Наставен кадар	Одделенска настава	17			3	14		
	Предметна настава	28		1	3	23	1	
Раководен кадар	1					1		
Стручни соработници	2					2		
Административни службеници	2			1		1		
Помошен и технички кадар	14		4	10				

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени админи-стративни службени-ци	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	5	9	1		2	
Од 10 до 20 години	6	13	1	1	8	
Од 20 до 30 години	4	4		1	3	1
Повеќе од 30 години	2	2			1	
Вкупно	17	28	2	2	14	1

2.3. Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	18	972		
Кабинети	5	287,31		
Библиотека	1	16		
Медиотека				
Читална				
Спортска сала	1	2 637		
Канцеларии	4	118		
Училишен двор	1	16 403		
Мала спортска сала	1	150		
Заеднички простор за				

прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго/остава	1	24		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Одделенска настава	електронски табли, детски лаптопи, печатачи, ДМИ, флеш карти, модели на геометриски форми, нагледни постери, вага, танграм, модел на дропки, магнети, лупи, 3Д форми, мтематички прибор за цртање, модел на куб, пакети за Медена замја, математички куферчиња, куферчиња за македонски јазик, пластичен часовник, глобус, агломери, таблети, детска литература	
техничко образование	електронска табла, 6 централни единици, 20 монитори, 20 тастатури, 20 мауси, 2 модели на турбина, модел на двотактен мотор, модел на семафор	
информатика	14 централни единици, 17 монитори, 12 тастатури, 13 глувчиња, електронска табла	
француски јазик	електронска табла, печатач	
музичко образование	електронска музичка табла, печатач, пијано, 2 контрабаса, 30 мандолини	
биологија	електронска табла, модел на торзо, модел на скелет, електричен микроскоп, светлосен микроскоп, модел на карличен појас, модел на машки и женски репродуктивен систем, модел на око, бубрег, срце, уво, цвет, вилица, заби, растителна клетка, дикотиледон, монокотиледон, модел на мозок, крвоносен систем, модел на дигестивен систем, модел на DNK, пресек на кожа, нагледни постери, препарирани животни во тегли	
македонски јазик	електронска табла, печатач	
математика	електронска табла, геометриски тела, прибор за геометрија	
физика	електронска табла, комплет за цртње, жичени геометарски тела, динамометар, амперметар, волтметар, магнети, сферно огледало, колби, калеми, струјни кола	
хемија (лабараторија по природни науки)	електронска табла, 4 единечни санитарни јазли, едно работно биро со санитарен јазол, 2 метални шкафови, 1 шкаф со стаклени врати, 8 лабараториски маси, 16	

	лабараториски столици, периоден систем, мензури, епрувети, лабараториски прибор, разни хемикалии	
географија	електронска табла, 17 карти, географски глобус, компас, хигрометар, барометар, термометар, географски постери	
историја	електронска табла, историски атлас, историски карти 11	
англиски јазик	електронска табла, печатач, читач за CD, флеш карти, CD	
ликовно образование	прибор за цртање	
Спортска сала	2 душеци, 2 грбњачи, сет за мерење скок во височина, шведска клупа, шведски сандук, ниска греда, 10 топки за фудбал, 10 топки за кошарка, 10 топки за одбојка, 10 топки за ракомет, 4 маркер скали, 40 маркер конуси/чинии, 6 маркер конуси/корнети, 6 препреки за скокање, 6 вреќи за скокање, 20 кругови за скокање, 4 јажиња за влечење, 3 јажиња за скокање, држач за хулахори, 10 хулахопи, тунел, сет топчиња за багминтон	

2.5. Материјално-финансиско работење на училиште

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, своето финансиско работење го спроведува врз основа на планираните и усвоени буџети во претпоставена финансиска рамка која се однесува на двете жиро сметки.
Потребите на училиштето се планираат на годишно ниво, согласно барањата на стручните активи и наставниот развоен план. Нагледните средства, ситниот инвентар и основните средства се набавуваат и се во функција на наставата, стручната служба и административното работење.
Соработката со локалната самоуправа е на исклучително високо ниво и таа е информирана за сите потреби на училиштето за нормално изведување на наставата и воннаставните активности.
Училиштето има добра соработка и со родителите. Објектите се во одлична состојба, а хигиената (особено во вонреднава ситуација) е на највисоко ниво. Во работењето се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето.

3. Подрачје на работа на основното училиште- наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

ООУ „Ванчо Китанов“ е верифицирано со акт број 10-1432/3 од 12.06.1995 година, наставата се изведува на македонски јазик според наставните планови и програми донесени од страна на Министерството за образование и Бирото за развој на образованието.
Наставно - воспитниот процес се изведува во една смена, часовите за учениците од предметна настава започнуваат во 8 часот, а завршуваат во 14.00 часот. За учениците од од I - III одделение се организира продолжен престој од 7: 30 до 16:30. Програмата за работа во продолжен престој опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците во групи од прво до трето одделение, со ученици од различни одделенија во согласност со родителот. Организирањето на продолжен престој има своја поткрепа во однос на повеќе аспекти: педагошки (стручна помош за усвојување на одредени содржини), психолошки (рамномерно заменување на работата и одморот), социјален (организирање според потребите на родителите и учениците) и здравствен(развивање на културно- хигиенските навики). За време на продолженниот престој учениците учат, ги

развиваат своите способности, ги работат домашните задачи, вежбаат, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други воннаставни активности.
Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Во наставниот процес учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеења, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Подрачје	**Резултати**
Наставни планови и програми	Во ООУ „Ванчо Китанов“ во целост се реализираат Наставните планови и програми донесени и одобрени од страна на Министерството за образование и наука. На основа на овие програми наставниците ги изработуваат своите годишни, тематски и дневни планирања. Покрај програмите за задолжителна настава се изработуваат програми и за останатите видови настава: изборна настава, додатна и долонителна настава, слободните ученички активности, програма за работа со ученици со посебни образовни потреби. Доказ за реализацијата на програмите за работа се тримесечните извештаи евидентирани во записници на родителски средби одделенски и наставнички совети, совет на родители, посети од стручна служба и директор, анкети. Наставните планови и програми се достапни на сите компоненти на воспитно образовниот процес - на сајтот на БРО, преку јавните медиуми, на одделенски часови, родителски состаноци на почеток на учебна година или тековни измени - на родителски средби или на Совет на родители родителите, преку директен пристап до е-дневникот, се комплетно и континуирано информирани за сите промени на наставните планови и програми
Постигнувања на учениците	Училиштето располагата со податоци за постигањата на учениците и тие резултати се сумираат на полугодие и на крајот на учебната година по сите наставни предмети, паралелки и среден успех на ниво на училиште. За постигањата на учениците, родителите редовно се известуваат преку родителски средби и евидентни листови за успех и поведение , а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето. Согласно резултатите добиени од анализата на податоци, а со цел подобрување на постигањата на учениците се превземаат следниве активности: -Дополнителна настава за ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставната содржина согласно распоредот за дополнителна настава (Според

<table>
<tr><td></td><td>

новата наставна концепција дополнителната настава е во состав на петте задолжителни часови престој во училиште);

- Додатна настава за надарени и талентирани ученици (Според новата наставна концепција додатна настава е во состав на петте задолжителни часови престој во училиште);
- Индивидуален образовен план за деца со посебни потреби;
- Натпревари: училишни, општински, државни и меѓународни;
- Научни екскурзии и излети;
- Проекти (активна настава и интерактивно учење, описно оценување, примена на ИКТ во наставата, стратегии и техники на учење, работа со надарени и талентирани деца, математика со размислување, јазична писменост, животни вештини, англиски јазик од прво одделение и др.);
- Училишни работилници (новогодишни работилни, велигденски, еколошки, осмомартовски)

- Учество на изложби, на конкурси, посети на саеми на знаења.

За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците се користат контролни задачи , неформални тестови на знаења и писмени работи. Оценувањето е континуирано со постојано следење на развојот на ученикот со однапред утврдени критериуми за потребното ниво.

За постигнатиот успех од натпревари, конкурси, настапи, учениците редовно и јавно се пофалуваат. На тој начин го промовираме успехот и постигањата на учениците.

<table>
<tr><td></td><td>учебна година</td><td>среден успех</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2018/19</td><td>3.89</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2019/20</td><td>3.94</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2020/21</td><td>3.96</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2021/22</td><td>3.90</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>Учење и настава</td><td>Во ООУ „Ванчо Китанов" редовно се организира и реализира настава и учење преку наставни и воннаставни активности според стандардите и правилата на МОН и БРО предвидени во наставните планови и програми. Учениците, родителите и наставниците се подеднакво информирани за измените во наставните програми и нивната реализација. Учениците се во центарот на активностите како директни учесници во воспитно-образовниот процес, но и креатори на воннаставни активности. Наставните планови и програми се реализираат според стандардите и материјално-техничките услови во училиштето. Перманентно се обучуваат наставниците, учениците, родителите и социјалните партнери за поквалитетна реализација на истите. На</td></tr>
</table>

	учениците им се нудат изборни предмети според нивните интереси и предвидени од МОН, се организираат секции, натпревари за мотивација, додатна настава за напредните и натпревари како афирмирање на ученикот како личност. При тоа се реализираат проекти кои го поттикнуваат ученикот како поединец. Сите активности се предвидуваат за ученикот, без разлика на пол или етичка припадност. Според анкетите резултатите би се подобриле, а со тоа и квалитетот на наставата и учењето, доколку се подобрат материјално-техничките услови (компјутери, фотокопири, нагледни средства и потрошен материјал), но и доколку се обезбеди поголемо учество во планирањето на Наставните планови и програми од страна на директните учесници (ученици, родители и наставници).
Поддршка на учениците	Во нашето училиште континуирано се дава поддршка на учениците преку индивидуални разговори со наставниците и стручната служба како и со спроведување на Превентивните програми - Превенцијата од насилство во училиштето; Училиштето презема конкретни чекори во спречувањето на насилството преку директно делување на учениците кои предизвикуваат насилство, а учениците со самото делување се заштитени од насилство. - Во училиштето редовно се одржуваат работилници и предавања на тема: заштита од пушење, алкохол и дрога со цел учениците да бидат запознаени од штетното дејство од употребата на цигарите, алкохолот и дрогата. - Училиштето води грижа за здравјето на учениците и поддршка на ученици со здравствени проблеми. - Училиштето води грижа за учениците кои имаат емоционални проблеми, а стручната служба (психолог), активно води разговори со ученици кои имаат емоционални проблеми. Учениците кои имаат емоционални проблеми, делумно покажуваат интерес за соработка со стручната служба. Родителите на учениците со емоционални проблеми, делумно покажуваат интерес за соработка со стручната служба во училиштето. - Училиштето дава поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето и однесувањето преку индивидуални разговори и советување. - Училиштето препознава ученици со одредени таленти и амбиции и преку стручната служба врши разговор околу нивниот избор за понатамошното образование. Родителите делумно се вклучени во препознавањето на талентите и амбициите на учениците. Училиштето активно им пружа помош на учениците при изборот на нивното понатамошно занимање и образвание.

Клима во училиштето	Во нашето училиште наставниците се согласуваат дека меѓучовечките односи се коректни и постои професионална соработка, но таа може да биде на уште повисоко ниво. Училиштето поседува куќен ред кој е истакнат во ходникот и во училниците. Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознати сите структури во училиштето. Соработката меѓу наставниците е професионална, коректна и пријателска. Во училиштето преку хуманитарни акции организирани од наставниците и учениците се води грижа за учениците кои имаат социјални проблеми. Има соработка со социјалната служба која води грижа за учениците кои имаат семејни проблеми. Училиштето ги наградува и поттикнува учениците за натпревари, но и ги промовира во различни области. За време на одморите организирани се дежурства од наставниците. Пофалбите, наградите и признанијата се истакнати на ѕидови по ходници, а во архива има фотокопии од наградите. Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно. Училиштето води политика на взаемно почитување на сите структури. Учениците се вклучени во голем број активности и одлуки кои се реализираат во училиштето. Училиштето ги информира учениците за нивните права и одговорности како и за сите документи во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност. Училиштето промовира отвореност, правичност и еднаквост за сите вработени, ученици како и за родителите. Во својата работа училиштето активно и подеднакво ги вклучува учениците без разлика на етничката припадност, пол, економско и социјален статус. Во училиштето има мал број на ученици од друга етничка припадност и тие имаат рамноправен третман. Училиштето е отворено за соработка со членови на локалната заедница, како и за спроведување на активности од меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето ги промовира МИО активностите преку веб страната на училштето.
Ресурси	Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира, но ги обезбедува според финансиските можности со кои располага. Постојниот училишен мебел (клупи, столчиња) е обновен, набавени се нови табли кои оптимално се користат. Расположливите нагледни средства се во функција и максимално се користат во наставата. Училиштето располага со компјутери за потребите на администрација, учениците и наставниот кадар. Сите наставници се опремени со лаптоп

	компјутери, како и учениците од одделенска настава кои заеднички ги користат во процесот на учењето. На располагање се и други материјално технички средства (принтери, фотокопир, лцд проектори,...) за кои училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Исто така, набавени се шкафови за потребите на учениците. За поголема безбедност на училиштето, поставена е безбедносна ограда околу дел од училишениот објект и паркинг простор за возилата на вработените во училиштето. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Од развојните цели јасно се гледаше потребата од реконструкција на речиси целиот училишен тротоар. Со тоа е заменета делумно старата инфраструктура (електрична инсталација, прозорци, врати, фасада, подни површини, санитарија, кровната конструкција во ПУ с.Робово и ПУ с. Умлена...) и целосно оградување на дворот во ПУ с.Робово. Училишниот двор е делумно хортикултурно уреден со тревни површини и бекатон патеки со потреба од понатамошно уредување, обновување на кантите за отпадоци кои се врши според потребите. Нашето училиште секогаш се стреми за професионален развој и стручно усовршување на наставниот кадар. За таа цел се одржуваат обуки, предавања, стручни усовршувања и семинари кои се организирани од страна на БРО, МОН, невладини организации, стручните служби во училиштето. Кадарот во училиштето секогаш зема учество на овие усовршувања, доколку е поканет и навремено информиран. За секое стручно усовршување, учесниците се здобиваат со соодветен сертификат, благодарница, пофалница. Учесниците на стручните усовршувања вршат дисеминација на останатиот персонал со цел подобрување на квалитетот на наставата и работата во училиштето.
Раководење, управување и креирање политики	Структурата на управување во училиштето ја сочинува училишниот одбор (УО), конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите, работата и одговорностите на УО се јасно дефинирани според Статутот на училиштето (член 107), Деловникот за работа на УО и Годишната програма за работа на училиштето. Состаноците и донесувањето на одлуките се одржуваат со присуство на мнозинството на членови. Членовите се известуваат писмено, со покани и тоа најмалку два дена пред одржувањето на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно–образовниот процес. Тимот од УО има воспоставено партнерски однос со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни (родители, ученици и локална самоуправа) УО брои 7 членови и тоа:

