СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Службен гласник на Општина Пехчево	**Петок 15.03.2024 год.**	**Уредува: Душко Миовски**
Излегува по потреба Гласникот е бесплатен	**Број 3 - Година 2024**	**Општина Пехчево тел. (033) 441-321**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на актите од Советот на општина Пехчево

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Одлука за утврдување на цените на услугите што ги дава ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево и износот на надоместокот на трошоците за престој, што паѓа на товар на родителите;
2. Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево за 2023 година;
3. Одлука за именување на член на надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево;
4. Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански„ - Пехчево за 2023 година;
5. Одлука за давање на мислење за реализација на годишната програма за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година;
6. Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - овластен градежен инспектор;
7. Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - помлад инспектор за животна средина;
8. Деловник за работа на советот на општина Пехчево;
9. Одлука за усвојување на Деловник за работа на општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево;

10. Одлука за усвојување на Програма со акциски план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година;

11. Одлука за усвојување на дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево од 01.01.2023 до 31.12.2023 година;

12. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за 2023 година;

13. Одлука за усвојување на Извештај за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период јануари - декември 2023 година;

14. Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2023/2024 година;

15. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2023 година;

16. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ ,,Кочо Рацин,, - Пехчево за 2023 година;

17. Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година;

18. Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година;

19. Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година;

20. Одлука за усвојување на извештај за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година;

21. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈПУД ,,Равен,, - Пехчево за 2023 година;

Бр. 09-376/1
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за утврдување на цените на услугите што ги дава ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево и износот на надоместокот на трошоците за престој, што паѓа на товар на родителите

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на цените на услугите што ги дава ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево и износот на надоместокот на трошоците за престој, што паѓа на товар на родителите, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/2
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 191 став 2 од Законот за заштита на децата (Сл.Весник на РМ бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Сл.Весник на РСМ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22 и 236/22), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

ОДЛУКА
За утврдување на цените на услугите што ги дава ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево и износот на надоместокот на трошоците за престој, што паѓа на товар на родителите

Член 1

Советот на општина Пехчево дава согласност на Одлуката од УО на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево бр. 02-52/5 од 01.02.2024 година.

Член 2

Целодневен престој на деца од предучилишна возраст (од 0-6 години) е институционална организирана форма на престој на деца во траење од 9 до 11 часа дневно. На децата се нуди згрижување, исхрана (појадок, ручек и две ужини), дневен одмор и организирани воспитно-образовни активности.

Цената за целодневен престој изнесува:

1.900 (илјада и деветсотини денари) целодневен престој за првото дете

1.600 (илјада и шестотини денари) целодневен престој за второто дете - ако родителите во исто време имаат 2 деца во градинката

Член 3

Полудневен престој претставува вид на услуга која ја нуди градинката. Установата на детето му обезбедува појадок и ужина и воспитно - образовни активности.

Цената за полудневен престој изнесува:

1.000 (илјада денари) полудневен престој за првото дете

800 (осумстотини денари) полудневен престој за второто дете - ако родителите во исто време имаат 2 деца во градинката

Член 4

Надоместокот за три и повеќе деца изнесува 50% од цената на услугите во градинката:

950 (деветстотини и педесет денари) - целодневен престој за трето и повеќе деца.

Член 5

Цената за продолжен престој изнесува:

1.900 (илјада и деветсотини денари) продолжен престој за првото дете

1.600 (илјада и шестотини денари) продолжен престој за второто дете - ако родителите во исто време имаат 2 деца во градинката. Установата на детето му обезбедува појадок, ужина и ручек и воспитно - образовни активности.

1.000 (илјада денари) продолжен престој без воспитно - образовни активности, установата на детето му обезбедува појадок и ужина.

Член 6

Со донесувањето на оваа одлука, престанува да важи Одлуката бр. 08-138/1 од 25.01.2024 година објавена во Сл.Гласник бр.02/2024 година.

Член 7

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-355/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/3 Градоначалник на
15.03.2024 год. Општина Пехчево
Пехчево Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево за 2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува финансовиот извештај од завршната сметка на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево за 2023 година.

Член 2

Финансовиот извештај од завршната сметка на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево за 2023 година (донаторски с-ки, самофинансирачки активности, сметка за наменски дотации), е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-356/1 Совет на општина Пехчево
15.03.2024 година Претседател
Пехчево Виолета Ѓорѓиевска с.р

Општинска јавна установа за деца
Детска градинка „7 Септември“

Бр. 05-68/1
05.02.2024 год.
ПЕХЧЕВО

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Примено:			
Орг. ед.		Прилог	Вредност

ОЈУДГ " 7 СЕПТЕМВРИ" - ПЕХЧЕВО

ул. Даме Груев бр.3 2326 Пехчево Република Северна Македонија
Тел/факс ++389 033 441 331

До
Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка при ОЈУДГ "7 Септември"-Пехчево за 2023 година, на сметка Самофинансирачки активности 754010223278710

Конто	ОПИС	Износ денари
	ПРИХОДИ	**4.059.015,00**
	РАСХОДИ	
420	**Патни и дневни расходи**	**32.988,00**
420130	Сместување во земјата	2.900,00
420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	3.688,00
420230	Патување во странство-сместување	26.400,00
421	**Комунални усуги, греење, комуникација и транспорт**	**38.785,00**
421390	Други трошоци за комуникации	6.600,00
421420	Регистрација на моторни возила	11.247,00
421440	Транспорт на луѓе	20.938,00
423	**Материјали и ситен инвентар**	**2.898.606,00**
423110	Канцелариски материјали	43.164,00
423120	Списанија, весници и други изданија	36.787,00
423330	Постелина	43.138,00
423410	Прехрамбени продукти и пијалоци	2.468.443,00
423610	Наставно-образовни помагала	37.635,00
423710	Средства за одржување на хигиена	175.635,00
423720	Материјали за разни поправки	53.144,00
423810	Ситен инвентар	40.690,00
424	**Поправки и тековно одржување**	**197.614,00**
424110	Поправка и сервисирање на лесни возила	38.786,00
424210	Одржување на згради	110.328,00
424230	Дезинфекција,дезинсекција и дератизација	11.800,00
424420	Поправка и одржување на софтверска и хардвер опрема	29.200,00
424510	Одржување на зелени површини околу згради	7.500,00
425	**Договорни услуги**	**147.141,00**
425250	Осигурување на недвижности и права	14.584,00
425260	Осигурување на моторни возила	10.949,00
425310	Правни услуги	34.290,00
425490	Други здравствени услуги	33.000,00
425740	Дополнителни активности	28.983,00
425990	Други договорни услуги	25.335,00
426	**Други тековни расходи**	**119.015,00**
426210	Расходи за репрезентација	5.860,00
426310	Семинари и конференции	31.700,00
426410	Објавување на огласи	49.948,00
426990	Други оперативни расходи	31.507,00
480	**Купување на опрема и машини**	**450.190,00**

480150	Купување на кујнска опрема	50.288,00
480190	Купување на друга опрема	399.902,00
483	**Купување на мебел**	**65.096,00**
483190	Купување на друг мебел	65.096,00
	ВКУПНО РАСХОДИ:	**3.949.435,00**

Име на конто	Конто	Приходи	Расходи	Салдо
Транскациска сметка	1000	4.059.015,00	3.949.439,00	**+109.580,00**

220- Обврски спрема добавувачите во земјата: **83.843,00** денари.

120-Побарувања од корисниците на буџетот: 234.360,00 денари
122-Побарувања од граѓани: 125.774,00
Вкупно побарувања: **360.134,00**

ОЈУДГ"7 Септември"-Пехчево
Директор
/Васка Симовска/

Република Северна Македонија
Општинска јавна установа за деца
Детска градинка „7 Септември"

Бр. 05-68/2
05.02. 20 24 год.
ПЕХЧЕВО

ОЈУДГ " 7 СЕПТЕМВРИ " - ПЕХЧЕВО

ул. Даме Груев бр.3 2326 Пехчево, Република Северна Македонија
Тел/факс ++389 033 441 331
e-mail: detskagradinkapehcevo@yahoo.com

До
Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка при ОЈУДГ "7 Септември"-Пехчево за 2023 година, на сметка Наменски дотации 754010223290314

Конто	ОПИС	Износ денари
	ПРИХОДИ	**16.056.777,00**
	РАСХОДИ	
401	**Основни плати**	**9.489.297,00**
401130	Основни плати	8.799.709,00
401310	Персонален данок	659.591,00
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	29.997,00
402	**Придонеси за социјално осигурување**	**3.678.588,00**
402110	Придонеси за ПИО	2.469.923,00
402210	Придонеси за здравство	985.330,00
402220	Придонеси за проф. заболување	65.684,00
402310	Придонеси за вработување	157.651,00
404	**Надоместоци**	**270.000,00**
404110	Надомест за годишен одмор	270.000,00
421	**Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт**	**824.367,00**
421110	Електрична енергија	156.631,00
421120	Водовод и канализација	137.869,00
421220	Дрва	348.463,00
421240	Течни горива	100.000,00
421310	Пошта	13.852,00
421320	Телефон	67.552,00
423	**Материјали и ситен инвентар**	**815.801,00**
423410	Прехрамбени продукти и пијалоци	815.801,00
424	**Поправки и тековно одржување**	**72.000,00**
424210	Одржување на згради	72.000,00
427	**Привремени вработувања**	**834.724,00**
427110	Привремени вработувања	834.724,00
480	**Купување на опрема и машини**	**72.000,00**
480140	Купување на информатичка и видео опрема	72.000,00
	ВКУПНО РАСХОДИ:	**16.056.777,00**

ОЈУДГ "7Септември"-Пехчево
Директор
/Васка Симовска/

Република Северна Македонија
Општинска јавна установа за деца
Детска градинка „7 Септември"
Бр. 05-68/4
05.02.2024 год.
ПЕХЧЕВО

ОЈУДГ " 7 СЕПТЕМВРИ " - ПЕХЧЕВО

ул. Даме Груев бр.3 2326 Пехчево, Република Северна Македонија
Тел/факс ++389 033 441 331

До
Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка при ОЈУДГ "7 Септември"-Пехчево за 2023 година, на Донаторска сметка 754010223278546-„Стратешки партнерски проект КА2 и 2021-2-ЛТ01-КА210-СЦХ-000049624"

Конто	ОПИС	Износ денари
	ПРИХОДИ	**225.525,00**
	РАСХОДИ	
420	**Патни и дневни расходи**	**100.283,00**
420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	100.283,00
421	**Комунални усуги, греење, комуникација и транспорт**	**15.184,00**
421440	Транспорт на луѓе	15.184,00
423	**Материјали и ситен инвентар**	**56.000,00**
423610	Наставно-образовни помагала	56.000,00
425	**Договорни услуги**	**15.990,00**
425990	Други договорни услуги	15.990,00
480	**Купување на опрема и машини**	**38.068,00**
480140	Купување на информатичко и видео опрема	38.068,00
	ВКУПНО РАСХОДИ:	**225.525,00**

Име на конто	Конто	Приходи	Расходи	Салдо
Транскациска сметка	1000	225.525,00	225.525,00	0

ОЈУДГ"7 Септември"-Пехчево
Директор
/Васка Симовска/

Република Северна Македонија
Јавна општинска установа за деца
Детска градинка „7 Септември“
Бр. 05-68/3
05 02 2024 год.
Пехчево

ОЈУДГ " 7 СЕПТЕМВРИ " - ПЕХЧЕВО

ул. Даме Груев бр.3 2326 Пехчево, Република Северна Македонија
Тел/факс ++389 033 441 331

До
Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка при ОЈУДГ "7 Септември"-Пехчево за 2023 година, на Донаторска сметка 754010223278512-„Инклузија на деца Роми во детските градинки“

Конто	ОПИС	Износ денари
	ПРИХОДИ	**47.688,00**
	РАСХОДИ	
423	**Материјали и ситен инвентар**	**31.677,00**
423410	Прехрамбени продукти	31.677,00
	ВКУПНО РАСХОДИ:	**31.677,00**

Име на конто	Конто	Приходи	Расходи	Салдо
Транскациска сметка	1000	47.688,00	31.677,00	+ 16.011,00

ОЈУДГ"7 Септември"-Пехчево
Директор
/Васка Симовска/

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за именување на член на надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за именување на член на надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/4
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02), член 17 од Законот за јавните претпријатија (Службен весник на РМ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19) и (Сл.Весник на РСМ бр.275/19, 89/22 и 274/22), член 30 став 1 точка 26 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021) и Предлог бр.03-144/8 од 07.02.2024 година, Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А

за именување на член на надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево

Член 1

За член на надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево се именува:

- Ванчо Крушарски - Пехчево;

Член 2

Членот на надзорен одбор на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево се именува за период од 4 (четири) години.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-357/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански„ - Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански„ - Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/5
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански„ - Пехчево за 2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува финансовиот извештај од завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански„ - Пехчево за 2023 година.

Член 2

Финансовиот извештај од завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански„ - Пехчево за 2023 година (буџетска с-ка 180101005760316, самофинансирачки активности 754011005778714, сметка за наменски дотации 754011005790319 програма К2 и К3), е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-358/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ДОМ НА КУЛТУРАТА „ЈАНЕ САНДАНСКИ" ПЕХЧЕВО
Примено: 08.02.2024

О.У. Дом на Култура „ Јане Сандански "- Пехчево
ул. Маршал Тито бб 2326 Пехчево Република Северна Македонија
тел. ++ 389 033 441 128 e-mail: dksandanski@yahoo.com

ДК Јане Сандански
Пехчево

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Примено: 09.02.2024.			
Орг.Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
08	212/1	1	1

До: Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански"-Пехчево за 2023 година, на сметка Наменски дотации 754011005790319 програма К2 и К3

Конто	ОПИС	Износ денари
	ВКУПНО ПРИХОДИ	
741	**Такси и надоместоци**	**1.849.296,00**
741111	Тековни трансфери од други нивоа на власт	1.849.296,00
	РАСХОДИ	
401	**Основни плати и надоместоци**	**999.915,00**
401130	Основни плати –други вработени	919.566,00
401310	Персонален данок од плати	78.127,00
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	2.222,00
402	**Придонеси за социјално осигурување**	**388.001,00**
402110	Придонес за ПИО	260.518,00
402210	Придонес за здравство	103.928,00
402220	Придонес за професион. заболување	6.928,00
402310	Придонес за вработување	16.627,00
404	**Надоместоци**	**20.000,00**
404110	Надомест за годишен одмор	20.000,00
421	**Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт**	**152.019,00**
421110	Електрична енергија	32.864,00
421120	Водовод и канализација	6.192,00
421220	Дрва	24.780,00
421240	Течни горива	17.960,00
421310	Пошта	2.175,00
421320	Телефон и телефакс	36.548,00
421440	Транспорт на луѓе	31.500
423	**Матерјали и ситен инвентар**	**107.148,00**
423110	Канцелариски матерјали	10.510,00
423330	Постелина	6.620,00
423410	Прехрамбени продукти и пијалоци	65.055,00
423810	Ситен инвентар	19.990,00
423990	Други матерјали	4.973,00

424	**Поправка и тековно одржување**	**21.200,00**
424420	Поправка и одржување на софтвер и хардвер опрема	21.200,00
425	**Договорни услуги**	**74.842,00**
425250	Осигурување на недвижности и права	3.780,00
425290	Други финансиски услуги	37,00
425920	Услуги за копирање,печатење и издавање	8.755,00
425990	Други договорни услуги	62.270,00
426	**Други тековни расходи**	**30.551,00**
426990	Други оперативни расходи	30.551,00
481	**Градежни објекти**	**47.000,00**
481230	Реконструкција на деловни објекти	47.000,00
482	**Други градежни објекти**	**8.620,00**
482930	Реконструкција на други објекти	8.620,00
	ВКУПНО РАСХОДИ	**1.849.296,00**

08.02.2024 год.

ОУДК "Јане Сандански" – Пехчево

Д и р е к т о р

/ Валентина Веселинска /

ДОМ НА КУЛТУРАТА
„ЈАНЕ САНДАНСКИ" ПЕХЧЕВО
08.02.2024

05 16/2

О.У. Дом на Култура „ Јане Сандански "- Пехчево
ул. Маршал Тито бб 2326 Пехчево Република Северна Македонија
тел. ++ 389 033 441 128 e-mail: dksandanski@yahoo.com

ДК Јане Сандански
Пехчево

До: Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански"-Пехчево за 2023 година, на сметка Самофинансирачки активности 754011005778714 програма К2

Конто	ОПИС	Износ денари
	ВКУПНО ПРИХОДИ	
723	**Такси и надоместоци**	**78.024,00**
723412	Приходи од билети за културни манифестации	78.024,00
	РАСХОДИ	
423	**Матерјали и ситен инвентар**	**12.016,00**
423990	Други матерјали	12.016,00
425	**Договорни услуги**	**25.788,00**
425290	Други финансиски услуги	6.300,00
425990	Други договорни услуги	19.488,00
	ВКУПНО РАСХОДИ	**37.804,00**

Име на конто	Конто	Приходи	Расходи	Салдо
Транскациска сметка	1000	78.024,00	37.804,00	+40.220,00

08.02.2024 год.

ОУДК "Јане Сандански" – Пехчево
Директор
/ Валентина Веселинска /

ДОМ НА КУЛТУРАТА "ЈАНЕ САНДАНСКИ" ПЕХЧЕВО
Примено: 8.02.2024
05 16/3

О.У. Дом на Култура „ Јане Сандански "- Пехчево
ул. Маршал Тито бб 2326 Пехчево Република Северна Македонија
тел. ++ 389 033 441 128 e-mail: dksandanski@yahoo.com

ДК Јане Сандански
Пехчево

До: Совет на Општина Пехчево

Финансов извештај од Завршната сметка на ОУ ДК „Јане Сандански"-Пехчево за 2023 година, на сметка Буџетска 180101005760316

Конто	ОПИС	Износ денари
	ВКУПНО ПРИХОДИ	**73.274,00**
741	**Такси и надоместоци**	73.274,00
741112	Трансфери од буџетот	
	РАСХОДИ	**73.274,00**
464	**Разни трансфери**	73.274,00
464990	Други трансфери	**73.274,00**
	ВКУПНО РАСХОДИ	

08.02.2024 год.

ОУДК "Јане Сандански" – Пехчево
Директор
/ Валентина Веселинска /

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за давање на мислење за реализација на годишната програма за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за давање на мислење за реализација на годишната програма за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/6
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 42 став 1 од Законот за основно образование ("Службен весник на РМ" бр.161/19, 229/20), член 7 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр. 12-13487/1 од 19.11.2019 година и член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за давање на мислење за реализација на годишната програма за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година

Член 1

Советот на општина Пехчево ги разгледа Програмите за екскурзија за учениците од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево и дава позитивно мислење за:

- Програма за изведување на еднодневна ученичка екскурзија за учениците од III одделение (2023/2024) бр. 08-48/7 од 16.02.2024 год;
- Програма за изведување на дводневна ученичка екскурзија за учениците од VI одделение (2023/2024) бр. 08-48/2 од 07.02.2024 год;
- Програма за изведување на тридневна ученичка екскурзија за учениците од IX одделение (2023/2024) бр. 08-48/3 од 07.02.2024 год;

Член 2

Програмите ги содржат сите потребни податоци за воспитно образовните цели, задачи, содржини и активости, ги задоволува сите крутериуми и е во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Јасно и прецизно се наведени локациите за посета, времетраењето и техничката организација, како и начинот на финансирање на екскурзиите.

Член 3

Одлуката да се достави до ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево, градоначалникот и архивата на општина Пехчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-359/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр. 12-13487/1 од 19.11. 2019 година, стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов" – Пехчево, изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДД
ПРИ ООУ „Ванчо Китанов" - Пехчево, општина:Пехчево

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: еден работен ден во мај / јуни (2024)
Патувањето започнува од Пехчево преку Струмица за Дојран – Пехчево

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ
- Градење на чувство на припадност кон државата
- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта
- Развивање на позитивен став кон природата и природните богатства

ЗАДАЧИ:

- Создавање навики за здраво општествено живеење
- Дружење, социјализација, осамостојување и грижа за себе
- Запознавање со природните убавини на градот Дојран и Дојранското Езеро

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО III -то ОДД.
Посета на локалитети од историско значење , наблудување на појави во природата , истражување на културата, традицијата и занаетите	**-Раководител на екскурзија:** - Павлинка Цикарска **Одделенски раководители** -Сашо Таковски - Весна Мавровска - Љубинка Михаиловска	Мај/јуни	**Патни правци:** **1.ден :**Поаѓање од Пехчево за Дојран – Дојранско езеро; ручек; Струмица – Колешински водопади и Манастир „Св. Леонтиј" – Водоча. Враќање во Пехчево во вечерните часови. **Локации:** Пехчево – Дојран – Дојранско езеро – Струмица - Колешински водопади - Манастир „Св. Леонтиј" – Водоча - Пехчево	35

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците.Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .

Стручен тим за организирање на екскурзија:

Добрила Јовевска –Директор
Павлинка Цикарска-одделенски наставник
Весна Мавровска– одделенски наставник
Љубинка Михаиловска - одделенски наставник
Сашо Таковски - одделенски наставник

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр. 12-13487/1 од 19.11. 2019 година, стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДД
при ООУ „Ванчо Китанов“ Пехчево

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: два работни дена во мај (2024)
Патувањето започнува од Пехчево - Струмица – Дојран – Кавадарци – Пехчево

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА:

- совладување и проширување на знаењата;
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината,културно историски знаменитости, индустриски, земјоделски капацитети и спортски објекти;

ЗАДАЧИ:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата ;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности;
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО VI ОДД.
-посета на манастири и локалитети од историско значење -набљудување на појави во природата -истражување на културите и спортот во тие краишта.	**РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА** **Виолета Ѓорѓиевска** Одделенски раководител Милан Трајановски	МАЈ 2024 год.	**Патни правци и локации:** **1 ден:** Поаѓање од Пехчево кон Струмица Во Струмица посета на Колешински водопади и Смоларски водопади, манастир „ Успение на Пресвета Богородица" – Елеуса и манастир „Свети Леонтиј" – Водоча. Прошетка низ градот Струмица. Ручек во Струмица. Струмица – Дојран Сместување во хотел, прошетка низ градот, вечера во хотелот **2 ден:** Појадок во хотелот во Дојран Дојран – Кавадарци Во Кавадарци посета на Стоби, ХЕЦ „Тиквеш", спомен одбележието 12 Ваташки младинци, спомен куќата на Страшо Пинџур, Музеј на град Кавадарци, градски парк – спомен Костурница Ручек во Кавадарци Кавадарци – Пехчево Пристигнување во Пехчево во вечерните часови	19

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

- Квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар и седиште за секој ученик и наставник.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Стручен тим за организирање на екскурзија:

Добрила Јовевска-*директор*
Виолета Ѓорѓиевска - *раководител на екскурзијата*
Милан Трајановски - *Одделенски раководител*

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр. 12-13487/1 од 19.11. 2019 година, стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IXОДД ПРИ ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево, општина:Пехчево

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: три работни дена во мај (2024)
Патувањето започнува од Пехчево (преку Виница) - Скопје – Тетово – Вевчани – Струга – Охрид – Свети Наум Битола – Крушево – Пехчево

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, сорелјефот, вегетацијата на овие простори,
- Негување на старите културни вредности и обичаи,
- Запознавање со историјата на овие простори,
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

ЗАДАЧИ:

- Запознавањена природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

АКТИВНОСТИ:

Прв ден:

- Пехчево – Скопје: **Појадок** и тргнување во 7:30 од Пехчево (преку Виница) до Скопје. Во Скопје посета на црква „Св. Спас" (почивалиште на Гоце Делчев) и музејот на Македонската борба.
- Скопје – Тетово: Во Тетово посета на Шарена џамија.
- Тетово - Дебар: **Ручек**, Посета на Бигорски манастир „Св.Јован Крстител" и манастир „Св.Георгиј Победоносец" – Рајчица.
- Дебар – Охрид: **Вечера** и сместување во Охрид.

Вторден:

- **Појадок**
- Посета на Спомен дом на браќа Миладиновци во Струга
- Вевчани – посета на Вевчански извори
- Охрид - Билјанини извори, Посета на Стариот град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија" – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов" – Канео
- **Ручек** во Охрид, посета на наколно живеалиште „Град на вода", манастир „Св.Наум Охридски"
- **Вечера** во Охрид

Третден:

- **Појадок** и тргнување кон Битола. Во Битола посета „Хераклеа", спомен соба на Мустафа Кемал Ататурк и прошетка низ градот.
- Битола –Крушево. Во Крушево посета на спомен куќа на Тодор Проески и споменик „Македониум", посета на галеријата на Никола Митриновски. Пауза за **ручек.**
- Крушево - Пехчево. Пристигнување во вечерните часови.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Јулија Велковска, одделенски раководител IXa одд., Пехчево – раководител на екскурзијата
- Николина Каракашова, одделенски раководител IXб одд., Пехчево
- Александар Параско в, одделенски раководител на IX одд.с. Црник

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

- Квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар и седиште за секој ученик и наставник.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Стручен тим за организирање на екскурзија:

Добрила Јовевска-директор
Јулија Велковска- раководител на екскурзијата
Николина Каракашова - Одделенски раководители
Александар Параско – Одделенски раководител

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - овластен градежен инспектор

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - овластен градежен инспектор, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/7 Градоначалник на
15.03.2024 год. Општина Пехчево
Пехчево Александар Китански с.р

Врз основа на член 6 став 1 и 3 од Законот за меѓуопштинска соработка (Сл.Весник на РМ бр. 79/09), член 14 и член 36 став 1 точка 14 од Закон за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 05/2002) и член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе

О Д Л У К А

за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - овластен градежен инспектор

Член 1

Советот на општина Пехчево го утврдува Предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка, поднесен од страна на градоначалникот на општина Пехчево бр.08-310/1 од 06.03.2024 година, за обезбедување на услуги од општина Берово за општина Пехчево и тоа:
-комплетна услуга од овластен градежен инспектор

Член 2

Утврдениот предлог од член 1 на оваа Одлука и процената за потребата од воспоставување на меѓуопштинска соработка се доставува до општина Берово на усвојување.

Член 3

Меѓуопштинската соработка ќе се реализира преку потпишување Договор за меѓуопштинска соработка од страна на градоначалниците на двете општини, по претходно донесени одлуки од страна на советите на општините, во кој ќе се утврди видот и времетраењето на вршењето на услугите, условите и постапките за престанок на договорот и други прашања.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-360/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 8 од Законот за меѓуопштинска соработка (Службен весник на РМ бр.79/09), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 15.03.2024 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување на членови во заедничката комисија за воспоставување на меѓуопштинска соработка со општина Берово

Член 1

За членови на заедничката комисија за членови од општина Пехчево се именуваат:
- Николчо Станоевски - советник за документација за градба и заштита на животната средина
- Љупчо Галазовски - самостоен референт за Реализација на урбанистички планови

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-360/2
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - помлад инспектор за животна средина

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - помлад инспектор за животна средина, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/8
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 6 став 1 и 3 од Законот за меѓуопштинска соработка (Сл.Весник на РМ бр. 79/09), член 14 и член 36 став 1 точка 14 од Закон за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 05/2002) и член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе

О Д Л У К А

за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - помлад инспектор за животна средина

Член 1

Советот на општина Пехчево го утврдува Предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка, поднесен од страна на градоначалникот на општина Пехчево бр.08-311/1 од 06.03.2024 година, за обезбедување на услуги од општина Берово за општина Пехчево и тоа:
-комплетна услуга од помлад инспектор за животна средина

Член 2

Утврдениот предлог од член 1 на оваа Одлука и процената за потребата од воспоставување на меѓуопштинска соработка се доставува до општина Берово на усвојување.

Член 3

Меѓуопштинската соработка ќе се реализира преку потпишување Договор за меѓуопштинска соработка од страна на градоначалниците на двете општини, по претходно донесени одлуки од страна на советите на општините, во кој ќе се утврди видот и времетраењето на вршењето на услугите, условите и постапките за престанок на договорот и други прашања.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-361/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 8 од Законот за меѓуопштинска соработка (Службен весник на РМ бр.79/09) Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 15.03.2024 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување на членови во заедничката комисија за воспоставување на меѓуопштинска соработка со општина Берово

Член 1

За членови на заедничката комисија за членови од општина Пехчево се именуваат:
- Николчо Станоевски - советник за документација за градба и заштита на животната средина
- Љупчо Галазовски - самостоен референт за Реализација на урбанистички планови

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-361/2
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Деловник за работа на советот на општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Деловник за работа на советот на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево го донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/9
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Д Е Л О В Н И К
за работа на Советот на општина Пехчево

Март 2024 година

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/2002), член 30 став 2 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година, донесе

ДЕЛОВНИК
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Пехчево (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, иамените на деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремените комисии е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општина Пехчево (во натамошниот текст: Статутот) и со овој деловник.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ, ОДНОСНО ВЕРИФИКАЦИЈАТА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 3

Конституирањето на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот.
Советот е конституиран доколку на коститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања.

Член 4

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања ја избира Советот од редот на членовите на кои врз основа на постигнатите изборни резултати, Општинската изборна комисија им издала решенија за извршениот избор на последните локални избори.

Член 5

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член на Советот, и заради тоа што:
- со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индиции за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со фунцијата член на совет);
- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).

Член 6

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.
Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот одделно по предлогот на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, за верификација на мандатите на присутните членови на Советот.
Советот со мнозинство гласови на вкупниот број членови на Советот, одлучува за секој предлог на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот.
Доколку предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.
Одлагањето на верификацијата на одделни мандати по предлог на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, не може да биде подолго од 2 месеца.
Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 8

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот и со овој деловник.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 9

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член 10

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината не може да учествува во одлучување на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органите на управување е избран.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 11

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремените комисии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 12

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 13

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.
Евиденцијата ја води општинската администрација.

Член 14

Општинската администрација го известуваат претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати едноподруго отсуствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.
Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Комисијата за верификација, мандатни прашања и избори и именувања, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 15

Членот на Советот има право на седниците на Советот,:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови од надлежност на Советот за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесува барање за давање на автентично толкување прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;
- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на градоначалникот;

- да бара од Градоначалникот да го извести Советот за својата работа;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;
- да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа и
- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.

Член 16

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статутот и овој деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 17

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Член 18

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, а во времето меѓу две седници писмено.

Прашањата по правило, се поставуваат и одговорот се дава пред утврдувањето на дневниот ред на седницата на Советот.

Советот може да одлучи, прашањата да се поставуваат и одговорите да се добиваат на крајот на седницата, односно по исцрпувањето на дневниот ред на седницата.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување прашања, доколку усвои таков предлог на градоначалникот, претседателот на Советот или група од 6 членови на Советот, со мнозинство гласови на присутните членови на седницата на која е поднесен.

Член 19

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Член 20

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 10 дена од денот на поставувањето, односно приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претпоставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

Член 21

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 22

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

Член 23

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

Член 24

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да им предложи Советот или на градоначалникот, да ги разрешат одговорните лица и носителите на функции, што ги смета за одговорни за состојбата од која не е задоволен.

За предлогот од ставот 1 на овој член, органите одлучуваат во рамките на своите надлежности.

5. Чување тајна

Член 25

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 26

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- им даваат стручни објасненија и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 27

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите, библиотеката и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 28

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 29

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Претседателот на Советот ја известува општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

Член 30

На член на Советот му престанува мандатот кога кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според законот, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост членот на Советот е должен, веднаш да го извести претседателот на Советот.

Член 31

На членот на Советот ќе му биде одземен мандатот доклоку повеќе од три пати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на Советот.

Член 32

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Комисијата за верификација,

мандатни прашања, избори и именувања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Начин на избор на претседателот на Советот

Член 33

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Член 34

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот. Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

1. Права и должности на претседателот на Советот

Член 35

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;
- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
- ги закажува седниците на комисиите кага по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
- се грижи за примената на деловникот;
- ги толкува одредбите на деловникот;
- иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини и
- врши и други работи определени со закон, Статутот и со овој деловник.

