



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Службен гласник на
Општина Пехчево

Понеделник 20.11.2017 год.

Уредува:

Излегува по потреба
Гласникот е бесплатен

Број 07 - Година 2017

Душко Миовски
Општина Пехчево
тел. (033) 441-321

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на актите од Советот на општина Пехчево

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Одлука за формирање на Комисија за Статут и прописи;
2. Одлука за формирање на Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
3. Одлука за формирање на Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
4. Одлука за формирање на Комисија за изработка на Програма на Советот на општина Пехчево;
5. Одлука за формирање на Комисија за заштита на пациентите;
6. Одлука за формирање на Комисија за одбележување на значајни настани;
7. Одлука за формирање на Комисија за општествени дејности;
8. Одлука за формирање на Комисија за венчавки;
9. Одлука за формирање на Комисија за еднакви можности на жените и мажите;
10. Одлука за формирање на Комисија за заштита на потрошувачите;
11. Одлука за усвојување на годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година;
12. Одлука за давање согласност за Програма за екскурзија за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево;
13. Одлука за поништување на Одлуката за измените и дополнувањата на Буџетот на ОЈУДГ „7 Септември - Пехчево за 2017 година;
14. Одлука за поништување на Одлуката за краткорочно задолжување на општина Пехчево бр. 08-511/1 од 09.05.2017 година;
15. Заклучок за краткорочно задолжување на општина Пехчево;

16. Одлука за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година;
17. Одлука за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година;
18. Одлука за разрешување и именување на членови на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево;
19. Одлука за донесување на Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр.2147/2, КП бр.2147/3 и КП бр.2149) во м.в. „Грозил“ КО Пехчево - општина Пехчево;
20. Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти;

Бр. 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за формирање на Комисија за Статут и прописи

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на Комисија за Статут и прописи, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/02), член 32, 33, 34 и 36 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за формирање на комисија за Статут и прописи

Член 1

Се формира комисија за Статут и прописи при советот на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот, ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог-законите кои се однесуваат на општината.

Разгледува и други општи акти од надлежност на советот на општината.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисија за Статут и прописи ги именува:

Горан Ајтарски - претседател

Јован Пешански - член

Јованка Пешначка - член

Калинка Станоевска - член

Александар Китански - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1200/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за формирање на Комисија за финансирање,
Буџет и локален економски развој

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 38 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за формирање на комисија за финансирање, буџет и ЛЕР

Член 1

Се формира комисија за финансирање, буџет и ЛЕР при Советот на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за финансирање, буџет и ЛЕР ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината, Буџетот и годишната сметка, како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисија за финансирање, буџет и ЛЕР ги именува:

Борис Зарински - претседател
Николчо Јовчев - член
Добрила Јовевска - член
Александар Китански - член
Калинка Станоевска - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1201/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за формирање на комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 39 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за формирање на комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина

Член 1

Се формира комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

Член 2

Комисијата за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавните служби, прашањата од комуналното уредување на градот и населените места и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина ги именува:

Добрила Јовевска - претседател
Горан Ајтарски - член
Борис Зарински - член
Борис Магдов - член
Мартин Андоновски - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1202/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за формирање на комисија за изработка на
Програма на Советот на општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на Комисија за изработка на Програма на Советот на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 37 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за формирање на комисија за изработка на програма на советот
на општина Пехчево

Член 1

Се формира комисија за изработка на програма на советот на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за изработка на програма на советот на општина Пехчево е должна да изработува и предлага годишна програма за работа на Советот. Програмата се доставува до Советот на усвојување.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисија за изработка на програма на советот на општина Пехчево ги именува:

Николчо Јовчев - претседател
Добрила Јовевска - член
Борис Зарински - член
Александар Китански - член
Борис Магдов - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1203/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за формирање на комисија за заштита на пациентите

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на комисија за заштита на пациентите, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 40 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за формирање на комисија за заштита на пациентите