	* тројца претставници од Наставнички совет на училиштето; * тројца претставници од Совет на родители; * еден претставник од Локалната самоуправа. Во Деловникот за работа на УО е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од поединечните структури во УО, освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници од Основачот. Покрај органот за управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи тела: Наставнички совет, Совет на родители, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активи како и раководители на паралелки. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со формирање на комисии кои треба да донесат соодветни одлуки поврзани со некој проблем во училиштето. Одлуките се донесуваат од мнозинството на присутни членови на состаноците и истите се евидентираат во записниците на Наставнички совет или Одделенските совети. Во рамките на училиштето се донесени и интерни правилници за работа на училиштето.
	Училишната политика е дефинирана со: Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето, Правилникот за работа на Советот на родители, Правилник за работа на Училишен Одбор, Правилникот за куќен ред во училиштето, Правилник за организирање и изведување на ученичките екскурзии, Правилникот за јавни набавки, Правилник за проширена програма, Правилник за работно воведување според систематизација на работните места, Правилник за пофалби, награди и казни Врз основа на изготвените правилници, раководниот тим во училиштето во согласност со МОН, БРО, Советот на родители и локалната власт ја креира политиката во училиштето. Во креирањето на училишната политика вклучени се сите структури и вработени во училиштето. Основа за развој на училишната политика се идеите и иницијативите кои произлегуваат од родителските средби и Советот на родители. Земени се во предвид и иницијативите и ставовите на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Совет на родители, Училишниот одбор и директорот на училиштето, кои се усогласуваат со потребите, законските мерки и надлежности на училиштето. Раководниот тим на училиштето јасно ги има утврдено надлежностите во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето како и останатите акти. При креирањето на училишната политика, континуирано се соработува со Министерството за образование, Бирото за развој на образование и со локалната средина. Се одржуваат средби и соработка со стручни лица, се организираат едукативни предавања и размена на искуства со други училишта од локално и национално ниво. Во училиштето се почитува правото на информираност, кое се врши преку информации и соопштенија на огласни табли во канцеларија и холот. Со цел да се информираат родителите за успехот и постигнувањата

	на учениците, секој наставник е отворен за соработка, а родителите имаат пристап и до електронскиот дневник. За сите активности во училиштето, овозможено е информирање и преку WEB-страната на училиштето. Училиштето има педагог, психолог, стручни активи, комисија за јавна и културна дејност, комисија за детска ученичка организација, и уште многу други комисии кои постојано се формираат во текот на учебната година, обучени лица за прва помош и заштита, заштита на лични податоци итн. Нашето училиште е вклучено во следниве проекти: - Со читање до лидерство; - Јазична писменост; - Меѓуетничка интеграција во образованието; - Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем. При креирањето на политиката важно е да се спомне и следново: - Училиштето има рамноправен однос кон учениците со посебни потреби но и кон оние кои покажуваат особени афинитети и способности за одредена област; - Наставниците покажуваат интерес за работа со посебно талентирани деца; - Училиштето дава целосна подршка за учество во натпревари (материјално и стимулативно се поддржани); - Се дава простор и време за подготовка; - Се има целосен надзор од наставниците ментори; - Пред одржување на натпреварите, на учениците – учесници дадено им е време за подготовка. Наставата во училиштето се одвива на македонски јазик. Одделенскиот и Наставничкиот совет како и сите состаноци се одржуваат на македонски јазик, воедно и целата педагошка евиденција се води на македонски јазик. Во наставата се изучуваат три странски јазици (англиски, германски и француски јазик), но доколку децата изразат желба за изучување на други јазици отворени сме за соработка и исполнување на таквото барање. Вработените во училиштето во согласност со наставните содржини според наставниот план и програма, како и работните задачи, активно го инволвираат еколошкото образование и заштитата на животната средина. За таа цел се спроведуваат бројни активности за време на наставата и вон наставата: собирање на стара хартија и пластична амбалажа, пишување пораки и пароли за штедење на електрична енергија, вода, засадување дрвца и цвеќиња во училниците и во училишниот двор, селектирање на отпадот, хортикултурно уредување на училниците, еко-химна, подготовка на рецепти за здрава храна, учество на ликовни литературни конкурси, едукативни работилници и предавања поврзани со отпадот и негово селектирање и др. Дел од овие активности се презентираат пред родителите за да се запознаат со активностите во училиштето како и самите да се едуцираат за селектирање на отпадот.

4.2. Интегрална евалуација на основното училиште

Подрачје	Согледувања
Наставни планови и програми	Во ООУ „Ванчо Китанов“ наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование во согласност со донесените програмски документи изготвени од БРО и одобрени од МОН. Одделенските раководители на почетокот на годината ги запознаваат родителите со наставниот план и програми според кои се изведува наставата. Се изработува брошура на почетокот на учебната година со која се информираат родителите за делови од Годишната програма за работа. Во училиштето има формирано Училишен инклузивен тим со изготвена програма за работа, иако нема ученици со ПОП. Во склоп на годишната програма за работа на училиштето има и програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, иако се уште нема воспоставено систем на идентификација и работа со истите поради немање соодветни инструменти. Во училиштето се реализираат повеќе програми и проекти. Во училиштето има воспоставена процедура за избор на предмети преку анкетни листови според наставниот план, за што се изготвува извештај од спроведената анкета кои изборни предмети ќе се изучуваат следната учебна година. Училиштето и општина Пехчево имаат потпишано меморандум за соработка. Во училиштето се негува етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност при реализација на наставните програми. Годишната програма ги содржи елементите за квалитетно остварување на воспитно-образовната работа и истата се имплементира во најголем дел. Училиштето разгледува мислења и дискутира за наставните планови и програми преку формалните органи, но нема покрената иницијатива за изменување или дополнување на истите. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло, иако интересот за учество е мал и во најголем број активности се вклучени истите ученици. Учениците со поддршка на училиштето учествуваат на различни манифестации и натпревари, на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуват резултати и успеси во различни области. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и при нивното планирање и подготвка, доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот и изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

Постигнувања на учениците	Училиштето располага со податоци и анализи за постигнувања на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралеки и презема активности за нивно подобрување. Средниот успех во последните три учебни години изнесува 3.85 за учебната 2016/17 год., 3,74 за учебната 2017/18 год. и 3.89 за учебната 2018/19 година. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Стручната служба ги анализира постигнувањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава. Наставниците им даваат поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности, соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците кои имаат потреба и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во одделни области. Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од општината, а по барање на родителите се врши упис и на ученици од други општини. Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостанувања од настава во учебната 2016/2017 година во просек по ученик изнесува 14.79 оправдани и 0.61 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година во просек по ученик изнесува 16.32 оправдани и 0.75 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година во просек по ученик изнесува 29.08 оправдани и 0.64 неоправдани изостаноци. Според анализите, просечниот број на изостаноци од година во година незначително се менува. Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште, од страна на стручната служба и одделенскиот раководител се земаат предвид при понатамошната воспитно-образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години, вкупно 26 ученици се испишале, а 4 ученици се запишале во училиштето. Во последните три години, според увидот во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека сите ученици ја завршуваат годината. Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.
Учење и настава	Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на

	наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематските планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневно-оперативните планирања континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. За изработка на планирањата, наставниците од одделенска настава најчесто заеднички ги изработуваат, додека наставниците од предметна настава своите планирања ги изработуваат индивидуално. Распоредот на часови се изготвува од директорот и е направен според просторните и кадровски капацитети на училиштето. Голем дел од наставниците користат наставни форми и методи, кои соодветсвуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Поголем дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците. За примена на информатичко-компјутерска технологија во наставата, училиштето располага со проектори, лаптопи и 4 интерактивни табли. Компјутерската опрема е осигурана од основачот. Наставниците се обучени за користење на компјутерската опрема. Задачите што се работат во училиштето или дома, се планирани и најчесто поврзани со работата на учениците за време на часовите. Голем дел од наставниците користат различни ресурси за учење и настава, а голем дел користат само учебници и дополнителна прирачна литература. Наставниците не секогаш ги споделуваат целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста на учениците. Поголем дел од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјално потеко, како и нивната етичка припадност. Посетите на часовите ги врши директорот и стручната служба, а евиденцијата се бележи во изготвен формулар. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен по одделни предмети и имаат можност да го кажат своето мислење и тоа да биде земено во предвид. Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Наставниот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик, но притоа не преземаат доволно активности за нивно отстранување. Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата

	на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени. Голем дел од наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативното и сумативното оценување. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигнувањата на учениците по квалификациони периоди. За успехот и резултатите, се расправа на родителски (индивидуални или групни) средби.
Поддршка на учениците	Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Во училиштето има четири обучени наставнивци за давање прва помош на учениците при несреќи. Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. Планот со шематски приказ на просториите е истакнат на видно место во училиштето. Во училишната зграда не е означен правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода. Во училиштето се изведува симулациска вежба за учениците и вработените за заштита од елементарни непогоди. Опремата за справување со пожари е поставена на достапни места и е добро распоредена низ училиштето. Централното училиште е обезбедено со 12 камери од видео надзор (внатрешен и надворешен). Во училиштето има и редовни дежурства по ходниците од страна на наставниците. Училишните објекти, вработените и учениците се осигурани со полиса за осигурување во осигурителна компанија АД Осигурување Македонија Виена Иншуренс груп. Хигиената во училиштето редовно се одржува и е на добро ниво. Секаде се чисти секојдневно, а мебелот, вратите и прозорците генерално се чистат најмалку двапати во годината. Училиштето постапува по препораките на санитарната инспекција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во Годишната програма за работа на училиштето и секоја година се организираат систематски прегледи, вакцинации и стоматолошки прегледи. Педагошко - психолошката служба и раководителите на паралелките се одговорни за давање помош при избор на институција за понатамошно образование, преку разговор, тестирање и совети. Училиштето за соработка со родителите е отворено секој работен ден и за таа цел има изготвено распоред за средби на наставниците со родителите.
Клима во училиштето	Училишната клима и односите помеѓу учесниците во

	воспитно – образовниот процес во училиштето се добри. Училиштето е препознатливо според квалитетот на работата и постигнувањата на учениците во различни области, како и според остварување на визијата и мисијата на училиштето. Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес. Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето, помеѓу вработените. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед и прават напори за обезбедување добра атмосфера во училиштето. Наставниот кадар е отворен за соработка со родителите. Училиштето има кодекс на однесување, Еко-кодекс и Куќен ред во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата за однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури ги спроведува во практика. Дисциплината на учениците е на добро ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на часовите и на одморите. Вработените, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Во училиштето успешно функционира и Ученичкиот парламент. Училиштето става голем акцент на постигнувањата на сите ученици и тие имаат можност да ги изразат своите потенцијали во наставата и воннаставните активности. Ги поттикнува наставниците и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари од локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Промовирањето се врши преку веб страната на училиштето, на разни училишни манифестации, како и преку печатени и електронски медиуми, во текот на целата учебна година. Училиштето има развиен систем за наградување, како пишан документ во вид на Правилник за пофалби, награди и прогласување на ученик на генерацијата, а за сето тоа да биде реално, целокупниот процес го следи училишна комисија. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Сите вработени, подеднакво се однесуваат со сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничката припадност, способностите за време на активностите на часот и за

	време на воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има механизими со кои обезбедува нивно почитување. Училиштето користи различни методи за комуникација со родители, а информациите се донесуваат на сите аспекти од работата на училиштето. Соработката со родителите задоволува. Училиштето е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Соработува со Здравствен дом-Пехчево, библиотека, Дом на култура, ЈП „Равен“, Центар за јавно здравје - Кочани МВР – подрачно одделение Берово, Центар за социјални работи Берово, училишта од соседни општини и државата, НВО и здруженија.
Ресурси	Воспитно – образовната дејност училиштето ја реализира во една училишна зграда во централното училиште во Пехчево и во населените места во с. Панчарево, с. Робово, с. Умлена и с. Црник. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според Нормативот во централното и подрачните училишта. Во училиштето постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање на воспитно-образовните активности за учениците. Опременоста на училиштето со нагледни средства и други технички помагала е добра со тенденција на подобрување. Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала, по сите наставни предмети кои доволно ги задоволуваат потребите за реализација на наставниот процес. Училиштето ги утврдува потребите за стручна литература и наставни средства и помагала, книги, компјутерска опрема и материјали за практична работа и ги обновува согласно расположливите финансиски средства. Училиштето има сопствена библиотека која располага со 9342 книги од различен жанр. Од нив, 6536 се лектирни изданија, 1819 примероци се стручна литература и 987 се слободна литература. Библиотечната евиденција се води редовно во инвентарна книга и електронски. Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на ВОП. Според образованието, 32 наставници се со високо образование, 11 наставници се со вишо образование, 1 со завршени магистерски студии. Училиштето има психолог и педагог. Училиштето учествува во сите обуки и семинар икои го унапредуваат ВОП, а има евиденција за извршени десеминации од страна на наставници кои посетувале обуки. Унапредувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено финансиски план, усвоен извештај, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки, а сето ова под контрола на Училишниот одбор. Училиштето се финансира и преку сметката за

	самофинансирање од издавање под закуп на спортската сала. За финансиското работење, училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт, преку полугодишен и годишен извештај. Буџетот не целосно се користи наменски за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата.
Раководење, управување и креирање политики	Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Членовите од редот на наставници, стручни соработници и од редот на Советот на родители се избрани по пат на јавно гласање. Така формираниот УО работи согласно пропишаните надлежности. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи посебната програма за работа на УО. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е на добро ниво, со остварен партнерски однос. Според членовите на УО, училиштето правовремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Раководен орган на училиштето е директор од прв мандат. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставата, климата, обезбедување современи нагледни средства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците, афирмирање на училиштето и постигањата на учениците, реновирање на училничкиот простор во подрумските простории, подобрување на соработката со родителите која е на добро ниво. Работата на директорот е испланирана и во Годишната програма за работа на директорот, а професионалниот развој на директорот е застапен во програмата за професионален развој на наставниот кадар. Работата на директорот е тимска, донесува одговорни одлуки и редовно ја следи работата на наставниците преку секојдневно прибирање и разгледување на дневно-оперативните планирања за реализација на наставен час и посета на часови. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција, со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и со реализацијата на програмата за меѓуетничка интеграција во образованието. Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Целите се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Во програмата за развој на училиштето, поставени се три стратешки цели: Подобрување на условите за реализација на наставата, Промовирање на ВЕБ страната и професионално усовршување на наставниот кадар. Покрај стратешките цели, испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат, со испланирани потребни ресурси, временска рамка и индикатори за

	успешност. Училиштето остварува добра соработка со локалната самоуправа за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

Локални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Училиштето се наоѓа во центарот на градот, во чија близина се наоѓаат културни, образовни и здравствени институции. Најголемиот број на ученици во училиштето се од градот, а помал број ученици се од селските населби.