Член 36

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

Член 37

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое:

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;

- иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
- дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на прашања од нивна надлежност.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на листата за избор на членови на Советот, што согласно извештајот на општинската изборна комисија, добила мандати на одржаните локални избори.

3. Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 38

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 39

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 40

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

Член 41

Претседателот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат “за“ предлогот, без повикување да се изјаснат “против“, односно “воздржан“.
Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа “за“ само за еден од кандидатите.

Член 42

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 43

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 44

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш се повторува постапката за избор на претседател на Советот.

4. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

Член 45

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 46

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 47

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.
На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 48

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.
На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 49

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.
Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 50

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 51

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.
Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 52

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато или непополнето), се смета за неважечко.

Член 53

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 54

Врз основа на извештајот на комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 55

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот,

претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.
Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 56

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 57

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седниците

Член 58

Советот работи на Седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.
Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седница свикува најстариот член на Советот.

Седница на Советот, согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку ¼ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.
Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

Член 59

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.
Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.
По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 10 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

2. Дневен ред

Член 60

Дневен ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.
Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на градоначалникот или други предлагачи.

Член 61

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен писмено да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.
Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред.

3. Претседавање и учество

Член 62

На седница на Советот претседава претседателот на Советот.
Во случај на негова спреченост или отсутност, го заменува најстариот член на Советот.
Ако најстариот член на Советот е спречен или отсутен, на седницата претседава членот на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 63

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија**.**

Член 64

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.
Пријавите за збор се поднесуваат откако ќе започне претресот и можат да се поднесуваат се до неговото завршување.

Член 65

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.
Доколку во работата на Советот, се користи друг јазик, при излагањето се обезбедува превод, за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Член 66

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.
Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот.

Член 67

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.
Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со примената или отстапување од одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.
Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути.
По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.
Ако членот на Советот не е задоволен од даденото објаснување, за прашањето се решава на седницата без претрес.

Член 68

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.
Во својата реплика, која не може да трае подолго од 2 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.
Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.
Членот на Советот, правото на репликата и одговорот на репликата, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот.

Член 69

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.
Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

4. Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 70

По предлог на претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 6 членови на Советот, може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, што не може да биде пократко од 3 минути.

5. Одржување на редот

Член 71

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот.

Член 72

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.
Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

Член 73

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.
Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повредува редот на седницата и одредбите на овој деловник, а на истата седница веќе двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.
Мерките опомена и одземање на зборот ги изрекува претседателот.

Член 74

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот или неговите членови, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.
Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го повредил редот.

Член 75

Мерката оддалечување од седницата можат да ја предложат претседателот на Советот или член на Советот.
Членот на Советот спрема кој се предлага изрекување на мерката оддалечување од седницата има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 минути.

Мерката оддалечување од седницата ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.
Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е оддалечен.

Член 76
Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе ја прекине седницата.

Член 77
Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секе лице кое го нарушува редот.

Член 78
Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налозите на претседателот во поглед на одржување на редот.

6. Тек на седницата

Член 79
Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записникот од претходната седница.
За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 80
По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 81
Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој деловник е определено да се одлучува без претрес.
Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.
Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Член 82
Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.
Претседателот го заклучува претресот откога ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 83
Претресот по одделни прашања е единствен.
Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по

предлогот.

7. Мнозинство за работа

Член 84

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.
Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.
Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.
Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.
Во случаите од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

8. Одлучување

Член 85

Полноважни се одлуките за кои гласало потребното мнозинство членови на Советот, определено со закон, Статутот и овој деловник.

Член 86

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат “за” или “против” предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 87

Јавното гласање се врши со со користење на соодветен електронски ситем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

Член 88

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас “за“, “против“ или “воздржан“, и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 89

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се “за” предлогот, потоа да се изјаснат кои се “против” предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

Член 90

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.
Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.
При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се “за”, “против” или “воздржан“.
Прозивката ја врши службеник на општинската администрација.

Член 91

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.
Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 92

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на советот да гласа "за", "против" или "воздржан".

Член 93

Ако тајното гласање е за избор или разрешување на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.
На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

Член 94

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.
На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 95

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.
Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.
По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 96

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 97

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.
Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 98

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.
Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 99

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле "за", "против„ или "воздржани" и колку има неважечки

гласачки ливчиња.

9. Записници

Член 100

За работата на седниците на Советот се води записник.
Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за одлуките што се донесени.
Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.
Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 101

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 102

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.
Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.
За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

10. Стенографски белешки

Член 103

За работата за седниците на Советот се водат стенографски белешки, а по потреба се обезбедува и тонско или видео снимање.
Составен дел на стенографските белешки се и непрочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.
Стенографските белешки им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.
Секој член на Советот има право да побара во стенографските белешки да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.
За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.
Ако се појави спор за основаноста на барањето да се изврши исправка во стенографските белешки, за барањето се одлучува на седницата без претрес.
Стенографските белешки за работата на Советот се чуваат во документацијата на општинската администрација.

VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 104

Советот формира постојани и повремени комисии.

Член 105

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

- ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;
- проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 106

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба,
Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирана и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

2. Состав на комисиите

Член 107

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.
Составот, бројот на членовите и задачите на повремените комисии се утврдува со актот за формирање на телото.
Членови на повремените комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 108

Постојаните и повремените комисии имаат претседател и определен број членови.
Претседателот на постојаната и на повремената комисија:

- ја организира работата на комисијата;
- дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;
- се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;
- ги подготвува и свикува седниците;
- го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;
- се грижи за спроведување на заклучоците, и
- врши и други работи што се определени со овој деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува член на комисијата.

3. Начин на работа

Член 109

Комисиите работат на седници.
Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седница.
Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.
Ако по барање на најмалку 3 членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.
Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на комисијата им ги доставува на членовите на комисијата најдоцна 5 дена пред денот на одржувањето на седницата.
По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.
Претседателот на комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел да определат претставници за присуство на седницата.

Член 110

Записниците и извештаите од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 111

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на

комисијата можат да дадат членови на советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Градот.

Член 112

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му поднесе извештај.

Член 113

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

Член 114

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива**,** а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 115

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 116

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.
Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 117

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 118

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.
Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 119

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 120

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

4. Делокруг на постојаните комисии на Советот

Член 121

Советот ги има следните постојани комисии:

а) Комисија за прашања на верификација, мандатни прашања и

избори и именувања,

б) Комисија за финансии и локален економски развој,

в) Комисија за планирање и уредување на просторот и заштита на животната средина и природата,

г) Комисија за комунални работи и сообраќај,

д) Комисија за јавни дејности,

а) Комисија за верификација, мандатни прашања и избори и именувања

Член 122

Комисија за верификација, мандатни прашања и избори и именувања; ги разгледува оригиналите на издадените уверенија од општинскта изборна комисија за избор на членови на Советот, врши соодветна идентификација, му доставува на Советот предлог за верификација на мандатите на членовите на Советот и ги разгледува приговорите во врска со предлозите за верификација.

Претседателот на Комисија за верификација, мандатни прашања и избори и именувања е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредните избори.

б) Комисија за финансии и локален економски развој

Член 123

Комисијата за буџет ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината; ги разгледува нацртот и предлогот на буџетот и завршната сметка на буџетот; ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи; разгледува прашања од областа на локалниот економски развој и предлага мерки од делокругот на нејзиното работење.

в) Комисија за планирање и уредување на просторот и заштита на животната средина и природата,

Член 124

Комисија за планирање и уредување на просторот и заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата во врска со урбанизмот, уредувањето на градежното земјиште, заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава) и други прашања и по нив му дава предлози и мислења на Советот.

г) Комисија за комунални работи и сообраќај

Член 125

Комисија за комунални работи и сообраќај, ги разгледува прашањата од областа на комуналните дејности, сообраќајот, ја разгледува и проучува проблематиката сврзана со именувањето на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, како и нивното обележување и ги разгледува предлозите за именување улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти и му поднесува предлог на Советот.

д) Комисија за јавни дејности

Член 126

Комисијата за јавни дејности во рамките на правата и должностите на Општината, ги разгледува прашањата од областа на културата и по нив дава иницијативи, мислења и предлози до Советот, во врска со остварувањето на програмски дефинираните активности; развојот на установите; можностите за основање, финансирање на изградбата, опремување и одржување на установите во согласност со закон; прашањата што се однесуваат на основањето, финансирањето на изградбата, опремувањето и одржувањето на установите од областа на спортот, прашањата од областа на социјалната и детската заштита, предучилишното воспитување, основното и средното образование, основната здравствена заштита и други прашања од областа на општествените дејности и по нив му дава мислења и предлози на Советот**.**

5. Посебни одредби за избор и разрешување на претседатели и членови на комисиите

Член 127

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за верификација, избори и именувања.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 128

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 129

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 130

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 131

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 132

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

Член 133

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектита задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 134

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.
Доколку од определени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 135

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 136

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 137

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и

предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 138

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 139

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 140

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.
Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

IX. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 141

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.
Советот донесува статут, деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.
Одредбите на овој деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Член 142

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.
Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.
Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да заземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

Член 143

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.
Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

Член 144

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

Член 145
Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.
На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.
Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.
За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација, архива.

X. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 146
Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на градоначалникот или на член на Советот.
Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисии на Советот.

Член 147
Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.
Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.
Ако градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.
Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.
Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на градоначалникот.
Откако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи градоначалникот да изготви и поднесе предлог на одлука.
За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог на одлука

Член 148
Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.
По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.
Статутот на општината и Буџетот на општината задолжително се поднесуваат во форма на нацрт и се донесуваат во две фази.

Член 149

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 150

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија, и
- финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства,

Член 151

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

Член 152

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

Член 153

Советот може, по предлог на членовите на Советот или од Комисијата за прописи да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

Член 154

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претресување на одлука

Член 155

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

Член 156

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 157

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 158

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот на одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Амандмани

Член 159

Аманмани се поднесуваат заради за измена или дополнување на решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот.

Член 160

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

Член 161

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 5 дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлука, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Член 162

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлогот на одлука, претседателот на Советот го доставува и на Комисијата за прописи, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 163

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства,

претседателот на Советот, амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 164

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката на седница на Советот, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

Член 165

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлука.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлози на одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

Член 166

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог на одлука, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 167

Ако усвојувањето на амандманот би повлекувало побитни измени на текстот на предлогот на одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот, додека надлежната комисија и Комисијата за прописи не му поднесат извештај за тој амандман.

Член 168

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не го поднел предлогот на одлуката.

Член 169

По амандман на предлогот на одлуката, поднесен во текот на претресот на предлогот на одлуката, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и Комисијата за прописи не го проучат амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлогот на одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и Комисијата за прописи, побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 170

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлогот на одлука на која се однесува амандманот.

Член 171

Ако на ист член од предлогот на одлука се поднесени два или повеќе различни амандмани, за

амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Член 172

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлука, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 173

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.
Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.
По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици.

Член 174

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.
Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

Член 175

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Комисијата за прописи, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлогот на одлуката.

Член 176

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.
Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања и од Комисијата за прописи.
Комисијата за прописи и надлежната комисија за финансиски прашања се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

Член 177

Советот самостојно, на предлог на градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

Член 178

Кога ќе заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во

текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.
Ако нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.

Член 179

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или како посебен сепарат.
Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.
Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.
Рокот за расправа не може да биде покус од 30 дена.

Член 180

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.
Извештајот му се доставува на предлагачот на одлуката.
Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот на одлуката ќе изготви предлог на одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.
Кон предлогот на одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

Член 181

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

XI. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Член 182

Претресот по анализите, извештаите и другите материјали во Советот, може да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот, односно комисијата или со донесување заклучок.

XII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ

Член 183

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на статутот јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.
Доколку Советот не даде согласност ќе го задложи градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот да извршат усогласување на статутот по прашањата кои биле причина да не се даде

бараната согласност.

Член 184

Статутите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 дена од денот на приемот.

Член 185

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

Член 186

Сатутот на кој е дадена согласност се применува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 187

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 188

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 189

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XIV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 190

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

Член 191

Советот и неговите комисии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;
- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и
- да им ги доставaт податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги извести за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 192

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 193

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 194

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

Член 195

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ОПШТИНИТЕ

Член 196

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 197

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Член 198

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 199

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XVI. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 200

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на предлог програмата за работа на Советот,
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
- им дава стручна помош на членовите на Советот,
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот,
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XVII. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ

Член 201

Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти.
По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот.

Член 202

По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Советот формира Комисија за деловник која изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот.
Нацртот на одлуката за измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за деловник да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при што да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 203

Со влегување во сила на овој деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Пехчево бр. 0701-18/1 од 23.03.1998 година.

Член 204

Овој деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Пехчево”.

Бр.01-354/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Деловник за работа на општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Деловник за работа на општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/10
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 159 став 1 од Законот за правда на децата (Сл.Весник на РМ бр.148/13 и Сл.Весник на РСМ бр.152/19 и 275/19), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/2002), член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

Одлука
за усвојување на Деловник за работа на Општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Деловникот за работа на Општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево.

Член 2

Деловникот за работа на општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево бр. 01-234/2 од 13.02.2024 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-362/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 148 став 1 од Законот за правда за децата („Службен весник на Република Македонија“ број 148/13 и „Службен весник на Репубика Северна Македонија“ број 152/19 и 275/19), Општинскиот совет за превенија на детско престапништво на Општина Пехчево на ден 13.02.2024 година донесе:

ДЕЛОВНИК
за работа на Општинскиот совет за превенција на детско престапништво на Општина Пехчево

I ОПШТИ ОДРДБИ

Член 1

Со овој Деловник се утврдуваат начинот на работа на Општинскиот Совет за превенција на детско престапништво на Општина Пехчево (во понатамошниот текст: Советот), согласно надлежностите на Советот утврдени со Законот за правда за децата.

II ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ Н ДЕЛОВНИКОТ

Член 2

Деловникот на Советот се донесува на седница на Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

III НАДЛЕЖНОСТИ

Член 3

Општинскиот совет:

- Донесува годишна програма за својата работа што ја усвојува Советот на општина Пехчево;
- Деловник за својата работа;
- На подрачјето на општината, вршат работи за следење на состојбите;
- Покренуваат иницјативи за нивното подобрување;
- Развиваат програми за вклучување на локалната заедница во превенција на детското престапништво и третманот на децата сторители на кривични дела и прекршоци;

Член 4

Годишната програма се донесува и поднесува на усвојување на Советот на Општина Пехчево најкасно до 30 ноември во тековната година, за наредната година.

Член 5

За својата работа Општинскиот совет за превенција од детско престапништво го известува Советот на општината и Државниот совет за превенција на дестко престапништво на секои шест месеци, со тоа што извештајот за првата половина од тековната година се доставува најкасно ндо 30 јули тековната година, а за втората половина од годината најкасно до 31 јануари наредната година.

IV ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЛОТ И ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 6

(1) Претседателот на Советот:

- Го претставува и раководи со работата на Советот;
- Свикува седници на Советот и со нив претседава;
- Учествува во работата и одлучувањето на Советот;
- Ги формулира предлозите дадени на седницата, како и заклучоците/ одлуките по одделни точки од дневниот ред;
- Презема мерки за спроведување на заклучоците/одлуките донесени од страна на Советот;
- Ги потпишува актите што ги донесува Советот и се грижи за нивното спроведување;
- Се грижи за спроведување на овој деловик; и
- Врши други работи определениод Советот.

(2) Претседателот на Советот, во негово отуство, го заменува член на Советот што го определува претседателот на Советот.

(3) Советот на предлог на претседателот избира секретар кој ги врши стручно – административните работи со работата на Советот и нема право на глас при одлучувањето.

Член 7

(1) Членовите на Советот:

- Учествуваат во работата и одлучувањето по прашањата што се ставени на дневнот ред на седницата на Советот;
- Даваат иницјативи, предлози, мислења и утврдуваат насоки и ставови по прашања од надлежност на Советот;
- Го запознаваат Советот со ставот на органите што ги претставуваат;
- Обзбедуваат реализација на заклучоците;
- Одговорно, законито и совесно ги извршуваат работите од надлежност на Советот;
- Го спроведуваат овој Деловник, и
- Вршат други работи определени од Советот.

(2) Членовите се должни да присуствуваат на седниците на Советот;

(3) Член може од определени причини да отсуствува од работата на седницата и во тој случај е должен за тоа да го извести претседателот или секретарот на Советот;

(4) За својата работа, претседателот, членовите и скретарот на Советот не добиваат надоместок.

Член 8

(1) На член на Општинскиот совет за превенција од детско претстапништво на кој му прстанал мандатот или работниот ангажман во институцијата или организацијата од каде што е предложен, по добиено известување веднаш се покренува постапка за негово разрешување и именување на нов член од соодветната институција или организација.

(2) Институцијата односно организацијта од која бил предложен кандидатот е должна веднаш да го извести Општинскиот совет за превенција од детско престапништво а постоење на причината од став (1) од овој член и да достави предлог за именување на нов член.

(3) Постапка за разрешување и именување на член се врши на начин како при нивното прво именување.

Член 9

(1) Мандатот на член на Општинскиот совет за превенција од детско престапништво престанува пред истекот на времето за кое е избран: по лично барање, ако комисијата за мандатни прашања, избори и именувања на Советот на Општината утврди предлог за разрешување на член на Општинскиот совет за превенција од детско престапништво, поради неоправдано отсуство на три седници едноподруго или повеќе од пет седници во текот на годината, врз основа на предлогот што го донел Општинскиот совет за превнциј о детско престапништво со мнозинство гласови и ако трајно ја загуби способноста за вршење на функцијата.

(2) Исполнувањето на условите од ставот еден од овој член ги утврдува Општинкиот совет за превенција од детско претстапништво со мнозинство гласови од вкупниот број членови и поднесува иницјатива за престанок на мандатот до Советот на општината.

Член 10

Претседателот, членовите на Советот, секретарот, стручните и другите лица кои се поканети да учествуваат во работата на Советот се должни информациите и податоците до кои ќе дојдат во текот на работата на Советот да ги чуваат согласно Законот за класифицирани информации.

V НАЧИН НА РАБОТА И ОДЛУЧУВАЊЕ НА СОВЕТОТ

Седница на Советот

Член 11

(1) За прашања од својата надлежност Советот работи на седница;
(2) Советот по правило одржува седница најмалку еднаш во текот на месецот;
(3) Седниците на Советот по правило се отворени за јавноста;
(4) По исклучок, доколку Советот расправа за прашања за кои оцени дека имаат доверлив карактер , или пршања кои би преизвикале несоодветно дејство кон одредена категорија деца, Советот може да одлучи седницата да биде затворена за јавноста;
(5) За работата и одлуките од седниците на Советот јавноста редовно се информира преку соопштенија и прес конференции од страна на претседателот на Советот или за тоа овластен член од Советот

Член 12

(1) Седниците ги закажува и со нив раководи претседателот на Советот;
(2) Седница на Советот се закажува и по барање на член на Советот, упатено во писмена или електронска форма до претседателот;
(3) Во случај на отсуство на претседателот на Советот, по потреба, седницата ја закажува член на Советот што го определува претседателот на Советот;
(4) Предлог дневниот ред со потребните материјали за расправа, предлог одлуките, по правило се доставуваат најмалку три дена пред одржувањето на седницата на Советот во електронска и писмена форма;
(5) Претседателот на Советот е должен да свика вонредна седница на советот на предлог од најмалку една третина од членовите на Советот, а во рок од пет дена од поднесувањето на предлогот. Доколку не ја свика седницата членовите на советот самоиницјативно ја закажуваат и одржуваат седницата првиот нареден ден по истекот на рокот и со седницата раководи најстариот по возраст член;

Член 13

Седницата ја отвара претседателот на Советот, при што по евиденција на присуството на членовите на Советот, претседателот на Советот пристапува кон утврдување на дневниот ред и усвојување на записникот од претходната седница.

Член 14

Советот може по исклучок и итни случаи да одлучува и без одржување на седница во согласност со сите членови на Советот, со примена на средства за електронска комуникација кои обезбедуваат одржување на седницата без заедничко физичко присуство на членовите на Советот.

Член 15

При утврдување на дневниот ред можат да се внесат и прашања предложени непосредно пред одржување на седницата или на самата седница, ако се од итен карактер и за кои не е потребна подготовка.

Член 16

(1) Советот работи и одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинството од членовите;
(2) Советот одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови;
(3) Гласањето се врши така што присутните членови се изјаснуваат со „за“ или „против“ предлогот. Ако има повеќе предлози, прво се гласа за предлогот на предлагачот, а потоа за другите предлози, како што биле предложени на седницата или по логичен редослед.

Член 17

(1) На седница на Советот може да се повикуваат да присуствуваат петставниците од институциите и стручни лица, заради давање придонес во расправата и за разрешувањето на дилеми околу одредено прашање, кое што е предмет на расправа на Советот.
(2) На Седница на Советот можат да се повикуваат и претставници на домашни и меѓународни невладини организации кои работат на промоција и заштита на правата на децата.

Член 18

(1) По завршувањето на расправата по секоја од точките од дневниот ред, Советот усвојува заклучоци/одлуки;

(2) Заклучоците/одлуките од став (1) на овој член ги формулира претседателот на Советот.

Член 19

(1) За текот на седницата на Советот, секретарот води Записник. Записникот ги содржи: времето и местото на одржување на седницата, имињата на присутните членови на Советот, дискусијата по дневниот ред и донесените заклучоци/одлуки.

(2) На првата наредна седница Советот ги разгледува и усвојува записникот;

(3) Членовите имаат право да дадат забелешка на записникот, доколку сметаат дека не се добро интерпретирани нивните ставови или доколку сакаат да го дополонат за одредени прашања што метаат дека не се доволно застапени;

(4) Усвоениот записник го потпишуваат претседателот на Советот и секретарот.

Член 20

(1) Советот може да формира работни групи за изработка на материјали за прашања од надлежност на Советот.

VI ФИНАНСИРАЊЕ

Член 21

Програмата на општинскиот совет се финансира врз основа на финансиски план од буџетот на Општина Пехчево и од други средства/донации и грантови.

VII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Изменувањето и дополнувањто на овој Деловник ќе се врши на начин и постапка според кои и се донесува.

Член 23

Овој Деловник влегува во сила со денот на неговото донесување од Советот.

01-234/2
13.02.2024 година
Пехчево

Претседател
Елица Јовевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Програма со акциски план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Програма со акциски план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/11 | Градоначалник на
15.03.2024 год. | Општина Пехчево
Пехчево | Александар Китански с.р

Врз основа на член 159 став 1 од Законот за правда на децата (Сл.Весник на РМ бр.148/13 и Сл.Весник на РСМ бр.152/19 и 275/19), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/2002), член 30 став 1 точка 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

ОДЛУКА
за усвојување на Програма со акциски план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година

Член 1

Советот на општина Пехчево ја усвојува Програмата со акциски план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година.

Член 2

Програмата со акцискиот план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година бр. 01-233/2 од 13.02.2024 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-363/1 | Совет на општина Пехчево
15.03.2024 година | Претседател
Пехчево | Виолета Ѓорѓиевска с.р

ПРОГРАМА СО АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА ДЕТСКО ПРЕСТАПНИШТВО ЗА 2024 ГОДИНА

Државен совет за превенција
на детско престапништво

Јануари, 2024

1. ВОВЕД

Младите сметаат дека како општество мора да ги поддржиме семејствата со цел да го превенираме насилството, бидејќи како што велат, многу од работите со кои тие се соочуваат понатаму во животот, потекнуваат од тие четири ѕида во домот. Кога и тие се замислуваат како родители, мислат дека би сакале да имаат достапни центри за поддршка, обезбедени за возрасните на работното место, каде што ќе следат обуки за тоа како да се биде подобар родител, бидејќи како и се друго, и родителството се учи.

Не секогаш се чувствуваат заштитено и не секогаш веруваат дека возрасните се тука да ги ислушаат, да ги поддржат и да ги земат нивните мислења и предлози предвид. Младите сметаат дека особено во училиштето возрасните треба со нив да изградат однос на доверба и отворена комуникација, со што ќе им дадат до знаење дека може да се чувствуваат сигурни да ги споделат своите грижи, стравови и предизвици. Кога се несигурни, тие би сакале да можат да му пристапат на психологот во училиштето и да разговараат на теми од нивни интерес, наспроти тоа да бидат стигматизирани и испраќани по казна на разговор кај психологот. Во рамки на училиштето би сакале да имаат механизми за справување со насилна комуникација и алатка преку која ќе можат да ги пријават своите проблеми, без страв од евентуални последици.

Кога ќе се сретнат со појавата на насилство надвор од училиштето, младите велат дека ретко веруваат дека нешто ќе се преземе доколку пријават, стравувајќи за последиците по нив од страна на насилникот. Кога ќе се сретнат со лица од социјалниот и правосудниот сектор, тие сакаат пред се, возрасните да направат се за да ги заштитат, согласно нивниот најдобар интерес, наспроти тоа да ги препраќаат децата од една во друга институција.

Децата и младите сакаат да знаат дека возрасните ќе направат се во нивната моќ за да го превенираат насилството, да ги поддржат во процесот на градење на нивната отпорност и да им обезбедат соодветна поддршка во случаите кога ќе бидат соочени со некоја траума. Оттаму, сакаат овие мерки и активности да не останат само на хартија, туку да се спроведат со цел да се стави крај на насилството врз децата.

Иднината на секое општество зависи од неговата способност да го негува здравјето и благосостојбата на следната генерација деца. Денешните деца се утрешни возрасни, работници и родители. Доколку не успееме да им обезбедиме на децата сигурно и безбедно општество како здрава основа за продуктивен и плоден живот, истовремено ја загрозуваме иднината, просперитетот и безбедноста на нашето општество. Сите ние како возрасни лица имаме лична одговорност за намалување на насилството врз децата и обезбедување поддршка и заштита на сите деца во нивните семејства и заедници.

Заштитата на децата од насилство претставува едно од основните права на секое дете. За жал, насилството останува да биде сериозна реалност за милиони деца во светот, оставајќи долгорочни последици врз нивниот развој, здравје и благосостојба. Конвенцијата за правата на детето (КПД) претставува еден од највлијателните меѓународни инструменти во превенција и заштита на од насилството, поаѓајќи од најдобриот интерес на детето. КПД имаше клучно значење поголем број земји да пристапат кон примена на различни мерки и активности за превенција и заштита на децата од насилство, вклучувајќи ја и забраната за користење на физичкото казнување на децата.[1]

Кога станува збор за насилството врз децата мошне тешко е да се дефинира вистинскиот обем на проблемот, првенствено поради недоволното пријавување на случаите на децата жртви. Сепак, истражувањата спроведени во светот и кај нас покажуваат дека многу деца непотребно и тивко страдаат од насилство. Насилството се случува во домот и во заедницата и често останува нерегистрирано од страна на институциите одговорни за заштита на децата. Во Република Северна Македонија заштитата на децата од насилство во последните 15 години е ставено како приоритет на кој континуирано и систематски се работи преку подобрување на политиките, законската рамка и низа мерки и активности за унапредување на системот за превенција и заштита на на децата од насилство. Покрај вложувањето во мерките за заштита на децата од насилство преку законските измени и развивање на програми и услуги, преземени во изминатиот период, во иднина неопходно е да се стави поголем акцент на превентивните програми активности и засновани на докази.

2. ДЕФИНИРАЊЕ НА ПОИМИ

- ***Дете* –** Дете е човечко суштество кое нема навршено осумнаесет години на живот, ако врз основа на законот кој се однесува на детето полнолетството не се добва порано.
- ***Негативни искуства во детството* –** Под негативни искуства во детството се подразбираат: физичка, емоционална и сексуална злоупотеба, физичко и емоционално занемарување, насилство во семејството, проблеми со менталното здравје, депресија суицидалност кај родителите/старателите, алкохолизам и/или зависност кај родителите/старателите, член на семејството во затвор, развод на родителите/старателите.
- ***Насилство врз децата* –** сите видови на физичко или ментално насилство, повреди или злоупотреба, занемерување или немарен однос, малтретирање или експлоатација на дете, вклучувајќи ја и сексуалната злоупотреба, во однос на доверба и грижа од страна на родителите, старателите или некое друго лице на кое законски му е доверена грижата за детето.

---

[1] United Nations. (1989). Convention on the Rights of the Child.

- ***Злоупотреба и занемарување на децата –*** се дефинира како која било форма на физичка и/или емоционална злоупотреба, сексуална злоупотреба, занемарување или занемарувачки третман или комерцијална или друг вид експлоатација, што потенцијално или реално предизвикува закани или штети по здравјето на детето, опстанокот, развојот или дигнитетот, во контекст на меѓусебен однос на одговорнот, доверба или моќ.
- ***Физичка злоупотреба –*** се дефинира како намерна употреба на физичка сила против детето, која предизвикува повреда или пак постои веројатност да му наштети на етското здравје, опстанок, развој или дигнитет. Тоа вклучува: удирање, тепање, клоцање, тресење, касање, давење, попарување, горење, труење и задушување.
- ***Телесно казнување –*** се дефинира како „Употеба на физичка сила со намера да се предизвика болка кај детето, но не и повреда, со цел корегирање или контролирање на однесувањето на детето".
- ***Емоционална или психолошка злоупотреба –*** ги вклучува подеднакво изолираните случаи, како и случаи кога родителот/старателот во континуитет не обезбедува опкружување соодветно на развојот на детето и негова поддршка.
- ***Занемерување –*** подразбира пропусти на родителот/старателот да обезбеди услови за соодветен развој и благосостојба на детето,кога родителот/ старателот е во состојба тоа да го стори.
- ***Семејно насилство –*** се подразбира малтретирање, навредување, загрозување на сиурноста, телесно повредување полово или друго психолошко, физичко или економско насилство со кое се предизвикува чувство на несигурност, загрозување или страв, вклучувајќи и закани за такви дејтвија, спрема брачен другар, родителите или децата или други лица кои живеат во брачна или вонбрачна заедница или заедничко домаќинство.
- ***Експлоатација –*** под експолатација на дете се подразбира секој вид комерцијално и/или друг вид искористување на детето за какв било вид корист на други индивидуи: користење на детето за работа, проституирање, користење на детето за порногравски претстави или снимање на порногравски материјал, киднапирање деца со цел сексуално искористување или пак нивна проджба.
- ***Злоупотреба на детски труд –*** се подразбира оној труд кој ментално психички, социјало и морално е штетен за детето, влијае на образовниот процес на детето на тој начин што го оневозможува одењето на училиште, го обврзува детето да го напушти училиштето пред време или го принудува етето да го посветува училиштето под многу тешки околности, вклучувајќи најлоши можни облици на детски труд.
- ***Врсничко насилство –*** булинг претставува постојана и намерна злоупотреба на моќ во односите помеѓу врсниците преку повторувачко вербално, физичко и/или социјално агресивно однесување кое има намера да предизвика физички, социјални и /или психолошки повредувања.
- ***Насилство од интимен партнер –*** се однесува на: „какво било однесување во рамки на интимна врска што предизвиква физичка, психичка или сексуална повреда на лицата во таа врска и ги вклучува следниве однесувања: физичка агресија, психичко насилство, принуда на сексуален чин или други форми на сексуална злоупотреба.
- ***Адолесцентно партнерско насилство во врска –*** претставува „кое било однесување кое му нанесува штета на развојот или здравјето на партнерот, преку загрозување на нејзиниот или неговиот физички, психолошки или сексуален интегритет".
- ***Принуден или детски брак –*** претставува принуда врз детето да стапи во брак или насилно носење на детето во друга земја за да стапи во брак или насилно носење на детето во друга земја за да стапи во брак.
- ***Родово засновано насилство –*** над детето претставува секој чин на насилство над детето поради родот, полот или сексуалната ориентација, а може да вклучи родови предрасуди и дискриминација, сексуално вознемирување, насилство во партнерски релации и други форми на физичко, психолошко или сексуално насилство засновано на род.