Член 1

Се формира комисија за заштита на пациентите при советот на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за заштита на пациентите ги разгледува прашањата од надлежност на општината, а кои се однесуваат на здравството, заштитата на пациентите и зачувувањето на нивните права и социјалната заштита и заштитата на децата.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисијата за заштита на пациентите ги именува:

Јованка Пешначка - претседател

Горан Ајтарски - член

Јован Пешански - член

Александар Китански - член

Алил Грутков - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1204/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за формирање на комисија за одбележување на значајни настани

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на комисија за одбележување на значајни настани, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 41 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за формирање на комисија за одбележување на значајни настани

Член 1

Се формира комисија за одбележување на значајни настани при совет на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за одбележување на значајни настани го утврдува начинот на одбележување на празници и значајни настани во општина Пехчево, утврдува предлог за доделување на општински награди и признанија.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисијата за одбележување на значајни настани ги именува:

Јован Пешански - претседател
Јованка Пешначка - член
Борис Зарински - член
Борис Магдов - член
Мартин Андоновски - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1205/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за формирање на комисија за општествени дејности

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на комисија за општествени дејности, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за формирање на комисија за општествени дејности

Член 1

Се формира комисија за општествени дејности при совет на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисијата за општествени дејности ги именува:

Јованка Пешначка - претседател
Горан Ајтарски - член
Добрила Јовевска - член
Мартин Андоновски - член
Алил Грутков - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1206/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за формирање на комисија за венчавки

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на Комисија за венчавки, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 43 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за формирање на комисија за венчавки

Член 1

Се формира комисија за венчавки при совет на општина Пехчево.

Член 2

Членовите од оваа комисија се должни да присуствуваат на венчавки кои се одржуваат во општина Пехчево, по редослед како што е наведен во оваа одлука.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисијата за венчавки ги именува:

Николчо Јовчев
Јованка Пешначка
Горан Ајтарски
Јован Пешански
Борис Зарински
Добрила Јовевска
Калинка Станоевска
Борис Магдов
Александар Китански
Алил Грутков
Мартин Андоновски

Член 4

Еден примерок од одлуката се доставува до Министерство за правда - Управа за водење матични книги Пехчево.

Член 5

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1207/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за формирање на комисија за еднакви можности на жените и мажите

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на Комисија за еднакви можности на жените и мажите, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 44 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за формирање на комисија за еднакви можности на жените и мажите

Член 1

Се формира комисија за еднакви можности на жените и мажите при совет на општина Пехчево.

Член 2

Комисија за еднакви можности на жените и мажите се формира како постојано тело и се залага за еднакво третирање на жените и мажите при усвојувањето на мерки и донесувањето на одлуки. Органите и телата на единиците на локалната самоуправа при донесувањето на развојни планови и други акти се должни да ги разгледуваат и да ги земат во предвид предложените мерки и активности од страна на комисијата и координаторот за еднакви можности.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисијата за еднакви можности на жените и мажите ги именува:

Добрила Јовевска - претседател
Јованка Пешначка - член
Николчо Јовчев - член
Калинка Станоевска - член
Александар Китански - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1208/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за формирање на комисија за заштита на потрошувачите

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на комисија за заштита на потрошувачите, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 32 став 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. Бр 5/2002), член 32, 33, 34 и 45 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за формирање на комисија за заштита на потрошувачите

Член 1

Се формира комисија за заштита на потрошувачите при совет на општина Пехчево.

Член 2

Комисијата за заштита на потрошувачите се формира со цел заштита на правата на потрошувачите, постапување по нивните поплаки, претставки и сл.

Член 3

Советот на општина Пехчево за членови на Комисијата за заштита на потрошувачите ги именува:

Борис Зарински - претседател
Горан Ајтарски - член
Добрила Јовевска - член
Алил Грутков - член
Борис Магдов - член

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1209/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за усвојување на годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 27 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево ја усвојува годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година.