Училиштето остварува добра заемна соработка со локалната самоуправа и детската градинка која е во непосредна близина. Училиштето реализира и учествува на бројни манифестации и активности. Превентивните активности околу грижата за здравјето на учениците се реализираат со соработка со Здравствениот дом во Пехчево, чие седиште е во непосредна близина на училиштето.

Дел од проектите се реализираат и во соработка со голем број на нестопански и невладини организации (Едукативниот центар за зачувување на природата во с. Негрево, невладина организација „Амброзија“)

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво, како и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците.

Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата, со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух во општината.

Национални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

На национално ниво, училиштето соработува со: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МТСП, МИО, Државен завод за статистика, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, Народниот правобранител, МКЦ, издавачки куќи, печатени медиуми.

Со новите измени во образовниот систем во РС Македонија, изготвен е стратешки документ ***Сеопфатна стратегија за образованието*** 2018/2025 со која се посочуваат одреден број на предизвици кои ќе влијаат на функционирањето на училиштето во наведниот период:

- Развивање и воведување на национален стандард за основно образование со јасно определени излезни резултати и со посебно внимание на инклузивноста, мултикултурализмот, почитувањето на разликите (во смисла на родот, етничката припадност, верата, јазикот, социјалниот статус, интелектуалните и физичките способности), правата на децата и демократска култура;
- Ревидирање на наставниот план за сите одделенија и наставната програма, во согласност со Националниот стандард и негово постепено воведување;
- Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и воннаставните активности според слободниот избор на учениците;
- Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности;
- Приспособување на зградата на училиштето за ученици со физичка попреченост;
- Подобрување на условите и капацитетите на училиштето за инклузивно образование за децата од маргинализираните групи;
- Воспоставување систем за наменско искористување на средствата од блок дотациите од страна на општините и училиштето за цели на инклузија;

- Воведување механизам за финансиска поддршка на училиштето со цел спроведување на активности за меѓуетничка интеграција;
- Оптимизирање на бројот на ученици при формирање нови паралелки во прво одделение;
- Изготвување на неопходни дидактички ресурси и нивно распределување на наставниот кадар во училиштата;
- Воспоставување унифицирана електронска платформа за предавање, учење и методолошки ресурси со обезбедување на соодветен софтвер во училиштето;
- Воспоставување систем за професионална ориентација преку стручните служби;
- Иницијална обука на наставниците и стручните служби во согласност со професионалните стандарди;
- Зајакнување на системот за поддршка, следење и менторство на наставниците приправници и специјалистите од стручните служби кои се приправници;
- Развивање на нови институционализирани форми за зајакнување на компетенциите на наставниците кои доаѓаат од педагошките факултети, како и за стекнување на компетенции за предавање за оние профили кои завршиле студиски програми кои не биле наставни;
- Примена на системот за напредување во кариерата во занимањето (наставник/стручен соработник, ментор, /стручен соработник - советник);
- Зајакнување на стручните служби во училиштето со сите неопходни профили;

Концепцијата за воннаставни активности во основното образование утврдена од министерот во март 2020 год. укажува дека при планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштата треба да се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности/ставови, зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој; Демократска култура, мултикултура и граѓанство; Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост. При тоа да се водат од следните принципи: да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците; да се инклузивни и недискриминативни; да се привлечни за повеќето ученици; да обезбедуваат активно учество на учениците; да развиваат интеркултурни компетенции кај учениците; да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница**.**

Во јули 2020 година е предложен Концепт за развивање на образование од далечина во основното и средното образование. Воспоставувањето на национална платформа како основа на системот на образование од далечина, платформата и сите нејзини функционалности ќе се користат во секојдневната работа на училиштата, во комбинирањето на редовната работа со е-содржини, во нудење на различни извори и пристапи на учење, во проверувањето на постигнувањата на учениците, како и следењето и вреднувањето на образовниот процес.

Една од поставените цели во Стратегијата е интензивирање на примената на ИКТ во образованието преку воспоставување на портал за е-учење и систем за управување со учењето, континуирана обука на кадарот за користење на нови технологии и ИКТ алатки во образованието; градење на систем за обновување на копјутерската опрема и обезбедување на услови за ефикасно одржување на компјутерската опрема и компјутерските мрежи. Според тоа еден од приоритетите во Стратегијата е обезбедување широка употреба на ИКТ во образованието и обуката за дигитална писменост.

Во јуни 2020 година донесена е и Концепцијата за државно тестирање за подобрување на квалитетот и ефикасноста на образованието согласно современите светски образовни стандарди. Основна цел на државното тестирање е со користење стандардизирани процедури и инструменти, да даде објективни и веродостојни податоци за остварувањето на стандардите на постигањата на учениците за наставни подрачја и наставни предмети од особена важност во текот на основното образование. Ваквите податоци ќе обезбедат докази за развој и унапредување на образовните политики во РСМ во насока на достигнување на современите светски образовни стандарди. Државното тестирање првично ќе биде насочено кон две важни фази на основното образование, односно кон целни групи кои се во тие фази: учениците што се пред завршување на третото одделение и учениците што се пред завршување на петтото одделение. Откако државното тестирање за овие целни групи ќе биде добро воспоставено и кога ресурсите тоа ќе го дозволуваат, ќе се додаде и третата целна група со која ќе се заокружи системот на државно тестирање - учениците што се пред завршување на деветтото одделение. Рамките за оценување со кои ќе се мерат постигањата на учениците по мајчин јазик и по математика ќе се засноваат на државните наставни програми за соодветните одделенија. Распоредот

предвидува за III одд. предтестирање во 2021 год., а главно тестирање во 2022 год., за V одд. предтестирање во 2023 год., а главно тестирање во 2024 година.
Со Концепцијата за инклузивно образование донесена од министерот во јули 2020 год., се дадени насоките за вклучување, развој и образование на учениците со посебни образовни потреби. Воспитно-образовниот процес потребно е да се заснова на модел на интервенции на повеќе нивоа, кој вклучува повеќе трансформации /интервенции на наставниот план и програми, наставните стратегии, активности и материјали, како и континуирано следење на процесот на спроведување на интервенциите, на најмалку три нивоа на поддршка на учењето: I ниво - општа поддршка, II ниво - интензивирана поддршка, III ниво - посебна поддршка.

СВОТ анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	**Слабости (слаби страни) на основното училиште**
- Училиштето има добра местоположба (во центарот на градот); - Училиштето поседува голем училишен двор, погоден за различни активности на учениците; - Училиштето располага со спортска сала, во која редовно се реализира наставата, а овозможува и стекнување дополнителни приходи за училиштето; - Во училиштето работи добро обучен наставен кадар и стручни соработници; - Кај вработените во училиштето постои професионална подготвеност за подобрување на квалитетот на наставниот процес; - Училиштето се декларира како динамично училиште, отворено за промени и брзо се справува и ги прифаќа промените; - Во училиштето има оптимален број на паралелки; - Учениците во училиштето постигнуваат одлични резултати на општински, регионални и државни натшревари; - Во училиштето се реализираат бројни воннаставни активности; - Училиштето има добра соработка со локалната заедница, локалната самоуправа и околните институции.	- Во училиштето нема сензорна соба за учениците со ПОП; - Во училиштето нема просторија за медијатека; - Во училишниот кабинет по информатика има застарена информатичка опрема; - Нема доволен број на пристапни рампи за ученици со физичка попреченост (нема рампа за приод до училниците кои се на кат); - Наставниците во училиштето не изработуваат посебни курикулуми за работа со надарени и талентирани ученици; - Кај наставниците не постои доволна едукацијза работа со ученици со посебни образовни потреби; - Во училиштето не се направени специјално адаптирани тоалети за ученици со физичка попреченост.
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	**Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште**
- Подобрување на условите за работа во училиштето, преку подобрена соработка на	- Испишување на ученици, заради промена на

училиштето со локалната заедница, локалната самоуправа, со родителите, со невладините организации, Министерство за животна средина и просторно планирање; - Подобрување на условите за работа со користење на дополнителните приходи кои училиштето ги стекнува; - Зголемување на приходите на училиштето преку издавање на салата и училишните простории; - Опремување на училиштето со ИТ опрема; - Успешно спроведување на образовните реформи; - Зголемено задоволство на учениците од престојот во училиштето; - Подобрена комуникација и соработка со родителите во насока на подобри воспитно-образовни резултати; - Постигнување на уште подобри образовни резултати и награди на натпревари; - Зголемен број на ученици-учесници на натпревари; - Континуирано подобрување на компетенциите на наставниот кадар и стручните соработници; - Подобрување на компетенциите на останатиот кадар; - Подобрување на работата со надарените и талентираните ученици; - Подобрување на условите за учениците со ПОП, во однос на: наставата, пристапните рампи, тоалетите, нагледните средства и помагала.	местото на живеење и иселување во странство; - Намалување или губење на поддршката и соработка меѓу училиштето и родителите; - Намалување или губење на поддршката и соработака меѓу училиштето и локалната заедница; - Намалување на поддршката и соработака меѓу училиштето и локалната самоуправа; - Намалување/губење на дополнителните средства кои училиштето ги стекнува преку издавање на спортската сала и дел од училишните простории; - Уништување на училишниот имот од страна на локалните деликвенти.

6. Мисија и визија на основното училиште

Мисија: Создаваме здрава училишна клима за учење на учениците од сите етнички заедници

Визија: Сакаме нашето училиште да биде средина во која учениците од различни етнички заедници ќе доаѓаат со задоволство затоа што наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна, мултиетнички интегрирана и прилагодена на потребите и интересите на учениците, опкружувањето, наставниците и државата.

Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото:

„Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште!“

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

СТРАТЕШКА ЦЕЛ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
1. Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирарање на наставата	1.1. Анализирање на реализацијата на онлајн наставата и изнаоѓање начини за подобрување
2. Унапредување на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	2.1. Подобрување на стручните и социо-емоционалните компетенции на наставниците и стручните соработници
Приоритетно подрачје	

Приоритетно подрачје	**Организација и реализација на наставата и учењето**				
<u>**Стратешка цел 1**</u> *Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирарање на наставата* <u>**Развојна цел 1.1.**</u> *Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства и помагала*					
<u>**Конкретна цел 1.1.1.**</u> ***Согледување на состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема***					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите, училниците, училиштето	Утврдена состојба во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема	Комисија Директор Наставници Стручна служба	Од учебна 2022/23 година до учебна 2025/26 година	Компјутер Хартија Извештаи	Директор Наставници Стручна служба
<u>**Конкретна цел 1.1.2**</u>. ***Изработување на листа на приоритети за набавка на нагледни средства и***					

техничка опрема					
Активности -Изработка на приоритетна листа и план за набавка на наставни средства и техничка опрема -Изработка на план и програма за реализација на потребни обуки за наставниците врз основа на анкета	**Индикатори за успех** Приоритетна листа според Нормативот за опрема и нагледни средства	**Носители на активностите** Комисија Директор Наставници Стручна служба	**Временска рамка за имплементација** Од учебна 2022/23 година до учебна 2025/26 година	**Потребни ресурси** Компјутер Хартија Извештаи	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Директор Стручна служба Одговорни наставници на активи на предметна и одделенска настава
<u>Конкретна цел 1.1.3.</u> ***Прибирање и разгледување на понуди за набавка на нагледни средства и технички помагала***					
Активности Формирање комисија за прибирање и разгледување на понуди за набавка на нагледни средтсва и технички помагала	**Индикатори за успех** Избрана најповолна понуда од фирми кои произведуваат, доставуваат и монтираат нагледни средства и технички помагала	**Носители на активностите** Комисија Директор Наставници Стручна служба Домаќин	**Временска рамка за имплементација** Од учебна 2022/23 година до учебна 2025/26 година	**Потребни ресурси** Понуди од фирми за конкретна дејност Компјутер Хартија	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Директор Наставници Стручна служба
<u>Конкретна цел 1.1.4.</u> ***Набавување на нагледни средства и технички помагала***					
Активности Доставување на нагледните средства и монтирање на техничките помагала	**Индикатори за успех** Доставени нагледни средства и помагала за наставата Платени	**Носители на активностите** Комисија Директор Наставници Стручна служба Домаќин Сметководител Хаусмајстор	**Временска рамка за имплементација** Од учебна 2022/23 година до учебна 2025/26 година	**Потребни ресурси** Финансиски средства Компјутер Хартија Прибор и алат за	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите** Директор Наставници Стручна

Распределување на средствата и помагалата	фактури			монтирање	служба

Приоритетно подрачје	**Ресурси/Професионален развој**				
<u>Стратешка цел 2</u> *Унапредување на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници* **<u>Развојна цел 2.1.</u>** *Подобрување на стручните и социо-емоционалните компетенции на наставниците и стручните соработници*					
<u>Конкретна цел 2.1.1.</u> ***Определување на потребите за обуки на наставниците, за осовременување на настава и стручните соработници***					
Активности Изработка на план и програма за реализација на потребни обуки за наставниците и стручните соработници врз основа на спроведена анкета	**Индикатори за успех** Приоритетна листа за обуки, зависно од интересите на наставниците и потребите на наставата и стручните соработници	**Носители на активностите** Тим за професионален развој Директор Стручна служба	**Временска рамка за имплементација** Од учебна 2022/23 година до учебна 2025/26 година	**Потребни ресурси** Компјутер Фотокопир Хартија	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Тим за професионален развој
<u>Конкретна цел 2.1.2.</u> ***Избирање на провајдери за обука на наставниците*** **и стручните соработници**					
Активности Разгледување на понуди од различни провајдери за обуки и семинари за наставници и стручни соработници	**Индикатори за успех** Избрани провајдери за обуки и семинари за наставници и стручни соработници	**Носители на активностите** Тим за професионален развој Директор Стручна служба	**Временска рамка за имплементација** Од учебна 2022/23 година до учебна 2025/26 година	**Потребни ресурси** Компјутер Фотокопир Хартија	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Тим за професионален развој
<u>Конкретна цел 2.1.3.</u> ***Реализирање на обуките за наставниците*** **и стручните соработници**					
Активности Реализација на	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализациј**

планираните обуки и семинари	Реализирани обуки и семинари Платени фактури за обуки	Тим за професионален развој Директор Стручна служба Обучувачи	и стручните соработници	Компјутер фотокопир Хартија ЛЦД проектор Маркери Просторија за обука Финансиски средства	**ата на активности те** Тим за професиона лен развој Директор Стручна служба

8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Семејствата и родителите на нашите ученици редовно се информирани и вклучени во сите активности кои ги планира и реализира училиштето. Родителите редовно се информираат за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители и брошурите за родители. Родителите се вклучуваат во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето (лекар и стоматолог) и реализација на настава (експерти од одредени професии).