3. **НАЦИОНАЛНА ЗАКОНСКА РАМКА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ОД НАСИЛСТВО**

- Законот за правда за деца;
- Законот за заштита на децата;
- Законот за семејство;
- Законот за основно образование;
- Законот за средно образование;
- Законот за здравствена заштита;
- Законот за здравствено осигурување;
- Законот за евиденции во областа на здравството;
- Кривичниот законик;
- Законот за превенција, спречување и заштита од семејно насилство;
- Законот за работни односи;
- Законот за спречување и заштита од дискриминација;

4. ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ

Стратешка цел 1: Унапреден и зголемен капацитет на службите и институциите за заштита и поддршка на сите деца од насилство, во рамки на здравствениот, социјалниот, образовниот, полицискиот, правосудниот систем во соработка со родителите

Активност	Очекувани резултати	Период за спроведување на активноста	Одговорна институција	Буџет
Иницирање на родителски патроли во соработка со полициски службеници по пунктови/жаришта и места каде има поголем број на малолетници	Реализирани 6 родителски патроли во соработка со полициски службеници по лоцирани пунктови/жаришта каде има поголем број на малолетници и подигната јавната свест кај малолетниците за нивното однесување во затворен и отворен простор во поголеми групи	Месец февруари, мај, јуни, јули, август и декември	Биро за јавна безбедност, Сектор за внатрешни работи Штип, Одделение за внатрешни работи Берово ПС ОН Берово Јавната установа Центар за социјална работа - Берово, Канцеларија за матријални давања – Пехчево Општина Пехчео	0 денари
Спроведување на	Спроведено 1	Месец октмври	Биро за јавна	3.000,00 денари

едукативно предавање и работилница за штетното влијание на дрогата, алкохолот и цигарите врз развојот на младите	предавање на тема „Штетното влијание на дрогата, алкохолот и цигарите врз развојот на младите кај учениците од 6,7,8,9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов“ Педпехчево		безбедност, Сектор за внатрешни работи Штип, Одделение за внатрешни работи Берово ПС ОН Берово Јавната установа Центар за социјална работа - Берово, Канцеларија за матријални давања – Пехчево ЈЗУ „Д-р Иван Георгиев“ - Пехчево Општина Пехчео	
Стратешка цел 2: Зајакната отпорност на семејства преку позитивни родителски практики и вештини				
Спроведување на превентивни програми за спречување на рани, договорни и присилни бракови кај сите семејства особено кај ромската популација	Спроведени 2 обуки за спречување на договорни и присилни бракови кај учениците од 8 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево и поподрачното училиште во село Црник	Месец април Месец мај	Биро за јавна безбедност, Сектор за внатрешни работи Штип, Одделение за внатрешни работи Берово ПС ОН Берово Јавната установа Центар за социјална работа - Берово, Канцеларија за матријални давања – Пехчево ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево Општина Пехчео	3.000,00 денари

Стратешка цел 3: Зајакнати вештини за справување со конфликти и ненасилна комуникација и отпорност кон негативни искуства од детството кај децата				
Едукација преку предавање и работилница за ненасилна комуникација, препознавање на сите видови на насилство, со посебен акцент на булинг кај децата во ООУ „Ванчо Китанов“' - Пехчево	Спроведена 1 обука со работилница кај децата од 7,8 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево	Месец фвруари/ март	Биро за јавна безбедност, Сектор за внатрешни работи Штип, Одделение за внатрешни работи Берово ПС ОН Берово Јавната установа Центар за социјална работа - Берово, Канцеларија за матријални давања – Пехчево ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево Општина Пехчео	0 денари
Едукација за жртви на трговија со деца	Спроведена 1 обука со работилница за учениците од 7,8 одделение во ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево	Месец април	Биро за јавна безбедност, Сектор за внатрешни работи Штип, Одделение за внатрешни работи Берово ПС ОН Берово Јавната установа Центар за социјална работа - Берово, Канцеларија за матријални давања – Пехчево ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево Општина Пехчео	3.000,00 денари
ВКУПНО:				**9.000,00 денари**

5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Иднината на секое општество зависи од неговата способност да го негува здравјето и благосотојба на следната генерација деца. Денешните деца се утрешни возрасни, работници и родители. Доколку не успееме да им обезбедиме на децата сигурно и безбедно општество како здрава основа за продуктивен и плоден живот, истовремено ја загрозуваме иднината, просперитетот и безбедноста на нашето општество. Сите ние како возрасни лица имаме лична одговорност за намалување на насилство врз децата и обезбедување поддршка и заштита на сите деца во нивните семејства и заедници.

Број: 01-233/2
Датум: 13.02.2024 година
Пехчево

Претседател
Елица Јовевска с.р

Изработил:
Помлад соработник во ЛЕР Елица Јовевска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за усвојување на дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево од 01.01.2023 до 31.12.2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево од 01.01.2023 до 31.12.2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/12
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А

За усвојување на дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период од 01.01.2023 до 31.12.2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период 01.01.2023 до 31.12.2023 год.

Член 2

Дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период 01.01.2023 до 31.12.2023 год. бр. 05-139/1 од 13.02.2024 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл.Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-364/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево

Ул.,,Јулија Веселинска,, бр.40 2326 Пехчево
Република Северна Македонија
Тел: Факс ++389 033 441 159 + + 389 033 441 159
e-mail:jkpkomunalecpehcevo@yahoo.com

Дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП "Комуналец" -Пехчево

ОД 01-01-2023 до 31-12-2023 година

ВОВЕД

Анализата на финансиските извештаи има за цел да ја процени ефикасноста и перформансите на претпријатието, да ги потенцира слабостите и силните страни на работењето и да направи прогноза на идните перспективи на работењето на претпријатието. Главна цел е обезбедување на корисни информации за корисниците на финансиските извештаи да им помогне да се види годишната финансиска состојба и резултатите од работењето. Секој извештај содржи показатели од тековната година, споредени со претходната година.

За таа цел се изготвени прегледи за сите поважни економски показатели со соодветни индикатори кои ќе овозможат реална слика за финансиското работење на ЈКП "Комуналец" Пехчево за 2023 година.

Во прилог е детален преглед на приходите и расходите за 2023 година споредени со приходите и расходите од 2022 година.

1 2 Приходи

ВИД НА ПРИХОД	2023	2022
Производство и дистрибуција на вода физ. лица Пехчево	3.256.548	3.852.026
Производство и дистрибуција на вода физички лица Робово	340.057	374.045
Производство и дистрибуција на вода физички лица Умлена	270.290	276.255
Производство и дистрибуција на вода физички лица Чифлик	265.628	270.900
Производство и дистрибуција на вода физички лица Негрево	153.952	117.613
Производство и дистрибуција на вода правни лица	1.696.131	1.709.861
Приходи од месечен фиксен надоместок	1.004.3	1.008.2
Приход од вода -штали	176.790	157.494
Приходи од канализација физ. лица Пехчево	1.398.606	1.665.702
Приходи од канализација физ. лица Робово	123.382	137.877
Приходи од канализација физ. лица Умлена	111.202	113.768
Приходи од канализација правни лица	348.955	288.344

Приходи од делови и поправки на водов. и канал. мрежа	109.784	134.227
Приходи од нови приклучоци водовод и канал	42.542	38.598
Приходи од обновување приклучоци	17.540	32.100
Вкупно приходи од водовод и канализација	**9.315.771**	**10.177.081**
Отпремување на отпад физ. лица Пехчево	1.808.970	1.665.932
Отпремување на отпад физ. лица Робово	123.720	112.560
Отпремување на отпад физ. лица Умлена	113.040	100.800
Отпремување на отпад физ. лица Чифлик	107.520	85.980
Отпремување на отпад физ. лица Негрево	33.960	30.840
Отпремување на отпад физ.лица Панчарево	112.665	66.915
Отпремување на отпад физ. лица Црник	/	73.500
Отпремување на отпад правни лица	1.407.396	1.247.189
Отпремување на отпад физ. лица Равна Река	28.572	26.286
Вкупно приходи од отпремување на отпад	**3.735.843**	**3.410.002**
Приходи од одржување на гробишта	615.440	614.950
Приходи од продажба на гробно место	259.920	100.000
Приходи од издавање на Одобрение за погреб	6.500	5.200
Приходи од Оператор на гробишта	18.200	17.800
Приходи од каменорезач на гробишта	7.997	27.592
Вкупно приходи од гробишта	**908.057**	**765.542**
Приходи од ЈЦБ	801.855	375.018
Приходи од камион Дигалка	/	18.000
Приходи од трактор, хилта,сечачка за асфалт, и др	73.200	30.800
Вкупно приходи од механизација	**875.055**	**423.818**
Приходи од нотарски решенија	52.575	127553
Приходи од извршување и судење	53.962	27.895
Приходи од пазаришни тезги и резервации	170.267	194.027
Приходи од Договор за јавна чистота	753.448	121.068
Приходи од Договор за улично осветлување	/	57.450
Приходи од Договор за зимско одржување	187.700	170.951
Приходи од Договор за паркови и зеленило	544.230	3.000
Приход од собирање на угинати животни	30.000	30.000
Вишоци по попис	963.883	1.070.646
Приход од повраток на здравство		17.944

Останати приходи од работење	43.091	69.849
Вкупно останати приходи	**2.799.156**	**1.890.383**
ЗБИР НА ПРИХОДИ	**17.633.882**	**16.666.826**

Од прегледот на приходите по одделенија детално може да се види структурата на приходите за 2023 и 2022 година одделно по ставки.

Во 2023 година има значително намалување на приходите од водовод и канализација, што се должи на намалената потрошувачка на вода.

Зголемување на приходите има од отпремување на отпад, кое се должи на зголемената цена на оваа услуга од месец Мај 2023 година.

Приходите од собирање на смет од тур.населба Равна Река се однесуваат за периоодт Јули 2023 година до месец Септември 2023 година.

Приходите од механизација во 2023 во однос на 2022 се значително зголемени заради зголемениот ангажман на скипот од страна на Општина Пехчево.

Приходите од Договори со општина Пехчево за јавна чистота и јавно зеленило се резултат на потпишаните Договори со општината за истите и добрата соработка на комуналното претпријатие со општината.

Во останати приходи во најголем дел спаѓаат приходите од наплата на побарувања од стечајна постапка од Еуростандард банка.

1 3 Трошоци

ВИД НА ТРОШОЦИ	2023	2022
Плати филтер станица	2.774.197	2.725.997
Плати водоинсталатери	1.538.685	1.132.759
Плата за електричар	201.071	442.234
Електрична енергија филтер станица	451.533	641.082
Трошоци за телевизија	3.222	3.797
Сервисирање и баждарење водомери	980	7550
Трош.за испитување на водата	150.000	84.800
Трошоци за водоводни делови	89.963	107.653
Трош.за хлор и др хемикалии	247.504	188.647
Трошоци за водовод и канализ.	**5.457.155**	**5.334.519**
Амортизација на материјални средства	613.195	635.054
I – Вкупни трошоци за водовод и кан.	**6.070.350**	**5.969.573**
Плати- изнесув.на смет	1.837.900	1.433.092
Трошоци за нафта	206.095	335.861
Резервни делови за камион за ѓубре	504.316	224.588
Резервни делови за камион за ѓубре Ивеко	17.480	12.584
Средување на депонија	/	58.500

Трошоци за одд.за изнесување на смет	**2.565.791**	**2.064.625**
Амортизација на опрема (камион Ивеко и контејнери)	709.370	709.370
II - За собирање и изнесување на отпад	**3.275.161**	**2.773.995**
Плата за возачи на машини	577.153	443.062
Трошок за нафта ЈЦБ	208.172	113.412
Трошок за нафта камион Дигалка	/	14.293
Трошок за нафта трактори	56.692	17.724
Трошок за нафта сопствени возила	76.194	82.670
Трошок за гориво (Лади, плин и др)	64.316	65798
Трошок за гориво косачки	10.742	5.470
Регистрација и осигурување на возила	31.939	37.330
Делови за возила, заварување, сервис на возила	50.664	51.179
Трошоци за резервни делови ЈЦБ	62.551	239.570
Трошоци за уље и филтри	43.831	41.197
Трошоци за механизација	**1.182.254**	**1.111.705**
Амортизација на возила	21.300	25.925
III – Вкупни трош.за механизација	**1.203.554**	**1.137.630**
Плати за вработени паркови и зеленило и јавна чистота	866.194	688.750
Трошоци за резервни делови –косилки, алат	26.951	16.425
IV-Трошоци за паркови и зеленило, јавна чистота	**893.145**	**705.175**
Плата за вработен на гробишта	338.024	436.284
Обештетување за погреб	105.000	189.000
V- Трошоци поврзани со погребално	**443.024**	**625.284**

Плати за управа	3.702.491	3.482.016
Дневници за УО и НО	71.367	57.196
VI- Трошоци за Управа	**3.773.858**	**3539212**
Електр.енерг канцеларии	17.165	40.673
Канцелариски материјали и фотокопирање	67.445	51.063
Поштенски услуги и карго	21.001	23.274
Фиксни мобилни и интернет услуги	83.765	68.097
Трошоци за службени патувања	29.417	15.075
Весници, списанија, обуки и стручно образование	39.503	63.355
Трошоци за објавување на оглас	15.696	12.988
Трошоци за градежни материјали	20.019	22.462
Регрес за годишен одмор	272.220	331.240
Репрезентација , спонзорство и донации	62.097	110.980
Членарини во здруженија, такси	45.180	110.130
Премии за осигурување имот	/	19.814
Банкарски, агенциски услуги, премии и провизии	174.054	129.264
Камати, казни, пенали	515.707	524.190
Судски трошоци и извршување	67.035	84.494
Нотарски трошоци	22.548	73.853
Адвокатски трошоци	145.381	180.624
Одржување на софтвер,компјутери и камери	65.093	64.296
Услуги од правни лица	76.154	128.631
Услуги по Договор на дело и персонален данок	202.522	31.689
Одржување на хигиена и хиг.средства	45.812	53.948
Надоместостоци за вработени (отпремнина за пензија, отпремн за погреб,награди)	167.002	56.263
Систематски прегледи на вработени	30.000	31.500

ХТЗ опрема	109.835	96924
Огревно дрво	104.963	69.878
Набавна вредност на прод.стоки и рез.делови	62.532	/
Трошоци за улично осветлување	7.797	8096
Расходи од директен отпис на побарувања	/	35.500
Заеднички/останати трошоци	**2.469.943**	**2.438.301**
Амортизација на опрема	187.917	168.000
VII – Останати/заеднички трош. од работењето	**2.657.860**	**2.606.301**
Вкупни трошоци I+II+III+IV	**18.316.952**	**17.357.170**

Во трошоците за вода и канализација спаѓаат трошоци за: платите на вработените на филтер станицата, водоинсталатерите, електрична енергија на филтер станица, трошоци за испитување на квалитетот на водата, трошоци за набавка на хлор, алуминиум, вар, водоводни и канализациони делови и тн. Имаме зголемување на трошоците за вода и канализација во 2023 во однос на 2022 година.

Општо, трошоците за плати на вработените во ова одделение се зголемени заради исплата на надоместоци за ноќни смени и празници, дежурства како и зголемувањето на минималната плата.

Трошоците за плата на електричар се намалени поради повреда на вработениот на ова работно место и користење на Боледување, а подоцна истиот е распоред на работно место Чувар на филтер станица.

Трошоците за собирање и изнесување на отпад се трошоците за: платите за вработените во ова одделение, нафта за камион за смет, резервни делови за камионите за ѓубре и тн.Трошоците во ова одделение се зголемени заради зголемување на платите на вработените согласно зголемување на минималната плата и зголемениот обем на работа бидејќи неколку месеци се работеше со помалиот камион заради голем дефект на големиот камион – Мерцедес, што резултираше со зголемени трошоци за резервни делови.

Трошоците за механизација се сочинети од плата на Ракувач на градежна машина, трошоци за поправки и одржување на механизацијата, регистрации и осигурување на возила, горива, уље, гуми и тн. Трошоците за механизација се зголемени во однос на 2022 година.

Трошоци за Управа се трошоци за платите за вработените во управата, исплатени дневници на членови на Управен и Надзорен одбор.

Во останати трошоци спаѓаат канцелариски материјали, трошоци од фиксен режим (телефон, интернет), одржување на софтвер, дневници за вработени, репрезентација, електрична енергија за управна зграда, поштенски и карго услуги, членарини, трошоци за стручно усовршување и обуки на вработени, нотарски и адвокатски трошоци, трошоци за здравствени услуги на вработените, ХТЗ опрема на вработените и т.н.

Овие трошоци се зголемени споредбено со 2022 година.

Зголемени се трошоците за Услуги по Договор на дело со физички лица кои беа ангажирани од страна на ЈКП Комуналец поради зголемен обем на работа во летниот период заради навремено и квалитетно извршување на обврските кои произлегуваат согласно Договорот со Општина Пехчево за одржување на јавна чистота и зеленило. Исто така со Договори на дело се ангажира физичко лице за средување на огревно дрво, како и за поправка на возило.

Трошоците за надоместоци на вработени се исто така зголемени заради исплата на отпремнини за пензија на работниците.

1 4 Процент на наплата

ПРОЦЕНТ НА НАПЛАТА	2023	2022
Физички и правни лица	94 %	94%

Солидната наплата се должи на редовно праќање на известувања за неплатени сметки.

Проблем со наплатата имаме во с.Црник каде што наплатата е премногу мала, и од месец 06/2022 во овој реон не го собираме отпадот и не им фактурираме на корисниците, бидејќи ниту сакаат да потпишат Договори за користење на услугата, ниту плаќаат за изнесување на сметот.

1.5 Анализа на приходи и трошоци по одделенија

Од сите горенаведени приходи и трошоци, може да се направи анализа на работењето на претпријатието за 2023 година по одделенија:

	Приход 2023	Трошок 2023
Водовод и канализација	9.315.771	5.457.155
Отпремување со отпад	3.735.843	2.565.791
Гробишта	908.057	443.024
Механизација	875.055	1.182.254
Паркови, зеленило и јавна чистота	1.297.678	893.145
Останати	1.501.477	2.469.943
Управа	/	3.773.858
Вкупно	**17.633.881**	**16.785.170**
Амортизација		**1.531.781**
Вкупно		**18.316.951**
Загуба за 2023 година	**683.070**	

ЈКП ,,Комуналец"- Пехчево
ВД Директор
Драгана Вазлиска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на
ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/13
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Завршната сметка на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за 2023 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево ја усвојува завршната сметка на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за 2023 година.

Член 2

Завршната сметка на ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за 2023 година е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-365/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за усвојување на Извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период јануари - декември 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период јануари - декември 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/14
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на Извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период јануари - декември 2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Извештајот за извршени работи во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период јануари - декември 2023 година.

Член 2

Извештајот за извршени работи во ЈКП „Комуналец„ - Пехчево за период јануари - декември 2023 година. бр. 01-140/1 од 13.02.2024 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-366/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИ РАБОТИ ВО ЈКП ,,КОМУНАЛЕЦ" – ПЕХЧЕВО

01.01.2023-31.12.2023-ГОДИНА

Извештајот за работа на ЈКП "Комуналец" – Пехчево претставува сумарен преглед на извршените работи од 01.01.2023 до 31.12.2023 година.

Истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и финансиските показатели.

Дејности на ЈКП

- Преработка на вода и дистрибуација на истата до корисницте и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување,
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализациона мрежа,
- Собирање,изнесување и депонирање на комунален отпад од стамбени,делови индустриски и дворни површини
- Организирање на пазар на мало

Организациска поставеност на претпријатието

Организационата поставеност на претпирјатието согласно статутот на ЈКП-,,Комуналец" овозоможува процесот на работа да биде организиран на ниво на одделенија кои работат:

1. Сектор за финансиско работење со две одделенија

1. Одд за сметководство и финансиска оператива.

2. Одд за општи,правни работи и управување со човечки ресурси

2. Сектор за техничи работи и развој со две одделенија

1. Одд за водоснабдителни објекти

2. Одд за технички работи и услуги

Основната задача на водовод и канализација е да обезбеди на корисниците чиста и здрава вода за пиење како и конитинуирано зафаќање и одведување на урбани отпадни вода.

Во текот на првата половина на оваа година ова одделение имаше за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефкасна употреба на постоечките ресурси,навремено деактивирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалување на загубите на вода, перманенто следење на квалитетот на сировата на преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот.

Покрај редовните дејности:

1.Снабдување со вода за пиење;

- Испуштање на испусти секогаш после дожд и невреме и после перхлорирање и чистење на резервоари за вода;
- читање 2 годишни водомери и 1 вонредно пред покачувањеи со секое читање отварање на заматени водомери
- секој месец месечни состојби на приватни лица
- разнесување на сметки за комунални услуги во Пехчево, Робово, Умлена, Чифлик, Црник,Панчарево

- чистење захвати од забрежување,секогаш после дожд.
- санирање на дефект на главна канализациона мрежа во с.Робово
- санирање дефект на главна водоводна мрежа на ул.„Илинденска„
- монтажа на капак на испуст на парк на бул. Равен
- санација на дефект, замрзната и пукната водоводна инсталација-(Љупчо Костадиновски).

2.Одржување на комплетна водоводна мрежа во Пехчево, с.Робово, с.Умлена, Чифлик и с.Негрево;

-Во текот на 2023 година сменети се 10 механизам на водомери од физички лица,

-чистење на заматени водомери кај корисници

3.Одржување на канализационата мрежа во Пехчево;

- Редовно чистење на канализациони канали и шахти, поправка и изработка на нови шахти и капаци, отпушување на канализациона мрежа по барање на корисник;

4.Одржување на паркови и градско зеленило;

- -Редовно косење на зелени површини во летниот период од влез на Пехчево до центарот,кај градскиот пазар, по кејот, на плоштадот, ул "Истра", парк на влез во Пехчево и градски гробишта;

5.Одржување на градско пазариште;

- -Пред секој пазар и после секој пазар чистење на градското пазариште и во летниот период после секој пазар перење;
- -Поправка и санирање на оштетени тезги на градски пазар;

6.Одржување на улична расвета;

- -Во текот на 2023 година не е потпишан договор за одржување на улично осветлување бидејќи камјонот дигалка е одземен од ЈКП Комуналец преку извршител и е доделен на лицето Борис Поповски

7.Изнесување и депонирање на смет во Пехчево, с.Робово, с.Умлена, с.Чифлик, с.Негрево, с.Панчаревои с.Црник.

- освен собирање на смет во Пехчево,секој понеделник се собира смет и од селата Робово, Умлена, Чифлик и Панчарево.
- порамнување на депонијата неколку пати месечно со ровокопач ЈЦБ
- Редовна поправка на оштетени контењери и замена со нови
- Фрлено мртви трупови од кучиња и мачки (10) на депонија

8.Одржување на јавната чистота;

- -Акции на кастрење гранки по центарот,редовно метење,чистење на кејот и собирање смет, перење на централното градско подрачје во летниот период

9.Управување со градските гробишта;

- Редовно чистење на градските гробишта од смет;
- Косење на дрвја и чистење на гранки на градските гробишта

10.Зимско одржување;

- Чистење снег во Пехчево и селата со ровокопач и трактор (сеалка за песок и рачно во централното подрачје и претходно оставање на критични места песок во Пехчево и по селата

11. Одржување на возен парк на ЈКП Комуналец

- Редовна регистрација на возила на ЈКП "Комуналец"
- Редовна промена на гуми на возила на ЈКП "Комуналец"

- Секојдневно одржување, проверка и перење на возила на ЈКП “Комуналец” Пехчево
- Санирање на дефекти на возила на ЈКП “Комуналец” Пехчево;

01.01.2023	Работа со ЈЦБ расчистување на депонија- транспорт на асфалт крш	
	Чистење на водомери	
	Средување на плац „Комуналец“	
04.01.2023	Чистење на решетки за атмосверска канализација	
	Транспорт на дрва до пензионерскиот дом	
05.01.2023	Одзатнување на канализација-с. Робово	
	Санирање на дефект-главна водоводна врежа во с.Умлена	
09.01.2023	Санирање на дефект-главна водоводна врежа во с.Умлена	
10.01.2023	Одзатнување на канализација во с.Умлена + вработени од ЈКП „Брегалница„-Делчево	
11.01.2023	Одзатнување на канализација во с.Умлена + вработени од ЈКП „Брегалница„-Делчево	
12.01.2023	Достава на фактури за комунални услуги во с.Панчарево	
	Чистење на градска депонија	
	Проверка на водоводна мрежа-Градски стадион и Градски гробишта	
13.01.2023	Одзатнување на канализација	
16.01.2023	Припрема за празникот Водици	
17.01.2023	Санирање на дефект на водоводна мрежа-Макпетрол бензинска	
18.01.2023	Подготовка за празникот Водици	
20.01.2023	Работа на плац Комуналец-огревно дрво	
23.01.2023	Попис на магацин	
	Читање месечни водомери	
24.01.2023	Попис на магацин	
25.01.2023	Попис на магацин	
	Читање на месечни водомери-с.Негрево	
26.01.2023	Чистење на снег	
	Посипување на песок и сол на критични места	
27.01.2023	Чистење на снег	
	Посипување на песок и сол на критични места	
30.01.2023	Расчистување на плац Комуналец	
	Складирање на сол за зимско одржување	
31.01.2023	Собирање на угинато куче	
	Промена на вентил- ул. „Славчо Кацарски“	
01.02.2023	Достава на фактури	
	Проверка на испусти во Пехчево	
02.02.2023	Читање на месечни водомери	
	Чистење на канал за атмосверка вода	
03.02.2023	Чистење на снег	
	Посипување на песок и сол на критични места	
	Чистење на снег-села	

06.02.2023	Посипување песок и сол-Градски Пазар	
	ПОсипување песок и сол ул.„Индустриска“, ул. „Даме Груев“	
07.02.2023	Работа на плац Комуналец	
	Чистење снег-патеки	
08.02.2023	Санирање на дефект на водоводна мрежа булевар „Равен“	
	Чистење на захфат-чистење на лед на вентилите	
09.02.2023	Читање на водомери	
	Средување на огревно дрво	
10.02.2023	Читање на водомери	
	Порамнување со земја после санирање на дефект на вововодна мрежа	
13.02.2023	Раскацување на лед-захфат	
	Расчистување на градска депонија	
	Расчистување на паднати гранки	
	Посипување песок и сол, Чистење на патеки	
14.02.2023	Раскрасување на новогодишни украси	
	Промена на стакло каде Мишевски Бранко	354 ден
	Санирање на дефект водоводна мрежа-работа со ЈЦБ	1.888 ден
	Сечење на бетон-Горан Митровски	708 ден
15.02.2023	Промена на механизам-Карафатски Ванчо	700 ден
	Проверка на водомери по најава	
16.02.2023	Чистење на Градски гробишта	
	Исклучување од водоводна мрежа Тони Стефановски во с. Негрево, Благој пулковски-стара куќа и Демир Бајрактаров-стара куќа	
17.02.2023	Чистење на градски гробишта	
20.02.2023	Работа на дефект на водоводна мрежа-Нова Рефрактори-ЈЦБ + 6 часа р.рака	6.372 ден
	Поправка на тезги-градски пазар	
21.02.2023	Чистење на водомери и промена на механизам по барање на корисници	
22.02.2023	Чистење на канал на улица „8ми Септември“	
	Читање водомери во с.Негрево	
	Чустење на улица 8ми ,,Септември“ од наноси на кал и песок	
23.02.2023	Читање на месечни водомери	
	Работа со ЈЦБ пат Умлена-Чифлик и ул.„Кадиица“	25.063 ден
	Поставување на водомер каде Ристе Јанакиев	
	Читање и чистење на водомери	
24.02.2023	Достава на факрури	
	Подмачкување на ЈЦБ	
	Чистење и читање на водомери	
27.02.2023	Достава на фактури	
28.02.2023	Чистење на решетки	
	Работа на канализација-спортска сала	
	Чистење на градски пазар	

	Читање на водомери	
01.03.2023	Чистење на решетки-градски стадион	
	Поставување на водомер-Џитанова Урма	3.470 ден
	Промена на гумица-Димитровски никола	160 ден
	Промена на стакло и гумица-Ѓоргиев Мартин	660 ден
02.03.2023	Одзатнување на дренажни цевки-Градски стадион	
	Одзатнување на канализација ул.„Првомајска“-главен колектор	
03.03.2023	Одзатнување на канализација ул.„Првомајска“-главен колектор	
06.03.2023	Санирање на дефект на водоводна мрежа од филтер станица до резервоар за вода	
07.03.2023	Одзатнување на канализација ул.„Првомајска“ главен колектор	
08.03.2023	Поставување на канализациона шахта	
09.03.2023	Промена на гумица+р.рака каде Копевски Раде	109 ден
	Промена на гумица+р.рака- Беќарски Герасим	109 ден
	Промена на гумица+р.рака- Петровиќ Јадранка	109 ден
	Промена на гумица+р.рака- Стефановски Ѓорги	109 ден
	Промена на гумица+р.рака- Бакаловски Николчо	
	Промена на гумица+р.рака- Велкова Зора	109 ден
10.03.2023	Чистење на канал-пат Суви Дол према Равна Река	7.552 ден
	Читање и чистење на водомери	
13.03.2023	Читање и чистење на водомери	
14.03.2023	Работа на хлоринатор во резервоар во с.Црник	
	Читање на водомери	
15.03.2023	Одзатнување на канализација во с.Робово	
16.03.2023	Чистење на решетки за атмосверска канализација	
17.03.2023	Санирање дефект на водоводна мрежа-индустриска зона Чуката	
20.03.2023	Читање водомери ул.„Мирче Ацев“ и ул.„Македонија„	
	Чистење на градски пазар и тротоари	
21.03.2023	Санирање на дефект на водоводна мрежа на ул.„Равен“	
	Работна акција по повод Ден на дрвото	
	Чистење на Градски стадион и просторот околу него	
22.03.2023	Работа со ЈЦБ-Требомир	9.200 ден
23.03.2023	Нов водоводен приклучок-Тимко Андоновски-поставување на црево	7.552 ден
24.03.2023	Промена на вентил-Жарко Станоевски	472 ден
25.03.2023	Одзатнување на канализација во с.Умлена	
28.03.2023	Достава на фактури	
	Работа на плац Комуналец	
29.03.2023	Чистење на градска депонија	
	Читање на водомери	
30.03.2023	Одзатнување на канализација во с.Умлена	
	Метење на Плоштад	
	Метење на ул. „Јулија Веселинска“	

31.03.2023	Одзатнување на канализација во с.Умлена	
	Читање на месечни водомери	
03.04.2023	Читање на месечни водомери	
04.04.2023	Чистење на решетки за вода	
	Вонреден попис	
	Одзатнување на канализација спроти полицијата	
	Промена на стакло и механизам-Лозенка Зафировска	2.315 ден
05.04.2023	Затегнување на испустен вентил	
	Промена на стакло и гумица-Ванчо Мустачки	663 ден
	Промена на стакло и гумица-Бранко Стамболиски	663 ден
06.04.2023	Читање на водомери	
07.04.2023	Достава на фактури во с.Панчарево	
	Проверување на наводен дефект-водоводна мрежа Симин Рид	
10.04.2023	Затварање на испустни вентили и нивно прочистување	
	Промена на стакло и гумица на водомер-душка Михаловска	663 ден
11.04.2023	Чистење на депонија	
	Растурање на куќа на ул. „Равен“	
	Чистење на градски гробишта	
12.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 2-ден работа со ЈЦБ	
	Читање на водомери	
13.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 3-ден работа со ЈЦБ	
	Скршен капак на канализациона шахта-обележување	
18.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 4-ден работа со ЈЦБ	
	Правење на капак на канализациони шахти во центарот на Пехчево и на ул.„18-ти Август“	
19.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 5-ден работа со ЈЦБ	
	Расчистување на градска депонија	
	Носење на договори за собирање и транспортирање на отпад ос село Црник	
20.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 6-ден работа со ЈЦБ	
	Читање на водомери ул.„Гоце Делчев“, ул.„Равен“	
24.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 7-ден работа со ЈЦБ	
	Читање месечни водомери	
	Одзатнување на канализација главен колектор каде Благој Чабуковски	