Член 2

Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1210/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р



ООУ „ВАНЧО КИТАНОВ,, - ПЕХЧЕВО
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО
за учебната 2017/2018 година



Август, 2017

а. 1. Вовед

Добар наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае се, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката. Добар наставник не е оној кој се истакнува себе си, туку оној кој создава ученици што ќе го надминат неговото знаење. Сепак, знаењето без воспитание е нецелосно, бидејќи животот не се учи, туку се искусува.

Тргувајќи од овие постулати, кои се присутни од создавањето на просветителската професија, вкоренети во воспитните и образовни методи на познати филозофи и мислители, Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ - Пехчево е расадник на знаење и воспитание за младите жители, кои своите први чекори во науката ги прават токму кај нас. Оваа воспитно-образовна институција ја покрива целата област на Малешевската висорамнина во областа на малото гратче Пехчево, на надморсака височина од 670 -1050м, во источниот дел на Македонија, која е ридско-планинска, неразвиена заради долгогодишната масовна миграција село-град или заради печалбарската традиција, која и денес, за жал е со несмален интензитет. Но и во такви услови училиштето ги образува и воспитува дечињата од пет до петнаесет години.

Во почетокот училиштето работи како црковно, а со тек на времето, со разни преобразби минува низ различни форми на граѓанско училиште, од четиригодишно, седумгодишно до осумгодишно основно училиште. Наставата се изведувала на Бугарски или Српски јазик. Од 1944 година наставата се изведува на Македонски јазик. Новото училиште било подигнато дури во 1927/28 година и во него се одржувала настава се до 1975 година, кога била изградена далеку посовремена училишна зграда. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ. Денес во рамките на општинското основно училиште работат и четири подрачни училишта, а едно подрачно училиштето е во мирување.

ООУ „Ванчо Китанов“ својата дејност ја извршува во следните места:

- Пехчево – централно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Црник – подрачно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Панчарево – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Робово – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Умлена - подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение.

Во сите пет објекти наставата се изведува целосно и ги задоволува потребите за изведување на настава. Во училиштето учат вкупно 333 ученика распоредени во 29 паралелки распределени од прво до деветто одделение.

2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево
адреса, општина, место	ул. „Дамјан Груев„ - Пехчево - Пехчево
телефон	033- 441 - 126
фах	033- 441 - 126
е-маил	vanco.kitanov@yahoo.com
Основано од	1920 год.
Верификација- број на актот	10 1432/3
Година на верификација	12.06.1995 год
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1974 год
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	3016 м ²
Површина на училшниот двор	16403 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	2236 м ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	35
Број на паралелки	30
Број на смени	прва смена

– *Просторни услови за работа на училиштето*

Вкупен број на училишни згради	1 зграда
Училишен двор	16 403м ²
Број на подрачни училишта	5 (едно во мирување)
Бруто површина	25 755 м ²

Нето површина	3 919m ²
Број на спортски терени	1 (еден) и еден спортски објект
Број на катови	подрум, приземје и два ката
Број на училници	17 училници
Број на помошни простории	9 помошни простории
Училишна библиотека	училиштето има библиотека
Начин на загревање на училиштето	парно греење

– материјално - технички услови

<p>Материјално технички услови</p>	<p>Училиштето располага со шеснаесет кабинети и седум училници, канцеларија за директорот, стручните соработници, наставниците, библиотека, просторија за административниот персонал, просторија за техничкиот персонал. Со тоа се создадени оптимални услови за реализација на воспитно – образовниот процес.</p> <p>Од опрема училиштето поседува: разглас (1), апарат за копирање (1), телевизори (3), видеорекордери (1), графоскопи (1), микроскоп (3), флајт проектор (2), касетофони (10), 174 компјутери и 144 лаптопи за учениците, 41 лаптопи за наставниците, 2 лаптопа за администрација, 3 ЛЦД проектори, музички системи (1), електронска музичка табла, пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик.</p> <p>Покрај постојните наставни средства за што поефикасно и поуспешно реализирање на наставата, училиштето во сите училници има компјутери, располага со кабинет по информатика кој е опремен со 12 компјутери.</p> <p>Училиштето е поврзано со интернет и има сопствена меил адреса.</p> <p>Персонални компјутери има кај директорот, секретарот, книговодителот, стручните соработници.</p> <p>Училиштето има фискултурна сала и спортски терени со</p>
---	---

игралиште за мал фудбал, ракомет и кошарка.