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците и стручната служба со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот придонесува за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остварува преку: родителски средби, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, советување на родители и ученици, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

Работата на Советот на родители придонесува за осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и вонннаставните активности во училиштето.

Во Советот на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците

Родителот секојдневно се информира за постигнувањата и развојот на неговото дете (разговор, e-mail, смс порака итн.), а од него се добиваат информации неопходни за планирањето, реализацијата и следењето на воспитно - образовната работа, постојано информирање за состојбите во процесот на учење, поддршка во работата на ученици со потешкотии во развојот и поддршка и за напредување на талентираните ученици (надарени ученици). Родителите самите даваат придонес во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства со што се олеснува самиот процес на учење. Родителите усно и писмено се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со психологот, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, педаагог, директор), состаноци на Советот на родители, советување на родители и ученици,

работилници со родители на критични групи ученици, информирање, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиште.

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Во текот на наредните четири години училиштето продолжува да соработува со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од општината, актив на директори на ниво на Општина, детски градинки, други основни и средни училишта, факултети и др. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари. Нашето училиште соработува и со голем број спортски друштва. Активностите ќе се реализраат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се: здравствена установа во локалната средина, Центар за социјални грижи, осигурителни компаниии кои се на доброволна база. Преку соработката со овие институции, училиштето перманентно, превентивно и континуирано ќе го заштитува здравјето на учениците.

Училиштето продолжува со соработката и со бројни невладини организации. Соработката е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно–образовниот процес.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

• Со одлука на Наставничкиот совет ќе бидат формирани петчлени комисии за следење на реализацијата на активностите предвидени со Развојната програма.

• За реализацијата на секоја конретна цел дефинирана во Развојната програма ќе биде одговорна една од формираните комисии. Секоја комисија ќе изготви план за следење на реализацијата на активностите со определени начини и инструменти за следење и временска динамика. (Можни начини и инструменти за следење: непосредна опсервација на изведбата на активностите; увид во записниците, документацијата и извештаите на тимовите носители на активностите; евиденција преку чек-листи, спроведување на анкета во устен или пишан облик и сл.).

• Секоја комисија ќе соработува и ќе ја координира својата работа со тимовите – носители на соодветните активности планирани во Развојната програма.

• Секоја комисија ќе изготвува годишни извештаи за својата работа секоја учебна година.

• Извештаите од комисиите за следење на реализацијата на активностите планирани во Развојната програма ќе бидат разгледувани на седниците на Наставнички совет, со истата временска динамика.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирарање на наставата	Увид во состојбата; Изработена приоритетна листа и план за набавка на наствни средства и техничка опрема; Изработена приоритетна листа и план за набавка на наставни средства и техничка опрема	Тим за следење на имплементацијата на Развојната програма	Директор Стручни органи во училиштето Совет на родители Училишен одбор

	и програма за реализација на потребни обуки за наставниците; Набавена и монтирана техничка опрема и нагледни средства по училниците; Финансиски извештаи.		
Ресурси/Професионален развој Унапредување на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Анкетни листови за увид на потребите; Изработен план и програма за реализација на потребни обуки за наставниците и стручните соработници; Избор на понуди од провајдери за обуки и семинари за наставници и стручни соработници; Сертификати/потврди од реализирани обуки.	Тим за следење на имплементацијата на Развојната програма	Директор Стручни органи во училиштето Совет на родители Училишен одбор

11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сегменти на планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку годишни извештаи за работата на тимовите. На секои две години училиштето изготвува самоевалуација преку која исто така ќе се врши евалуација на развојната програма за работата на училиштето, со примена на различни инструменти: интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти; анкети со наставници, ученици и родители; набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивацијата на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини. Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО и други институции. Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето да ги планираме. Евалуацијата ќе ја врши формирана комисија за евалуација на развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

12. Заклучок

Периодот и условите во кои го изработувавме овој документ - Развојна програма за работа на училиштето во наредните четири години, беше значително поразличен од досегашниот начин на организирање на наставата и работата на училиштата досега.

Бевме, а и сеуште сме исправени пред новите предизвици и непознаниници во однос на безбедносните опасности и закани по здравјето на учнците и вработените, сеуште недодефинараниот систем на промени на начините на организација и реализација на наставата во законски рамки во овие променети услови, промени и приспособувања на Наставните планови и програми, неможноста да се направи за толку години планирање поради неможност за реални предвидувања. Се обидовме планирањето на активности да го направиме врз основа на досегашните насоки, но можеби и тоа ќе има потреба од дополнителни промени и прилагодувања за

кои најверојатно ќе се наметне потреба од дополнувања со анекси или пак промени во самата програма. И покрај големите неизвесности и непознаници се надеваме, и ќе се обидеме да ги реализираме планираните активности.

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

1. Добрила Јовевска-Претседател на комисија
2. Емилија Марковска-одделенски наставник
3. Павлинка Цикарска-одделенски наставник
4. Елизабета Вучковски-одделенски наставник
5. Виолета Ѓорѓиевска-предметен наставник
6. Магдаленка Симовска-предметен наставник
7. Александра Ковачовска-Постоловска-предметен наставник
8. Ивана Крчева-стручен соработник
9. Андријана Мачевска-стручен соработник
10. Елица Јовевска-родител
11. Александра-родител

14. Користена литература

Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма

СТРАТЕГИЈА ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА 2018-2025 ГОДИНА

КОНЦЕПТ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАВА ОД ДАЛЕЧИНА

КОНЦЕПЦИЈА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

КОНЦЕПЦИЈА ЗА ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ

КОНЦЕПЦИЈА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 2017/2019 ГОДИНА

КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ИНТЕГРАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ 2019/2020 ГОДИНА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 2020/2021 ГОДИНА

15. На последната страница има место за печат, за датум и потпис на директорот на основното училиште и за потпис на претседателот на Училиштниот одбор.

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево
Директор
Добрила Јовевска

Претседател на
Училишен одбор
Викторија Гошевска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на
ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2022 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/8
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Завршната сметка на
ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2022 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево ја усвојува завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2022 година.

Член 2

Завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2022 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-447/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ЕМБС: 04041305
Целосно име: Општинско основно училиште ВАНЧО КИТАНОВ Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Средства на буџетските корисници остварени од самофинансирачки активности - 787
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2022

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	100.839,00			74.431,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	100.839,00			74.431,00
14	- - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.820,00			
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	74.519,00			
16	- - Поправка и тековно одржување				65.003,00
18	- - Други тековни расходи	24.500,00			9.428,00
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	100.839,00			74.431,00
60	- - Б) ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103-059)	14.291,00			27.403,00
62	- - Г) НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (О60-061)	14.291,00			27.403,00
63	- - Д) РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (064 до 066)	14.291,00			27.403,00
66	- - За пренос во наредна година	14.291,00			27.403,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	115.130,00			101.834,00
77	- - II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (078 ДО 082)	95.630,00			101.834,00
78	- - Претприемачки приход и приход од имот	53.630,00			53.395,00
82	- - Други неданочни приходи	42.000,00			48.439,00
88	- - IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)	19.500,00			
92	- - Тековни донации	19.500,00			

103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	115.130,00			101.834,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	115.130,00			101.834,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
111	- - А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	18.090,00	368.424,00	348.231,00	20.193,00
114	- - III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	18.090,00	368.424,00	348.231,00	20.193,00
117	- - Опрема		350.334,00	348.231,00	2.103,00
120	- - Други материјални средства	18.090,00	18.090,00		18.090,00
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	33.397,00	84.800,00		84.800,00
125	- - I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	33.397,00	60.800,00		60.800,00
126	- - Сметка	25.664,00	53.067,00		53.067,00
127	- - Благајна	7.733,00	7.733,00		7.733,00
145	- - IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА		24.000,00		24.000,00
147	- - В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	133.574,00	167.116,00	33.542,00	133.574,00
150	- - Ситен инвентар	133.574,00	167.116,00	33.542,00	133.574,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	185.061,00	238.567,00		238.567,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	168.950,00			214.567,00
162	- - Државен -јавен капитал	151.664,00			153.767,00
163	- - Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	17.286,00			60.800,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	16.111,00			24.000,00
175	- - б) Краткорочни обрски спрема добавувачи (176 до 179)	1.820,00			
176	- - Обврски спрема добавувачи во земјата	1.820,00			
198	- - з) Пасивни временски разграничувања	14.291,00			24.000,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	185.061,00			238.567,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
652	- - Набавна вредност на други материјални средства				18.090,00
655	- - Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)				18.090,00
665	- - Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	1.820,00			

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2556	- 85.20 - Основно образование				101.834,00

Потпишано од:

Liljana Kostova

ЕМБС: 04041305
Целосно име: Општинско основно училиште ВАНЧО КИТАНОВ Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Сметка на органи на управа, други органи и единици на локална самоуправа - 903
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2022

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	30.568.633,00			33.374.128,00
2	- - а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (003+004+005+006)	26.498.453,00			28.228.107,00
3	- - Плати и надоместоци	17.765.950,00			18.916.918,00
4	- - Придонеси за социјално осигурување	8.732.503,00			9.311.189,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	3.716.612,00			4.949.643,00
13	- - Патни и дневни расходи				5.690,00
14	- - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.462.321,00			3.010.775,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	929.973,00			781.325,00
16	- - Поправка и тековно одржување	469.757,00			148.829,00
17	- - Договорни услуги	842.561,00			1.000.264,00
18	- - Други тековни расходи	12.000,00			2.760,00
29	- - ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 30 до 32)	1.438,00			2.870,00
32	- - Каматни плаќања кон други нивоа на власт	1.438,00			2.870,00
33	- - е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	352.130,00			193.508,00
37	- - Разни трансфери	352.130,00			193.508,00
44	- - II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045-054)	8.587.888,00			2.476.133,00
45	- - Купување на опрема и машини	2.511.179,00			403.340,00
46	- - Градежни објекти	1.496.561,00			2.072.793,00
47	- - Други градежни објекти	4.447.948,00			
48	- - Купување на мебел	132.200,00			

59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	39.156.521,00			35.850.261,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	39.156.521,00			35.850.261,00
88	- - IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)	39.156.521,00			35.850.261,00
89	- - Трансфери од други нивоа на власт	39.156.521,00			35.850.261,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	39.156.521,00			35.850.261,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	39.156.521,00			35.850.261,00
106	- - Г) ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	64,00			65,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
111	- - А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	61.262.206,00	87.752.410,00	28.213.076,00	59.539.334,00
113	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	71.137,00	71.137,00		71.137,00
114	- - III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	61.191.069,00	87.681.273,00	28.213.076,00	59.468.197,00
115	- - Градежни објекти	56.622.873,00	77.069.436,00	20.176.370,00	56.893.066,00
117	- - Опрема	4.353.134,00	10.351.547,00	8.036.706,00	2.314.841,00
120	- - Други материјални средства	215.062,00	260.290,00		260.290,00
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	2.323.037,00	2.669.997,00		2.669.997,00
140	- - IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ		6.783,00		6.783,00
145	- - IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	44.763,00	61.896,00		61.896,00
146	- - Други активни временски разгарничувања	2.278.274,00	2.601.318,00		2.601.318,00
147	- - В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	58.358,00	1.600.334,00	1.541.976,00	58.358,00
150	- - Ситен инвентар	58.358,00	1.600.334,00	1.541.976,00	58.358,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	63.643.601,00	92.022.741,00	29.755.052,00	62.267.689,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	61.320.564,00			59.597.692,00
162	- - Државен -јавен капитал	60.756.555,00			58.911.612,00
163	- - Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	564.009,00			686.080,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	2.323.037,00			2.669.997,00
175	- - б) Краткорочни обрски спрема добавувачи (176 до 179)	44.763,00			60.186,00

176	- - Обврски спрема добавувачи во земјата	44.763,00			60.186,00
189	- - д) Обврски спрема државата и други институциииза (190 до 194)	750.764,00			864.681,00
194	- - Обврски за други даноци и придонеси	750.764,00			864.681,00
197	- - ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1.527.510,00			1.738.347,00
198	- - з) Пасивни временски разграничувања				6.783,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	63.643.601,00			62.267.689,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
660	- - Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	1.527.510,00			1.738.347,00
662	- - Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	112.926,00			134.604,00
663	- - Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	637.838,00			728.367,00
664	- - Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	158.253,00			351.203,00
665	- - Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	168.830,00			184.748,00
666	- - Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	72.154,00			59.739,00
667	- - Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	1.057.584,00			2.336.202,00
668	- - Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	7.041,00			12.531,00
670	- - Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	9.586,00			31.910,00
673	- - Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	207.600,00			149.744,00
674	- - Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	21.686,00			61.598,00
677	- - Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	12.000,00			2.760,00
679	- - Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	225.190,00			126.788,00
686	- - Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	39.156.521,00			35.850.261,00
688	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	64,00			65,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2556	**-** 85.20 **-** Основно образование				35.850.261,00

Потпишано од:

Liljana Kostova

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Јавен повик за пријавување на лица за членови во управен одбор во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Јавен повик за пријавување на лица за членови во управен одбор во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/9
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Во согласност со одлуката на Владата за што поголема транспарентност и отчетност на органите на државната управа и јавните претпријатија, а практикувајќи ги европските вредности и член 17-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Р.М.бр.38/96,9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 89/2022), Советот на општина Пехчево, во својство на основач на претпријатието, објавува

ЈАВЕН ПОВИК

за пријавување на лица

- за член на **Управен** одбор во ЈКП „Комуналец” Пехчево (едно лице);

Кандидатот за член на Управниот одбор мора да ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- да е жител на Општина Пехчево;
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност;
- да има најмалку 5 години од областа на дејноста на комуналното претпријатие;
- да има минимум три години работно искуство од областа на финансиско работење, правни работи или технички науки.

Времетраење на мандат: четири години, со право на уште еден последователен мандат.

Се поттикнуваат кандидатите што ги исполнуваат наведените услови, покрај наведените законски потребни документи, да достават соодветно мотивациско писмо (во слободна форма) и кратко CV (кратка биографија) во затворен плик со назнака „НЕ ОТВОРАЈ - ЗА ЈАВЕН ПОВИК

ЗА ЧЛЕН НА УПРАВЕН ОДБОР ВО ЈКП КОМУНАЛЕЦ ПЕХЧЕВО,, во Архивата на Општина Пехчево, во рок од 8 дена од објавувањето на овој повик.