25.04.2023	Растурање на куќа на ул. „Равен“ 7-ден работа со ЈЦБ	60.416 ден
	Одзатнување на канализација главен колектор каде Благој Чабуковски	
	Читање месечни водомери	
26.04.2023	Расчистување на депонија	
	Промена на механизам,стакло и гумица на водомер-Китански Боре	2.300 ден

27.04.2023	Косење на градски гробишта	
	Одзатнување на канализација главен колектор каде Благој Чабуковски	
	Достава на фактури ул. „7ми Септември“, „АРМ“ , „Орце Николов“	
	Чистење на тротоари после рушење на куќа	
28.04.2023	Затрупување на ископ при канализацијата кај Благој Чубуковски	
	Поставување на капак на канализациона шахта во центарот на Пехчево	
	Достава на фактури	
29.04.2023	Промена на стакло и гумичка на водомер кај Сречко Бојчевски	413 ден
02.05.2023	Достава на опомени за долг за комунални услуги	
	Читање на водомери ул.,,Страшо Пинџур“	
	Промена на стако на водомер и гумица кај Зоран Шехтански	413ден
03.05.2023	Промена на стакло и 2 гумици каде Поповски Никица и Виктор	760ден
	Чистење на тротоари и нивно окопуване	
	Метење на булевар „Равен“ и собирање на ѓубре со трактор	
	Редење на бекатон на пешачка патека ул.,,Пиринска“	
04.05.2023	Перење на резервар во с.Умлена и чистење на испустни вентил кај резерварот во с.Умлена	
	Читање на водомери ул. „Страшо Пинџур“	
	Чистење на булевар „Равен“ и окопување на тротоарите	
05.05.2023	Читање на месечни водомери ул. „Младинска“, ул.,,Мирче Ацев“	
	Косење на гратски гобишта	
08.05.2023	Одзатнување на канализација кај Џамијата	
	Достава на фактири во с.Негрево	
	Чистење на тротоар покрај Кит-Го спроти библиотека и окопување на паркот спроти Кит-Го	
	Редење на бекатон плочки на паркингот до Поштата	
	Читање на водомери ул. „Првомајска“	
	Косење на градски гробишта	
09.05.2023	Читање на водомери ул. „Пиринска“ и „Буковик “	
	Чистење на испустни вентил на резервар во с.Умлена	
	Косење на градски гобишта	
	Чистење и окопување на тротоари - Пехчево	
10.05.2023	Проверка на решетки на атмосверска вода- Пехчево	
	Расчистување на пат од наноси после попројни дождови	
	Припрема на тримери за косење на трева и проверка на рачна косачка	
11.05.2023	-Санирање на дренажа на ул,,Равен,, кај Фиданчо Цековски работа со ЈЦБ-2часа+р.рака	7.500ден
	Косење на градски гробишта	
12.05.2023	Чистење на гратска депонија со ЈЦБ	

	Читање на водомери населба Говедарник	
	Чистење на водомери кај Митровски Жарко и Начевски Васко	
15.05.2023	Работа со машина ЈЦБ кај Влатко Пандурски 0,70 часа	2.500ден
	Чистење на тротоар на ул. „Јулија Веселинска“	
	Промена на механизам, гумица и стакло на водомер кај Васко Шоповски	2.315ден
16.05.2023	Испуштање на испустни вентили	
	Читање на водомери на ул.„ Ванчо Китанов“	
	Секуловска Мацка- промена на механизам и гумица Бојчовски Јован промена на механизам	1.761 ден 1.652 ден
	Чистење на кеј	
17.05.2023	Окопување на парковите над полукружните на плоштад	
	Носење на земја на триаголниците на влезот во Пехчево	
	Санирање на испустен вентил на водоводна мрежа с.Умлена-с.Робово	
18.05.2023	Косење на булевар„ Равен“ тротоарите и околу канделабрите	
	Окопување и порамнување на земјата на триаголнико на влезот во Пехчево метење на булевар после косење на тротоарите од општината до Миланов Љупчо	
	Поставување нов приклучок за вода каде Сенад Реџепов -Работа со ЈЦБ 0,5 часа -Работа со ЈЦБ Тимко 0,25 час- Кујунџиски Александар	4.130 ден 1.770 ден 885ден
	Носење на земја на триаголниците на влезот во Пехчево	
19.05.2023	Косење на тротоари на ул. „Индустриска“ и паркот спроти Здраствен Дом	
	Чистење на плоштад- Пехчево Чистене на тротоарите на булевар „Равен“ од Љупчо Миланов до излезот на Пехчево	
	Дератизација на канализационата мрежа	
	Бранзевски Аралампи- механизам+гума+р.рака Димитровски Страхил- механизам +гумица+р.рака	1.761 ден 1.761 ден
22.05.2023	Обновување на приклучок во с.Негрево- Влатко Поповски Работа со ЈЦБ- Поповски Влатко 1.2 часа	2.360 ден 4.248 ден
	Садење на цвечиња	
	менење на механизам на водомер кај Жарко Митровски механизам 2 гумици р.рака	1.811 ден
	Работа со ЈЦБ - Благој Рунтевски ископ за канализација 0,7час с.Негрево Работа со ЈЦБ кај Рунтевски Димитар 0,9 час- с.Негрево	2.478 ден 3.186 ден
23.05.2023	Садење на цвечиња	
	Косење на тротоари на ул. „Пиринска“ и ул. „Страшо Пинџур“	
	Поставување нов приклучок за вода-Здравко Јовчев	4.130 ден

	Дислокација на водомер- Кацарски Љупчо 2часа	944 ден
25.05.2023	Косење на гратски гробишта	
	Расчистување на депонија со ЈЦБ	
	Засадување на украсни дрвца на триаголниците на влезо во Пехчево	
	Приклучување на нов приклучок - Неделковски Димитар	4.130 ден
26.05.2023	Косење на градски гробишта	
	Садење на цвеќиња на паркот спроти Кит-Го	
	Читање на месечни водомери Достава на фактури за вода	
29.05.2023	Промена на водомер- Никовски Гоце Водомер купен од „Комуналец"	590 ден 3.000 ден
	Приклучување на нов приклучок- Ризовски Атанас -Водомер купен од Комуналец Утоватар на ѓубре со ЈЦБ 0.6 час- Аџиски Јован	4.130 ден 3.000 ден 2.200 ден
	Косење на градски гобишта	
	Достава на фактури	
30.05.2023	Достава на фактури	
	Санирање на вентил на резервар во с.Умлена	
	Косење на гратски гробишта	
31.05.2023	Читање на водемер	
	Промена на водомер- Гордана Стефановска Водомер купен од Комуналец	590 ден 3.000 ден
	Ископ на канал за атмосверска вода над школата работа со ЈЦБ 1.7 часа	6.018 ден
	Санирање на дефект- Ѓорѓиев Владо работа 4 часа р.рака	1.888 ден

01.06.2023	Косење на Градски гробишта	
	Чистење на градски гробишта од страна на сите вработени	
	Засадување на цвеќиња	
	Достава на фактури	
05.06.2023	Достава на месечни фактури	
	Косење	
	Одзатнување на канализација во с.Умлена	
	Чистење на градски тоалети	
06.06.2023	Сечење на бетон каде Пешански Јордан	3.186 ден
	Достава на Фактури во с.Негрево	
	Косење, метење,собирање на ѓубре	
07.06.2023	Косење на булевар „Равен"	
	Одзатнување на канализација на ул. „Јулија Веселинска"-главен колектор-Капушевски	
08.06.2023	Санирање на затната канализација-втор ден	
	Чистење на булевар „Равен"	

	Промена на механизам-Миле Марковски	590 ден
	Работа со ЈЦБ каде Ивица Бабалков	3.776 ден
09.06.2023	Косење-ул.„Буковик“	
	Одзатнување на канализација во с.Умлена	
10.06.2023	Санирање на дефект каде Алексо Матевски-водоводна мреж	
	Одзатнување на канализација под Џамијата	
12.06.2023	Собирање на трева после косење	
	Косење и чистење-парк Езерце	
	Работа со ЈЦБ-Симак инжењеринг	
13.06.2023	Работа со ЈЦБ-Солар Спектар АГ ДООЕЛ	10.620ден
	Собирање на отпад со возило од „Брегалница“- Делчево	
	Работа со ЈЦБ кај Оливера Јангеловска поравнување 0.7 час	2.478 ден
	Работа со ЈЦБ-Симак инжењеринг	
	Работа со ЈЦБ кај Владимир Голчовски- ископ 1,8 час	6.372 ден
14.06.2023	Работа со ЈЦБ-Солар Спектар	
	Достава фактури-с.Панчарево	
	Косење на Градски пазар	
15.06.2023	Нов приклучок во село Чифлик ка Слободан Гошевски	4.130 ден
	Водомер купен од „Комуналец	3.000 ден
	Работа со ЈЦБ 1 час- Слободан Гошевски	3.540 ден
16.06.2023	Косење на парк Езерце	
	Чистење на градски пазар после косење	
	Исфрлање на градско ѓубре со трактор поради дефект на кмион	
	Работа со ЈЦБ Солар Спектар вкупно 14.5 часа	
	Чистење на решетка на ул „8-ми Март“ од нанос на земја по обилни врнежи	
19.06.2023	Работа со ЈЦБ-порамнување на пат с.Панчарево	
	Косење на ул. „Страшо Пинџур“, „Првомајска“, „Пиринска“, „Гоце Делчев“	
	Чистење на водомери	
	Прскање со хербицид против плевел и трева	
20.06.2023	Косење на ул. „Кадиица“, „Македонија“, „Мирче Ацев“, „Нова Населба“, „Питу Гули“, „Говедарник“	
	Чистење на водомери	
	Работа со ЈЦБ-порамнување пат во с.Панчарево	28.320 ден
	Прскање на градски пазар со хербицид	
21.06.2023	Собирање на трева-парк кај Каликов Живко	
	Чистење на водомери	
	Менење на механизам каде Панте Ќурчиски + р.рака	1.652 ден
	Промена на две гумици+р.рака	160 ден
22.06.2023	Работа со ЈЦБ+трактор- Солар Спектар	

	Косење на Нова Населба и градски гробишта	
	Одзатнување на канализација-Благој Чабуковски	
23.06.2023	Исфрлање на градско ѓубре со трактор, собирање на трева после косење	
	Затната канализација с.Црник	
	Ставање во функција- фонтана во центар	
	Наводнување на цвеќиња	
24.06.2023	Тимко Ванчо Ѓоко Томе санација на дефект на главна водоводна мрежа пред комора кај Млечна	
26.06.2023	Косење на парк околу и спроти Здраствен Дом	
	Достава на фактури за комунални услуги	
	Косење на градски гробишта, ул. „Даме Груев"	
27.06.2023	Достава на фактури	
	Косење на градски гробишта	
	Менење на полуосовина на ЈЦБ-Глобал Моторс	
	Читање на месечни водомери	
28.06.2023	Косење на градски гробишта	
	Достава на Фактури	
	Санирање на дефект на резервоар во с. Умлена	
29.06.2023	Достава на месечни фактури	
	Санирање на дефект на резервоар во с.Умлена	
	Метење на градски плоштад и булевар „Равен"	
30.06.2023	Отклонување на дефект на водоводна мрежа кај Николчо Сасански р.рака за двајца 1час	944 ден
	Одвртување на вентил и отклонување на дефект за наводнување на тревно игралиште	
	Метење на градски пазар	
	Работа со ЈЦБ во с.Негрево- Ванчо Шехтански 2.4 часа	8.496 ден
	Работа со ЈЦБ-Симак Инженеринг вкупно	30.444 ден
01.07.2023	Промена на вентил пред водомер р.рака за двајца	944
	Работа со ЈЦБ-Солар Спектар 0.5 часа	
	Поправка на пловак на резервоар во Пехчево	
	Плевење и окопување на цвеќиња	
03.07.2023	Кастрење на ограда на влезот на Пехчево	
	Реконструкција на канализациона мрежа каде Џамијата	
	Промена на вентил пред водоме каде Синдраковка Виолета	944
	Косење на плац Комуналец, и прскање со хербицид	
04.07.2023	Работа со ЈЦБ-Солар Спектар **вкупно**	61.950 ден
	Одзатнување и чистење на канал во с.Чифлик	
	Кастрење на дрва и чистење на плоштад	
05.07.2023	Косење на речното корито	
	Регистрација на лада нива	
	Одзатнување на канализација-с.Црник	

06.07.2023	Одзатнување на канализација-с.Црник	
	Чистење на кеј, центар и околу	
07.07.2023	Косење	
	Потрупување на канализација, после копање и одзатнување	
	Работа со ЈЦБ-Каламарски Зоран	1.060 ден
	Чистење на канал за вода од мосто до Спорт Лаиф	
10.07.2023	Работа со ЈЦБ-Равна Река	33.984
	Промена на стакло на водомер-Кепевски Ѓорѓи	554 ден
	Чистење на булевар „Равен“	
	Косење на паркови- булевар „Равен“	
11.07.2023	Расчистување на депонија со ЈЦБ	
	Наводнување на цвеќиња	
	Работа со хилта	500 ден
	Пуштање во функција фонтана во центарот на Пехчево	
	Косење на влезот во Пехчево	
12.07.2023	Носење на тезги и нивно чистење	
	Расчистување на плоштад-припрема за бина	
	Косење и метење	
13.07.2023	Промена на стакло, две гумици + р.рака каде Зафировски Симе	772 ден
	Чистење на водомери	
	Испомош во црквата	
	Носење на тезги	
14.07.2023	Метење на плоштад и исфрлање на ѓубре после фестивалот	
	15.07.2023 Метење на плоштад и исфрлање на ѓубре после фестивалот	
	16.07.2023 Метење на плоштад и исфрлање на ѓубре после фестивалот	
17.07.2023	Промена на стакло и гумица на водомер, стакло 200 ден,р.рак 354 ден, гумица 50 ден, р.рака 59 ден	663 ден
	Санирање на дефект на водоводна мрежа ул. „	
	Дефект на дренажа под градски стадион-тревно игралиште,-санација	
18.07.2023	Санација на дренажа под градски стадион, работа со ЈЦБ	
	Дефект на резервар за вода	
19.07.2023	Метење централно градско подрачје	
	Кастрење на врба, погодема прегледност во сообраќајот	
	Промена на стакло, гумица + р.рака	663 ден
20.07.2023	Санирација на дефект- Нова Населба (филип Трајковски)	
	Ископ на дренажа во с.Црник, работа со ЈЦБ и исфрлање на земаја со трактор	
	Читање на водомери	
21.07.2023	Отклонување на дефект-водоводна мрежа	
	Ископ на дренажа во с.Црник, работа со ЈЦБ и исфрлање на	

	земаја со трактор	
24.07.2023	Работа со ЈЦБ- Равна Река	
	Метење на ул.„Јулија Веселинска“	
	Читање водомери	
	Косење на паркови	
25.07.2023	Ископ на дренажа во с.Црник кај школата	
	Пополнување на дупки со асфалт во Пехчево	
	Работа на дефект каде Ванчо Апостолов	944 ден
	Наводнување на цвеќиња	
26.07.2023	Достафа на фактури	
	Ископ на дренажа во с.Црник	
	Промена на вентил, р.рака 1 час каде Николчо Бакаловски	472 ден
	Чистење на решетки	
	Читање на месечни водомери	
27.07.2023	Достава на фактури	
	Исфрлање на гратско ѓубре со трактор	
	Метење на плоштад	
	Отклонување на дефект на водоводна мрежа главна траса	
	Поставување на знамиња	
	Ископ на дренажа во с.Црник вкупно	
28.07.2023	Достава на месечни фактури на правни лица	
	Метење и чистење на тротоари	
	Обновување на приклучок-Митко Веселински	2.360 ден
	Работа соЈЦБ 0.6 часа на приклучоко	2.124 ден
	Промена на вентил пред водомер 1час р.рака -Атанас Митриновски	472 ден
29.07.2023	Обновување на приклучок каде Велевски	2.360 ден
30.07.2023 недела	Отклонување на дефект на водоводна мрежа главен водовод пред предградна комора за с.Чифлик с.Умлена с.Робово	
31.07.2023	Отконување на дефект кај Павле Лазаров плевна	
	Достав на месечни фактури-правни лица	
	Ископ на канал за вода на гаџалната работа со ЈЦБ+ дренажа под градски стадион-тревно игралиште- санација	69.384 ден
01-03.08. 2023	Одзатнување на канализација главен колектор хотел Гогов	
	Одзатнување на канализација на главна мрежа под Киро Тодоровски	
	Промена на водомер каде Горан Велковски+р.рака	3.590 ден
	Промена на механизам на водомер каде Златковски Зоран	590 ден
	Дислокација на водомер кај Кадри Догу р.рака 1,5 час	708 ден
	Расчистување на депонија со ЈЦБ	
04-07.08. 2023	Услуга со ЈЦБ-Симак Инжењеринг	15.576
	Достава на месечни фактури	

	Дислокација на водомер кај Горан Митровски р.рака 1.5 час	708 ден
	Чистење на водомер кај Васко Гошевски гумица+р.рака	109 ден
	Расчистување на депонија	
	Косење на парк над Градски пазар	
	Отклонување на дефект во с.Негрево 2 часа, р.рака	1.880 ден
08.08.2023	Наводнување на цвеќиња	
	Чистење на захфат	
	Чистење на таложник-филтер станица	
09.08.2023	Косење на речното корито	
	Расчистување на депонија	
	Расчистување плац Комуналец	
10.08.2023	Чистење на градски решетки после дожд	
	Косење	
	Одзатнување на канализација кај Џамијата	
11.08.2023	Одзатнување на канализација кај Џамијата	
	Собирање на угинати животно	
	Промена на вентил пред водомер р.рака 1 час за двајца	944 ден
12.08.2023 сабота	Отклонување на дефект на главна водоводна мрежа после филтер станица	
14.08.2023	Ископ на дренажа во с.Црник, ЈЦБ + трактор	
	Кастрење во школскиот двор 2 часа р.рака	944 ден
	Косење на Градски гробишта	
15.08.2023	Косење на Градски гробишта	
	Ископ на дренажа во с.Црник, ЈЦБ + трактор	
16.08.2023	Изнесување гранки од школскиот двор	
	Ископ на дренажа во с.Црник, ЈЦБ + трактор	
	Метење на булевар „Равен“	
17.08.2023	Износење на гранки од дрва од школски двор, работа со трактор	2.832 ден
	Санирање на канализациона и водоводна мрежа во с.Црник	
	Потрупување на дренажа во с.Црник со ЈЦБ	99.592 ден
18.08.2023	Нов приклучок+водомер каде Величка на ул. ,,Буковик“	7.130 ден
	Чистење на водомери	
	Метење Градски плоштад	
	Исфрлање на градско ѓубре со трактор	
21.08.2023	Замена на вентил пред водомер на ул.,,Индустриска“ 1час р.рака за двајца	944 ден
	Одзатнување на канализација главен колектор прв ден	
22.08.2023	Метење и чистење	
	Санирање на дефект на водоводна мрежа-Стевчо Андоновски	
	Санирање на дефект на ул. „Равен“- водоводна мрежа	
	Одзатнување на канализација-главен колектор (втор ден)	
23.08.2023	Метење на улици и тротоари	

	Санирање на дефекти во с.Умлена- водоводна мрежа	
	Расчистување на депонија	
24.08.2023	Метење на централно градско подрачје	
	Исфрлање на ѓубре со трактор	
	Санирање на дефект на резервоар во с.Робово	
	Чистење на каналетки-Пехчево	
25.08.2023	Метење и чистење ул.„Даме Груев“	
	Метење и чистење- Булевар „Равен“	
	Перење и перхлорирање на резервоар во с.Робово	
	Промена на вентил, р.рака 1 час за двајца во с.Робово	944 ден
	Промена на вентил, р.рака 1 час за двајца во с.Робово	944 ден
29.08.2023	Достава на фактури	
	Метење на ул.,,Равен“	
	Читање на месечни водомери	
	Горовски Борис чистење на водомер, гумица+р.рака	109 ден
	Ресторант Викторија- чистење на водомер	772 ден
	Косење на Гратски гробишта	
30.08.2023	Метење	
	Достава на фактури	
	Бетонирање на капак на шахта-канлизациона мрежа кај Благој Чабуков	
31.08.2023	Достава на фактури	
	Перење и перхлорирање на резервоар во с.Чифлик	
	Чистење на водомери во с.Чифлик	
	Санирање на дефект- гробишта во с.Чифлик	
01.09.2023	Достава на фактури	
	Метење на тротоари и плоштад	
	Санирање на дефект во с.Чифлик кај резервоарот	
	Отклонување на дефект на водоводна мрежа-филтер станица	
	Перење и перхлорирање на резервоарот во с.Негрево	
04.09.2023	Чистење на тротоари и метење на плоштад	
	Санирање на дефект во с.Негрево-водоводна мрежа	
	Достава на фактури-правни лица	
05.09.2023	Метење булевар „Равен“	
	Достава на фактури за вода	
	Бетонирање на капак за канализациона шахта	
	Нов приклучок Тимко Андоновски(платено претходно)	
06.09.2023	Промена на механизам на водомер+р.рака	1.761 ден
	Работа со ЈЦБ на Равна Река-Никола Андоновски	14.160 ден
	Сечење на асфалт каде Кире Кажлевски	2.336 ден
07.09.2023	Дислокација на водомер каде Ванчо Тасевски	944 ден
	Отклонување на дефект кај бензинска пумпа-водоводна мрежа	

	Исфрлање на ѓубре со трактор	
	Средување на плац Комуналец	
11.09.2023	Метење на плоштад и тротоари	
	Работа со ЈЦБ кај Шехтански Ванчо с.Негрево 1.6 час	5 664 ден
	Сечење на асфалт во с.Црник 12мет*354ден со ддв	4.248 ден
	Обновување на приклучок и промена на механизам на водомер	2.950 ден
12.09.2023	Метење на плоштад и тротоари околу плоштад	
	Расчистување на депонија	
	Чистење на водомери	
	Обновување на приклучок-Весна Каракашова	2.360 ден
13.09.2023	Сечење на асфалт	
	Работа со ЈЦБ 0.5 часа-Весна Каракашова	1.770 ден
	Работна рака*2 четири часа-Весна Каракашова	3.776 ден
14.09.2023	Работа со ЈЦБ- поставување на пропусен канал 2 ден	
	Отклонување на дефект на филтер станица	
	Косење на градски гробишта	
	Носење на земја со трактор и пополнување на канал 2ден	
15.09.2023	Отклонување на дефект на филтер станица	
	Поставување на капак на шахта на главна канализациона мрежа кај Благој Чбковски	
	Исфрлање на ѓубре со трактор	
17.09.2023	Работа со ЈЦБ на Равна Река- расчистување на пат	
18.09.2023	Дислокација на водомер кај Владо Атанасов 2 часа р.рака	944 ден
	Работа со ЈЦБ- поставување на пропусен канал 3ти ден	
	Носење на земја со трактор и пополнување на канал 3ти ден	
	Чистење и метење на улици на град Пехчево	
19.09.2023	Метење на плоштад и ул.„Јулија Веселинска“	
	Промена на капак на вентил пред водомер кај Ставров Спиро 1 час, р.рака*2	944 ден
	Расчистување на плац со ЈЦБ-1час	3.540 ден
20.09.2023	Метење на плоштад и тротоари	
	Перење и перхлорирање на резервоари во Пехчево	
	Промена на вентил на главна водоводна мрежа спроти Фагус вентил Ф80	
	Отклонување на дефект кај Цековски Ѓорѓи 1 час р.рака	472 ден
	Метење на плоштад и тротоари	
	Отклонување на дефект пред водомер кај Оптима 1час+ р.рака за двајца	944 ден
21.09.2023	Метење на плоштад и тротоари	
	Вадење на бетонска плоча кај школото-0,5 часа	1.770 ден
	Пополнување на канал кај месноста Суви Дол	
	Расчистување на депонија со ЈЦБ	

	Работа на игралиште во с.Чифлик	
22.09.2023	Исфрлање на градско ѓубре со трактор	
	Достава на фактури (физички лица)	
	Одзатнување на канализација главна мрежа кај Сузана Лазарова	3.600 ден
	Чистење на захфат на Пехчевска река	
25.09.2023	Метење на тротоари и плоштад	
	Достава на фактури	
	Достава на фактури во с.Панчарево	
	Пополнување на канал со земја каде месноста Суви Дол	
	Носење на земја со трактор за пополнување на каналот	
	Читање на водомери	
26.09.2023	Чистење и метење на тротоари	
	Достава на фактури	
	Одзатнување на канализација главен колектор хотел Гогов	
	Отклонување на дефект на главна водоводна мрежа каде Ванчо Димевски	
27.09.2023	Метење на тротоари и улици	
	Достава на фактури	
	Отклонување на дефект на водоводна мрежа кај Ванчо Димевски (пукнат абоар)	
	Пополнување на канал на Суви Дол-ЈЦБ+трактор	
	Работа со ЈЦБ кај месноста Суви Дол поставување на пропусен канал, проширување на кривината за побезбеден сообраќај и потрупување	108.088 ден
	Санирање на штета после обилни врнежи кај месноста Лаловец истурени над 50 приколки со земја	85.668 ден
	Косење трева на кеј	
28.09.2023	Метење	
	Читање на месечни водомери(правни лица)	
	Чистење на канал за вода кај Андрејчо Баблков работилница 8 часа	
	Исфрлање на ѓубре со трактор после чистење на канал	
29.09.2023	Метење на плоштад	
	Исфрлање на ѓубре со трактор	
	Отклонување на дефект на вода кај Јане Постоловски промена на абоар, р.рака 1 час за двајца	944 ден
	Расчистување на депонијата	
	Читање на водомери ул.,,ЈулијаВеселинска“и „Даме груев“	
02.10.2023	Метење на тротоари и улици на град Пехчево	
	Читање на водомери ул.,,Илинденска“	
	Работа со ЈЦБ ископ на земја кај Мадешов Љупчо 2,6 часа	9.204 ден
	Чистење на захфат на Пехчевска река	
	Исфрлање на земја со трактор од ископ кај Мадешов Љупчо 11 приколки	7.788 ден

03.10.2023	Читање на водомери	
	Исфрлање ѓубре	
	Заварување на клип на ЈЦБ	
04.10.2023	Достава на фактури	
	Читање на водомери	
	Санирање на дефект на водоводна мрежа (Ал Дарив)	7.600 ден
	Исфрлање на ѓубре	
05.10.2023	Читање водомери	
	Поставување шахта за хидрант	
06.10.2023	Поставување на водомер на филтер станицата	
	Читање на водомери	
	Работа со ЈЦБ-Равна Река	
09.10.2023	Достава на Фактури	
	Работа со ЈЦБ-Равна Река	
	Чистење на Градски гробишта	
10.10.2023	Достава на фактури	
	Работа со ЈЦБ-Равна Река	56. 640 ден
	Санирање на дефект во с.Негрево-водоводна мрежа	
12.10.2023	Читање водомери	
	Одзатнување на канализација 2 часа, работна рака за двајца	944 ден
	Санирање на дефект каде Николчо Спасевски	
	Исфрлање на ѓубре	
13.10.2023	Достава на фактури	
	Читање на водомери	
	Работа со ЈЦБ+Трактор-Равна Река	
	Промена на стакло+работна рака,гумица; гумица+р.рака	772 ден
16.10.2023	Чистење на водомери	
	Капак за шахта на хидрант	
	Метење и чистење-плоштад	
17.10.2023	Одзатнување на канализација и реконструкција на ул.„Буковик“- работа со ЈЦБ на замена на старите цевка со нови поголеми	
18.10.2023	Реконструкција на канализација, продолжување од претходниот ден	
19.10.2023	Санирање на дефект во с.Умлена	
	Чистење на водомери	
20.10.2023	Санирање на дефект-водоводна мрежа	
	Чистење на водомери	
	Петровски Бошко три гумици+работна рака	209 ден
	Колевски Драган гумица+работна рака	159 ден
24.10.2023	Работа со хилта	1.500 ден
	Реконструкција на канализација на улица „18 Август“	
25.10.2023	Промена на механизам	1.652 ден

	Обновување на приклучок+поставување на нов водомер	5.360 ден
	Реконструкција на канализација на улица „18 Август“	
26.10.2023	Достава фактури	
	Метење на централно градско подрчје	
	Реконструкција на канализација на улица „18 Август“	
	Средување на дрва-„Комуналец“	
27.10.2023	Реконструкција на канализација на улица „18 Август“	
30.10.2023	Работа со ЈЦБ- Винер Бергер	14.160 ден
	Читање месечни водомери	
	Реконструкција на канализација на улица „18 Август“	
	Достава фактури	
31.10.2023	Поставување цевки и шахти за канализација улица ,'18 Август“	
01,02,03. 11.2023	Поставување цевки и шахти за канализација- улица ,'18 Август“,тампонирање+тампонирање на местото наречено Св.Петка што води од село Чифлик кон село Умлена	94.400 ден
06,07, 11.2023	Бетонирање на дното од шахтите, и порамнување на тампон за санирање на ископот	
08.11.2023	Расчистување на градска депонија	
	Промена на водомер	590 ден
	Порамнување на тампон за санирање на ископ после канализација	
	Метење на улици	
09.11.2023	Чистење на водомери	
10.11.2023	Читање на водомеи во с.Негрево	
	Порамнување на пат-захфат на Пехчевска река	
13.11.2023	Промена на стакло и гумица на водомер каде Бранко Јангелов	413+250 ден
	Обележување на гробни места	
	Промена на испусен вентил-Нова Населба	
14.11.2023	Чистење на водомери	
	Гумица+работна рака-Павле Гиздов	109 ден
	Дополнување со земја-пропуст Равна Река	
	Чистење на градски тоалети	
15.11.2023	Поставување на бетонски капаци на шахти за канализација	
	Чистење на водомери	
	Средување на дрва-„Комуналец“	
16.11.2023	Одзатнување на главен колектор канализација-позади хотел Гогов	
	Сечење на дрва-плац „Комуналец“	
	Чистење на градски гробишта	
	Метење на плоштад	
17.11.2023	Достава фактури во с.Негрево	
	Чистење на градски гробишта	
20.11.2023	Ископ на земја со ЈЦБ+трактор -Градинка	16. 992 ден
	Средување на дрва	

	Проверка на контејнери во с.Црник	
21.11.2023	Бетонирање капак на шахта за канализација	
	Проширување на пропуст во с.Умлена	
	Поставување на поголеми бетонски цевки-Равна Река	
22.11.2023	Чистење на градски гробишта	
	Средување на дрва	
	Поставување на поголеми бетонски пропусти за собирање на вода-Равна Река	
23.11.2023	Поставување на поголеми бетонски пропусти за собирање на вода-Равна Река	
	Редење на дрва	
	Чистење на градски гробишта	
24.11.2023	Обновување на приклучок- Јован Кацарски	2.300 ден
	Промена на стакло на водомер+ гумица-Илија Ангеловски	660 ден
	Редење на дрва	
27.11.2023	Чистење на улици и посипување песок и сол	
28.11.2023	Чистење на улици и посипување песок и сол	
29.11.2023	Расчистување на градска депонија	
	Кастрење на гранки пат до с.Црник	
	Менење на уље на ЈЦБ	
30.11.2023	Читање на Месечни водомери	
	Достава на фактури	
01.12.2023	Достава на фактури во с.Панчарево	
	Тампонирање на место наречено св.Петка-Умлена	
04.12.2023	Поправка на врата на резервоар во Пехчево	
	Редење на дрва	
	Читање на водомер	
05.12.2023	Чистење на захфат	
	Достава на фактури-правни лица	
	Расчистување на плац приватен ЈЦБ+трактор-Кота М	
06.12.2023	Расчистување на плац приватен ЈЦБ+трактор-Кота М	24.780 ден
07.12.2023	Чистење на каналетки	
	Проверка на состојби на водомери по најава на корисници	
	Чистење на ул. „Јулија Веселинска“	
13-14 12.2023	Новогодишно украсување	Фактурирано во 2024
	Закопување на угинато животно	
	Редење на дрва, достава на фактури	
15.12.2023	Расчистување на депонија	
	Чистење на снег	
	Посипување на песок и сол	
	Чистење на градски пазар	

18.12.2023	Посипување на песок и сол на критични места	
	Чистење на пат кон Св. Петка	
	Чистење на снег и посипување на песок и сол на критични места по договор за Зимско одржување	168.722 ден
	Расчистување на паднати дрва	
19.12.2023	Чистење на гранки од брички-булевар „Равен“	
	Отклонување на дефект главна водоводна мрежа-Макпетрол	
	Вадење на водомер за баждирање-ресторант Викторија	
20.12.2023	Одзатнување на канализација-Фагус 1час р.рака*3	1.416 ден
	Чистење на гранки од брички-булевар „Равен“	
	Чистење на снег	
21.12.2023	Чистење снег и посипување песок и сол	
22.12.2023	Промена на механизам Бранко Каракостов	699 ден
	Расчистување на лед „Јулија Веселинска“, „Гоце Делчев“	
	Редење на дрва	
25.12.2023	Работа со ЈЦБ-Благој Јовевски	
	Исфрлање на паднати гранки	
	Чистење на плац Комуналец	
26.12.2023	Отклонување на дефект во с.Чифлик-главна водоводна мрежа	
27.12.2023	Одзатнување на канализација-градски паркинг-испомош „Услуга“-Берово	
28.12.2023	Перење на градски паркинг после одзатнување на канализација	
	Чистење на водомери по најава	
	Дислокација на водомер-Ванчо Стаматов	944 ден
29.12.2023	Читање месечни водомерии	
	Метење на плоштад	
	Чистење на пат кон Равна Река,ЈЦБ+трактор, сечење на паднати дрва	
	Собирање и закопување на угинати животни	31.500 ден

ЈКП Комуналец Пехчево

ВД Директор

Драгана Вазлиска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/15 Градоначалник на
15.03.2024 год. Општина Пехчево
Пехчево Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува полугодишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година.