Училишната библиотека располага со 8000 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги...

- мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите



**Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје
ул. „Дамјан Груев“, бр 1.**

– структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	9
Членови на совет на родители (име и презиме)	27
Стручни активи (видови)	<p>Актив на одделенски наставници</p> <p>Актив на наставници-јазичари</p> <p>Актив на наставници по природни науки</p> <p>Актив на наставници по општествени науки</p> <p>Актив на наставници кои предаваат некој од вештините</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<p>Совет на одделенски наставници - 19</p> <p>Совет на предметни наставници - 25</p>
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	14 ученици
Членови на еко одбор (број на членови)	28 члена

- **Наставен и ненаставен кадар**

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	63	18	42			/	1	/	2		
Број на наставен кадар	44	10	33			/	1				
Број на стручни соработници	3	1	2								
Административни работници	2	/	2								
Техничка служба	13	6	5					/	2		
Директор	1	1	/								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	36
Виша стручна спрема	14
Средно образование	13

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	17
41-60	36
61 - пензија	5

- **Ученици**

➤ Број на ученици во основното училиште во Пехчево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	23	12	7	/	/	/	1	1	2	/	/
II	1	17	8	9	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	30	13	13	/	/	1	/	1	2	/	/
IV	2	41	20	18	/	/	/	/	/	3	/	/
V	1	20	11	6	/	/	/	/	2	1	/	/
I - V	7	131	64	53	/	/	1	1	4	8	/	/
VI	1	17	9	7	/	/	/	/	/	1	/	/
VII	2	27	12	13	/	/	/	/	/	2	/	/
VIII	2	32	15	16	/	/	/	/	1	/	/	/
IX	2	31	14	16	/	/	/	/	1	/	/	/
VI- IX	7	107	50	52	/	/	/	/	2	3	/	/
I – IX	14	238	114	105	/	/	1	1	6	11	/	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с. Црник

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	/	/	/	/	1	1	2	/	1	/
II	1	9	/	/	/	/	2	3	2	2	/	/
III	1	10	/	/	/	/	1	3	4	2	/	/
IV	1	10	/	/	/	/	1	4	3	2	/	/
V	1	5	/	/	/	/	/	1	/	4	/	/
I - V	5	39	/	/	/	/	5	12	11	10	1	/
VI	1	6	/	/	/	/	3	/	2	1	/	/
VII	1	9	/	/	/	/	2	3	1	3	/	/
VIII	1	8	1	/	/	/	1	1	3	2	/	/
IX	1	8	1	1	/	/	4	1	1	/	/	/

VI- IX	4	31	2	1	/	/	10	5	7	6	/	/
I - IX	9	70	2	1	/	/	15	17	18	16	1	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Робово

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	комбинирана паралелка	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II		2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	2	9	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Умлена

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	комбинирана паралелка	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II		2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
III		1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	комбинирана паралелка	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V		4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	2	10	4	6	/	/	/	/	/	/	/	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Панчарево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	комбинирана паралелка	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III		2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	2	6	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/

- *Наставен јазик*

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	29	/	/	/
Број на ученици	333	/	/	/
Број на наставници	44	/	/	/

3. Мисија и визија

Мисија: Создаваме здрава училишна клима за учење на учедниците од сите етнички заедници

Визија: Сакаме нашето училиште да биде средина во која учениците од различни етнички заедници ќе доаѓаат со задоволство затоа што наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна, мултиетнички интегрирана и прилагодена на потребите и интересите на учениците, опкружувањето, наставниците и државата.

Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото:

„Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште!,,

4. Веќе научено/ Стекнати искуства

Силни и слаби страни на училиштето

Силни страни на училиштето:

- Целокупниот наставен процес се одвива согласно наставните планови и програми приложени од МОН;
- Голем број на млад високообразовен стручен кадар подготвен за промени и соработка и добар дел на наставници со солидно работно искуство кои се темел на квалитетот на работата во училиштето;
- Примена на наставни форми и методи на работа кои соодветствуваат со индивидуалните потреби на учениците;
- Зголемување на библиотечниот фонд на книги;
- Воведување и поврзување на ЕКО програмата со редовната настава;
- Вклучување и активно учество во различни проекти на МОН,БРО.

- Постоене на ист третман на учениците без оглед на родовата и етничката припадност;
- Меѓусебна соработка помеѓу наставниците од сите аспекти во воспитно – образовната работа;
- Учество и победнички резултати на многу општински, регионални и државни натпревари;
- Активна вклученост на учениците при решавањето на проблеми и донесување на одредени одлуки за поефикасен воспитно – образовен процес;
- Организирана евалвација на воспитно- образовниот процес;
- Јасна визија за напредок.

Слаби страни на училиштето се:

- Незаинтересираност од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности поради обемноста на наставните планови и програми;
- Недоволна соработка помеѓу училиштето и родителите за подобро функционирање на воспитно – образовниот процес;

- Наставните средства и материјали со кои располага училишната библиотека не ги задоволуваат во целост потребите на наставниците.

Можности од опкружувањето:

- Капацитети за организирање на научни екскурзии во општината;
- Промоција на училиштето преку WEB страна;
- Соработка со бизнис секторот во општината.

Закани од опкружувањето:

- Намалување на бројот на учениците;
- Нискиот социјален статус на дел од родителите.

4. Подрачја на промени, приоритети и цели

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритетни потреби, кои во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето.

Промени ќе настанат во подрачјата:

- Организација и реализација на наставата;
- Осовременување на наставата;

Приоритети:

- Унапредување на соработката со родителите

Цел: Учество на родителите во воспитно-образовните средби во училиштето со зголемена присутност од на 70%.

- Зајакнување за мотивираноста кај наставниците преку систем на награди.

Цел: Зголемување на бројот на наставници за учество на општински, регионални и државни натпревари .

- Создавање подобри услови за изведување на наставата

Цел: Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата.

6. Акциски планови

реден бр.	Приоритети	Активности	реализатори	Динамика на реализација
1.	Унапредување на соработката со родителите а особено со родителите на учениците со послаби постигања	-Работилници -Зачестени средби со родители во присуство на ученици -Партиципација на стручната служба на родителски средби	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
2.	Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку сисем на награди	-Консултативни разговори со наставниците -пополнување на анкетен прашалник од страна на наставниците -Изготвување на правилник со критериуми за владнување на работата на наставниците	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
3.	Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата	-Формирање на тим -Проценка на сегашната состојба на наставни средства во училиштето - Идентификување на потребата од нагледни средства по одделни предмети - Избор на најповолни понуди	Тим директор	континуирано цела учебна година

7. План за евалуација на акциските планови

	Приоритети	Критериуми за успех	Инструмент за евалуација	Реализатори	Динамика на реализација
1.	Унапредување на соработката со родителите, а особено со родителите на учениците со послаби постигања	Ангажираност на родителите во воспитно образовните советувања преку конкретни активности	Евидентен лист за присуство на родители	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
2.	Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди	Воведување на награди за наставниците според квалитетот на нивната работа	Чек листа	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
3.	Создавање подобри услови за изведување на наставата	Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата	Увид во сегашната состојба и анализа на потребите	Директор тим	континуирано цела учебна година

- Повратна информација

Повратна информација добиваме преку континуирано следење на состојбите од пишаните документи (евидентни листови и чек листи)

8. Календар за работа

Согласно Календарот за работа на училиштата во основното образование кој го донесува Министерот за образование и Календарот за неработни денови на РМ во учебната 2017/2018 година, училиштето ја организира и реализира воспитно - образовната дејност во времетраење од 180 наставни денови.