Комисијата за селекција за проверка на податоци по јавниот повик, по пат на административна селекција и интервју, подготвува и доставува предлог листа од најдобро рангираните кандидати до Советот на општина Пехчево.

Советот на општина Пехчево во рок од 15 дена од доставувањето на предлогот, ќе изврши соодветен избор од предложените кандидати и ќе донесе одлука за именување на член на Управен одбор во ЈКП ,,Комуналец" Пехчево.

Јавниот повик ќе биде објавен на веб-страната на општина Пехчево, огласната табла на општина Пехчево и веб-страната на ЈКП ,,Комуналец" Пехчево.

Бр.08-448/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Програма за здравствена и социјална заштита на општина Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програма за здравствена и социјална заштита на општина Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/10
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.05/02) член 30 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Пехчево (Службен гласник број 3/21), Советот на Општина Пехчево донесе:

ПРОГРАМА

ЗА ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО ЗА 2023 ГОДИНА

Содржина:

1.ВОВЕД

2.МЕТОДОЛОГИЈА НА ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМАТА

3.ЦЕЛНИ ГРУПИ И КРАЈНИ КОРИСНИЦИ

-Општо целни групи и крајни корисници

4.ЦЕЛ (или ПРИОРИТЕТИ) НА ПРОГРАМАТА

-Основни цели/приоритети

-Специфични цели/приоритети

-Одговорни сектори и одделенија

-Поврзаност со други области и сектори

5.ПРОЕКТИ И АКТИВНОСТИ НА ПРОГРАМАТА

1.Проекти

-Доделување на парична помош за новороденче

-Сервис за стари лица

-Редовни ортопедски прегледи за навремено откривање на деформитети

-Право на финансирчка помош и подршка на жители на општина Пехчево

-Инкулзија за деца Роми во јавните образовни установи децки градинки во Општина Пехчево

-Одбележување на светски ден на здравата храна –16 Октомври

-Обезбедување на здравствена заштита на децата во пред школска и школска возраст

-Офтолмолошки преглед за деца во децката градинка и децата основното училисте од 1,2,3, одделение

-Дејствувај за подобро орално здравје

-Лабораториски анализи.Кој ,Зошто и Што значат резултатите

-Едукативна активност за прва помош во децките градинки и основните и средни училишта

-Едукација за здравствена заштита

-Булингот не е другарство

-Социјални мрежи,сериозна закана

6.ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

7. ФИНАНСИРАЊЕ

1.ВОВЕД

Законски рамки според кои се подготвува Програмата:

- Закон за локалната самоуправа;
- Закон за социјална заштита и здравствена заштита;
- Статутот на Општина Пехчево;

Стратегиски документи:

- Национална програма за развој на здравствената и социјална заштита

Начела врз кои се заснова здравствената и социјалната заштита се:

1. Здравствена ,социјална праведност и солидарност за секој поединец;
2. Давање посебна заштита на немоќни лица и лица со посебни потреби, за работа;
3. Посебна грижа и заштита на семејството и на децата без родители и родителска грижа;
4. Давање посебна здравствена и социјална заштита на деца со посебни потреби;
5. Давање на посебна нега и заштита на стари и изнемоштени лица.

Со имплементацијата на законите од областа на здравствената и социјалната заштита што важат во Република Северна Македонија, Општина Пехчево изготви План и Програма, со која ќе се овозможи обезбедување социјална заштита за своите граѓани, преку поблиска комуникација, а со тоа ќе се реализираат сите побарувања, преку најразновидни форми и облици на социјални активности, според потребите на граѓаните што живеат во нашата Општина.

Со оваа Програма ќе се унапреди системот на здравствена и социјална заштита на локално ниво, а доколку има недостатоци истата ќе биде надополнета во интерес на граѓаните.

2.МЕТОДОЛОГИЈА И НАЧИН НА ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМАТА

Проектите што се содржани во Програмата се подготвени во координација на здравствени работници од Јавната Здравствена Установа „Д-р Иван Георгиев“ во општина Пехчево, вработени во Подрачното Министерство за труд и социјална политика , претставниците од Советот на Општина Пехчево, директори на ОЈУДГ „7 Септември“ - Пехчево и Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ – Пехчево, административни службеници од Одделението за општи, правни работи и јавни дејности и Одделението за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР. Резултатите и препораките од ова истажување се имплементирани во Програмата.

3.ЦЕЛНИ ГРУПИ И КРАЈНИ КОРИСНИЦИ

Целни групи опфатени со Програмата за здравствена и социјална заштита на Општина Пехчево за 2023 година:

-лица со инвалидност и попреченост;

-деца/млади без родители и родителска грижа;

-деца/млади со воспитно-социјални проблеми;

-деца/млади од еднородителски семејства;

-лица изложени на социјлен ризик;

-лица што употребуваат дроги, други психотропни супстанции и алкохол;

-лица жртви на каква било форма на насилство и трговија со луѓе;

-невработени лица, лица од различни етнички заедници;

-самохрани родители;

-стари и изнемоштени лица;

-трговија со луге (најчеста застапена во проституцијата без оглед на полот);

Проблемите кои настануваат кај горенаведените групи на граѓани кои се како целни групи на оваа Програма, а воедно и крајни корисници можат да се решат и искоординираат преку:

-вонинституционални и институционални облици на социјална заштита;

-збринување на стари ,осамени и изнемоштени лица во домови за стари лица;

-подигнување на свеста на населението преку едукација;

-и потребите за обезбедување на здравствена и социјална заштита на деца;

4.ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Основни начела и принципи во системот на здравствена и социјална заштита и врз кои се заснова социјалната и здравствената праведност и солидарност, е да бидат подеднакви за секој еден поединец со ставање на акцент на:

- посебна заштита на немоќни и лица со посебни потреби, за работа;

- посебна грижа и заштита на семејството и на децата без родители и родителска грижа;

- деца со посебни потреби;

- стари и изнемоштени лица;

- носители на социјална заштита на Република Северна Македонија, Општина Пехчево и сите институции кои се инволвирани во целата проблематика.

Во развојот и унапредувањето на мрежата на социјални и здравствени услуги во процесот на деинституционализација и реализирање на програмите за социјална и здравствена заштита, неопходно од страна на општината е:

- да ја развива и да ја јакне соработката меѓу владините и невладините институции, што вршат работи во областа на социјалната и здравствената заштита;
- да донесува развојни програми од областа на социјалната и здравствената заштита;
- да развива сервисни услуги и форми на вонинституционална заштита, центри за дневно и повремено прифаќање на мали групни домови, развивање мрежа за згрижувачки семејства и многу други активности;
- основање јавни установи за социјална и здравствена заштита;
- развивање вонинституционални форми за социјална заштита;
- развивање социјални и здравствени програми во соработка со другите сегменти на јавниот сектор, приватниот сектор и со невладините организации;

Општина Пехчево се стреми да ја развива и унапредува здравствената и социјалната заштита, при што на своите граѓани ќе им помогне во обезбедување на здравствена, социјална помош и услуга кога тие не се во можност самостојно да ја остварат својата здравствена и социјална сигурност.

Вредноста на оваа програма се темели врз принципите на здравствена и социјална заштита на населението и заштита на деца преку:

- давање услуги, што во најголема мера се усогласени со потребите на корисниците при што се почитуваат законите на здравствена и социјална заштита и законите за човековите права и достоинство;

- обезбедување услови и услуги за да може граѓаните приоритетно да ги задоволуваат своите потреби во средината во која живеат, на локално ниво;

Здравствената и социјалната заштита како дејност од јавен интерес се од големо значење за граѓаните на Република Северна Македонија, бидејќи со неа се формира системот на политички мерки и активности со кои треба да се спречат и надминат речиси сите социјални ризици на кои се изложени граѓанините. Темел на социјалната заштита и здравствената заштита е навремена ,ефективна и транспарентна здравствена и социјална заштита со квалитетни мерки и услуги креирани според потребите на граѓаните на општина Пехчево.

Целта на програмата е реализација на активности за заштита на децата, правото на секое дете да се вклучи во институционален облик на воспитно-образовната работа, притоа задоволувајќи ги нивните развојни потреби, потребите на семејството и општеството во целина.

Реализирањето на Програмата ќе се спроведе со низа активности од различни области во рамките на социјалната, здравствената и детската заштита, одредени во Програмата.

Специфични цели/приоритети

- Унапредување на работата со корисниците во насока на зајакната партиципација, вклученост во планирање и во донесување одлуки, зајакнување и искористување на нивните потенцијали;
- Зајакнување на вонинституционалната заштита преку развивање на постојните и воведување нови видови социјални и здравствени услуги во согласност со потребите на граѓаните, како и унапредување на начините за обезбедување и нивно доставување;
- Продолжување на веќе започнатите процеси на децентрализација, плурализација и деинституционализација во социјалната заштита;
- Посета на сите деца од предучилишна возраст во јавна установа во најблиската околина;
- Развивање свест за општествена одговорност кај децата преку здобиени основни знаења, вештини и навики активно вклучувајки ги во општествениот живот, развивање смисла на естетските вредности, градење правилен однос кон животната средина;
- Да се стремиме за поквалитетно згрижување, воспитание и образование, преку стимулативни услови за развој на детето и развивање на неговите позитивни страни и творечки потенцијали;
- Развивање на капацитетите на децата преку детско воспитание и образование, пред сè, раководејќи се според принципите на Програмата за рано учење и развој;
- Подготовка на детето со цел да му се овозмози самостојно да го искаже своето мислење околу неговите културни ,еколошки,креативни способности кои мисли дека ги поседува, а сепак да се ипочитува и мислењето на стручните кадри кои можат да му укажат каде може да се пронајде во изборот на неговото образование;
- Почитување и вреднување на трудот на стручните тимови што работат на унапредување на квалитетот, како на згрижувачката, така и на воспитно-образовната работа со децата;

Одговорни сектори и одделенија

- Одделение за општи, правни работи и јавни дејности;

- Одделение за Локален ењкономски развој;

- Одделение за финансиски прашања;

5.ПРОЕКТИ И АКТИВНОСТИ НА ПРОГРАМАТА

Проекти:

1. **Доделување на парична помош за новороденче и првородено дете во календарската година – седства предвидени во буџетот на Општина Пехчево за 2023 година;**

Опис на активноста: Во рамките на своите активности Општина Пехчево оваа година овозможи реализација на остварувањето на правото за користење парична помош за новороденче и првородено дете во календарската година. Паричната помош изнесува 5.000 денари за новородено дете и 6.000 денари за првородено дете во календарската година.

Барањето за користење на оваа помош и потребната документација се поднесуваат во архивата на Општина Пехчево.

Право на доделување парична помош се остварува за секое новороденче и за секое првоедно дете во календарската година.

Со ова продолжува позитивниот тренд, секое семејство што ќе добие принова и го исполнува критериумот да се жители на Општина Пехчево, да добие парична помош за новороденче. Со оваа активност Општина Пехчево покажува дека се грижи за најмладите жители и им дава првична поддршка на родителите. На овој начин не само што се помагаат семејствата со принова, туку Општината добива и евиденција за новородените деца на нејзина територија на годишно ниво. Со оглед на фактот дека оваа активност се реализираше и во претходните неколку години, може да се утврди и дали постои тренд на пораст или на намалување на бројот на новородени деца во локалната самоуправа. Исто така, увидот во бројот на новородени деца на годишно ниво е од голема придобивка и за детските градинки на територијата на Општината бидејќи на тој начин и тие може да го планираат опфатот на деца за секоја календарска година.

Целни групи: Родителите и нивните новородени деца;

Време на реализација: Континуирано во текот на 2023 година;

Реализација: Одделение за финансиски прашања и Одделението за општи, правни работи и јавни дејности;

Очекувани резултати:

- исплатена парична помош за младите семејства што имаат нов член или членови во семејството;
- евиденција на новородени деца во Општина Пехчево на годишно ниво;
- детските градинки што се на територија на Општина Пехчево ќе може да го планираат опфатот на деца за секоја календарска година;

Буџет: 160.000,00 денари

2. **Помош и нега на стари и изнемоштени лица**

Опис на активноста: Според статистиката дека во Општина Пехчево поголем број од населението се граѓани на возраст над 60 години, разбирлива е и потребата на Општината да реализира активности што конкретно ќе се од корист на оваа популација на граѓани.

Во согласност со активностите предвидени во Националната стратегијата за стари лица, потребно е да се обезбеди континуирана грижа за стари лица во следниве сегменти:

- Дневно одржување на лична хигиена и хигиена на домот во кој живат старите лица;

- Чистење на просторот каде живее лицето, миење на прибор за јадење , хигиена на постелнината за спиење , хранење на болниот доклку тоа е потребно и снабдување на потребните лекови кои негуваните лица ги користат;
- Дневно опслужување на основните потреби на овие граѓани;
- Аплицирање на лекови преку уста, капки, креми, облози, гелови;
- Обезбедување примарна медицинска помош и медицински совети, декубити, мерење на гликемија, мерење на виталните знаци (плус , крвен притисок и дишење);
- Едукативни предавања кои ќе им бидат од корист на старите и изнемоштени лица и лица со хронични болести од типот на: дијабет, покачен крвен притисок, тромбоза, хоб, срцева слабост;

Многубројните теренски истражувања покажаа дека има огромна потреба од реализирање на оваа активност, а во согласност со тоа и побарувачка за негуватели за стари лица во домашни услови од семејствата во Општина Пехчево, земајќи ги во предвит и околните села. Главни предизвици со кои секојдневно се соочуваат старите лица се: неможност да ги извршат секојдневните активности поради старост, неподвижност и болест, влошена здравствена состојба и немање асистенција при посета на лекар, немање помош и поддршка при снабдување на основните прехранбени производи, немање средства за ангажирање негувател во домашни услови и сл.

Имајќи ги предвид сите овие информации и ситуацијата во која се наоѓаат старите лица, Општина Пехчево им нуди помош и поддршка на најзагрозените лица со предвиден проект „Грижа на стари и изнемоштени лица во домашни услови“, финансиран преку Министерството за труд и социјална политика и Општина Пехчево, за да се опфатат стари лица/корисници на кои тоа навистина им е потребно (станува збор за променлива бројка заради специфичноста на категоријата корисници) што би ги добивале следниве услуги:

- помош во извршувањето на секојдневните активности (купување, подготовка на храна, одржување на просторот, лична хигиена, кај изнемоштените стари лица ќе се врши и утринска и делумна тоалета);

- обезбедување основна помош во мобилност, лесни масажи, физички вежби, раздвижување

- задачи од медицински аспект (носење на здравствени прегледи, контрола на крвниот притисок, набавка на лекови и водење грижа за навремено земање на терапијата);

- психосоцијална поддршка (помош во исполнувањето на социјални, културни, забавни и други потреби, одржување социјални контакти и соодветни активности во локалната заедница);

Со проектот се планира ангажирање на следниов персонал: 15 обучени негователи и еден физиотерапевт. Во тимот ќе биде вклучен и социјален работник што ќе води евиденција за досиејата на сите корисници и ќе биде задолжен за подготвување индивидуален план за работа на негувателите.