Член 2

Полугодишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2023/2024 година бр.01-66/1 од 29.02.2024 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-367/1 Совет на општина Пехчево
15.03.2024 година Претседател
Пехчево Виолета Ѓорѓиевска с.р

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работа на
ООУ „ВАНЧО КИТАНОВ“ – ПЕХЧЕВО

за

учебната 2023/2024 година

Пехчево

Јануари 2024

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ВАНЧО КИТАНОВ“ – ПЕХЧЕВО

Врз основа на член 108 став 1 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019, 229/2020), Директорот на училиштето го изготви полугодишниот извештај за воспитно – образовната работа на училиштето, а Училишниот одбор на седницата одржана на ___.___.2024 година го предложи извештајот до Советот на општината.

ЦЕЛ НА ИЗВЕШТАЈОТ

Извештајот има за цел да ги презентира:

- презентација на условите за работа во училиштето и што се е направено за нивно подобрување

- севкупната организациона поставеност и колку е реализирана Годишната програма на училиштето

- поддршка и активности за професионалниот развој на наставникот, стручните соработници и останатите вработени во училиштето

- презентација на произлезените активности во текот на првото полугодие

- аналитички приод на постигнати резултати и предлог мерки за надминување на недостатоците

ПОЈДОВНИ ОСНОВИ И ИЗВОРИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

- Законот за основно образование
- Развојниот план на училиштето
- Годишна програма за работа на училиштето
- Реализација на програмите на раководниот, стручниот кадар и останатите органи и тела во училиштето
- Статистички преглед и извештаи за бројот, структура на учениците, паралелки и успехот на учениците

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ – Пехчево со петте подрачни училишта (ПУ с. Црник, ПУ с. Панчарево, ПУ с. Робово, ПУ с. Умлена – во мирување од оваа наставна година и ПУ с. Чифлик – во мирување) учебната 2023/2024 година ја започна на 1 септември во 8^{00} часот со физичко присуство на учениците.

Првачињата и шестоодделнците се примени последни во училиштето и се запознаени со своите одделенски раководители. На сите ученици им беше прочитан кодексот на однесување во училиштето и куќниот ред.

Училиштето во Пехчево наставата ја реализира во една смена од прво до деветто одделение од 08^{00} – 14^{00} часот.

ПУ с. Црник е подрачно училиште во кое се опфатени сите одделенија од прво до деветто одделение и тука наставата се изведува во една смена од 08^{00} – 14^{00} часот.

ПУ с. Панчарево и ПУ с.Робово се подрачни училишта каде што се изведува само одделенска настава од прво до петто одделение и се работи едносменски од 08^{00} – 13^{00} часот.

Работното време на наставниците во централното училиште и во сите подрачни училишта (ПУ с. Црник, ПУ во с. Робово, с. Панчарево) е од 08^{00} – 14^{00} часот.

Работното време на директорот, административно техничкиот кадар, стручната служба и хигиеничарите во централното училиште во Пехчево, ПУ с. Црник, ПУ с. Робово и ПУ с. Панчарево е од 07^{00} – 15^{00} часот, со исклучок на неколку хигиеничари со неполно работно време од централното училиште на кои работното време им е од 11^{00} до 15^{00} часот.

РАСПОЛОЖЛИВИ РЕСУРСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Опфат на ученици

Во основното образование во учебната 2023/2024 година во почетокот на учебната година беа опфатени 267 ученици, но сега се опфатени 266 ученици, распоредени во 27 паралелки. Во меѓувреме од странство се вратија три ученика, додека со преведница се испишани четири ученика, поради промена на местото на живеење или иселување во странство.

Училиште	*Број на ученици*	*Број на паралелки*
ООУ Пехчево	201	16
ПУ с. Црник	55	9
ПУ с. Панчарево	5	1
ПУ с. Робово	5	1
Вкупно	**266**	**27**

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на ученици по одделенија на крајот на првото полугодие во учебната 2023/2024 година

	Македонски јазик		**Албански јазик**		**Турски јазик**		**Српски јазик**		**вкупно**	
	СЕ	*Ж*	*СЕ*	*Ж*	*СЕ*	*Ж*	*СЕ*	*Ж*	*СЕ*	*Ж*
I	19	8							19	8
II	25	10							25	10
III	35	21							35	21
IV	31	14							31	14
V	36	17							36	17
I – V	***146***	***70***							***146***	***70***
VI	19	8							19	8
VII	32	13							32	13
VIII	30	16							30	16
IX	39	20							39	20
VI - IX	***120***	***57***							***120***	***57***
I – IX	**266**	**127**							**266**	**127**

Значајно е да се истакне дека оваа година во споредба со претходната учебна година бројот на ученици е помал, што придонесува за намалување на бројот на паралелки на ниво на училиште во споредба со претходната учебна година.

2. Материјално технички ресурси

Во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево заедно со подрачните училишта, просторните услови ги задоволуваат педагошките норми и стандарди. Наставата во централното училиште во Пехчево се организира и реализира на база на матични училници за одделенска настава, додека во предметна настава е на принцип на кабинети. Во централното училиште во Пехчево во сите училници има поставено електронски табли, односно има дваесет електронски табли и три електронски панели, во подрачните училишта во село Црник има шест електронски табли, а во село Робово има една електронска табла. Во летниот период до почетокот на наставната година се превземени сите потребни активности, се со цел подобрување на условите за работа и учење на учениците.

Аплицираме, правиме проекти, го поддржуваме професионалното надоградување на наставниците се со цел подобрување на условите за работа и учење и подобрување на квалитетот на наставата.

3. Кадровски услови

ВРАБОТЕНИ

Сите кадровски потреби се навремено решени, а воспитно – образовниот процес во текот на првото полугодие се изведуваше непречено.
Во училиштето вкупно вработени се 62 лица. Од вработените – 1 е директор, 2 административно технички работници, 2 се стручна служба, 43 се наставници, 11 хигиеничари, 2 ложач и 1 хаусмајстор. Од наставниците 26 наставника изведуваат предметна настава од кои 1 наставник е магистер, 23 се со ВСС, 2 се со ВШС и 1 наставник е со средно образование. Од оние со високо образование на неопределено време со полн фонд на часови се 15 наставника, на неопределено време со неполн фонд на часови нема, еден наставник на неопределено време е на боледување. На определено време со полн фонд на часови се 2 наставника, на определено време со неполн фонд на часови се 5 наставника и со средно образование 1 наставник на определено со неполн фонд на часови. Од оние со вишо образование, вкупно 2 наставника во предметна настава, сите се на неопределено полно работно време. Еден наставник од претметна настава се здоби со звање наставник – ментор.
Одделенска настава изведуваат 17 наставника од кои 14 наставници се со ВСС, а 3 се со ВШС. Од нив сите со полн фонд на часови -12 наставника се на неопределено работно време – 12 наставника со високо образование, од кои еден наставник е магистер и 3 наставника со вишо образование и 2 наставника со високо образование се на определено работно време.
Раководно стручниот кадар во училиштето го сочинуваат: еден директор, еден психолог и еден педагог кои се на неопределено работно време и сите се со ВСС.
Административно техничкиот кадар го сочинуваат еден секретар кој е со ВСС и еден самостоен референт за благајна - благајник кој е со средно образование и се на неопределено работно време.
За хигиено – техничко одржување се задолжени - 9 хигиеничари со полно работно време и 2 со неполно работно време, 2 ложача кои се се на неопределено работно време и еден хаусмајстор кој е на определено полно работно време.

ПРЕГЛЕД
на наставниот кадар на крајот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Наставен кадар по наставни јазици	**Одделенска настава**					**Предметна настава**					**Вкупно**
	проф.	наст.	учит.	неофицијално обр.	СЕ	проф.	наст.	учит.	неофицијално обр.	СЕ	
македонски	14	3			17	23	2		1	26	43
албански											
турски											
српски											
вкупно	14	3			17	23	3		1	26	43

ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар на крајот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Работно место	**Завршено образование**		**Вкупен работен стаж**	**Работно искуство како директор, помош. и зам. директор, педагог, психолог, социолог**
	ВСС	ВШС		
Директор	1		23 год. 5 мес.	6 год.
Зам. директор				
Пом. директор				
Педагог	1		3 год. 2 мес.	3 год. 2 мес
Психолог	1		14 год. 10 мес.	10 год. 6 мес
Социолог				

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР
(од август до јануари)

Во првото полугодие, дел од обуките наставниците ги следеле со физичко присуство и дел онлајн. Наставниците од одделенска и предметна настава кои предаваат во одделнијата во кои треба да се реализира настава според новата концепција ја следеле соодветната обука за Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование. Исто така сите наставници и од предметна и од одделенска настава во месец август ја следеа втората задолжителна обука организирана од страна на БРО – Стратегии, методи и техники за работа со надарени деца. Наставничката по биологија проследи едневна консултативна обука – Искуствено учење по природните науки. Наставничката по англиски јазик Александра Ковачовска – Постоловска присуствуваше на обука организирана од државниот испитен центар – TALIS, исто така наставничката следи подолготрајна обука која започнаа во првото полугодие и се уште трае. Наставничката по француски јазик Магдаленка Симовска присуствуваше на обука за иновации и претприемништво за наставници - МАНУ, во организација на Центарот за развој на нови бизниси и Центарот за извонредност за образование и обука за зелени иновации при Машинскиот факултет, Универзитет Св. Кирил и Методиј во Скопје и Националниот центар за развој на иновации и претприемачко учење, во соработка со: МАНУ, Бирото за развој на образованието, Агенцијата за поддршка на претприемништвото, Министерството за економија и обуката La médiation linguistique en classe de français.
Стручните соработници беа следени неколку обуки – онлајн за унапредување на нивната стручност и зголемување на компетенциите во облата на компетентност.
Од страна на директорот беа следени следните обуки - напредни обуки за директор – „Дигитална писменост DIG01“; „Мобинг, психосоцијални аспекти и законска заштита“ – MOB01“.

ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО –ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

1. Годишна програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа на училиштето беше изготвена и донесена во предвидениот законски рок и презентирана пред Наставничкиот совет, Училишниот одбор и Советот на општината.

Сите наставници и од предметна и од одделенска настава навремено ги изготвија и предадоа кај стручната служба своите годишни и тематски планирања (и истите дел од наставниците континуирано ги предаваат), наставниците кои предаваат според новата концепција редовно изготвуваат неделно планирање и сценарија на дневна основа, а дел од наставниците во предметна настава кои реаслизираат настава по старата програма редовно изготвуваат дневно – оперативни планирања. Своите годишни и тематски планирања наставниците ги изготвуваат според насоките добиени од советниците од БРО и стекнатите сознанија од различните семинари и обуки кои ги имаат посетено. Стручните соработници во текот на првото полугодие имаа посета часови кај наставниците и од предметна и од одделенска настава.

Приоритетни подрачја во Годишната програма за работа на училиштето се:

- Учење и настава

Цел: унапредување на наставниот процес со користење на СМАРТ табли
Очекувани исходи: користење на СМАРТ табли во наставата, современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови, зголемена мотивација за учење.

- Учење и настава

Цел: унапредување на наставниот процес со користење на современи нагледни средства и збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература
Очекувани исходи: користење современи нагледни средства и стручна литература со цел постигнување современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови и зголемена мотивација за учење.

- Учење и настава

Цел: унапредување на наставниот процес преку зголемен број на обуки за професионален развој на наставниците и стручните соработници
Очекувани исходи: обучени наставници за изведување современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови и зголемена мотивација за учење.

- Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку поставување на настрешница од капијата до влезот во училиштето (од источната страна).
Очекувани исходи: создадени услови за безбедно движење на учениците и вработените во училиштето при лоши временски услови.

- Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку поставување на термоизолација, поставување гумен под, замена на седиштата и оградата на спортската сала.
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење по предметот физичко и здравствено образование и релаксација на учениците.

- Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку поставување на вештачка трева полнета со песок со гумена гранулација на надворешното спортско игралиште во училишниот двор во централното училиште.
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење по предметот физичко и здравствено образование и релаксација на учениците.

- Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку поставување на епоксидни подови во ходниците во централното училиште.
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

- Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку реновирање на фасадата на училиштето во с. Робово.
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

- Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку поставување на настрешница и пристапна патека за инвалиди во новиот дел во училиштето во с. Црник.
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

➢ Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку доградување на училишниот двор во централното училиште во Пехчево.
Очекувани исходи: создадени безбедни услови за работа, престој и учење.

➢ Ресурси

Цел: унапредување на просторните услови кон потребите на учениците преку набавка на пластични столчиња, шкафчиња и клупи во боја, компјутери и принтери во централното училиште во Пехчево и подрачните училишта (според потребите).
Очекувани исходи: создадена попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење.

➢ Постигања на учениците

Цел: зголемување на мотивацијата кај учениците преку изложување на нивните трудови, изработки и добиени награди.
Очекувани исходи: зголемена мотивација кај учениците за учество на натпревари и конкурси.
Целите за приоритетното подрачје на промени од Годишната програма – **Учење и настава** континуирано се унапредуваат со:
- набавување на СМАРТ табли во ПУ с. Црник со цел за современа и прилагодена настава кон потребите на учениците, поинтересни и поинтерактивни часови, зголемена мотивација за учење кај учениците и создадени услови за далечинско учење;

- набавување на современи нагледни средства и збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература;
- зголемен број на посетени обуки;
- изградба на настрешница во централното училиште;
- поставување на термоизолација, поставување гумен под, замена на седиштата и оградата во спортската сала во Пехчево;
- поставување на вештачка трева полнета со песок со гумена гранулација на надворешното спортско игралиште во училишниот двор во централното училиште.

Показатели: набавени СМАРТ табли кои учениците ќе ги користат во воспитно – образовниот процес; набавени современи нагледни средства и зголемен библиотечен фонд со книги од соодветна стручност; бројот на посетени обуки од страна на наставниците, поставена настрашница на влезот за ученици во централното училиште, создадени услови за работа на часовите по физичко и здравствено образование во спортската сала со поставена термоизолација, нов гумен под, заменети седишта, поставување на ограда околу неа, поставена вештачка трева на надворешното спортско игралиште.
Целите за приоритетното подрачје на промени од Годишната програма – **Ресурси** континуирано се надоградуваат преку унапредување на просторните услови кон потребите на учениците во централното и подрачните училишта со цел создадавање на попријатна атмосфера и подобрени услови за работа, престој и учење, рекреација и поголема безбедност на самите ученици.
Показатели: Изградба на настрешница во централното училиште; поставена термоизолација, поставен гумен под, заменети на седиштата и оградата во спортската сала во Пехчево; поставена вештачка трева полнета со песок со гумена гранулација на надворешното спортско игралиште во училишниот двор во централното училиште; поставени епоксидни подови во централното училиште; реновирана фасадата на училиштето во с. Робово; поставена настрешница и пристапна патека за инвалиди во новиот дел во училиштето во с. Црник;

целосно заграден училишен двор во Пехчево; набавени пластични столчиња, шкафчиња и клупи во боја, компјутери и принтери во централното училиште во Пехчево и подрачните училишта (според потребите).
Целите за приоритетното подрачје на промени од Годишната програма – **Постигања на учениците** континуирано се унапредуваат со зголемување на мотивацијата кај учениците преку изложување на нивните трудови, изработки и добиени награди на видни места во училиштето и нивна промоција на пошироко ниво, со цел зголемување на интересот кај учениците за учество на натпревари и конкурси.
Показатели: Обезбедување на катче во училиштето за изложба на трудови, изработки и добиени награди.

2. Планирање и реализација на наставата

2.1. Задолжителна настава

Реализацијата на содржините од планирана настава – задолжителни часови се реализирани околу 90%, бидејќи во првото полугодие има повеќе празници и се реализираат помалку наставни денови, но во текот на второто полугодие истите ќе бидат реализирани во поголем процент.

2.2. Изборни предмети

Изборните предмети кои учениците ги изучуваат во текот на оваа наставна година беа изберени за изучување според анкетите за ученици кои се извршија во месец мај за следната наставна година, а според новата концепција во првата недела од септември од понудените листи добиени според спроведената анкета за првичен интерес.

Изборен предмет во III одделение во ПУ с. Црник со еден час неделно, за учениците припадници на заедниците се реализира изборниот предмет *јазик и култура на Турците.* Во IV одделение во централното училиште во Пехчево изборен предмет кој го изучуваа во текот на првото полугодие е *образование за животни вештини,* во ПУ с. Црник изборен предмет кој го изучуваа во текот на првото полугодие е *мултикултурни работилници,* а во ПУ с. Робово изборен предмет кој го изучуваат е *фигури од хартија - оригами.* Исто така изборен предмет во IV одделение во ПУ с. Црник со два часа неделно, за учениците припадници на заедниците се реализира изборниот предмет *јазик и култура на Турците.* Во V одделение во централното училиште во Пехчево, во ПУ с. Црник и во ПУ с. Робово како изборен предмет во текот на првото полугодие се изучуваше *театар во училница,* додека во подрачното училиште во С. Панчарево се изучуваше *фигури од хартија – оригами.* Во VI одделение и во централното училиште во Пехчево и во ПУ с. Црник како слободен изборен предмет се изучува *разрешување на конфликти*. Во VIIа и во VIIб одделение во централното училиште во Пехчево Црник изборен предмет за изучување е избран *проекти од информатика*, во VII одделение во ПУ с. Црник изборен предмет за изучување е избран *изборен спорт.* Во VIIIа одделение и во VIIIб одделение во централното училиште во Пехчево за изборен предмет е избран *проекти од информатика,,* додека во VIII одделение во ПУ с. Црник изборен предмет за изучување е избран *техничко образование.* Во IXа одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет за изучување е избран *проекти од информатика*, во IXб одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет за изучување е избран *програмирање,* додека во IX одделение во ПУ с. Црник како изборен предмет за изучување е избран *техничко образование.*

2.3. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за учениците кои послабо напредуваат и имаа потешкотии при совладувањето на наставниот материјал од прво до деветто одделение. Според индивидуалните согледувања наставникот дава определби во кои области учениците заостануваат и спроведува дополнителни часови за таквите ученици на месечно ниво. Темпото и бројот на ученици вклучени во дополнителна настава зависи од тековното совладување на наставните содржини. Дополнителна настава во одделенска настава според добиените насоки од БРО е евидентирана во речиси сите одделенија, освен во едно одделение(II^{а} одделение во централното училиште) по предметите македонски јазик, историја и општество, матемтатика, англиски јазик, физичко образование, природни науки, техничко образование и информатика, музичко образование, ликовно образование, фигури од хартија – оригами. Во предметна настава најчесто е држана по предметите – физичко образование, македонски јазик, математика, биологија, англиски јазик, географија, физика, историја, француски јазик, хемија, информатика, етика.

2.4. Додатна настава

Ваков вид на настава се организира за учениците кои според согледувањата на наставниците покажуваат посебен интерес и посебни способности по одредени предмети заради проширување и зголемување на спектарот на стекнување на знаења на месечно ниво. Додатна настава во одделенска настава според добиените насоки од БРО е евидентирана во речиси сите одделенија, освен во едно одделение(II[а] одделение во централното училиште) по предметите матемтатика, македонски јазик, природни науки, англиски јазик, физичко образование, музичко образование и ликовно образование. Во предметна настава најчесто е држана по предметите - англиски јазик, физичко образование, македонски јазик, математика, биологија, географија, француски јазик, физика, информатика, ликовно образование, германски јазик.

2.5. Час на одделенската заедница

Час на одделенската заедница или образование за животни вештини е задолжителен за сите ученици од второ до деветто одделение, а во прво одделение се изучува во склоп на другите предмети и не е издвоен како посебен час. Одделенскиот час се реализира со еден час неделно во одделенијата од третиот период од предметна настава, додека во одделенијата од првиот и вториот период се реализира еднаш седмично или по потреба, а се бележи во други активности.

2.6. Реализација на развојно – истражувачки проекти и други иновации

Во училиштето успешно се спроведуваат и реализираат повеќе проекти:
- проектот Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта;
- проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието;
- новата наставна концепција за основно образование;
- стратегијата за основно образование 2018-2025 година;
- концепцијата за воннаставни активности во основното образование;
- концепцијата за државно тестирање;
- концепцијата за инклузивно образование;
- програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;
- спроведување на различни иновативни работилници од страна на стручните соработници во училиштето наменети за учениците;
- програмата за Образование за животни вештини во одделенијата од третиот период;
- програмата за описно оценување на учениците од прво до шесто одделение;

2.7. Воннаставни активности

Преку воннаставните активности се поттикнува детската фантазија, креативност, љубопитност, самостојност, желба за афирмација на детската личност. Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност. Училиштето планира и ќе реализира разновидни воннаставни активности што ги одразува потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, како што се на пр.:

- ученички секции;
- натпревари;
- екскурзии;
- отворени денови на центарот;
- ученичка заедница; и
- општествено-корисна и хуманитарна работа.

2.8. Успехот и редовноста на учениците

Во интерес на реалното согледување на успехот и редовноста на учениците во текот на првото полугодие, а со цел постоење на методолошка оправданост при анализа на успехот и радовноста на учениците користени се методи и принципи на анализа, синтеза, генерализација, компаративност и реалност. За извор на информации и споредување на резултатите се користени статистички податоци според пол, возраст, национален статус на учениците последователно во четири периоди низ целата наставна година. Во долу дадената табела споредбено се дадени статистички податоци за средниот постигнат успех на полугодие на учениците во последните три наставни години:

СРЕДЕН УСПЕХ								
ПОЛУГОДИЕ 2021/2022			***ПОЛУГОДИЕ 2022/2023***			***ПОЛУГОДИЕ 2023/2024***		
IV V VI	**описно се оценети на крајот од првото полугодие**		**IV V VI**	**описно се оценети на крајот од првото полугодие**		**IV V VI**	**описно се оценети на крајот од првото полугодие**	
VII	4.09	**среден успех**	**VII**	3.59	**среден успех**	**VII**	3.64	**среден успех**
VIII	3.85		**VIII**	4.08		**VIII**	3.44	
IX	3.79		**IX**	3.94		**IX**	3.79	
VII - IX		3.91	**VII - IX**		3.87	**VII - IX**		3.62

На полугодие, учениците од првиот период(I, II, III одделение) и учениците од вториот период(IV, V, VI одделение) се оценуваат описно, додека само учениците од третиот период(VII, VIII и IX одделение) се оценуваат бројчано. Според тоа среден успех може да се добие само за учениците кои учат во третиот период. Оваа наставна година, според бројчаното оценување на учениците од третиот период, средниот успех на трите одделенија варира во споредба со средниот успех од претходните две наставни години. Оваа наставна година средниот успех изнесува 3,62 што е за 0,25 понизок во споредба со средниот успех од минатата 2022/2023 наставна година, а за 0,29 средниот успех на учениците е понизок оваа наставна година во споредба со наставната 2021/2022 година. Според добиениот среден успех во последните три наставни години се забележуваат варијации кај успехот на учениците, кој последователно низ трите наставни години се намалува.
Оваа наставна година на полугодие еден ученик од деветто одделение не е оценет, поради непосетување на настава. Ученикот од масец септември не посетува настава за што се преземени сите потребни законски мерки.

ПРЕГЛЕД

на средниот успех по одделенија на полугодие последните три учебни години

СРЕДЕН УСПЕХ								
Полугодие 2021/2022			***Полугодие 2022/2023***			***Полугодие 2023/2024***		
одд	***среден успех***	***изостаноци по ученик***	***одд***	***среден успех***	***изостаноци по ученик***	***одд***	***среден успех***	***изостаноци по ученик***
I	Описно се оценети	6.84	**I**	Описно се оценети	0.70	**I**	Описно се оценети	13.21
II		1.65	**II**		1.56	**II**		4.38
III		11.47	**III**		4.00	**III**		2.34
IV		12.52	**IV**		1.35	**IV**		6.12
V		8.54	**V**		11.07	**V**		6.94
VI		12.10	**VI**		4.76	**VI**		17.47

VII	3.80	17.07	**VII**	3.59	23.27	**VII**	3.64	7.28
VIII	3.84	15.14	**VIII**	4.08	7.94	**VIII**	3.44	16.63
IX	3.74	2.15	**IX**	3.94	18.33	**IX**	3.79	21.07

При вршење на споредба на минатогодишниот полугодишен успех и полугодишниот успех оваа наставна година по одделенија може да се земе во предвид само за учениците од третиот период односно учениците од седмо, осмо и деветто одделение, бидејќи само учениците од третиот период на полугодие се оценети бројчано. Заклучно горенаведеното се согледува следното:

- успехот на седмо одделение оваа наставна година е повисок во споредба со претходната наставна година, додека во споредба со наставната 2021/2022 година е понизок. Средниот успех од претходната 2022/2023 учебна година е повисок за 0,05, додека за разлика од учебната 2021/2022 година средниот успех на полугодие на седмо одделение е понизок за 0,16;

- успехот на осмо одделение оваа наставна година година е понизок во споредба со претходните наставни години и тоа за разлика од минатата наставна година 2022/2023 на полугодие средниот успех е понизок за 0,64, додека за разлика од наставната 2021/2022 година средниот успех на полугодие на осмо одделение е понизок за 0,40;

- успехот на девето одделение оваа наставна година е понизок во споредба со претходната наставна година, а повисок во споредба со наставната 2021/2022 година. За разлика од минатата наставна година 2022/2023 на полугодие успехот е понизок за 0,15, додека за разлика од наставната 2021/2022 година средниот успех на полугодие на девето одделение е повисок за 0,05;

- општо земено полугодишниот успех оваа наставна година споредбено со полугодишниот успех од претходните две наставни години покажува благо намалување споредбено со претходните наставни години. Оваа наставна година највисок успех се забележува кај учениците од деватто одделение.

Оваа учебна година согласно Законот за основно образование и Правилникот за регулирање на редовноста, отсуствата на учениците од настава и за видот на педагошки мерки и начинот на нивно изрекување во ООУ „Ванчо Китанов" во текот на првото полугодие има изречени пет педагошки мерки на три ученика поради неоправдано отсуство од настава, од кои усна и писмена опомена на два ученика и само усна опомена на еден ученик и тоа:

- усна опомена поради неоправдано отсуство од настава од 10 – 15 часа, изречена од страна на одделенскиот раководител;

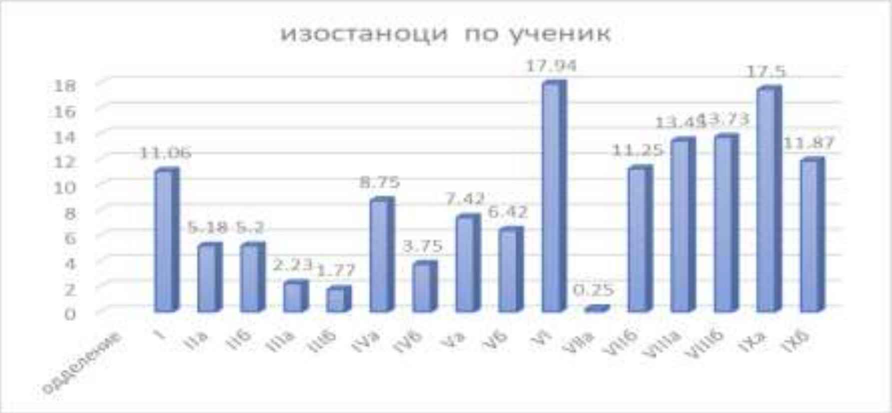
- писмена опомена поради неоправдано отсуство од настава од 15 – 20 часа, изречена од страна на одделенскиот раководител;

ПРЕГЛЕД

Успехот и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година само за централното училиште во Пехчево (без подрачните училишта)

реден бр.	**одделение**	**среден успех**	**реден бр.**	**одделение**	**изостаноци по ученик**
1	**I**	**описно оценети на полугодие**	*1*	**I**	11.06
2	**IIа**		*2*	**IIа**	5.18
3	**IIб**		*3*	**IIб**	5.20
4	**IIIа**		*4*	**IIIа**	2.23
5	**IIIб**		*5*	**IIIб**	1.77
6	**IVа**		*6*	**IVа**	8.75
7	**IVб**		*7*	**IVб**	3.75
8	**Vа**		*8*	**Vа**	7.42
9	**Vб**		*9*	**Vб**	6.42
10	**VI**		*10*	**VI**	17.94
11	**VIIа**	3.77	*11*	**VIIа**	0.25
12	**VIIб**	3.88	*12*	**VIIб**	11.25

13	**VIIIа**	3.91	*13*	**VIIIа**	13.45
14	**VIIIб**	3.21	*14*	**VIIIб**	13.73
15	**IXа**	4.26	*15*	**IXа**	17.50
16	**IXб**	3.80	*16*	**IXб**	11.87



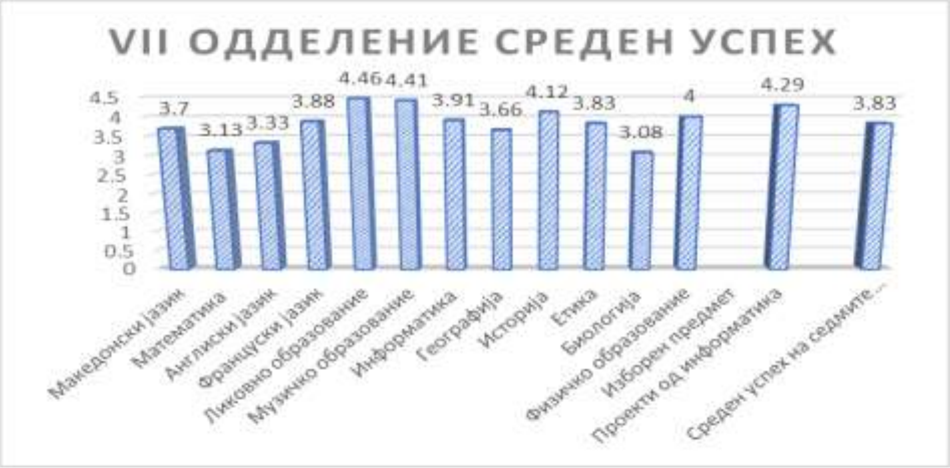
Преку увидот од табеларниот преглед за успехот на учениците и редовноста се забележува следното:
- со највисок успех се IXа одделение со среден успех 4.26;
- со најнизок успех се VIIIб оддление со среден успех 3,21;
- најмал број на изостаноци по ученик се забележуваат во VIIа одделение, додека
- најголем број на изостаноци по ученик се забележуваат во VI одделение.