Наставниот час трае 40 минути. Учебната година ќе започне на 04.09.2017 година, а ќе заврши на 31.08.2018 година. Наставната година започнува на 04.09.2017 година и завршува на 08.06.2018 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодие. Првото полугодие започнува на 04.09.2017 година, а завршува на 29.12.2017 година. Второто полугодие започнува на 22.01.2018 година и завршува на 08.06.2018 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор на учениците ќе започне на 29.12.2017 година, а ќе заврши 22.01.2018 година. Летниот одмор започнува на 09.06.2018 година и завршува на 31.08.2018 година.

Воспитно – образовната работа за учениците се организира во следните саботи:

- 16.09.2017 година со распоред на часови од понеделник;
- 11.11.2017 година со распоред на часови од среда;
- 17.03.2018 година со распоред на часови од петок;
- 14.-4.2018 година со распоред на часови од петок.

Денот на училиштето - патрониот празник 21 Мај, деновите на еколошките акции, деновите за посета на детски фестивали и научно - истражувачки екскурзии одобрени од страна на МОН и БРО и деновите на изведување есенски и пролетен крос со учениците се денови кога се реализираат посебни содржини, а се сметаат како наставни денови.

- ***ЕКО календар***

5 март - Светски ден за заштеда на енергија

22 март - Светски ден за заштеда на водите

7 април -Светски ден на здравјето

22 април -Светски ден на планетата

15 мај -Светски ден за заштита на климата

31 мај -Светски ден против пушењето

5 јуни --Светски ден за заштита на животната средина

16 септември -Светски ден за заштита на озонската обвивка

22 септември -Меѓународен ден без автомобили

08 октомври -Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

15 октомври -Меѓународен ден на пешаците

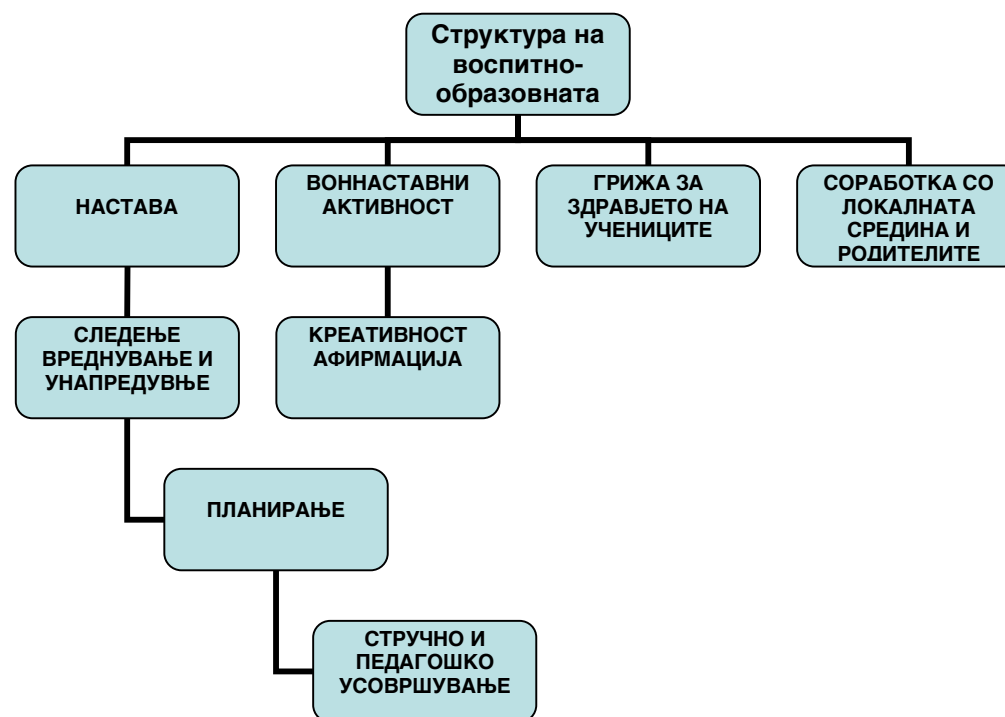
16 октомври -Меѓународен ден на храната

Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република-Македонија – ненаставен ден

-Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година

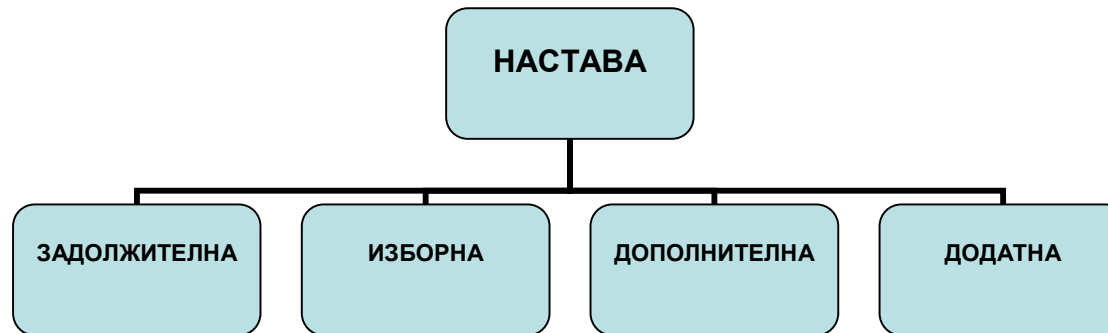
Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

9. Настава



- Вид на настава

Преку наставата како единствен воспитно-образовен процес учениците на организиран начин се здобиваат со знаење, умеење, вештини, навики за систематско учење, оспособување за самостојно учење и други техники на учење. Наставата овозможува да се остварат основните образовни и воспитни активности со учениците. Наставата се реализира преку планирање, подготвување, изведување и нејзино вреднување. Низ наставниот процес учениците на организиран начин се здобиваат со знаења, умеења, вештини и навики. Наставата се изведува според наставен план и програма за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат во деветгодишното основно образование. Наставата по структури се дели на:



- Организација на задолжителна настава

Наставата по задолжителните предмети е содржинска основа на училиштето, а се организира за сите ученици кои подлежат на задолжително основно образование и воспитание. Задолжителната настава ќе се конкретизира и реализира со годишни планови, тематски распределенија и дневни подготовки. Наставата се изведува според одобрени наставни планови и програми од БРО и МОН, а се организира во класични училници, кабинети, сала за физичко и спортски терени и во природа.

Во ПУ наставата се изведува во училници и надворешни спортски терени без спортска сала.

- **Изборна настава**

Изборните предмети им даваат можности на учениците за проширување и продлабочување на знаењата и развивање на индивидуални способности во одделни наставни предмети, според наставниот план изучување на изборни предмети има во IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение. На крајот на наставната 2016/2017 година беа одржани родителски средби каде на учениците им беа понудени изборни предмети кои ќе ги изучуваат во текот на учебната 2017/2018 година. Беше спроведена анкета каде учениците во согласност со нивните родители се изјаснија кој изборен предмет сака да го изучува нивното дете во текот на следната наставна година.

- **Дополнителна настава**

Ќе се организира за учениците кои не успеале да ги совладаат содржините во редовната настава од субјективни или објективни причини, па заради шуплините во нивните знаења е потребно а се дополнат со дополнителна настава. Дополнителна настава се реализира во тек на наставната година, а по потреба и по завршувањето на наставната година како продолжителна настава. Според потребите може да се организира од секој наставник со еден до два часа неделно.