Работното време на негователите ќе биде организирано од понеделник до сабота само во прва смена и најдоцна до 16 часот. Предвидено е секој неговател во текот на денот да оствари посета на тројца корисници кај кои ќе биде по два часа. Секој корисник ќе биде посетен по трипати во неделата по два часа.

Во рамките на проектот предвидено е да биде вклучен и физиотерапевт што остварува посети кај корисниците (во согласност со нивните потреби и состојбата во која се наоѓаат) два пати во неделата по еден час ,во договор со корисникот. Физиотерапевт ќе добијат само оние корисници што имаат потреба од тоа, според лекарски наод и со потврда од социјалниот работник дека на терен има реална потреба за тоа. Дали корисникот ќе има потреба од неговател и физиоетрапевт во исто време, заклучокот ќе го донесе лекарот, во зависност од здравствената состојба на пациентот. Тоа може да се одлучи според приоритетните потреби

Целни групи:

- невработени лица што се здобиле со сертификат за неговател во домашни услови;

- стари лица што се опфатени со проектот и нивните семејства како крајни корисници;

Очекувани резултати: Подобри услови за квалитетен живот и достоинствено стареење;

Време на реализација: Континуирано во текот на цела година;

Реализатор: Одделение за финансиски прашања, Одделение за општи, правни работи и јавни дејности;

Буџет: 100.000,00 денари

3. Право на финансиска помош и поддршка на жители на Општина Пехчево

Опис на активноста: Остварувањето на ова право на финансиска помош е регулирано со Правилникот за постапката за остварување право на финансиска помош и поддршка на жители на Општина Пехчево, со кој се утврдуваат условите, начинот и постапката за користење финансиски средства што се наменети за остварување право на финансиска помош и поддршка на жители на Општина Пехчево, кои се предвидени во Програмата за здравствена, социјална заштита и заштита на деца, кои се нашле во акутен социјален ризик.

За утврдување на постапката и остварување на правото на финансиска помош и поддршка, надлежна е Комисијата за заштита на пациентите при Советот на Општината.

Право на користење на овие финансиски средства имаат физички лица што се жители на Општина Пехчево, кои припаѓаат на социјално загрозените групи, а ги исполнуваат следниве критериуми:

- за здравствен проблем лицето треба да достави доказ/сметки за направени трошоци за лекување за последните три (3) месеци од денот на поднесувањето на барањето;

- за помош при лекување заедно со барањето се доставува уредна документација што не е постара од шест (6) месеци;

- за помош на еднородителски семејства во социјален ризик треба да се достави (во зависност од ситуацијата): извод од Матична книга на родените, извод од Матична книга на умрените - за родител, доказ од Министерството за внатрешни работи дека родителот е исчезнат и/или доказ од Министерството за правда дека лицето издржува затворска казна подолго од шест (6) месеци;

и притоа да ги исполнува доленаведените услови:

- подносителот на барањето да има адреса на живеење во Општина Пехчево;

- подносителот на барањето може да го оствари правото на финансиска помош и поддршка само еднаш во текот на календарската година.

Распределбата на финансиските средства се одвива на квартално ниво, почитувајќи го принципот на солидарност, во зависност од расположливите средства во Буџетот за кварталниот период. Притоа, максималниот износ што може да го одобри Комисијата за заштита на пациентите (надлежна за разгледување на овие пристигнати барања), и Советот на Општина Пехчево, по одобрено барање, нема да биде повисок од 50% од вкупната вредност на направените трошоци во денари.

Целни групи:

- корисници на социјална парична помош што се со постојано живеалиште на територија на Општина Пехчево;
- жители на Општината со влошен социјален статус;
- жители на Општината што имаат влошена или загрозувачка здравствена состојба;

Период на реализација: Во текот на цела календарска година;

Реализатор: Комисијата за заштита на пациентите, Одделение за општи, правни работи и јавни дејности, Одделение за финансиски прашања;

Буџет: 150.000,00 денари

4. Инклузија на деца Роми во Јавните образовни установи – детски градинки во Општина Пехчево

Опис на активноста: Станува збор за проект што се реализира во соработка со Министерството за труд и социјална политика, детските градиники во нашиот случај ОЈУДГ „7 Септември" – Пехчево и општините, односно Општина Пехчево, а се однесува на инклузија на деца Роми .

Целта на проектот е подобрување и поддршка на интеграцијата и намалување на запоставеноста на децата Роми со зголемување на нивниот број во јавните општински установи една година пред поаѓање во основно училиште.

Имајќи ја предвид важноста на процесот на интеграција на децата во образовниот систем и неговото влијание врз нивниот личен и социјален развој, Општина Пехчево ќе се вклучи во проектот преку покривање на трошоците за партиципација за престој на дечиња (Роми) во детската градинка.

Предвидено е овој проект да се спроведува во детската градинка ОЈУДГ „7 Септември" - во Општина Пехчево и во 2023 година со него ќе бидат опфатени 20 деца од ромска националност што се жители на Општината.

Целна група: Максимум 20 деца од Ромска националност што се жители на Општина Пехчево;

Очекувани резултати: Максимум 20 деца Роми интегрирани во предучилишното образование;

Реализатор: Министерството за труд и социјална политика, Општина Пехчево (Одделението за општи, правни работи и јавни дејности и Одделението за финансиски прашања), ОЈУДГ „7 Септември" – Пехчево;

Период на реализација: Во континуитет во текот на 2023 година;

Буџет: 60.000,00 денари

5. Одбележување на светскиот ден на здравата храна – 16 Октомври

Опис на активноста: Светскиот ден на храната е меѓународен ден за акција против гладот што на 16 октомври се одбележува секаде низ светот, при што се реализираат различни активности со кои се развива свеста за значењето на храната, како природен извор на енергија и здравје.

Ако се земе предвид придобивката од консумирањето здрава храна и од формирањето здрави навики уште од најмали нозе, цел на овој настан е информирање и стекнување знаења и формирање соодветно

однесување во однос на здравите и правилните навики во исхраната, особено кај децата и кај младите, а со тоа индиректно и кај пошироката популација.

Со разновидни креативни активности и работилници за предучилишна возраст, цела недела во октомври од страна на децата и вработните во детската градинка ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево, ќе се одбележува Светскиот ден на здравата храна, а на самиот ден ќе се презентираат реализираните креативните активности преку веб и фан-страницата на Општината. Исто така лице од здравствен дом Пехчево ќе одржи едукативни предавања за тоа што е здрава храна и колку е таа значајна за нашето здравје.

Целни групи: Децата од детската градинка „7 Септември“ – Пехчево;

Очекувани резултати: Децата од предучилишна возраст учат и се информираат што треба да се јаде, што е здрава храна, кои се правилните и здравите навки во исхраната и како таа влијае врз здравјето на луѓето; особено да се уочи придобивката од консумирањето здрава храна во период на вонредни здравствени услови на глобално ниво.

Период на реализација: Октомври 2023 година.

Буџет: 0,00 денари

6. Обезбедување на здравствена заштита на децата во предшколска и школска возраст

Основна цел на оваа активност е одржувањето на постојана контрола на психичкиот, физичкиот и менталниот развој на децата од овие возрасти преку систематски прегледи од страна на стручни кадри од областа на нивната специјалност и тоа :

- офтолмолошки преглед;
- ортопедски преглед;
- стоматолошки преглед;
- лабораториски преглед;

Пожелно е преку овие стручни кадри да се направи и една едукација на децата која ќе биде подготвена и прилагодлива за нивната возраст, а со тоа ќе се појасни која е вредноста на нивното здравје и на кој начин е потребно да се негува истото. Дополнителна едукацијата кај оваа група на деца од страна психолозите и педагози е многу значајна затоа што преку таквите едукации ќе може да се допре до психичкиот развој на децата се со цел да се заштитат истите од емоционална криза, психолошки стрес, психосоцијален стрес, животни трауми, фрустрации на конфликт, булинг, мобинг, дискриминација (полова, расна, сексуална орјентација, социјална, религиозна и дискриминација според успехот) . Исто така од големо значење е посетата на децата од предшколска возраст од страна на логопед за навремено откривање на проблемите со говорот. Ангажирањето на дефектолог за децата со атипичен развој е исто така од големо значење за потребата од професионален пристап кон оваа група на деца, бидејки нивната професионалност има друг пристап за менаџирање на настава и контакт со овие деца.

Целни групи: Децата од предшколската и школската возраст (градинка,основно и средно училиште во општина Пехчево).

Очекувани резултати: Навремено откривање на било кој здравствен, психолошки и ментален проблем кај децата и навреме одпочнување со третман и лекување.

Реализатор: ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи, Општина Пехчево.

Период на реализација: Во континуитет

6.1. Офталмолошки преглед за деца во детска градинка и за децата од прво, второ и третто одделение

Специјалистички офталмолошки преглед треба да се направи пред детето да тргне во училиште затоа што е особено важно навременото детектирање и коригирање на проблемите со видот бидејќи тоа може да му влијае врз физичкиот и интелектуалниот развој во учењето, во приспособувањето во училиште, како и во спортско-рекреативните активности. Специјалистичкиот очен преглед е особено важен за децата бидејќи за олеснето учење потребни се следниве вештини поврзани со видот:

- Добар вид на близина и далечина;
- Просторна координација;
- Способност правилно да се движат и да се фокусираат очите;
- Координација око - рака.

Особено е важно рано да се уочат проблемите со видот и други болести поврзани со окото кај децата бидејќи навреме ќе се превенира и решава секој постоечки проблем, а со тоа ќе се овозможи полесно совладување и вклопување на секое дете во наставата.

Целни групи: Децата од детскта градинка ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево и дел на децата од прво, второ и третто одделение од ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево.

Очекувани резултати: Децата во ОЈУДГ „7 Сепември“ – Пехчево ќе бидат прегледани во текот на престојот во градинката барем еднаш годишно. И пред да тргнат во училиште со што ќе добијат потврди за запишување во училиште, а овие прегледи ќе претставуваат и олеснување за родителите од финансиски аспект.

Реализатор: Одделение за општи, правни работи и јавни дејности и ЈЗУ Здравствен дом „Иван Георгиев“ – Пехчево.

Период на реализација: Почетокот на учебната година и второто полугодие од учебната година (двапати годишно).

Буџет: 0,00 денари

6.2 Дејствувај за подобри орално здравје

Оралното здравје или „Здравата уста“ е од суштинско значење за да се задржи правилното функционирање на организмот и севкупното здравје и квалитет на животот.

Оралното здравје претставува здравје на оралните ткива и на ткивата што се поврзани со нив и овозможува лицето да ги извршува сите функции без никакви знаци на болест, непријатности или пречки. Со стоматолошката заштита се спречува настанување на орални заболувања или прогресија на веќе постојните заболувања на оралните ткива.

Основна цел на посветувањето на оралното здравје, е да се подигне свеста, како и да се поттикнат семејството и заедницата да преземат мерки за намалување на штетните последици што ги предизвикуваат

оралните болести. Преку оваа активност децата ќе научат како правилно се четкаат забите, како се одржува оралната хигиена и колку е важно оралното здравје. Особено е важна грижата за оралното здравје во најрана возраст, кога се усвојуваат навиките. Оралните болести претставуваат проблем за децата и влијаат врз квалитетот на нивниот живот и целокупното здравје. Оралното здравје е многу повеќе од убава насмевка.

Целни групи: Децата од детската градинка ОЈУДГ „7 Септември"во Општина Пехчево.

Очекувани резултати: Децата ќе научат што значи хигиена на оралното здравје, како правилно се четкаат забите, колку здравата храна придонесува за здрави заби и др. Тоа придонесува за зголемена информираност на децата и стекнување знаења за здравите и правилните навики.

Реализатор: Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР и ЈЗУ Здравствен дом „Иван Георгиев" – Пехчево.

Период на реализација: Во континуитет.

Буџет: 0,00 денари

6.3 Редовни ортопедски прегледи за навремено откривање деформитети

Редовните прегледи уште од најрана возраст имаат големо значење за раното откривање на деформитет.

Популацијата од најмала возраст, па се до 18 години најчесто се соочува со деформитети на стапалото, колкот и рбетот. Годишно се прават околу 7.000 прегледи на деца, некаде од 500 до 800 неделно што е една прилично голема бројка која што укажува на превенцијата на детската возраст во периодот на нивниот развој. Од сите овие деформитети за околу 10% од нив најчесто се вршат оперативни зафати на Клиниката за ортопедија во клиничкиот центар за да тие деформитети се корегираат. Годишно во Клиниката за ортопедски болести, како што информира, се прават околу 160 операции кај мали деца.

Целни групи: Децата од детската градинка ОЈУДГ „7 Септември" – Пехчево и децата од ООУ „Ванчо Китанов" – Пехчево (учениците од прво одделение).

Очекуванин резултати: Навремено откривање и превинирање на деформитетите кај децата.

Реализатор: ЈЗУ Здравствен дом „Иван Георгиев" – Пехчево и Општина Пехчево.

Период на реализација: На почетокот на учебната година.

Буџет: 60.000,00 денари

6.4 Лабораторски анализи

Кои, зошто и што значат резултатите?

Причини за барање на одредена лабораториска анализа:

1. Дијагноза;

2. Мониторирање (на пример следење на одредена терапија);

3. Скрининг;

4. Научно-истражување (за да ги разбереме патофизиолошките процеси на одредено заболување);

Целна група: Децата од ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево, ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево и дисперзираните паралелки на средното училиште „Ацо Русковски“ од Берово во Пехчево.

Очекувани резултати: Навремено откривање односно дијагностицирање, мониторирање и превенирање на болеста доколку ја има.

Реализација: ЈЗУ Здравствен дом „Иван Георгиев“ – Пехчево.

Период на реализација: На почетокот на учебната година.

Буџет: 0,00 денари

7. **Едукативни активности за прва помош на вработените во ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево, ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчевои дисперзираните паралелки на средното училиште „Ацо Русковски“ од Берово во Пехчево**

Предвидено е оваа активност да се реализира во соработка со Црвен крст на Општина Берово се со цел, наставниците, воспитувачките, негувателките, и другиот стручен кадар во детската градинка ,основното и дисперзираните паралелки на средното училиште да се здобие со знаења и вештини за соодветно и навремено постапување во ургентни ситуации, односно давање прва помош, пред сè, на децата. Обуката ќе даде осврт на предавањата и на практичните вежби на релевантни теми, на пример, реанимација, згрижување при задушување, повреди на главата, грчеви, алергиски реакции и труења.