ПРЕГЛЕД

Анализа на успехот по одделенија и предмети на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година во централното училиште во Пехчево

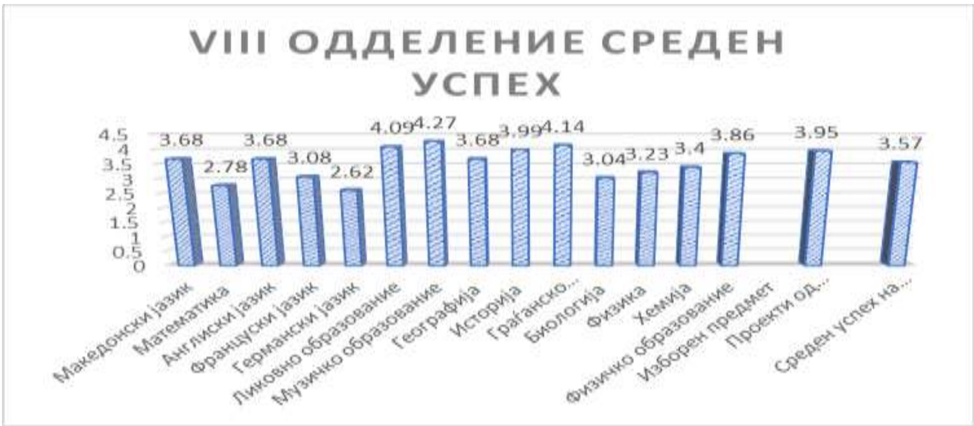
VII одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3.70
Математика	3.13
Англиски јазик	3.33
Француски јазик	3.88
Ликовно образование	4.46
Музичко образование	4.41
Информатика	3.91
Географија	3.66
Историја	4.12
Етика	3.83
Биологија	3.08

Физичко образование	4.00
Изборен предмет	
Проекти од информатика	4.29
Среден успех на седмите одделенија	**3.83**



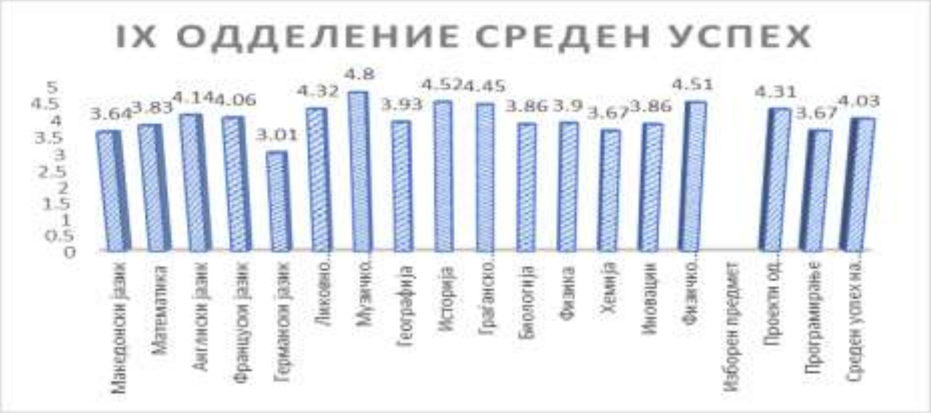
Преку анализа на успехот по предмети во седмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по ликовно образование 4.46;
-најслаб е успехот по биологија 3.08;
-среден успех на седмо одделение е 3.83.

VIII одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3.68
Математика	2.78
Англиски јазик	3.68
Француски јазик	3.08
Германски јазик	2.62
Ликовно образование	4.09
Музичко образование	4.27
Географија	3.68
Историја	3.99
Граѓанско образование	4.14
Биологија	3.04
Физика	3.23
Хемија	3.40
Физичко образование	3.86
Изборен предмет	
Проекти од информатика	3.95
Среден успех на осмо одделение	**3.57**



Преку анализа на успехот по предмети во осмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по музичко образование 4.27;
-најслаб е успехот по математика 2.78;
-среден успех на осмо одделение е 3.57.

IX одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3.64
Математика	3.83
Англиски јазик	4.14
Француски јазик	4.06
Германски јазик	3.01
Ликовно образование	4.32
Музичко образование	4.80
Географија	3.93
Историја	4.52
Граѓанско образование	4.45
Биологија	3.86
Физика	3.90
Хемија	3.67
Иновации	3.86
Физичко образование	4.51
Изборен предмет	
Проекти од информатика	4.31
Програмирање	3.67
Среден успех на деветите одделенија	**4.03**



Преку анализа на успехот по предмети во деветто одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по музичко образование 4.80;
-најслаб е успехот по германски јазик 301;
-среден успех на деветто одделение е 4.03.

ПРЕГЛЕД

Успехот и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година во ПУ с Црник

Реден бр.	одделение	Среден успех	Реден бр.	одделение	Изостаноци по ученик
1	**I**	**описно оценети на полугодие**	*1*	**I**	7.00
2	**II**		*2*	**II**	1.00
3	**III**		*3*	**III**	2.14
4	**IV**		*4*	**IV**	6.66
5	**V**		*5*	**V**	8.14
6	**VI**		*6*	**VI**	15.00
7	**VII**	3.29	*7*	**VII**	11.87
8	**VIII**	3.21	*8*	**VIII**	25.00
9	**IX**	3.31	*9*	**IX**	42.77

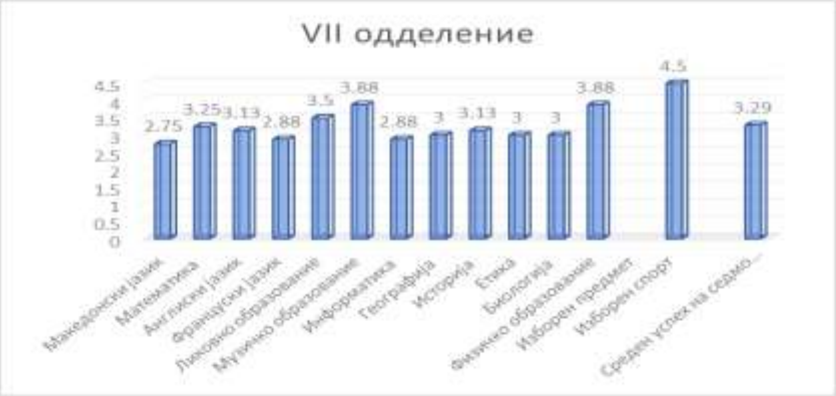
Бидејќи на полугодие бројчано се оценети само оние ученици кои учат во одделенијата во последниот, третиот период, од увидот на табелата јасно се гледа дека:
-најдобро одделение по успех е IX одделение со среден успех 3.31;
-најслабо одделение по успех е VIII одделение со среден успех 3.21;

-најмногу изостаноци по ученик се забелжани во IX одделение;
-најмал број на изостаноци по ученик се забележани во II одделение.
Споредбено со успехот во централното училиште во ПУ с. Црник средниот успех на учениците е послаб, но во овој случај битно е да се напомене дека ПУ с. Црник е мултинационално училиште во кое што учат ученици од различни националности и тоа македонска, турска, ромска националност и бошњаци, при што според бројноста на учениците во најголем број се застапени ученици од ромска националност, потоа се учениците од турска и два ученика по националност бошњаци. Во ПУ с. Црник има само еден ученик од македонска националност, а во иднина нема да има ученици од македонска националност.

ПРЕГЛЕД

Анализа на успехот по одделенија и предмети на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година во ПУ с. Црник

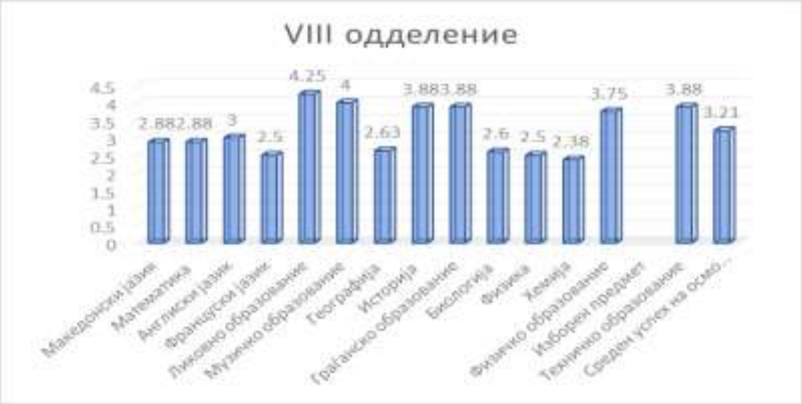
VII одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	2.75
Математика	3.25
Англиски јазик	3.13
Француски јазик	2.88
Ликовно образование	3.50
Музичко образование	3.88
Информатика	2.88
Географија	3.00
Историја	3.13
Етика	3.00
Биологија	3.00
Физичко образование	3.88
Изборен предмет	
Изборен спорт	4.50
Среден успех на седмо одделение	**3.29**



Преку анализа на успехот по предмети во седмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по изборниот предмет – изборен спорт 4.50;
-најслаб е успехот по математика 2.75;
-среден успех на седмо одделение е 3.29.

VIII одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	2.88

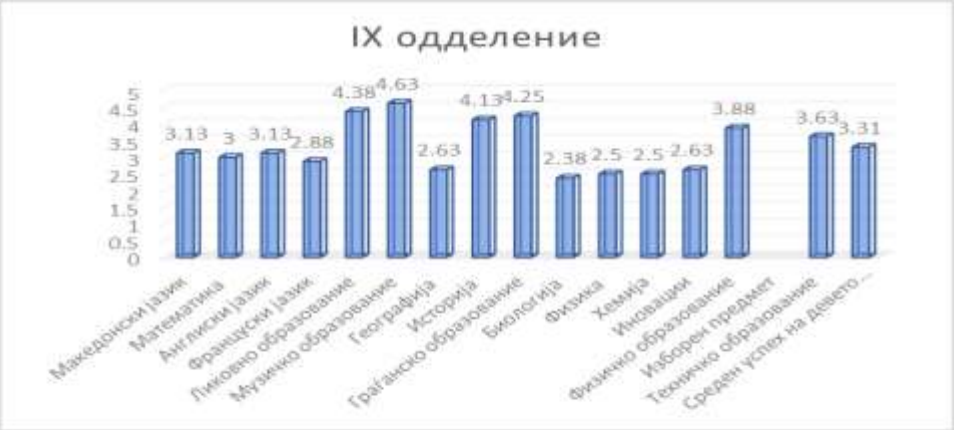
Математика	2.88
Англиски јазик	3.00
Француски јазик	2.50
Ликовно образование	4.25
Музичко образование	4.00
Географија	2.63
Историја	3.88
Граѓанско образование	3.88
Биологија	2.60
Физика	2.50
Хемија	2.38
Физичко образование	3.75
Изборен предмет	
Техничко образование	3.88
Среден успех на осмо одделение	**3.21**



Преку анализа на успехот по предмети во осмо одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по ликовно образование 4.25;
-најслаб е успехот по хемија 2.38;
-среден успех на осмо одделение е 3.21.

IX одделение	
Наставен предмет	**Среден успех**
Македонски јазик	3.13
Математика	3.00
Англиски јазик	3.13
Француски јазик	2.88
Ликовно образование	4.38
Музичко образование	4.63
Географија	2.63
Историја	4.13
Граѓанско образование	4.25
Биологија	2.38
Физика	2.50
Хемија	2.50
Иновации	2.63
Физичко образование	3.88
Изборен предмет	
Техничко образование	3.63

Среден успех на девето одделение	3.31



Преку анализа на успехот по предмети во деветто одделение се забележува следното:
-најдобар е успехот по музичко образование 4.63;
-најслаб е успехот по физика и хемија 2.50;
-среден успех на деветто одделение е 3.31

ПРЕГЛЕД

Анализа на редовноста од I и V одделение на крајот од првото полугодие во учебната 2023/2024 година во ПУ с. Робово и ПУ с. Панчарево

ПУ с. Робово			ПУ с.Панчарево		
одд	*Среден успех*	**Изостаноци по ученик**	*одд*	*Среден успех*	**Изостаноци по ученик**
I	**описно оценети на полугодие**	/	**I**	**описно оценети на полугодие**	35.3
II		/	**II**		/
III		0.00	**III**		/
IV		0,00	**IV**		/
V		0.00	**V**		9.00

Во подрачните училишта во кои се изведува настава до петто одделение учениците се описно оценети, а бројот на изостаноци е многу мал што претставува една позитивна карактеристика на училиштето.

Учениците од прво до третто одделение во сите периоди се оценуваат описно. Учениците од четврто до шесто одделение се оценуваат комбинирано, и бројчано и описно(описно на двете тримесечја и на полугодие, а бројчано само на крајот на учебната година) според Закон за основно образование.

Активности на учениците

Во училиштето со иницијатива на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител скоро секој месец се реализираат активности согласно нивната програма за работа.

Училиштето ја реализира програмата „Интеграција на еколошкта едукација во македонскиот образовен систем“, каде што учениците за време на редовните часови реализираат разновидни еко содржини и еко активности во склоп на програмата, а преку еко одборот во кој што активна улога имаат и самите ученици се овозможуваат, поддржуваат и реализираат активности од самата програма.

Во соработка со наставниците и родителите преку проектот од МОН, учениците се вклучени во реализација на различни активности предвидени со програмата, како што се организирање на заеднички работилници, спроведување на заеднички еколошки акции, заедничко учество на предавања на различни теми и сл.

Исто така училиштето е вклучено и во проектот Меѓуетничка интеграција во образованието каде што учениците на одделенскиот час или на редовните часови каде наставниците се во можност се запознаваат со карактеристиките на различни култури и етникуми кои живеат во нашата држава. Голема би била улогата на ученичката заедница во склоп на овој проект доколку би се обезбедило партнер училиште, преку заедничките активности што би требало да се спроведат со ученичката заедница од партнер училиштето.

Учениците од нашето училиште зедоа и активно учество во Новогодишниот концерт кој беше организиран од Домот на културата, а исто така учествуваа и на објавени конкурси.

Училиштето е вклучено во проектот Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта каде наставниците се задолжени да реализираат активности поврзани со антикорупциски содржини (квизови, театарска претсатава, литературен или ликовен натпревар и сл.) во конекција со предметот граѓанско образование или животни вештини.

Секој чекор кој го правиме е чекор повеќе кој не води напред. Малите неуспеси не не обесхрабруваат туку ни даваат поттик да одиме напред со нови сили, поголем мотивив за постигнување на подобри резултати.

Наш интерес е секој воспитно – образовен предизвик да го ставиме во функција на ученикот, родителот, заедницата и локалната средина.

„Образованието е фундаментално човеково право. Тоа им пружа на децата, младите и возрасните моќ критички да размислуваат, да прават избор и да си го подобрат животот.“

Училишен одбор при
ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево
Претседател

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/16
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2023 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево ја усвојува завршната сметка на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2023 година.

Член 2

Завршната сметка на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2023 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-368/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ЕМБС: 04041305
Целосно име: Општинско основно училиште ВАНЧО КИТАНОВ
Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Средства на буџетските корисници
добиени по основ на донации - 785
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2023

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)				1.209.384,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)				62.800,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка				12.000,00
17	- - Договорни услуги				48.000,00
18	- - Други тековни расходи				2.800,00
33	- - е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)				1.146.584,00
37	- - Разни трансфери				1.146.584,00
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)				1.209.384,00
60	- - Б) ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103-059)				279.844,00
62	- - Г) НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (О60-061)				279.844,00
63	- - Д) РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (064 до 066)				279.844,00
66	- - За пренос во наредна година				279.844,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105				1.489.228,00
88	- - IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)				1.489.228,00
89	- - Трансфери од други нивоа на власт				1.489.228,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)				1.489.228,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)				1.489.228,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)		279.844,00		279.844,00
125	- - I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)		279.844,00		279.844,00
126	- - Сметка		279.844,00		279.844,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)		279.844,00		279.844,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)				279.844,00
163	- - Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност				279.844,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)				279.844,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
668	- - Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)				9.000,00
672	- - Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)				2.800,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2556	- 85.20 - Основно образование				1.489.228,00

ЕМБС: 04041305
Целосно име: Општинско основно училиште ВАНЧО КИТАНОВ
Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Средства на буџетските корисници
остварени од самофинансирачки активности - 787
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2023

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	74.431,00			130.658,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	74.431,00			128.948,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка				49.600,00
16	- - Поправка и тековно одржување	65.003,00			63.779,00
18	- - Други тековни расходи	9.428,00			15.569,00
29	- - ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 30 до 32)				1.710,00
32	- - Каматни плаќања кон други нивоа на власт				1.710,00
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	74.431,00			130.658,00
60	- - Б) ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103-059)	27.403,00			45.880,00
62	- - Г) НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (О60-061)	27.403,00			45.880,00
63	- - Д) РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (064 до 066)	27.403,00			45.880,00
66	- - За пренос во наредна година	27.403,00			45.880,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	101.834,00			176.538,00
77	- - II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (078 ДО 082)	101.834,00			176.538,00
78	- - Претпримачки приход и приход од имот	53.395,00			146.278,00
82	- - Други неданочни приходи	48.439,00			30.260,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	101.834,00			176.538,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	101.834,00			176.538,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
111	- - А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	20.193,00	393.504,00	350.752,00	42.752,00
114	- - III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	20.193,00	393.504,00	350.752,00	42.752,00
117	- - Опрема	2.103,00	375.414,00	350.752,00	24.662,00
120	- - Други материјални средства	18.090,00	18.090,00		18.090,00
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	84.800,00	81.600,00		81.600,00
125	- - I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	60.800,00	81.600,00		81.600,00
126	- - Сметка	53.067,00	73.867,00		73.867,00
127	- - Благајна	7.733,00	7.733,00		7.733,00
145	- - IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	24.000,00			
147	- - В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	133.574,00	167.116,00	33.542,00	133.574,00
150	- - Ситен инвентар	133.574,00	167.116,00	33.542,00	133.574,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	238.567,00	642.220,00	384.294,00	257.926,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	214.567,00			257.926,00
162	- - Државен -јавен капитал	153.767,00			151.246,00
163	- - Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	60.800,00			106.680,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	24.000,00			
198	- - з) Пасивни временски разграничувања	24.000,00			
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	238.567,00			257.926,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
652	- - Набавна вредност на други материјални средства	18.090,00			18.090,00
655	- - Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	18.090,00			18.090,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2556	- 85.20 - Основно образование				176.538,00

ЕМБС: 04041305
Целосно име: Општинско основно училиште ВАНЧО КИТАНОВ
Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Сметка на органи на управа, други органи и
единици на локална самоуправа - 903
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2023

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	33.374.128,00			39.206.081,00
2	- - а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (003+004+005+006)	28.228.107,00			33.873.171,00
3	- - Плати и надоместоци	18.916.918,00			22.137.547,00
4	- - Придонеси за социјално осигурување	9.311.189,00			11.035.631,00
6	- - Надоместоци				699.993,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	4.949.643,00			4.979.905,00
13	- - Патни и дневни расходи	5.690,00			7.950,00
14	- - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.010.775,00			2.772.890,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	781.325,00			426.589,00
16	- - Поправка и тековно одржување	148.829,00			449.004,00
17	- - Договорни услуги	1.000.264,00			1.323.472,00
18	- - Други тековни расходи	2.760,00			
29	- - ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 30 до 32)	2.870,00			3.089,00
32	- - Каматни плаќања кон други нивоа на власт	2.870,00			3.089,00
33	- - е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	193.508,00			349.916,00
37	- - Разни трансфери	193.508,00			349.916,00
44	- - II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045-054)	2.476.133,00			4.493.651,00
45	- - Купување на опрема и машини	403.340,00			655.846,00
46	- - Градежни објекти	2.072.793,00			3.837.805,00
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	35.850.261,00			43.699.732,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	35.850.261,00			43.699.732,00
88	- - IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)	35.850.261,00			43.699.732,00
89	- - Трансфери од други нивоа на власт	35.850.261,00			43.699.732,00

103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	35.850.261,00			43.699.732,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	35.850.261,00			43.699.732,00
106	- - Г) ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	65,00			64,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
111	- - А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	59.539.334,00	91.981.804,00	32.298.625,00	59.683.179,00
113	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	71.137,00	71.137,00		71.137,00
114	- - III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	59.468.197,00	91.910.667,00	32.298.625,00	59.612.042,00
115	- - Градежни објекти	56.893.066,00	80.633.618,00	22.117.953,00	58.515.665,00
117	- - Опрема	2.314.841,00	11.007.393,00	10.180.672,00	826.721,00
120	- - Други материјални средства	260.290,00	269.656,00		269.656,00
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	2.669.997,00	3.314.863,00		3.314.863,00
140	- - IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	6.783,00	6.783,00		6.783,00
145	- - IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	61.896,00	368.051,00		368.051,00
146	- - Други активни временски разгарничувања	2.601.318,00	2.940.029,00		2.940.029,00
147	- - В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	58.358,00	1.600.334,00	1.541.976,00	58.358,00
150	- - Ситен инвентар	58.358,00	1.600.334,00	1.541.976,00	58.358,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	62.267.689,00	96.897.001,00	33.840.601,00	63.056.400,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	59.597.692,00			59.741.537,00
162	- - Државен -јавен капитал	58.911.612,00			59.054.922,00
163	- - Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	686.080,00			686.615,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	2.669.997,00			3.314.863,00
175	- - б) Краткорочни обрски спрема добавувачи (176 до 179)	60.186,00			368.051,00
176	- - Обврски спрема добавувачи во земјата	60.186,00			368.051,00
189	- - д) Обврски спрема државата и други институцииза (190 до 194)	864.681,00			983.312,00
194	- - Обврски за други даноци и придонеси	864.681,00			983.312,00
197	- - ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1.738.347,00			1.956.717,00
198	- - з) Пасивни временски разграничувања	6.783,00			6.783,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	62.267.689,00			63.056.400,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
660	- - Оберски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	1.738.347,00			1.956.717,00
662	- - Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	134.604,00			160.106,00
663	- - Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	728.367,00			823.206,00
664	- - Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	351.203,00			147.282,00
665	- - Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	184.748,00			174.097,00
666	- - Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	59.739,00			56.846,00
667	- - Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	2.336.202,00			2.345.643,00
668	- - Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	12.531,00			45.600,00
670	- - Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	31.910,00			46.452,00
673	- - Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	149.744,00			152.800,00
674	- - Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	61.598,00			30.985,00
677	- - Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	2.760,00			
679	- - Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	126.788,00			213.512,00
686	- - Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	35.850.261,00			43.699.732,00
688	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	65,00			64,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2556	- 85.20 - Основно образование				43.699.732,00

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/17 — Градоначалник на
15.03.2024 год. — Општина Пехчево
Пехчево — Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2023 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево ја усвојува завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2023 година.

Член 2

Завршната сметка на ОУ МБ „Кочо Рацин„ - Пехчево за 2023 година е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-369/1 — Совет на општина Пехчево
15.03.2024 година — Претседател
Пехчево — Виолета Ѓорѓиевска с.р

ЕМБС: 04041321
Целосно име: Матична библиотека КОЧО РАЦИН Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Сметка на органи на управа, други органи и единици на локална самоуправа - 903
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2023

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	1.067.679,00			1.423.068,00
2	- - а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (003+004+005+006)	769.170,00			848.329,00
3	- - Плати и надоместоци	553.805,00			603.915,00
4	- - Придонеси за социјално осигурување	215.365,00			234.414,00
6	- - Надоместоци				10.000,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	298.509,00			574.739,00
13	- - Патни и дневни расходи	19.996,00			18.660,00
14	- - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	50.987,00			94.601,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	41.967,00			65.484,00
16	- - Поправка и тековно одржување				33.000,00
17	- - Договорни услуги	185.559,00			44.243,00
18	- - Други тековни расходи				7.130,00
19	- - Привремени вработувања				311.621,00
44	- - II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045-054)	213.851,00			52.232,00
45	- - Купување на опрема и машини				10.000,00
50	- - Вложувања и нефинансиски средства	213.851,00			42.232,00
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	1.281.530,00			1.475.300,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	1.281.530,00			1.475.300,00
88	- - IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)	1.281.530,00			1.475.300,00
89	- - Трансфери од други нивоа на власт	1.281.530,00			1.475.300,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	1.281.530,00			1.475.300,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	1.281.530,00			1.475.300,00
106	- - Г) ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1,00			1,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
111	- - А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	1.888.143,00	2.213.622,00	306.867,00	1.906.755,00
114	- - III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	1.888.143,00	2.213.622,00	306.867,00	1.906.755,00
117	- - Опрема	86.015,00	377.662,00	306.867,00	70.795,00
120	- - Други материјални средства	1.802.128,00	1.835.960,00		1.835.960,00
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	65.758,00	2.615.295,00	2.471.716,00	143.579,00
125	- - I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)		1.475.300,00	1.475.300,00	
126	- - Сметка		1.475.300,00	1.475.300,00	
146	- - Други активни временски разграничувања	65.758,00	1.139.995,00	996.416,00	143.579,00
147	- - В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)		19.039,00	19.039,00	
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	1.953.901,00	4.847.956,00	2.797.622,00	2.050.334,00
161	- - I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	1.888.143,00			1.906.755,00
162	- - Државен -јавен капитал	1.888.143,00			1.906.755,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	65.758,00			143.579,00
175	- - б) Краткорочни обрски спрема добавувачи (176 до 179)	1.510,00			46.717,00
176	- - Обврски спрема добавувачи во земјата	1.510,00			46.717,00
197	- - ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	64.248,00			96.862,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	1.953.901,00			2.050.334,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
648	- - Набавна вредност на компјутерска опрема [3])				27.900,00
650	- - Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема				17.205,00
651	- - Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)				10.695,00
652	- - Набавна вредност на други материјални средства	1.802.128,00			1.835.960,00
654	- - Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	281.647,00			
659	- - Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)				96.862,00

660	- - Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	42.490,00			63.649,00
661	- - Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)				27.145,00
662	- - Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	3.745,00			6.068,00
663	- - Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	18.013,00			
664	- - Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	13.307,00			21.799,00
665	- - Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	11.291,00			9.645,00
666	- - Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	26.389,00			31.076,00
667	- - Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)				16.781,00
670	- - Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	20.811,00			38.010,00
673	- - Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	185.559,00			43.912,00
677	- - Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)				7.130,00
685	- - Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	1.281.530,00			1.475.300,00
688	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	1,00			1,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2582	- 91.01 - Дејности на библиотеките и архивите				1.475.300,00

ЕМБС: 04041321
Целосно име: Матична библиотека КОЧО РАЦИН Пехчево
Вид на работа: 510
Тип на годишна сметка: Средства на буџетските корисници остварени од самофинансирачки активности - 787
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2023

Биланс на приходи и трошоци

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	13.835,00			11.958,00
12	- - в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	13.835,00			11.958,00
14	- - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт				1.199,00
15	- - Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка				10.726,00
17	- - Договорни услуги	10,00			33,00
18	- - Други тековни расходи	13.825,00			
59	- - А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	13.835,00			11.958,00
60	- - Б) ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103-059)	57.251,00			80.023,00
62	- - Г) НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (О60-061)	57.251,00			80.023,00
63	- - Д) РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (064 до 066)	57.251,00			80.023,00
66	- - За пренос во наредна година	57.251,00			80.023,00
67	- - Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	71.086,00			91.981,00
77	- - II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (078 ДО 082)	71.086,00			91.981,00
80	- - Такси и надоместоци	71.086,00			91.981,00
103	- - А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	71.086,00			91.981,00
105	- - В) ВКУПНО (103+104=067)	71.086,00			91.981,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
124	- - Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	57.251,00	103.906,00	23.883,00	80.023,00
125	- - I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	57.251,00	91.981,00	11.958,00	80.023,00
126	- - Сметка	57.251,00	91.981,00	11.958,00	80.023,00
146	- - Други активни временски разгарничувања		11.925,00	11.925,00	0,00
159	- - ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	57.251,00	103.906,00	23.883,00	80.023,00
173	- - III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	57.251,00			80.023,00
198	- - з) Пасивни временски разграничувања	57.251,00			80.023,00
200	- - ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	57.251,00			80.023,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
666	- - Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)				1.199,00
673	- - Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	10,00			

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2582	- 91.01 - Дејности на библиотеките и архивите				91.981,00

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/18 — Градоначалник на
15.03.2024 год. — Општина Пехчево
Пехчево — Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
За усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период 01.01.2023 година до 31.12.2023 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-370/1 — Совет на општина Пехчево
15.03.2024 година — Претседател
Пехчево — Виолета Ѓорѓиевска с.р

Образец К1

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина ПЕХЧЕВО за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година

Општина: ПЕХЧЕВО

Извештаен период: од 01.01.2023 **година до** 31.12.2023 **година**

Датум на поднесување на извештајот: 29.01.2024

		Приходи - квартал 4	Буџет за 2023 година		Наменска дотација за 2023 година		Самофинансирачки активности за 2023 година		Донации за 2023 година		Кредити за 2023 година		Вкупно за 2023 година			
			План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	Останато за реализација до крај на 2023 година	%
		ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
		ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	32.464.460	28.687.383	67.845.546	63.081.105	8.569.000	4.290.132	5.967.867	4.302.054	0	0	114.846.873	100.360.674	14.486.199	87,39
		ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	29.896.283	25.934.278	61.732.800	58.187.436	6.904.000	3.639.649	5.308.867	3.504.473	0	0	103.841.950	91.265.836	12.576.114	87,89
		КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
		ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	5.841.000	1.194.872	0	0	0	0	0	0	0	0	5.841.000	1.194.872	4.646.128	20,46
		ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	8.409.177	3.947.977	6.112.746	4.893.669	1.665.000	515.286	659.000	38.068	0	0	16.845.923	9.395.000	7.450.923	55,77
71		Даночни приходи	11.453.000	10.356.844	0	0	0	0	0	0	0	0	11.453.000	10.356.844	1.096.156	90,43
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	1.060.000	1.653.475	0	0	0	0	0	0	0	0	1.060.000	1.653.475	-593.475	155,99
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	3.400.000	1.798.749	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	1.798.749	1.601.251	52,90
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	5.760.000	6.904.620	0	0	0	0	0	0	0	0	5.760.000	6.904.620	-1.144.620	119,87
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	1.233.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.233.000	0	1.233.000	0,00
72		Неданочни приходи	1.242.000	751.144	0	0	8.569.000	4.290.132	0	0	0	0	9.811.000	5.041.276	4.769.724	51,38
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	200.000	123.726	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	123.726	76.274	61,86
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	72.000	0	0	0	8.469.000	4.290.132	0	0	0	0	8.541.000	4.290.132	4.250.868	50,23
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	120.000	0	120.000	0,00
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	950.000	627.418	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	627.418	322.582	66,04
74		Трансфери и донации	19.769.460	17.579.395	67.845.546	63.081.105	0	0	5.967.867	4.302.054	0	0	93.582.873	84.962.554	8.620.319	90,79

	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	19.769.460	17.579.395	67.845.546	63.081.105	0	0	0	0	0	0	87.615.006	80.660.500	6.954.506	92,06
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	3.297.867	2.364.604	0	0	3.297.867	2.364.604	933.263	71,70
	744	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	2.670.000	1.937.450	0	0	2.670.000	1.937.450	732.550	72,56

73		Капитални приходи	5.841.000	1.194.872	0	0	0	0	0	0	0	0	5.841.000	1.194.872	4.646.128	20,46
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	5.841.000	1.194.872	0	0	0	0	0	0	0	0	5.841.000	1.194.872	4.646.128	20,46