Со овој проект ќе се зајакне капацитетот на градинката, основното и дисперзираните паралелки на средното училиште, како една од првите алки во синџирот на ургентна медицина - да постапуваат адекватно во ургентни ситуации. Главна цел на активноста е учесникот да стекне знаења, вештини и компетенции за примена на основните техники при давање прва помош за да се зачува животот на повреденото лице преку отстранување на причината што може да доведе до смрт (престанок на дишењето, престанок на работата на срцето, крвавење, состојба на изгубена свест, состојба на шок, повреди на тврди и меки ткива, труење), да се спречат можни компликации, да се намалат болката и стравот и да се подобри општата состојба на повредениот, се додека истиот не биде прифатен до моментот на стручен медицински тим .

Целни групи: Вработените во детската градинка, основното и дисперзираните паралелки на средното училиште во Пехчево.

Очекувани резултати: Стекнати искуства, знаења и вештини за давање прва помош и постапување во ургентни ситуации, овозможена поголема безбедност на децата во детските градинки**,** интервенирање навреме и спасување живот.

Реализатор: Одделение за општи, правни работи и јавни дејности, Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР, Црвен крст на Општина Берово.

Период на реализација: Континуирано.

Буџет: 0,00 денари

8. Едукација за здравствена заштита

Предвидено е оваа активност да се реализира во соработка со Црвен крст на Општина Берово, со цел децата да се здобијат со знаења во врска со здравствената заштита. Главна цел на овој проект е децата уште од најрана возраст да стекнат навики за важноста на личната хигиена, како да се заштитат за време на пандемија и

друго. Целта е запознавање со здравствената заштита уште од најрана возраст, како и подигнување на свеста на семејствата и заедницата за важноста на здравствената заштита.

Целни групи: децата од детската градинки во Општина Пехчево.

Очекувани резултати: Со оваа активност децата ќе научат што е значи хигиена, поголема информираност на децата за здравствената заштита.

Реализатор: Одделение за општи правни работи и јавни дејнсоти, Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животнта средина и ЛЕР**,** Црвен крст на Општина Берово.

Период на реализација: Во континуитет.

Буџет: 0,00 денари

9 „Булинг не е другарство“

Булингот како негативно искуство треба и мора да се препознае во вистинско време, со цел да се преземат мерки и активности со кои би се заштителе децата од натамошни непријатни искуства и доживувања што го попречуваат развојот на детето во стабилна и успешна личност.

Проектот „Булингот не е другарство“ се состои од неколку фази:

Прва фаза: Изработка на платформа за препознавање на булингот и поставување на протокол и мерки за спречување на оваа појава, изработка на прирачници наменети за учениците во основните училишта: „Како да го препознаам булингот“, „Како против булингот“.

Втора фаза: Претставување на прирачникот од психолози и педагози (преку часови што би се одржувале на платформата за далечинско учење);

Трета фаза: Преку ликовни или литературни творби на тема „Стоп Булинг“ децата да ги искажуваат своите ставови и мислења за спречување на булингот (фаза во која ќе учествуваат педагози и психолози);

Четврта фаза: Изработка на флаери и постери;

Целни групи: Децата од 4-5 и од 5-6 години во ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево и учениците од ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево.

Очекувани резултати: Намалување на врсничкото насилство (физичко или психичко);

Реализатор : Одделение за општи, правни работи и јавни дејности при Општина Пехчево, психологот, педагогот од ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево и ОЈУДГ „7 Септември“ - Пехчево, социјален работник од ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи

Период на реализација: Октомври-Јуни 2023 година

Буџет: 0,00 денари

10.Закана од социјалните мрежи

Целокупната ситуација во која се наоѓаме поради пандемијата и ограничувањата при социјалната интеракција на младите, мора да ја согледаме опасноста што постои од прекумерна употреба на социјалните

мрежи.. Преку зголемување на свесноста кај децата мора да работиме на заштитата од злоупотреба на личните податоци, личните фотографии и видеа.

Овој проект ќе биде раководен од педагогот и психологот во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, а ќе се организираат и предавања од експерти за оваа област.

Првиот дел од проектот ќе биде насочен кон тоа како секој ученик да се заштити себеси, што смее и што не смее да се објавува на социјалните мрежи, препознавање на злоупотребата, а вториот дел од проектот ќе се насочи кон тоа како да се постапи при злоупотреба и кои мерки треба да се преземат.

Целни групи: Учениците од ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево

Очекувани резултати: Подигната свесноста кај децата за опасноста од социјалните мрежи и начини за нивна заштита.

Реализатор: Одделение за општи правни работи и јавни дејности, педагогот и психологот од ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево и социјален работник од ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи.

Буџет: 0,00 денари

6.ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

1. Инклузија на сите деца во предучилишниот образовен процес;
2. Унапреден систем за социјална и здравствена заштита на локално ниво;
3. Инклузија на граѓаните од ранливите категории;
4. Услуги достапни за граѓаните од ранливите категории на локално ниво;
5. Еднакви можности за сите социјални категории;
6. Безбедна средина за учење и дружење;

7. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на активностите утврдени со Програмата во износ од 530.000,00 денари е предвидено со Буџетот на Општина Пехчево за 2023 година и финансиски средства обезбедени и од спонзорства и од донации.

За активностите од областа што ги опфаќа Програмата, а кои во својата актуелност, квалитет и општествен интерес ќе се појават во текот на 2023 година ќе бидат предвидени дополнителни финансиски средства во Буџетот на Општина Пехчево.

Реден број	**Марки/Активности**	**Очекувани резултати**	**Надлежни институции**	**Временска рамка**	**Буџет**	**Извори на финансирање**
1.	Доделување на парична помош за новороденче и прворoдено дете во календарската година – седства предвидени во буџетот на	Исплатена парична помош за младите семејства што имаат нов член или членови во семејството;	Општина Пехчево	2023	160.000,00 ден.	Општина Пехчево

	Општина Пехчево за 2023 година	Евиденција на новородени деца во Општина Пехчево на годишно ниво; Детските градинки што се на територија на Општина Пехчево ќе може да го планираат опфатот на деца за секоја календарска година;				
2.	Помош и нега на стари и изнемоштени лица	Подобри услови за квалитетен живот и достоинствено стареење;	Општина Пехчево Црвен крст Министерство за труд и социјална политика Агенција за вработување	2023	100.000,00 денари	Општина Пехчево Министерство за труд и социјална политика
3.	Право на финансиска помош и поддршка на жители на Општина Пехчево	Подобри услови за квалитетен живот за жителите на Општина Пехчево	Општина Пехчево Совет на Општина Пехчево Комисија за заштита на пациентите	2023	150.000,00 денари	Општина Пехчево
4.	Инклузија на деца Роми во Јавните образовни установи – детски градинки во Општина Пехчево	Максимум 20 деца Роми интегрирани во предучилишното образование;	Општина Пехчево ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево Министерство за труд и социјална политика	2023	60.000,00 денари	Општина Пехчево ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево Министерство за труд и социјална политика
5.	Одбележување на светскиот ден на здравата храна – 16 Октомври	Децата од предучилишна возраст учат и се информираат што треба да се јаде, што е здрава храна, кои се правилните и здравите навки во	Општина Пехчево ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево	Октомври 2023	0,00 денари	Општина Пехчево ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево

		исхраната и како таа влијае врз здравјето на луѓето; особено да се уочи придобивката од консумирањето здрава храна во период на вонредни здравствени услови на глобално ниво.				
6.	Обезбедување на здравствена заштита на децата во предшколска и школска возраст	Навремено откривање на било кој здравствен, психолошки и ментален проблем кај децата и навреме одпочнување со третман и лекување.	ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи Општина Пехчево.	Во континитет 2023	/	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево
6.1	Офталмолошки преглед за деца во детска градинка и за децата од прво, второ и третто одделение	Децата во ОЈУДГ „7 Сепември“ – Пехчево ќе бидат прегледани во текот на престојот во градинката барем еднаш годишно. И пред да тргнат во училиште со што ќе добијат потврди за запишување во училиште, а овие прегледи ќе претставуваат и олеснување за родителите од финансиски аспект	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево	Почетокот на учебната година и второто полугодие од учебната година (двапати годишно).	0,00 денари	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево
6.2	Дејствувај за подобри орално здравје	Децата ќе научат што значи хигиена на оралното здравје, како правилно се четкаат забите, колку здравата храна	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ -	Во континуитет 2023	0,00 денари	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ -

		придонесува за здрави заби и др. Тоа придонесува за зголемена информираност на децата и стекнување знаења за здравите и правилните навики.	Пехчево			Пехчево
6.3	Редовни ортопедски прегледи за навремено откривање деформитети	Навремено откривање и превинирање на деформитетите кај децата.	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево	На почетокот на учебната година 2023	60.000,00 денари	Општина Пехчево ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево
6.4	Лабаратоиски анализи	Навремено откривање односно дијагностицирање, мониторирање и превенирање на болеста доколку ја има.	ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево	На почетокот на учебната година 2023	0,00 денари	ЈЗУ „Здравствен дом Иван Георгиев“ - Пехчево
7.	Едукативни активности за прва помош на вработените во ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево, ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчевои дисперзираните паралелки на средното училиште „Ацо Русковски“ од Берово во Пехчево	Стекнати искуства, знаења и вештини за давање прва помош и постапување во ургентни ситуации, овозможена поголема безбедност на децата во детските градинки**,** интервенирање навреме и спасување живот.	Општина Пехчево Црвен крст на Општина Берово	Континуирано во 2023	0,00 денари	Општина Пехчево Црвен крст на Општина Берово
8.	Едукација за здравствена заштита	Со оваа активност децата ќе научат што е значи хигиена, поголема информираност на децата за здравствената заштита**.**	Општина Пехчево Црвен крст на Општина Берово	Континуирано во 2023 година	0,00 денари	Општина Пехчево Црвен крст на Општина Берово
9.	„Булинг не е другарство“	Намалување на врсничкото насилство (физичко или	Општина Пехчево	Октомври – јуни 2023 година	0,00 денари	Општина Пехчево

		психичко);	ОЈУДГ „7 Септември“ – Пехчево ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи			
10.	Закана од социјалните мрежи	Подигната свесноста кај децата за опасноста од социјалните мрежи и начини за нивна заштита.	Општина Пехчево ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи	Континиурано 2023	0,00 денари	Општина Пехчево

Бр.01-449/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за верификација на мандати на членови на Локален младински совет на општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за верификација на мандати на членови на Локален младински совет на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/11
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр.5/2002), член 18 став 5 од Законот за младинско учество и младински политики („Службен весник на РСМ„ бр.10/2020), член 12-б од статутот на општина Пехчево („Службен гласник„ бр.03/2021), Советот на општина Пехчево на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година, ја донесе следната

О Д Л У К А
За верификација на мандати на членови на Локален младински совет на Општина Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево донесува одлука за верификација на мандатите на членовите на Локалниот младински совет на општина Пехчево и тоа:

1. Дом на културата „Јане Сандански„ - Пехчево - номинирано лице Димитар Симовски
2. Матична библиотека „Кочо Рацин„ - Пехчево - номинирано лице Иван Јангелов
3. Средношколска заедница - ниминиранло лице Момир Ѓорѓиевски
4. Едукативен центар за зачувување на природата с.Негрево - номинирано лице Елена Тодоровска
5. Љупчо Ќурчиски - Ученички парламент при ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево;

Член 2

Мандатот на членовите на Локалниот младински совет на општина Пехчево трае 2 години со право на уште еден избор.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-450/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/12
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/02), и член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), а во врска со член 23 од Законот за угостителската дејност (Сл.Весник на РМ бр. 62/2004, 89/2008, 115/2010, 53/2011, 141/2012, 164/2013, 187/2013, 166/2014, 199/2014, 129/2015, 192/2015,39/2016, 53/2016, 71/2016 и 31/2020), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година, донесе:

ОДЛУКА
за продолжување на работното време на угостителските објекти

Член 1

Со оваа Одлука се продолжува работното време на угостителските објекти за време од 2 часа подолго од работното време на угостителските објекти определено со член 23 од Законот за угостителската дејност, односно до 03:00 часот наредниот ден.

Член 2

Согласно одлуката, продолженото работно време на угостителските објекти, се продолжува за два часа за деновите: 16.04.2023 и 17.04.2023 година, односно од 01:00 до 03:00 часот, за Велигден 2023 година.

Член 3

Одлуката да се достави до надлежните инспекциски служби, МВР, градоначалникот и архивата на општина Пехчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-451/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во општина Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во општина Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/13
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Согласно член 14, став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести (Сл. весник на Р.М. 66/2004; 139/2008 и 99/2009) и член 22, точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на Р.М. 5/2002), Советот на општина Пехчево на ден 28.03.2023 донесе:

П Р О Г Р А М А
за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во општина Пехчево за 2023 година

Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести се донесува согласно член 11 и член 14 став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести(Сл. весник на Р М. 66/04; 139/08 ,99/09,149/14,150/15 и 37/16) и член 22 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на Р.М. 5/02). Целта на оваа програма е организирано спроведување на општи превентивни мерки за да се спречи појавата или да се намали, отстрани или искорени ширењето на заразните болести кај населението од подрачјето на Општина Пехчево.

За заштита на населението од заразни болести во 2023 година ќе се спроведат вообичаените општи мерки:

- Обезбедување на безбедна вода за пиење;
- Отстранување на цврстиот отпад и отпадните води на начин кој ќе овозможи заштита на животната средина од загадување;
- Вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во населени места и други јавни површини и
- Превентивно-промотивни активности за унапредување на здравјето на населението.

1. Обезбедување безбедна вода за пиење и контрола на квалитетот

Водата има приоритет во обезбедувањето на основни услови за живот. Организираното водоснабдување, како дејност од јавен интерес, е слика на општествениот стандард и значаен предуслов за заштита од заразни заболувања и добро здравје. Од тука и во 2023 година примарната

грижа на Општина Пехчево ке биде насочена кон обезбедување на населението со доволни количини на здравствено исправна вода за пиење, намалување на загубите на вода на минимум и услови за непрекинато и удобно користење на водата за пиење.

1.1. Водоснабдување од градскиот водовод Пехчево

Согласно Одлуката за kомунален ред, организираното водоснабдување на населението во Пехчево, Чифлик, Умлена, Робово и Негрево го врши ЈКП “Комуналец” - Пехчево, преку градскиот водовод - Пехчево.

За таа цел во 2023 година ЈКП “Комуналец” - Пехчево ќе настојува да ги спроведе следните активности:

- заштита на “Пехчевска Река” од можни загадувања;
- целосна преработка на суровата вода до вода за пиење;
- подобрување на мрежната инфраструктура;
- воведување на „скада систем“ за контрола на протокот на водата и откривање на дефекти во мрежата и нелегални приклучоци
- имплементација на ХАЦЦП системот за контрола на безбедноста на водата;
- редовен мониторинг на водата од градскиот водовод и локалните селски водоводи и информирање на корисниците за квалитетот на водата.

Основниот мониторинг и информирањето на корисниците за квалитетот на водата ќе го спроведува територијално надлежниот Центар за јавно здравје Кочани. Основниот мониторинг ќе се спроведува еднаш на 2 недели на 3 примероци вода, и тоа: по еден примерок од сурова и два примерока пречистена вода од водоводната мрежа.

Периодичните анализи ќе се вршат најмалку еднаш годишно, во Институт за јавно здравје Скопје.

1.2. Водоснабдување од други јавни водоснабдителни објекти

Општина Пехчево, во соработка со ЈЗУ ЦЈЗ Кочани, четири пати годишно (по потреба и повеќе) го организира и го следи квалитетот на водата од селските водоводи на селата: Негрево, Црник и Панчарево.

Во секој резултат ќе стои и мислење за исправноста и квалитетот на водата. По потреба ќе се врши хиперхлорирање на објектите за вода, формирање на заштитни зони и превземање на други заштитни мерки или предупредување за користење на водата со претходно проврирање.

На крајот од годината ќе се изготви годишна информација за состојбата со водоснабдувањето и процена на ризик.

2. Правилно и навремено отстранување на цврст отпад и отпадни води

Организираното отстранување на цврст отпад и отпадни води го врши ЈКП “Комуналец” - Пехчево, во согласност со Законот за управување со отпадот и одредбите од Одлуката за комунален ред на општина Пехчево.

Се до профункционирањето на регионалната депонија, потребно е редовно затрупување на новодепонираниот комунален отпад во депонијата.

Член 113 од Законот за води (Сл. весник на РМ 87/2008) и Директивата 91/271/ЕЕС ги задолжува општините да ги пречистат урбаните и биолошко разградивите индустриски отпадни води што произлегуваат од нивното подрачје.

Претпристапните фондови на ЕУ обезбедуваат средства за еколошки проекти даваат можност Општина Пехчево да проектира и изгради канализација во селата: Негрево, и Панчареово и пречистителна станица за отпадните води, како значаен услов, одржлив развој и промовирање на општината како еколошко подрачје.

3. Вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација

Превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација е задолжителна во здравствени, училишни, предучилишни и социјални установи, во објекти за производство и промет на храна, зелени пазари, станици за патнички сообраќај, канализации, депонии и друго.

Согласно Законот за заштита на населението од заразни болести (Сл. весник 66/2004 -член 39 и член 43) овластени да вршат ДДД на јавни установи и на други јавни површини се центрите за јавно здравје и други правни лица кои ги исполнуваат условите пропишани со закон.

3.1. Превентивна дезинфекција

Превентивната дезинфекција во предучилишните и училишни установи ќе се врши пред почетокот на школската година и пред почетокот на второто полугодие. Дезинфекцијата на градскиот пазар ќе се врши во летниот и есенскиот период.

3.2. Превентивна дезинсекција

3.2.1. Превентивна дезинсекција од летечки и лазечки инсекти ќе спроведуваат во летниот и есенски период сите објекти за храна, со примена на HACCP мерките на претпазливост.

3.2.2. Како превентивна мерка за спречување на ширењето на западно нилска треска кое е сериозно заразно заболување, како и за заштита од пренесување на маларија и сведување на толерантно ниво на непријатноста од наездата на комарците се предлага да се спроведат најмалку 3 теристички прскања со водно растворливиот преперат аквакотрин. Теристичките прскања ќе се спроведат на крајот од мај до август, со опфат од по 50 хектари, во населените места на општината. Доколку постои интерес може да се реализира и едно авионското прскање во втората половина на јуни, со опфат од најмалку 500 хектари.

3.3. Превентивна дератизација

Општина Пехчево еднаш годишно ќе спроведе општа дератизација во неселените места и нивната околина (согласно член 42 од Законот за заштита на населението од заразни болести).

3.3.1. Во спроведувањето на општа дератизација ке се опфатат градската канализација и депонијата за комунален отпад. Шахтите на канализации ќе се третираат 120 канализациони шахти (120 во Пехчево) со по 300 грама кумарински препарат (150 гр. кумарински блокови и 150 гр пелети). Во соработка со претставник на ЈКП „Комуналец“ Пехчево, се планира да се постават 50 кг. кумарински препарати, и тоа 45 кг во канализацијата на градот и 5 кг. кумарински блокови за Депонијата за комунален цврст отпад. Средствата за ова намена ке ги обезбеди Општина Пехчево.

3.3.2. Согласно Законот за заштита од заразни болести и Законот за безбедност на храната, правните лица кои работат со храна ќе спроведуваат континуирана дератизација, за да ја заштитат храната од загадување.

4. Превентивно-промотивни активности за унапредување на здравјето на населението

За заштита и унапредување на здравјето на населението секојдневно ке се врши советување на лица заболени од заразна болест, за која е доставена Пријава за заразно заболување.

Редовно ќе се едуцира младото население за унапредување на сексуалното здравје.

Во зависност од случувањата ќе се спроведуват и тестирања на малигни заболувања во цревниот тракт и заразеност од заразна жолтица, бруцелоза, СИДА и други заразни заболувања.

Финансирање на Програмата од Буџетот на општина Пехчево

1. Следење на безбедноста на водите за пиење од селските водоводи 24000
    - (12 Хемиски и бактериолошки анализи * 2000 ден = 24000 ден.)

2. Уништување на комарци

Две теристички третирања на комарци во населени места = 60 000 ден.
3. Опште дератизација на канализациите и депонијата 30 000

- (45 кг препарат за канализации и 5 кг. За депонијата = 50 кг * 600 ден = 30 000 ден)

Вид на активности	Цена
Води за пиење	24 000
Уништување на комарци во населени места	60 000
Дератизација на канализации и депонија	30 000
ВКУПНО	94 000

Доколку се направи и авиодезинсекција која е 165 000 ден. целокупната програма за Општината ке изнесува 300 200 ден.

Изработил: Светлана Стамболиска, општински комунален инспектор

Бр.08-452/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Годишен извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Годишен извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/14
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалана самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 28.03.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА
за усвојување на Годишен извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Годишниот извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година.

Член 2

Годишниот извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување со Сл.Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-453/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Годишен извештај за 2022 година за работата на
општински комунален инспектор при општина Пехчево

Работните активности на општинскиот комунален инспектор во текот на 2022 година се засновани на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи и подзаконските акти што произлегуваат од овие закони:

1. Закон за комуналните дејности (“Службен весник на РМ„ бр.95/12, 163/13, 42/14, 44/15, 147/15,31/16 , 64/18, 71/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 302/20)
2. Закон за јавна чистота (“Службен весник на РМ„ бр.130/10 пречистен текст, 23/11, 53/11,47/12, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15, 31/16 и `Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21)
3. Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води (“Службен весник на РМ„ бр.68/04, 28/06, 103/08, 17/11, 54/11, 163/13,10/15, 147/15, 31/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 21/21).
4. Закон за урбано зеленило (“Службен весник на РМ„ бр.11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20)
5. Закон за гробишта и погребални услуги (“Службен весник на РМ„ бр.86/2008, 156/10, 53/11, 163/13, 152/2015 и 31/2016)
6. Закон за управување со пакување и отпад од пакувањето (“Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.215/21)
7. Закон за инспекциски надзор (“Службен весник на Република Северна Македонија „ бр.102/2019)
8. Закон за општата управна постапка (“Службен весник на РМ „бр.124/15)
9. Закон за прекршоци (“Службен весник на Република Македонија „бр.96/19).

При вршење на инспекциски надзор во текот на 2022 година постапувано е по горе наведените закони, но најчесто по Законот за инспекциски надзор, Законот за јавна чистота, Закон за урбано зеленило, Законот за комунални дејности и Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, каде се контролирани физички лица и правното лице ЈКП„Комуналец„ - Пехчево.

Во согласност со Законот за јавна чистота изготвени се (23) дваесет и три предмети при што:

- Контролирани се правни и физички лица и направени се (23) дваесет и три записници од извршени инспекциски надзори, издадени се (18) осумнаесет решенија, изготвени се (18) осумнаесет контролни записници од извршени инспекциски надзори.

Според Законот за комунални дејности изготвени се (26) дваесет и шест предмети при што контролирани се:

- По пријава контролирани се 26(дваесет и шест) физички лица и се изготвени се 26 (дваесет и шест) записници за извршен инспекциски надзор, издадени се (6) шест решенија и изготвени се (6) шест контролни записници од извршени инспекциски надзори.

По Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води контролирано е правното лице ЈКП „Комуналец„ - Пехчево, изготвен е записник за извршен инспекциски надзор, донесено е решение и контролен записник.

Контролирано е два пати правно лице за заловување на кучиња скитници и се направени исто толку записници од извршени инспекциски надзори.

Исто така, по пристигнати (7) седум барања за остранување на зеленило издадени се (7) седум решенија за остранување на зеленило од кои на сите (7) седум барања е одговорено позитивно. За сите решенија се изготвени исто толку записници од увид на лице место со приложени фотографии.

По телефонски јавувања, усни дојави и (4) четири писмени преставки доставени до комуналниот инспектор од физички лица, е постапено, излезено е на терен и е утврдено дека не се во надлежност на комуналниот инспектор и истите се известени до која надлежна институција да се обратат.

Исто треба да се напомене дека по телефонски јавувања од страна на ЈКП Комуналец – Пехчево, Полициска станица - Пехчево и од физички лица, излегувано е на терен, при што поголем дел од тие ситуации се решени на лице место со усно укажување на странките, без правење на записници и издавање на решенија.

За 2022 година општинскиот комунален инспектор постапил писмено вкупно по (59) педесет и девет предмети, при што изготвени се (59) педесет и девет записници од извршени инспекциски надзори, (22) дваесет и две решенија, (22) дваесет и два контролни записници.

Почитувани,

Со овластување од страна на градоначалникот за лице за животна средина, ги прегледувам и одобрувам елаборатите за животна средина согласно Уредбата за дејностите и активностите за кои задолжително се изработува елаборат, а за чие одобрување е надлежен градоначалникот, а за потребите на општина Пехчево изработувам и елаборати за животна средина.

Исто така сум лице одговорно за пишување и одобрување на Б - интегрирани дозволи на територијата на општина Пехчево.

Постапувам по добиени писмени и електронски дописи на тема - животна средина.

Со овластување ја застапувам општината во работата на Едукативен Центар за зачувување на природата - ЕЦЗП с. Негрево каде сум и претседател.

Исто со овластување од страна на градоначалникот ја застапувам и претставувам општината во работата на Здружението за рурален развој Локална акциона група МАЛЕШ – ПИЈАНЕЦ.

Со овластување од страна на градоначалникот учествував во подготовката на Регионалниот план за унапредување на шумите (РПУШ) во подрачјето на Малешевскиот регион. РПУШ претставува пилот регионален план кој се изработува за одреден микро регион во Република Северна Македонија и претставува стратешки документ на општините Берово и Пехчево за унапредување на шумите. Планот е подготвен на волонтерска основа со вклученост на повеќе заинтересирани страни, кои директно или индиректно се поврзани со управувањето и користењето на шумите.

Регионалниот план за унапредување на шумите (РПУШ) е водечки инструмент за привлекување на интернационални и локални финансирања и инвестиции, привлечен за субвенции, плаќања засновани на резултати и меѓународно финансирање за развој или за заштита на животната средина, зачувувањето на биодиверзитетот и справувањето со климатските промени.

Во иднина, веќе воспоставената работна група ќе биде одговорна за мониторинг, следење и верификација на активности утврдени со РПУШ во период од 10 години, додека спроведувањето и известувањето на овој стратешки документ ќе биде на општините Берово и Пехчево во соработка со ЈП „Национални шуми“. Со работната група ќе претседаваат општините Берово и Пехчево, наизменично и минимум двапати годишно.

Изработил: Светлана Стамболиска, општински комунален инспектор

Бр.08-453/2
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за измена на распоредот на средствата на буџетот на општина Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за измена на распоредот на средствата на буџетот на општина Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 15-та седница одржана на ден 28.03.2023 година.

Бр. 09-456/15
28.03.2023 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/2002), а во врска со член 34 од Законот за буџетите (Службен весник на РМ бр.64/2005, 04/2008, 103/2008, 156/2009, 95/2010, 180/2011, 171/2012, 192/2015 и 167/2016) и Службен весник на РСМ бр. 151/2021, 203/22), Советот на Општина Пехчево на 15-та седница одржана на 28.03.2023 година донесе

ОДЛУКА
За измена на распоредот на средствата на Буџетот на општина Пехчево за 2023 година

Член 1

Со оваа одлука се врши измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Пехчево за 2023 година, на следниот начин:

Потпрограма Потставка		БУГЕТ	САМОФИН.	ДОТАЦИИ	ДОНАЦИИ	КРЕДИТИ
V10	**ДЕТСКИ ГРАДИНКИ**					
420220	Патување во странство - патни расходи	0	0	0	-56.000	0
423610	Наставно-образовни помагала	0	0	0	56.000	0
		0	**0**	**0**	**0**	**0**

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево и станува составен дел на Буџетот на Општината за 2023 година.

Бр.08-454/1
28.03.2023 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

С О Д Р Ж И Н А:

1. Odluka за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година ________________________________3;
2. Odluka за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2022 година ________________________________ 9;
3. Odluka за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2022 година ________ 21;
4. Odluka за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2022 година ________________________________ 32;
5. Odluka за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2022/2023 година ________________________________ 38;
6. Odluka за усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за период 2023 -2027 година ________________________________ 61;
7. Odluka за усвојување на Завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2022 година ________________________________ 94;
8. Јавен повик за пријавување на лица за членови во управен одбор во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево ________________________________ 102;
9. Програма за здравствена и социјална заштита на општина Пехчево за 2023 година _____ 104;
10. Odluka за верификација на мандати на членови на Локален младински совет на општина Пехчево ________________________________ 123;
11. Odluka за продолжување на работното време на угостителските објекти _______________ 124;
12. Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во општина Пехчево за 2023 година ________________________________ 125;
13. Odluka за усвојување на Годишен извештај за работата на овластениот комунален инспектор при општина Пехчево за 2022 година ________________________________ 129;
14. Odluka за измена на распоредот на средствата на буџетот на општина Пехчево за 2023 година ________________________________ 133;