Образложение

		Расходи - квартал 4	Буџет за 2023 година		Наменска дотација за 2023 година		Самофинансирачки активности за 2023 година		Донации за 2023 година		Кредити за 2023 година		Вкупно за 2023 година			
			План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	План	Реализација за 4 квартал	Останато за реализација до крај на 2023 година	%
40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	8.976.783	8.860.681	50.463.050	49.567.301	0	0	0	0	0	0	59.439.833	58.427.982	1.011.851	98,30
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	5.338.183	5.416.764	35.608.000	35.046.413	0	0	0	0	0	0	40.946.183	40.463.177	483.006	98,82
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.162.900	1.982.389	13.925.050	13.590.888	0	0	0	0	0	0	16.087.950	15.573.277	514.673	96,80
	404	Надоместоци	1.475.700	1.461.528	930.000	930.000	0	0	0	0	0	0	2.405.700	2.391.528	14.172	99,41
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.000	0	90.000	0,00
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
42		Стоки и услуги	17.009.500	13.801.792	10.821.750	8.270.219	6.904.000	3.639.649	3.858.867	2.357.889	0	0	38.594.117	28.069.549	10.524.568	72,73
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	116.500	99.008	50.000	26.610	95.000	32.988	776.000	180.543	0	0	1.037.500	339.149	698.351	32,69
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	4.245.000	3.874.077	4.675.000	3.984.154	492.000	39.984	47.000	15.184	0	0	9.459.000	7.913.399	1.545.601	83,66
	423	Ситен инвентар,алат и др.материјали за поправка	1.150.000	903.231	2.048.000	1.608.197	4.580.000	2.921.348	326.000	139.127	0	0	8.104.000	5.571.903	2.532.097	68,75
	424	Поправка и тековно одржување	3.520.000	2.353.685	941.750	195.882	722.000	353.352	159.000	147.200	0	0	5.342.750	3.050.119	2.292.631	57,09
	425	Договорни услуги	3.441.000	2.311.030	1.687.000	1.206.293	502.000	172.962	2.135.000	1.591.995	0	0	7.765.000	5.282.280	2.482.720	68,03
	426	Други тековни расходи	1.250.000	974.021	200.000	102.738	313.000	119.015	415.867	283.840	0	0	2.178.867	1.479.614	699.253	67,91

	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	3.287.000	3.286.740	1.220.000	1.146.345	200.000	0	0	0	0	0	4.707.000	4.433.085	273.915	94,18
45		КАМАТИ	70.000	60.221	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	60.221	9.779	86,03
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	60.221	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	60.221	9.779	86,03
46		Субвенции и трансвери	2.000.000	1.742.881	448.000	349.916	0	0	1.450.000	1.146.584	0	0	3.898.000	3.239.381	658.619	83,10
	463	Трансфери до невладини организации	100.000	17.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	17.000	83.000	17,00
	464	Разни трансфери	1.900.000	1.725.881	448.000	349.916	0	0	1.450.000	1.146.584	0	0	3.798.000	3.222.381	575.619	84,84
47		Социјални бенифиции	450.000	365.806	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	365.806	84.194	81,29
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	450.000	365.806	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	365.806	84.194	81,29
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.300.000	1.102.897	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.102.897	197.103	84,84
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.300.000	1.102.897	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.102.897	197.103	84,84

48		Капитални расходи	8.409.177	3.947.977	6.112.746	4.893.669	1.665.000	515.286	659.000	38.068	0	0	16.845.923	9.395.000	7.450.923	55,77
	480	Купување на опрема и машини	930.000	121.180	1.673.950	1.592.846	610.000	450.190	659.000	38.068	0	0	3.872.950	2.202.284	1.670.666	56,86
	481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	300.000	0	942.000	47.000	900.000	0	0	0	0	0	2.142.000	47.000	2.095.000	2,19
	482	Други градежни објекти	7.004.177	3.731.335	3.171.796	2.994.091	0	0	0	0	0	0	10.175.973	6.725.426	3.450.547	66,09
	483	Купување на мебел,опрема,возила и машини	50.000	0	225.000	217.500	130.000	65.096	0	0	0	0	405.000	282.596	122.404	69,78
	485	Други нефинансиски сретства	125.000	95.462	100.000	42.232	25.000	0	0	0	0	0	250.000	137.694	112.306	55,08

Образложение

Лице за контакт

Име и презиме и тел.број: **Анетка Цветковска, тел: 033/441-321**

Овластено лице(печат и потпис):

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамирени обврски

Општина: Пехчево

Квартал: 01.01.2023 година до 31.12.2023

Датум на поднесување на извештајот: 29.01.2024 година (ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	**Вкупно**	
јануари	0,00	0,00	10.289.677,00	7.239.955,00	**17.529.632,00**	**17.529.632,00**
февруари	12.510,00	1.271.448,00	9.728.753,00	5.245.473,00	**14.974.226,00**	**16.258.184,00**
март	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.048.053,00**	**14.048.053,00**
април	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.058.053,00**	**14.058.053,00**
мај	358.796,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.044.053,00**	**14.402.849,00**
јуни	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.048.053,00**	**14.048.053,00**
јули	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.048.053,00**	**14.048.053,00**
август	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.048.053,00**	**14.048.053,00**
септември	30.813,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.048.053,00**	**14.078.866,00**
октомври	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.058.578,00**	**14.058.578,00**
ноември	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.058.578,00**	**14.058.578,00**
декември	0,00	0,00	8.543.196,00	5.504.857,00	**14.058.578,00**	**14.058.578,00**

Образложение:

Во образецот К2 за четврт квартал од 2023 година се искажани вкупни обврски од 14.058.578 денари. Од нив 8.543.196 се утужени обврски. Најголемиот дел од овие обврски се однесуваат на утужен неплатен долг од 5.000.000 денари (главен долг) од страна на министерството за транспорт и врски, а од остатокот на утужени обврски, поголемиот дел се однесуваат на утужени неплатени надоместоци на советници и неизмирени утужени обврски кон изведувачи на градежни работи. За наведениот износ нашата сметка е блокирана. Останатите обврски, кои не се утужени, во износ од 5.504.857 денари се со рок на доспевање повеќе од 60 дена.

(во денари)

	Расходна ставка	Вкупно обврски
	401	/
1	402	/
	403	/
	404	864.718,00
	411	/
	412	/
	413	/
	414	/
	420	81.100,00
	421	1.209.064,00
	423	74.432,00
	424	1.537.429,00
	425	611.587,00
	426	604.371,00
	427	/
	451	/
	452	/
	453	/
	461	/
	462	/
	463	19.000,00
	464	5.641.062,00
	465	/
	471	/
	472	/
	473	/
	474	/
	480	
	481	723.596,00
	482	2.692.219,00
	483	/
	484	/
	485	/
	486	/
	487	/
	488	/
	489	/
	491	/
	492	/
	493	0,00
	Тотал	**14.058.578,00**

Лице за контакт
Име и презиме и тел.број: Анета Цветковска - 033/441-321

Овластено лице (печат и потпис):

____

Образец К3

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: **Пехчево**

Извештаен период : **01.1.2023 година до 31.12.2023 година**
(ден, месец, година) (ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештај 29.01.2024 год
(ден, месец, година)

Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени траншни (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Доспеана обврска (во извештајниот период)		Датум на доспевање на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Доспеана неплатена обврска		Состојба на долгот за извештајниот период**	
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот
1	03-1982/1	Изградба на улици во с. Робово и с. Панчарево	Министерство за финансии на РМ	МК Денар	7.705.258	0,12%	13 год.	3 год.	6.814.777	да	в	10.2.2017	10.8.2026	10.2.2014	10.8.2026	0	0	0	0	0	0	0	0	2.044.431	2.044.431
2	03-841/1	Подобрување на јавните општински услуги во општина Пехчево	Министерство за финансии на РСМ	МК Денар	5.899.706	0,23%	13 год.	3 год.	5.899.706	да	в	10.9.2022	10.3.2032	10.9.2019	10.3.2032	0	0	0	0	0	0	0	0	5.014.754	5.014.754
3																									

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени траншни (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Доспеана обврска (во извештајниот период)		Датум на доспевање на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Доспеана неплатена обврска (во извештајниот		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетоко	на крајот	
1																										
2																										

Забелешки:

Лице за контакт
Име и презиме и телефонски број Анетка Цветковска 033/441-321

Овластено лице (печат и потпис):

* а)месечно; б)квартално; в) полугодишно; г) годишно; д) друго;
** Податоците се однесуваат на главнина на долгот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/19
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 33 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува годишниот финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година.

Член 2

Годишниот финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл.Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-371/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

Општина Пехчево

Годишен извештај на општина Пехчево за 2023 година

СОДРЖИНА

1.

БУЏЕТ И ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ ЗА 2023 год.

1.1.

Надлежности .... 4 стр.

1.2.

Организација .... 5 стр.

Совет .... 5 стр.

Градоначалник .... 5 стр.

Администрација .... 6 стр.

2.

ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

2.1.

Приходи на Општина Пехчево за 2023 год. .... 7 стр.

- Основен Буџет за 2023 год
- Буџет за наменска дотација за 2023 год. – реализација
- Буџет за самофинансирачки активности за 2023 год. – реализација
- Буџет за донации за 2023 год. – реализација
- Буџет на кредити за 2023 год. – реализација

а) Даночни приходи .... 7 стр.

б) Неданочни приходи .... 8 стр.

в) Трансфери .... 9 стр.

г) Капитални приходи за 2023 год. .... 9 стр.

2.2.
Расходи на Општина Пехчево за 2023 год. .... 9 стр.

3. ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА СОСТОЈБА

3.1.
Биланс на состојба - Буџет на Општина Пехчево за 2023 год. .... 11 стр.

3.2.
Биланс на состојба - Орган на Општина Пехчево за 2023 год. .... 12 стр.

3.3.
Биланс на состојба - Сметка за наменска дотација .... 13 стр.

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ

4.1.
Извештај за средствата, побарувањата и оврските .... 13 стр.

1. БУЏЕТ И ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ ЗА 2023 год.

Буџетот на општина Пехчево и Одлуката за извршување на Буџетот за 2023 година, се донесени на 12-тата седница на Советот на општина Пехчево одржана на 26.12.2022 година, согласно законските прописи, односно согласно одредбите од член 34 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/2011, 192/2015, 209/2018 и Сл. весник на РСМ бр. 244/2019, 53/2021, 77/2021,150/2021 и 173/2022), Законот за Буџетите (Сл. весник на РСМ бр.151/21 и 203/22), Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр.5/2002) и Буџетскиот циркулар – насоките за изготвување на буџетите на ЕЛС од Министерство за финансии. Буџетот на општина Пехчево го сочинуваат средствата од основниот буџет, наменските дотации, самофинансирачките активности, буџетот на донации и буџетот на заеми. Во приложените материјали за Завршната сметка на Буџетот за 2023 година, овие средства се дадени во наведените колони, заедно со процентот на реализација во однос на планираните средства.

Буџетот на општината претставува годишен план за финансирање на функциите и обврските на ЕЛС, а се состои од годишна проценка на приходите по видови и трошоците по намени и е единствен и истиот ги опфаќа планираните расходи за финансирање на потребите на советот на општината, градоначалникот, општинската администрација и пооделни програми прикажани по ставки и подставки.

1.1 Надлежности

Општината самостојно во рамките на законот и статутот ги врши работите од јавен интерес, од локално значење утврдени од Законот за локална самоуправа или со друг закон.
Надлежности односно работи од јавен интерес од локално значење се:

- Урбанистичко планирање, издавање одобрение за градење од локално значење, уредување на просторот и градежно земјиште;
- Заштита на животната средина и природа, со превземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот и земјиштето;
- Локален економски развој;
- Комунални дејности – снабдување со вода за пиење, пречистување на отпадни води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање отпад, изградба, одржување и реконструкција на локални патишта и улици;
- Култура – поддршка на културни установи и проекти;
- Образование, основање, финансирање и администрирање на училишта со соработка на централната власт;

- Социјална и детска заштита, изградба и одржување на детски градинки и домови за стари лица и лица со посебни потреби;
- Здравствена заштита, односно управување со мрежата на јавни здравствени организации, превентивни активности, надзор над заразни болести;
- Заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од природни непогоди;
- Противпожарна заштита со територијалните противпожарни единици;
- Надзор над работите од нејзината надлежност.

1.2 Организација

Органи на општината се:

- Совет на општина
- Градоначалник

Совет на општина

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните кој го сочинуваат претставници – советници, избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање. Мандатот на членовите на советот трае 4 години. Претседателот на советот се избира од редот на членовите на советот со мандат од 4 години, кој ќе добие мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Советот ги врши следниве работи:

- Го донесува статутот на општината и други прописи;
- Донесува буџет на општината и годишна сметка;
- Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на општината во рамки утврдени со закон;
- Ги усвојува извештаите за извршување на буџетот на општината и годишната сметка;
- Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
- Врши и други работи утврдени со закон.

Градоначалник

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање за период од 4 години.

Градоначалникот ги врши следните работи:

- Ја претставува и застапува општината;
- Ја контролира законитоста на прописите на советот;
- Го обезбедува извршувањето на одлуките на советот;

- Обезбедува правилно и законско користење, одржување и заштита на сопственоста на општината;
- Избира директори на јавните служби кои што се основани од општината врз основа на јавен конкурс;
- Донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација ;
- Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на општинската администрација;
- Врши други работи утврдени со статутот и законот.

Администрација

Администрацијата на општината е задолжена за извршување на работите во рамките на општината. Вработените во општинската администрација кои вршат стручни, нормативно – правни, извршни, управно – надзорни работи и решаваат управни работи имаат статус на државни службеници. За нивното вработување, права и должности, систем на плати и надоместоци, одговорности, оценување и престанок на работниот однос се применуваат одредбите од Законот за државни службеници.

2. ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

2.1 Приходи на Општина Пехчево за 2023 година

Од планираните приходи вкупно 120.687.873 денари во Буџетот на Општина Пехчево за 2023 година се остварени вкупно 101.555.546 денари.

ОСНОВЕН БУЏЕТ ЗА 2023 ГОДИНА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Даночни приходи	11.453.000	10.356.844	
Неданочни приходи	1.242.000	751.144	
Капитални приходи	5.841.000	1.194.872	
Трансфери и донации	19.769.460	17.579.395	
ВКУПНО:	38.305.460	29.882.255	78,01%

БУЏЕТ НА НАМЕНСКА ДОТАЦИЈА ЗА 2023 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Дотации	67.845.546	63.081.105	
ВКУПНО:	67.845.546	63.081.105	92,98%

БУЏЕТ НА САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ ЗА 2023 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Неданочни приходи	8.569.000	4.290.132	
ВКУПНО:	8.569.000	4.290.132	50,07%

БУЏЕТ НА ДОНАЦИИ ЗА 2023 ГОДИНА – РЕАЛИЗАЦИЈА

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Донации	5.967.867	4.302.054	
ВКУПНО:	5.967.867	4.302.054	72,09%

а) Даночни приходи

Даночните приходи во 2023 година се остварени во износ 10.356.844 денари, при што нивниот распоред по видови на даночниот приход е даден во табеларниот приказ :

Основен буџет за 2023 година – реализација

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Данок од доход, добивка и капитална добивка	1.060.000	1.653.475	
Даноци на имот	3.400.000	1.798.749	
Даноци на специфични услуги	576.000	6.904.620	
Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	1.233.000	0	
ВКУПНО:	11.453.000	10.356.844	90,43%

б) Неданочни приходи

Неданочните приходи во вкупниот буџет на ЕЛС Пехчево за 2023 година се остварени во износ 9527000 денари, при што нивниот распоред по видови на неданочен приход е даден во табеларниот приказ во следната табела :

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Глоби,судски и административни такси	200.000	123.726	
Такси и надоместоци	8.541.000	4290.132	
Други владини услуги	120.000	0	
Други неданочни приходи	950.000	627.418	
ВКУПНО:	9.811.000	5.041.276	51,38%

в) Трансфери

Трансферите од вкупниот буџет на ЕЛС Пехчево за 2023 година се остварени во вкупен износ од 93.582.873 денари, при што нивниот распоред по видови на трансфери во поодделни буџети е даден во следните табели:

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Трансфери од други нивоа на	19.769.460	17.579.395	

власт – основен буџет			
Трансфери од други нивоа на власт –буџет на дотации	67.845.546	63.081.105	
Трансфери од други нивоа на власт – буџет на донации.	2.670.000	1.937.450	
Донации од станство-буџет на донации	3.297.867	2.364.604	
ВКУПНО:	93.582.873	84.962.554	90,79%

г) Капитални приходи

Капиталните приходи за 2023 година се планирани - реализирани во следниот износ:

Приходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	5.841.000	1.194.872	
ВКУПНО:	5.841.000	1.194.872	20,46%

2.2 Расходи на Општина Пехчево за 2023 година

Од планираните расходи вкупно 120.687.873 денари во Буџетот на Општина Пехчево за 2023 година се остварени вкупно 100.660.836 денари. Планираните и реализирани расходи на општина Пехчево за 2023 година по намени во Буџетот на Општината можат да се видат од следниот преглед:

Расходи	Планирани	Реализирани	% на реализација
Плати и надоместоци	59.439.833	58.427982	
- основни плати и надоместоци	40.946.183	40.463.177	
- придонеси	16.087.950	15.573.277	
- надоместоци	2.405.700	2.391.528	
Резерви и недефинирани расходи	90.000	0	
- постојана резерва	30.000	0	
- тековни резерви	60.000	0	
Стоки и услуги	38.594.117	28.069.549	
- патни и дневни расходи	1.037.500	339.149	

- комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9.459.000	7.913.399	
- ситен инвентар, алат и др. материјали за поправки	8.104.000	5.571.903	
- поправки и тековно одрж.	5.342.750	3.050.119	
- договорни услуги	7.765.000	5.282.280	
- други тековни расходи	2178.867	1.479.614	
-привремени вработувања	4707.000	4.433.085	
Каматни плаќања	70.000	60.221	
- каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	60.221	
Субвенции и трансфери	3.898.000	3.239.381	
- трансфери до НВО	100.000	17.000	
- разни трансфери	3.798.000	3.222.381	
Социјални бенефиции	450.000	365.806	
- социјални надоместоци	450.000	365.806	
Капитални расходи	16.845.923	9.395.000	
- купување на опрема и машини	3.872.950	2.202.284	
- градежни објекти	2.124.000	47.000	
- други градежни објекти	10.175.973	6.725.426	
- купување мебел	405.000	282.596	
- вложувања и нефин. сред.	250.000	137.694	
- купување на возила			
Отплата на главнина	1.300.000	1.102.897	
- отплата на главнина до домашни институции	1.300.000	1.102.897	
ВКУПНО:	120.687.873	100.660.836	83,41%

3. ЗАВРШНА СМЕТКА – БИЛАНС НА СОСТОЈБА

3.1. Биланс на состојба - Буџет на општина 2023 година

Активата на Билансот на состојба се состои од парични средства, кои што се на сметката на 31.12.2023 година, капитални средства и краткорочни побарувања.

АКТИВА		
	Жиро сметка – салдо на 31.12.2023 година	1.277.171
	Побарувања	6.328.442
	Градежни објекти	56.091.158
	Опрема	137.809
	Земјиште	215.995
	ВКУПНО:	64.050.575

Пасивата на Билансот на состојба се состои од изворите на капитални средства, пасивни временски разграничувања и вишокот на приходи на крајот на годината :

ПАСИВА		
	Дел од вишок на приход за пренос за наредна година	1.227.171
	Пасивни временски разграничувања	6.328.442
	Извори на капиталните средства со кои располагаат и управуваат буџетите	56.444.962
	ВКУПНО:	64.050.575

3.2. Биланс на состојба – Орган на општина 2023 година

Активата на Билансот на состојба на сметката на Органот на општината се состои од: постојани (основни) средства, активни временски разграничувања што се однесуваат на ненадмирени обврски спрема добавувачите за пристигнати фактури / ситуации и пресметаните и ненадмирени плати и надоместоци за вработените, заклучно со месец декември 2023 година, материјали, резервни делови и ситен инвентар.
Постојани средства – материјалните средства ја претставуваат набавната вредност на истите, зголемена за износот на ревалоризацијата и намалена за износот на амортизацијата во текот на годината.

Биланс на состојба заклучно со 31.12.2023 година

020 – Градежни објекти	214.337.887
029 – Исправка на градежни работи	3.827.713
022 – Опрема	45.512.467
029 – Исправка на вредност на опрема (амортизација)	6.127.811
030 – Инвестиции во тек	0
220 – Добавувачи	9.686.126

АКТИВА		
	Постојани средства	252.163.750
	Парични средства и побарувања	16.450.326
	ВКУПНО:	268.614.076

Пасивата во Билансот на состојба се состои од:
- Извори на капитални средства
- Извори на останат капитал
- Долгорочни обврски
- Краткорочни обврски спрема добавувачите
- Краткорочни обврски за плати и др. обврски

ПАСИВА		
	Државен капитал	252.163.750
	Долгорочни обврски	6.764.200
	Тековни обврски	9.686.126
	ВКУПНО:	268.614.076

3.3. Биланс на состојба – Сметка за наменска дотација

Активата на Билансот на состојба се состои од парични средства што се наоѓаат на сметката за блок дотации на 31.12.2023 година.

АКТИВА		
	Салдо на 31.12.2023 година	4.042.438
	Вкупна актива :	4.042.438

Пасивата на Билансот на состојба се состои од пасивни временски разграничувања кои произлегуваат од вишокот на приходи пренесени во наредната година.

ПАСИВА		
	Дел од вишокот на приход за пренос за наредната година	4.042.438
	Вкупна пасива :	4.042.438

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ

Со состојба на 31.12.2023 година Општина Пехчево има ненаплатени побарувања во вкупен износ од 6.328.442 денари.

Ненаплатени побарувања по основ на:	31.12.2023
- локални даноци и такси	3.304.258
- одржување на јавна чистота	2.839.684
- закупнини	184.500
ВКУПНО:	6.328.442

Општина Пехчево има ненамирени обврски према добавувачите во износ од 9.017.745 денари. Дел од нив се обврски по основ на главен долг по судски извршни решенија, односно утужени обврски.

Со состојба на 31.12.2023 година постојаните средства на општина Пехчево по набавна вредност изнесуваат 259.850.354денари, додека сегашната вредност е 194.468.855 денари.

	Набавна вредност	Сегашна вредност
-Градежни објекти...........................	214.337.887 ден.	175.918.805 ден.
-Опрема...	45.512.467 ден.	18.550.050 ден.

Изготвил,
Анетка Цветковска

Градоначалник,
Александар Китански

15.03.2024 година
П е х ч е в о

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/20 Градоначалник на
15.03.2024 год. Општина Пехчево
Пехчево Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/2002) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево донесе одлука за усвојување на завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година.

Член 2

Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-372/1 Совет на општина Пехчево
15.03.2024 година Претседател
Пехчево Виолета Ѓорѓиевска с.р

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/02) и член 33, точка 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и "Службен весник на РСМ" бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/2022), Советот на Општина Пехчево на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година, донесе

З А В Р Ш Н А С М Е Т К А
НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО ЗА 2023 ГОДИНА

Член 1

Вкупниот износ на планираните и остварените приходи и расходи во 2023 година изнесуваат:

	Планирани	Реализирани
Вкупни приходи	**115.392.327**	**118.802.398**
- даночни приходи	11.453.000	10.356.844
- неданочни приходи	9.811.000	5.041.276
- капитални приходи	5.841.000	1.194.872
- приходи од дотации	62.550.000	60.332.377
- трансфери	19.769.460	37.574.975
- донации	5.967.867	4.302.054
Вкупни расходи	**119.584.873**	**99.557.939**
- утврдени намени	119.584.873	99.557.939
- резерви	90.000	0
Дефицит/Суфицит	**-4.192.546**	**19.244.459**
Финансирање	**4.192.546**	**-19.244.459**
Прилив	**5.295.546**	**-18.141.562**
-приливи од домашен заем	0	0
-приливи од странски заем	0	0
-депозит	5.295.546	-18.141.562
Одлив (отплата на главнина)	**1.300.000**	**1.102.897**
- отплата на главница	1.300.000	1.102.897

Член 2

Салдото на основниот буџет во износ од 1.277.171 денари се пренесува како приход на основниот буџет на општина Пехчево за 2023 година.

Салдото на буџетот на наменска дотации во износ од 4.042.438 денари се пренесува како приход на буџетот на дотации на општина Пехчево за 2023 година.

Салдото на буџетот на самофинансирачки активности во износ од 303.690 денари се пренесува како приход на буџетот на самофинасирачки активности на општина Пехчево за 2023 година.

Салдото на буџетот на донации во износ од 914.543 денари се пренесува како приход на буџетот на донации на општина Пехчево за 2023 година.

Член 3

Планираните и остварените приходи по извори и видови, односно планираните и извршените расходи по основни намени се искажани во билансите на приходи и расходи на Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година и тоа како што следува:

БИЛАНС НА ПРИХОДИ ПО ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Потставка

Категорија Ставка	О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
		38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.290.132	67.845.548	63.081.105	5.967.867	4.302.054	0	0	120.687.875	101.555.546
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	11.453.000	10.356.844	0	0	0	0	0	0	0	0	11.453.000	10.356.844
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	1.060.000	1.653.475	0	0	0	0	0	0	0	0	1.060.000	1.653.475
713	Даноци на имот	3.400.000	1.798.749	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	1.798.749
717	Даноци на специфични услуги	5.760.000	6.904.620	0	0	0	0	0	0	0	0	5.760.000	6.904.620
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	1.233.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.233.000	0
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.242.000	751.144	8.569.000	4.290.132	0	0	0	0	0	0	9.811.000	5.041.276
722	Глоби, судски и административни такси	200.000	123.726	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	123.726
723	Такси и надоместоци	72.000	0	8.469.000	4.290.132	0	0	0	0	0	0	8.541.000	4.290.132
724	Други владини услуги	20.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	120.000	0
725	Други неданочни приходи	950.000	627.418	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	627.418
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	5.841.000	1.194.872	0	0	0	0	0	0	0	0	5.841.000	1.194.872
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	5.841.000	1.194.872	0	0	0	0	0	0	0	0	5.841.000	1.194.872
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	19.769.460	17.579.395	0	0	67.845.548	63.081.105	5.967.867	4.302.054	0	0	93.582.875	84.962.554
741	Трансфери од други нивоа на власт	19.769.460	17.579.395	0	0	67.845.548	63.081.105	0	0	0	0	87.615.008	80.660.500
742	Донации од странство	0	0	0	0	0	0	3.297.867	2.364.604	0	0	3.297.867	2.364.604
744	Тековни донации	0	0	0	0	0	0	2.670.000	1.937.450	0	0	2.670.000	1.937.450
75	ДОМАшНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754	Друго домашно задолжување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

БИЛАНС НА РАСХОДИ ПО ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка	О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
		38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	9.173.783	8.860.681	0	0	50.463.050	49.567.301	0	0	0	0	59.636.833	58.427.982
401	Основни плати	5.535.183	5.416.764	0	0	35.608.000	35.046.413	0	0	0	0	41.143.183	40.463.177
402	Придонеси за социјално осигурување	2.162.900	1.982.389	0	0	13.925.050	13.590.888	0	0	0	0	16.087.950	15.573.277
404	Надоместоци	1.475.700	1.461.528	0	0	930.000	930.000	0	0	0	0	2.405.700	2.391.528
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.000	0
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0
42	СТОКИ И УСЛУГИ	17.009.500	13.801.792	6.904.000	3.639.649	10.821.750	8.270.219	3.858.867	2.357.889	0	0	38.594.117	28.069.549
420	Патни и дневни расходи	116.500	99.008	95.000	32.988	50.000	26.610	776.000	180.543	0	0	1.037.500	339.149
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	4.245.000	3.874.077	492.000	39.984	4.675.000	3.984.154	47.000	15.184	0	0	9.459.000	7.913.399
423	Материјали и ситен инвентар	1.150.000	903.231	4.580.000	2.921.348	2.048.000	1.608.197	326.000	139.127	0	0	8.104.000	5.571.903
424	Поправки и тековно одржување	3.520.000	2.353.685	722.000	353.352	941.750	195.882	159.000	147.200	0	0	5.342.750	3.050.119
425	Договорни услуги	3.441.000	2.311.030	502.000	172.962	1.687.000	1.206.293	2.135.000	1.591.995	0	0	7.765.000	5.282.280
426	Други тековни расходи	1.250.000	974.021	313.000	119.015	200.000	102.738	415.867	283.840	0	0	2.178.867	1.479.614
427	Привремени вработувања	3.287.000	3.286.740	200.000	0	1.220.000	1.146.345	0	0	0	0	4.707.000	4.433.085
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	70.000	60.221	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	60.221
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	60.221	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	60.221
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000	1.742.881	0	0	448.000	349.916	1.450.000	1.146.584	0	0	3.898.000	3.239.381
463	Трансфери до невладини организации	100.000	17.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	17.000
464	Разни трансфери	1.900.000	1.725.881	0	0	448.000	349.916	1.450.000	1.146.584	0	0	3.798.000	3.222.381
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	450.000	365.806	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	365.806
471	Социјални надоместоци	450.000	365.806	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	365.806
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	8.409.177	3.947.977	1.665.000	515.286	6.112.746	4.893.669	659.000	38.068	0	0	16.845.923	9.395.000
480	Купување на опрема и машини	930.000	121.180	610.000	450.190	1.673.950	1.592.846	659.000	38.068	0	0	3.872.950	2.202.284
481	Градежни објекти	300.000	0	900.000	0	942.000	47.000	0	0	0	0	2.142.000	47.000
482	Други градежни објекти	7.004.177	3.731.335	0	0	3.171.796	2.994.091	0	0	0	0	10.175.973	6.725.426
483	Купување на мебел	50.000	0	130.000	65.096	225.000	217.500	0	0	0	0	405.000	282.596
485	Вложувања и нефинансиски средства	125.000	95.462	25.000	0	100.000	42.232	0	0	0	0	250.000	137.694
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.103.000	1.102.897	0	0	0	0	0	0	0	0	1.103.000	1.102.897
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.103.000	1.102.897	0	0	0	0	0	0	0	0	1.103.000	1.102.897

1

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
А00 СОВЕТ НА ОПшТИНА	1.383.000	1.334.848	0	0	0	0	0	0	0	0	1.383.000	1.334.848
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**1.351.000**	**1.334.848**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.351.000**	**1.334.848**
401 Основни плати	136.000	133.480	0	0	0	0	0	0	0	0	136.000	133.480
404 Надоместоци	1.215.000	1.201.368	0	0	0	0	0	0	0	0	1.215.000	1.201.368
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.000**	**0**
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**2.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000**	**0**
420 Патни и дневни расходи	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК	8.695.600	7.916.258	0	0	0	0	2.670.000	2.075.955	0	0	11.365.600	9.992.213
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**1.581.600**	**1.390.668**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.581.600**	**1.390.668**
401 Основни плати	1.040.000	994.766	0	0	0	0	0	0	0	0	1.040.000	994.766
402 Придонеси за социјално осигурување	519.900	374.222	0	0	0	0	0	0	0	0	519.900	374.222
404 Надоместоци	21.700	21.680	0	0	0	0	0	0	0	0	21.700	21.680
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	**60.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.000**	**0**
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**4.604.000**	**4.416.903**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.670.000**	**2.075.955**	**0**	**0**	**7.274.000**	**6.492.858**
420 Патни и дневни расходи	37.000	23.000	0	0	0	0	100.000	80.260	0	0	137.000	103.260
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	330.000	295.643	0	0	0	0	0	0	0	0	330.000	295.643
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	0	0	70.000	51.450	0	0	70.000	51.450
424 Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	0	0	159.000	147.200	0	0	159.000	147.200
425 Договорни услуги	330.000	319.791	0	0	0	0	1.972.000	1.528.005	0	0	2.302.000	1.847.796
426 Други тековни расходи	620.000	491.729	0	0	0	0	369.000	269.040	0	0	989.000	760.769
427 Привремени вработувања	3.287.000	3.286.740	0	0	0	0	0	0	0	0	3.287.000	3.286.740
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**2.000.000**	**1.742.881**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**	**1.742.881**
463 Трансфери до невладини организации	100.000	17.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	17.000
464 Разни трансфери	1.900.000	1.725.881	0	0	0	0	0	0	0	0	1.900.000	1.725.881
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	**450.000**	**365.806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**450.000**	**365.806**
471 Социјални надоместоци	450.000	365.806	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	365.806

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка	О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
		38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
Е00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	10.979.683	9.949.850	0	0	0	0	0	0	0	0	10.979.683	9.949.850
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**6.241.183**	**6.135.165**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.241.183**	**6.135.165**
401	Основни плати	4.359.183	4.288.518	0	0	0	0	0	0	0	0	4.359.183	4.288.518
402	Придонеси за социјално осигурување	1.643.000	1.608.167	0	0	0	0	0	0	0	0	1.643.000	1.608.167
404	Надоместоци	239.000	238.480	0	0	0	0	0	0	0	0	239.000	238.480
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**4.738.500**	**3.814.685**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.738.500**	**3.814.685**
420	Патни и дневни расходи	77.500	76.008	0	0	0	0	0	0	0	0	77.500	76.008
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.615.000	1.278.434	0	0	0	0	0	0	0	0	1.615.000	1.278.434
423	Материјали и ситен инвентар	1.010.000	903.231	0	0	0	0	0	0	0	0	1.010.000	903.231
424	Поправки и тековно одржување	520.000	466.589	0	0	0	0	0	0	0	0	520.000	466.589
425	Договорни услуги	1.016.000	625.951	0	0	0	0	0	0	0	0	1.016.000	625.951
426	Други тековни расходи	500.000	464.472	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	464.472

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
ЕА0 КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	3.642.675	1.521.726	0	0	0	0	0	0	0	0	3.642.675	1.521.726
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**3.642.675**	**1.521.726**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.642.675**	**1.521.726**
480 Купување на опрема и машини	150.000	88.680	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	88.680
481 Градежни објекти	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
482 Други градежни објекти	3.117.675	1.433.046	0	0	0	0	0	0	0	0	3.117.675	1.433.046
483 Купување на мебел	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0
485 Вложувања и нефинансиски средства	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
F10 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1.540.000	1.132.083	0	0	0	0	0	0	0	0	1.540.000	1.132.083
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**1.540.000**	**1.132.083**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.540.000**	**1.132.083**
425 Договорни услуги	1.540.000	1.132.083	0	0	0	0	0	0	0	0	1.540.000	1.132.083

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
FA0 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРО	100.000	95.462	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	95.462
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**100.000**	**95.462**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**	**95.462**
485 Вложувања и нефинансиски средства	100.000	95.462	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	95.462

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	110.000	17.820	0	0	0	0	0	0	0	0	110.000	17.820
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**110.000**	**17.820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.000**	**17.820**
425 Договорни услуги	50.000	2.360	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	2.360
426 Други тековни расходи	60.000	15.460	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	15.460

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
G20 ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ТУРИЗМОТ	150.000	2.360	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	2.360
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**150.000**	**2.360**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**	**2.360**
425 Договорни услуги	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0
426 Други тековни расходи	50.000	2.360	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	2.360

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
J00 ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300.000**	**0**
423 Материјали и ситен инвентар	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0
424 Поправки и тековно одржување	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.650.000	2.553.686	0	0	0	0	0	0	0	0	2.650.000	2.553.686
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**2.650.000**	**2.553.686**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.650.000**	**2.553.686**
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.300.000	2.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.300.000	2.300.000
424 Поправки и тековно одржување	350.000	253.686	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	253.686

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
J60 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ	2.023.000	1.619.474	0	0	0	0	0	0	0	0	2.023.000	1.619.474
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**850.000**	**456.356**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**850.000**	**456.356**
424 Поправки и тековно одржување	850.000	456.356	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	456.356
45 КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	**70.000**	**60.221**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70.000**	**60.221**
452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	60.221	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	60.221
49 ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	**1.103.000**	**1.102.897**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.103.000**	**1.102.897**
493 Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.103.000	1.102.897	0	0	0	0	0	0	0	0	1.103.000	1.102.897

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
J70 ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	1.330.000	1.077.054	0	0	0	0	0	0	0	0	1.330.000	1.077.054
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**1.330.000**	**1.077.054**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.330.000**	**1.077.054**
424 Поправки и тековно одржување	1.330.000	1.077.054	0	0	0	0	0	0	0	0	1.330.000	1.077.054

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
J80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	490.000	310.485	0	0	0	0	0	0	0	0	490.000	310.485
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**490.000**	**310.485**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**490.000**	**310.485**
424 Поправки и тековно одржување	120.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	100.000
425 Договорни услуги	370.000	210.485	0	0	0	0	0	0	0	0	370.000	210.485

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
JD0 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И	3.266.502	2.214.372	0	0	0	0	0	0	0	0	3.266.502	2.214.372
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**3.266.502**	**2.214.372**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.266.502**	**2.214.372**
482 Други градежни објекти	3.266.502	2.214.372	0	0	0	0	0	0	0	0	3.266.502	2.214.372

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
JF0 ИЗГРАДБА НА СООБРАКАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300.000**	**0**
480 Купување на опрема и машини	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
JG0 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	70.000	30.970	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	30.970
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**70.000**	**30.970**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70.000**	**30.970**
482 Други градежни објекти	70.000	30.970	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	30.970

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
JI0 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВА	660.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	660.000	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**660.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**660.000**	**0**
480 Купување на опрема и машини	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	0
482 Други градежни објекти	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
JN0 УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	120.000	32.500	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	32.500
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**120.000**	**32.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120.000**	**32.500**
480 Купување на опрема и машини	50.000	32.500	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	32.500
482 Други градежни објекти	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
К10 БИБЛИОТЕКАРСТВО	0	0	40.000	11.958	1.799.750	1.475.300	0	0	0	0	1.839.750	1.487.258
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**863.000**	**848.329**	**0**	**0**	**0**	**0**	**863.000**	**848.329**
401 Основни плати	0	0	0	0	615.000	603.915	0	0	0	0	615.000	603.915
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	238.000	234.414	0	0	0	0	238.000	234.414
404 Надоместоци	0	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000	10.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**0**	**0**	**40.000**	**11.958**	**826.750**	**574.739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**866.750**	**586.697**
420 Патни и дневни расходи	0	0	5.000	0	20.000	18.660	0	0	0	0	25.000	18.660
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	2.000	1.199	147.000	95.309	0	0	0	0	149.000	96.508
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	18.000	10.726	125.000	64.776	0	0	0	0	143.000	75.502
424 Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	39.750	33.000	0	0	0	0	39.750	33.000
425 Договорни услуги	0	0	12.000	33	90.000	44.243	0	0	0	0	102.000	44.276
426 Други тековни расходи	0	0	3.000	0	35.000	7.130	0	0	0	0	38.000	7.130
427 Привремени вработувања	0	0	0	0	370.000	311.621	0	0	0	0	370.000	311.621
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.000**	**52.232**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.000**	**52.232**
480 Купување на опрема и машини	0	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000	10.000
485 Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	100.000	42.232	0	0	0	0	100.000	42.232

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
К20 МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	0	0	115.000	37.804	2.649.000	1.849.296	0	0	0	0	2.764.000	1.887.100
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.549.000**	**1.407.916**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.549.000**	**1.407.916**
401 Основни плати	0	0	0	0	1.100.000	999.915	0	0	0	0	1.100.000	999.915
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	429.000	388.001	0	0	0	0	429.000	388.001
404 Надоместоци	0	0	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000	20.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**0**	**0**	**115.000**	**37.804**	**881.000**	**385.760**	**0**	**0**	**0**	**0**	**996.000**	**423.564**
420 Патни и дневни расходи	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	10.000	0
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	25.000	0	258.000	152.019	0	0	0	0	283.000	152.019
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	60.000	12.016	288.000	107.148	0	0	0	0	348.000	119.164
424 Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	60.000	21.200	0	0	0	0	60.000	21.200
425 Договорни услуги	0	0	30.000	25.788	200.000	74.842	0	0	0	0	230.000	100.630
426 Други тековни расходи	0	0	0	0	65.000	30.551	0	0	0	0	65.000	30.551
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**219.000**	**55.620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**219.000**	**55.620**
480 Купување на опрема и машини	0	0	0	0	40.000	0	0	0	0	0	40.000	0
481 Градежни објекти	0	0	0	0	92.000	47.000	0	0	0	0	92.000	47.000
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	87.000	8.620	0	0	0	0	87.000	8.620

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка	О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
		38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
К30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	10.000	0
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.000**	**0**
425	Договорни услуги	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	10.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка	О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
		План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
		38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
КА0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ	0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	0	25.000	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**	**0**	**25.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25.000**	**0**
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	0	25.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
Категорија Ставка Потставка ОПИС	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
LA0 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	200.000	52.947	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	52.947
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**200.000**	**52.947**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**	**52.947**
482 Други градежни објекти	200.000	52.947	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	52.947

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
N10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	300.000	155.738	47.244.796	43.699.732	1.523.867	1.209.384	0	0	49.068.663	45.064.854
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.592.050**	**33.873.171**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.592.050**	**33.873.171**
401 Основни плати	0	0	0	0	24.390.000	23.953.286	0	0	0	0	24.390.000	23.953.286
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	9.572.050	9.289.885	0	0	0	0	9.572.050	9.289.885
404 Надоместоци	0	0	0	0	630.000	630.000	0	0	0	0	630.000	630.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**0**	**0**	**300.000**	**155.738**	**6.541.000**	**4.762.828**	**73.867**	**62.800**	**0**	**0**	**6.914.867**	**4.981.366**
420 Патни и дневни расходи	0	0	0	0	20.000	7.950	0	0	0	0	20.000	7.950
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	100.000	0	3.445.000	2.912.459	0	0	0	0	3.545.000	2.912.459
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	819.000	620.472	0	0	0	0	819.000	620.472
424 Поправки и тековно одржување	0	0	200.000	155.738	770.000	69.682	0	0	0	0	970.000	225.420
425 Договорни услуги	0	0	0	0	1.387.000	1.087.208	58.000	48.000	0	0	1.445.000	1.135.208
426 Други тековни расходи	0	0	0	0	100.000	65.057	15.867	14.800	0	0	115.867	79.857
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**400.000**	**349.916**	**1.450.000**	**1.146.584**	**0**	**0**	**1.850.000**	**1.496.500**
464 Разни трансфери	0	0	0	0	400.000	349.916	1.450.000	1.146.584	0	0	1.850.000	1.496.500
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.711.746**	**4.713.817**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.711.746**	**4.713.817**
480 Купување на опрема и машини	0	0	0	0	1.551.950	1.510.846	0	0	0	0	1.551.950	1.510.846
481 Градежни објекти	0	0	0	0	850.000	0	0	0	0	0	850.000	0
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	3.084.796	2.985.471	0	0	0	0	3.084.796	2.985.471
483 Купување на мебел	0	0	0	0	225.000	217.500	0	0	0	0	225.000	217.500

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
Q00 ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	70.000	0	0	0	0	0	620.000	0	0	0	690.000	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**40.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40.000**	**0**
423 Материјали и ситен инвентар	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**620.000**	**0**	**0**	**0**	**650.000**	**0**
480 Купување на опрема и машини	30.000	0	0	0	0	0	620.000	0	0	0	650.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
Категорија Ставка О П И С Потставка	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
R10 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	195.000	20.360	0	0	0	0	0	0	0	0	195.000	20.360
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**195.000**	**20.360**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**195.000**	**20.360**
424 Поправки и тековно одржување	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0
425 Договорни услуги	35.000	20.360	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000	20.360
426 Други тековни расходи	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
RA0 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА (КАПИТАЛН	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**0**
482 Други градежни објекти	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		ВКУПНО	
	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	6.449.000	3.434.149	16.142.000	16.056.777	1.154.000	257.202	0	0	23.745.000	19.748.128
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.459.000**	**13.437.885**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.459.000**	**13.437.885**
401 Основни плати	0	0	0	0	9.503.000	9.489.297	0	0	0	0	9.503.000	9.489.297
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	3.686.000	3.678.588	0	0	0	0	3.686.000	3.678.588
404 Надоместоци	0	0	0	0	270.000	270.000	0	0	0	0	270.000	270.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**0**	**0**	**6.449.000**	**3.434.149**	**2.563.000**	**2.546.892**	**1.115.000**	**219.134**	**0**	**0**	**10.127.000**	**6.200.175**
420 Патни и дневни расходи	0	0	90.000	32.988	0	0	676.000	100.283	0	0	766.000	133.271
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	365.000	38.785	825.000	824.367	47.000	15.184	0	0	1.237.000	878.336
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	4.502.000	2.898.606	816.000	815.801	256.000	87.677	0	0	5.574.000	3.802.084
424 Поправки и тековно одржување	0	0	522.000	197.614	72.000	72.000	0	0	0	0	594.000	269.614
425 Договорни услуги	0	0	460.000	147.141	0	0	105.000	15.990	0	0	565.000	163.131
426 Други тековни расходи	0	0	310.000	119.015	0	0	31.000	0	0	0	341.000	119.015
427 Привремени вработувања	0	0	200.000	0	850.000	834.724	0	0	0	0	1.050.000	834.724
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**48.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48.000**	**0**
464 Разни трансфери	0	0	0	0	48.000	0	0	0	0	0	48.000	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**72.000**	**72.000**	**39.000**	**38.068**	**0**	**0**	**111.000**	**110.068**
480 Купување на опрема и машини	0	0	0	0	72.000	72.000	39.000	38.068	0	0	111.000	110.068

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка Потставка О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
	38.305.460	**29.882.255**	**8.569.000**	**4.154.935**	**67.845.546**	**63.081.105**	**5.967.867**	**3.542.541**	**0**	**0**	**120.687.873**	**100.660.836**
VA0 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	1.640.000	515.286	0	0	0	0	0	0	1.640.000	515.286
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**0**	**0**	**1.640.000**	**515.286**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.640.000**	**515.286**
480 Купување на опрема и машини	0	0	610.000	450.190	0	0	0	0	0	0	610.000	450.190
481 Градежни објекти	0	0	900.000	0	0	0	0	0	0	0	900.000	0
483 Купување на мебел	0	0	130.000	65.096	0	0	0	0	0	0	130.000	65.096

ПОСЕБЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка / Потставка — О П И С	Буџетска сметка		Самофинансирачка сметка		Сметка на дотации		Сметка на донации		Сметка на кредити		**ВКУПНО**	
	38.305.460	29.882.255	8.569.000	4.154.935	67.845.546	63.081.105	5.967.867	3.542.541	0	0	120.687.873	100.660.836
	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	План	Реализ.	Буџет	Реализ.
X10 РОДОВА ЕДНАКВОСТ	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**10.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.000**	**0**
426 Други тековни расходи	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0

Член 4

Во посебниот дел на Завршната сметка на Буџетот на општина Пехчево за 2023 година се искажани планираните и извршените расходи по потпрограми, сметки и основни намени.

Член 5

Општиот дел на Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година ќе се објави во "Службен гласник на општина Пехчево".

Број 08-372/2
15.03.2024 година
Пехчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
ПРЕТСЕДАТЕЛ
Виолета Ѓорѓиевска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на Одлука за усвојување на извештај за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на извештај за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/21
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 30 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на извештај за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува извештајот за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година.

Член 2

Извештајот за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година, бр.05-1567/1 од 29.12.2023 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-373/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

И З В Е Ш Т А Ј

За извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година

Врз основа на член 21 од Законот за сметководство и буџетите и биџетските корисници („Службен весник на РМ број 61/02,98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17), член 29,30,30-а, 31-а, 31-б и 31-в од Правилникот на сметководство на буџети и биџетски корисници (Службен весник на РМ бр. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11, 101/13), член 50 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ број 05/2002), член 13 од Правилникот за попис на основни средства, инвентар и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Пехчево (Службен гласник број 08/2021) донесени се решенија за:

- Решение за формирање на комисија за спроведување на попис на материјални средства, парични средства, хартии од вредност, на побарувањ2023 година во состав:

1. **Марија Ризовски – Претседател на комисијата**
2. Помлад соработник за административни работи во Одделение за Управување со човечки ресурси

3. **Елица Јовевска – Член на комисијата**
   Помлад соработник за прибирање и техничка обработка на податоци за ЛЕР во Одделение за урбанизам, комунални дејности, животна средина и ЛЕР

4. **Светлана Стамболиска – Член на комисијата**
   Советник општински комунален инспектор во Одделение за инспекиски работи

За нивни заменици беа назаначени:

1. **Николчо Станоевски – Заменик член на комисијата**
   Советник за документација за градба и заштита на животната средина во Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР

2. **Љупчо Галазов – Заменик член на комисијата**
   Самостоен референт за ГИС во Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР

3. **Душко Миовски – Заменик член на комисијата**
   Помлад соработник за едношалтерско работење во Одделение за правни, општи

- Решение за формирање на комисија за попис на опрема и материјали во Едукативен центар за зачувување на природата во с.Негрево – Пехчево број 09-1413/4 од 01.12.2023 година во состав:

1. **Светлана Стамболиска – Претседател на комисијата**
   Комунален инспектор во Одделение за инспекциски работи

2. **Љубе Митевски – Член на комисијата**
   Комунален редар во Одделение за инспекциски работи

3. **Борис Караѓозов – Член на комисијата**
   Возач на градоначалникот и општинската администрација во Одделение за правни, општи работи и јавни дејности.

За нивни заменици зе иманувaат:

1. **Николчо Станоевски – Заменик член на комисијата**
   Советник за документација за градба и заштита на животната средина во Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР

2. **Љупчо Галазов – Заменик член на комисијата**
   Самостоен референт за ГИС во Одделение за урбанизам, комунални дејности, животна средина и ЛЕР

3. **Елица Јовевска – Заменик член на комисијата**
   Помлад соработник за прибирање и техничка обработка на податоци во ЛЕР во Одделението за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР.

- Решение за формирање на комисија за попис на сцена/бина и додатна опрема поврзана со сцената во општина Пехчево, број 09-1413/3 од 01.12.2023 година во состав:

1. **Марија Ризовски – Претседател на комисијата**
   помлад соработник за административни работи во Одделение за управување со човечки ресурси

2. **Љубе Митевски – Член на комисијата**
   Комунален редар во Одделение за инспекциски работи

3. **Николчо Станоевски – Член на комисијата**
   Советник за документација за градба и заштита на животната средина во Одделението за урбанизам, комунални дејности животна средина и ЛЕР

За нивни заменици беа назначени:

1. **Љупчо Галазов – Заменик член на комисијата**
   Самостоен референт за ГИС во Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и ЛЕР

2. **Светлана Стамболиска – Заменик член на комисијата** Советник - општински комунален инспектор во Одделение за инспекциски работи

3. **Елизабета Пешкирска Сотиров – Заменик член на комисијата** Обезбедување на лица и имот во Одделение за правни, општи работи и јавни дејности

Комисијата во горенаведениот состав го спроведе пописот во општина Пехчево за 2023 година, состави пописни листи и изготви извештај за извршениот попис.

Заклучно со 29.12.2023 година извршен е попис на парични средства во благајната, жиро сметките, побарувањата по основ на данок на имот, комунална такса, закупнини, обврските кон добавувачите согласно спецификацијата на добавувачите и неплатените фактури, градежните објекти, улици, патишта, опрема и инвестиции во тек и извршено е усогласување на сметководствената со фактичката состојба.

Извештај за извршен попис на паричните средства и благајната

На ден 29.12.2023 година салдата на сметките со кои располага општина Пехчево се следниве:

- По касов извештај број 10/2023 од 01.01.2023 – до касов извештај број 12 од 31.12.2023 година: Салдо 0 денари;
- Сметка 7540140010785Е9 – Донации од приватни компании
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 4442,00 денари, по извод број 25 од 04.10.2023 година;
- Сметка 7540140010785Е9 – Донации за алармен систем за рано откивање на пожари
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 611.972,00 денари, по извод број 1 од 09.11.2023 година;
- Сметка 754014001093010 – Сметка за наменска дотација
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 4.042.438,00 денари , по извод број 131 од 29.12.2023 година;
- Сметка 7540140010789Е3 – Креирање можности за работа за сите
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 84.480,00 денари, по извод број 4 од 20.12.2023 година;
- Сметка 7754014001078939 – Јавно пртпријаие задржавни патишта
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 1.186.251 денари, по извод број4 од 26.12.2023 година;
- Сметка 754014001063714 – Орган на Општина Пехчево
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 0,00 денари, по извод број 56 од 26.12.2023 година;
- Сметка 754014001063019 – Буџет на Општина Пехчево
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 1.277.171,00 денари, по извод број 245 од 29.12.2023 година;
- Сметка 7540140010789Ђ5 – Сметка за наменска дотација
  Салдо на сметката на ден 29.12.2023 е 18.000.000,00 денари, по извод број 1 од 28.12.2023 година;

Извештај за извршен попис на градежни објекти, улици, патишта, опрема на општина Пехчево за 2023 година

Назив	Набавна	Ревалоризација	Амортизација	Ревалоризација на амортизација	Сегашна	Ревалоризација на сегашна
1.Градежни објекти	214.337.887 денари	0 денари	39.019.082 денари	0 денари	175.318.805 денари	0 денари
2. Возила	19.571.889 денари	0 денари	14.264.575 денари	0 денари	5.307.314 денари	0 денари
3. Опрема	25.940.578 денари	0 денари	19.690.842 денари	0 денари	13.249.736 денари	0 денари

Прилог:

- Преглед на градежни објекти
- Преглед на улици и патишта
- Преглед на опрема

Побарувања заклучно со 29.12.2023 година: **6.328.442 денари**
Прилог: Спецификација по конто 122 – Побарувања од купувачи (состојба 29.02.2023)

Обврски на општина Пехчево кон добавувачите заклучно со 29.12.2023 година се во вкупен износ од **4.899.152,00 денари (неутужени),** и вкупен износ од **4.118.593 денари (утужени).**
Прилог: Спецификација по конто 220 – Обврски кон добавувачи (состојба 31.12.2023)

Одделение за финансиски прашања:

Анетка Цветковска с.р.

Комисија за спроведување на попис на матерјални средства, парични средства, хартии од вредност на побарувањата и обврските во општина Пехчево:

Марија Ризовски с.р.

Елица Јовевска с.р.

Светлана Стамболиска с.р.

Комисија за попис на опрема и материјали во Едукативен центар за зачувување на природата во с.Негрево – Пехчево:

Светлана Стамболиска с.р.

Љубе Митевски с.р.

Борис Караѓозов с.р.

Комисија за попис на сцена/бина и додатна опрема поврзана со сцената во општина Пехчево:

Марија Ризовски с.р.

Љубе Митевски с.р.

Николчо Станоевски с.р.

Комисија за формирање за расход:

Љупчо Галазов с.р.

Марија Ризовски с.р.

Љубе Митевски с.р.

Изработил: Марија Ризовски с.р.

Општина Пехчево
Градоначалник,
Александар Китански

17.01.2024 година
П е х ч е в о

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.03/2021), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈПУД „Равен„ - Пехчево за 2023 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈПУД „Равен„ - Пехчево за 2023 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на 25-та седница одржана на ден 15.03.2024 година.

Бр. 09-376/22
15.03.2024 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Александар Китански с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 03/2021), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 15.03.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Завршната сметка на ЈПУД „Равен„ - Пехчево за 2023 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево ја усвојува завршната сметка на ЈПУД „Равен„ - Пехчево за 2023 година.

Член 2

Завршната сметка на ЈПУД „Равен„ - Пехчево за 2023 година година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-374/1
15.03.2024 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска с.р

ПРИЛОГ 1

Период	Контролор		

Вид работа (1 2 3)	Идентификационен број (ЕМБС) (4–11)	Резервни кодекси (12–26)
	0 6 6 1 7 0 2 6	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Назив на друштвото **РАВЕН ЈПУД**

Адреса, седиште и телефон ИСТРА ББ ПЕХЧЕВО 078-216-204

Адреса за е-пошта 0

Единствен даночен број 4 0 7 0 0 1 0 5 0 0 3 5 7

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)

на ден **31.12.** **2023** година

(во денари)

Реден број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	Износ	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
1.	**АКТИВА:** **А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)**	001		**2,247,693**	**2,247,693**
2.	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)**	002		**0**	**0**
3.	Издатоци за развој	003			
4.	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	004			
5.	Гудвил	005			
6.	Аванси за набавка на нематеријални средства	006			
7.	Нематеријални средства во подготовка	007			
8.	Останати нематеријални средства	008			
9.	**II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)**	009		**2,247,693**	**2,247,693**
10.	Недвижности (011+012)	010		0	0
10.а.	Земјиште	011			
10.б.	Градежни објекти	012			
11.	Постројки и опрема	013	8	1,148,166	1,148,166
12.	Транспортни средства	014	8	1,099,527	1,099,527
13.	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	015			

Реден број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	Износ	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
14.	Биолошки средства	016			
15.	Аванси за набавка на материјални средства	017			
16.	Материјални средства во подготовка	018			
17.	Останати материјални средства	019			
18.	**III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ**	020			
19.	**IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)**	021		0	0
20.	Вложувања во подружници	022			
21.	Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	023			
22.	Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва	024			
23.	Побарувања по дадени долгорочни заеми	025			
24.	Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	026		0	0
24.а.	Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	027			
24.б.	Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба	028			
24.в.	Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата	029			
25.	Останати долгорочни финансиски средства	030			
26.	**V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)**	031		0	0
27.	Побарувања од поврзани друштва	032			
28.	Побарувања од купувачи	033			
29.	Останати долгорочни побарувања	034			
30.	**VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА**	035			
31.	**Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)**	036		1,859,087	1,859,087
32.	**I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)**	037		155,721	155,721
33.	Залихи на суровини и материјали	038			
34.	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	039		143,476	143,476
35.	Залихи на недовршени производи и полупроизводи	040			
36	Залихи на готови производи	041			
37.	Залихи на трговски стоки	042		12,245	12,245
38.	Залихи на биолошки средства	043			

Реден број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	Износ	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
39.	**II. СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА**	044			
40.	**III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)**	045		**1,535,716**	**1,535,716**
41.	Побарувања од поврзани друштва	046			
42.	Побарувања од купувачи	047	11	1,334,288	1,334,288
43.	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	048		46,426	46,426
44.	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	049		155,002	155,002
45.	Побарувања од вработените	050			
46.	Останати краткорочни побарувања	051			
47.	**IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)**	052		**157,327**	**157,327**
48.	Вложувања во хартии од вредност (054+055)	053		0	0
48.а.	Вложувања кои се чуваат до доспевање	054			
48.б.	Вложувања според објективната вредност преку добивката или загубата	055			
49.	Побарувања по дадени заеми на поврзани друштва	056			
50.	Побарувања по дадени заеми	057		157,327	157,327
51.	Останати краткорочни финансиски средства	058			
52.	**V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)**	059		**10,323**	**10,323**
52.а.	Парични средства	060	12	10,323	10,323
52.б.	Парични еквиваленти	061			
53.	**VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)**	062			
54.	**ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)**	063		**4,106,780**	**4,106,780**
55.	**В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА – АКТИВА**	064			
56.	**ПАСИВА: А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)**	065		**-1,392,025**	**-1,392,025**
57.	**I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА**	066		**506,300**	**506,300**
58.	**II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ**	067			
59.	**III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)**	068			
60.	**IV. ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)**	069			
61.	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА**	070			
62.	**VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)**	071		**0**	**0**
63.	Законски резерви	072			
64.	Статутарни резерви	073			
65.	Останати резерви	074			

Реден број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	Износ	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
66.	**VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА**	075		**3,773,628**	**3,773,628**
67.	**VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)**	076		**5,671,953**	**4,991,328**
68.	**IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**	077		0	0
69.	**X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**	078		0	680,625
70.	**XI. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО**	079			
71.	**XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО**	080			
72.	**Б. ОБВРСКИ (082+085+095)**	081		**5,498,805**	**5,498,805**
73.	**I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)**	082		**0**	**0**
74.	Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	083			
75.	Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци	084			
76.	**II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)**	085		**0**	**0**
77.	Обврски спрема поврзани друштва	086			
78.	Обврски спрема добавувачи	087			
79.	Обврски за аванси, депозити и кауции	088			
80.	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	089			
81.	Обврски по заеми и кредити	090			
82.	Обврски по хартии од вредност	091			
83.	Останати финансиски обврски	092			
84.	Останати долгорочни обврски	093			
85.	**III. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ**	094			
86.	**IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до108)**	095		**5,498,805**	**5,498,805**
87.	Обврски спрема поврзани друштва	096			
88.	Обврски спрема добавувачи	097	15	3,065,041	3,065,041
89.	Обврски за аванси, депозити и кауции	098			
90	Обврски по основ на даноци и придонеси на плата и надомести на плата	099		832,481	832,481
91.	Обврски кон вработените	100		1,553,934	1,553,934
92.	Тековни даночни обврски	101		47,349	47,349
93.	Краткорочни резервирања за ризици и трошоци	102			
94.	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	103			
95.	Обврски по заеми и кредити	104			

Реден број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	Износ	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
96.	Обврски по хартии од вредност	105			
97.	Обврски по основ на учество во резултатот	106			
98.	Останати финансиски обврски	107			
99.	Останати краткорочни обврски	108			
100.	**V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)**	109			
101.	**VI. ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА**	110			
102.	**ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)**	111		**4,106,780**	**4,106,780**
103.	**В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА–ПАСИВА**	112			

Лице одговорно за составување на образецот: Име и презиме ЉУПЧО ЗАРИНСКИ

Број од регистарот на Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија 0100593

Потпис

Во БЕРОВО

На ден 29.02. 2024 година

Во, БЕРОВО

На ден 29.02. 2024 година

Име и презиме на законскиот застапник на друштвото

ДЕЈАН ЛАЗАРОВСКИ

Потпис

РАВЕН

С О Д Р Ж И Н А:

1. Одлука за утврдување на цените на услугите што ги дава ОЈУДГ ,,7 Септември,, - Пехчево и износот на надоместокот на трошоците за престој, што паѓа на товар на родителите ______3;
2. Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОЈУДГ ,,7 Септември,, - Пехчево за 2023 година ____ 5;
3. Одлука за именување на член на надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево ____________________________________ 11;
4. Одлука за усвојување на финансов извештај од завршната сметка на ОУ ДК ,,Јане Сандански,, - Пехчево за 2023 година ____12;
5. Одлука за давање на мислење за реализација на годишната програма за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2023/2024 година ___________________ 17;
6. Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - овластен градежен инспектор _________________ 27;
7. Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово - помлад инспектор за животна средина __________ 29;
8. Деловник за работа на советот на општина Пехчево _______________________________ 31;
9. Одлука за усвојување на Деловник за работа на општинскиот совет за превенција на детско престапништво на општина Пехчево ____ 66;
10. Одлука за усвојување на Програма со акциски план за спроведување на активности за превенција на детско престапништво за 2024 година _______________________________71;
11. Одлука за усвојување на дванаесетмесечен извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево од 01.01.2023 до 31.12.2023 година ________________________ 79;
12. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за 2023 година ____ 87;
13. Одлука за усвојување на Извештај за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период јануари - декември 2023 година ______________________________________ 88;
14. Одлука за усвојување на полугодишен извештај за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2023/2024 година ______________________________________ 110;
15. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2023 година ____ 131;
16. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ОУ МБ ,,Кочо Рацин,, - Пехчево за 2023 година ____ 139;
17. Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година ___________________________ 145;
18. Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај од работењето на општина Пехчево за 2023 година ____ 151;
19. Одлука за усвојување на Завршната сметка на општина Пехчево за 2023 година ______ 166;

20. Одлука за усвојување на извештај за извршен попис на парични средства на жиро сметките, благајните, побарувањата, обврските, градежните објекти, улици, патишта и опрема на општина Пехчево за 2023 година ____202;

21. Одлука за усвојување на Завршната сметка на ЈПУД ,,Равен,, - Пехчево за 2023 година _208;