- **Додатна настава**

Додатна настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се појавуваат и потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети и овој вид на настава се организира во слободно време на учениците според одредени програмски содржини. Во оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, организирање дебати, експериментирање и др.

Сите наставници (освен наставниците во прво одделение) реализираат дополнителна и додатна настава со два часа седмично.

***НАПОМЕНА:** Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со УЧИЛИШНИОТ РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ. Примерок од распоредот се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Знаењата и вештините можат да се научат , но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање и екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- ✓ Индивидуализација во наставата со учениците
- ✓ Групна настава за учениците со приближно исти способности
- ✓ Проектни активности
- ✓ Слободни ученички активности
- ✓ Организирање натпревари, конкурски и истражувачки активности
- ✓ Организирање креативни работилници

Цели:

- ✓ Дефинирање на поимот за надареност
- ✓ Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот
- ✓ Да се откријат карактеристиките на надарените ученици
- ✓ Практична работа со надарени ученици и нивно професионално насочување
- ✓ Следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот
- ✓ Да се поттикнува мотивацијата кај учениците
- ✓ Давање совети за родителите на надарени ученици

- ✓ Развивање на способности на ученикот за едно или повеќе подрачја преку развој на нивните способности, интереси, мотивацијата и техники на учење
- ✓ Учество на натпревари
- ✓ Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик

Задачи:

- ✓ Идентификација на надарени ученици
- ✓ Изработка на програми за работа со еден или група на ученици
- ✓ Тимска работа на следење на работата на надарените ученици
- ✓ Обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување).
- ✓ Вреднување на резултатите и постигањата на учениците

Врз основа на идентификација на надарени ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници во училиштето.

- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Во училиштето покрај ученици со посебни образовни потреби кои се категоризирани од надлежна институција, се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои не се категоризирани од надлежна институција (Завод за ментално здравје) и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката.

Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени ќе изготви ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности.

На ниво на училиште изработуваме само општ акционен план, а тоа е следниот :

АКЦИОНЕН ПЛАН:

Содржини	Време на реализација	Тим на реализатори
1. Идентификација на деца со ПОП	Мај - Јуни	Директор-Педагог- Психолог-наставници
2. Упатување во завод за ментално здравје за добивање на конзилиарно мислење	Мај - Јуни	Директор-Педагог- Психолог-наставници
3. Проценка на способностите на децата со ПОП	Јуни - Август	Директор-Педагог- Психолог-наставници
4. Разговор со родители на деца со ПОП	Август - Септември	Директор-Педагог- Психолог-наставници
5. Инструктивна работа со наставниците и стручните соработници за карактеристиките на ученици со ПОП	Септември	Директор-Педагог- Психолог-наставници
6. Распоредување на деца со ПОП во паралелките	Август - Септември	Директор-Педагог- Психолог-наставници
7. Создавање на позитивна клима во паралелката за прифаќање на ученицитесо ПОП	Септември	Директор-Педагог- Психолог-наставници
8. Инструктивна работа со родителите на останатите ученици за градење на позитивен став кон учениците со ПОП	Септември - Октомври	Директор-Педагог- Психолог-наставници
9. Изработка на ИОП	Октомври	Директор-Педагог- Психолог-наставници-родители
10. Вреднување на ефектите од ИОП	Ноември	Директор-Педагог- Психолог-наставници-родители
11. Микросумативнооценување врз основа на ИОП	Декември - Јануари	Директор-Педагог- Психолог-наставници
12. Континуирано следење на напредокот на децата со ПОП	Преку цела учебна година	Директор-Педагог- Психолог-наставници
13. Ревизија на ИОП	Мај - Јуни	Директор-Педагог- Психолог-наставници
14. Проценка на ефекти од севкупните работи	Јуни	Директор-Педагог- Психолог-наставници

- Проекти кои се реализираат во училиштето

Во учебната 2017/2018 година училиштето продолжува со реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието кој воедно се спроведува на ниво на целата држава.

Со оваа годишна програма се предвидува интеграција на еколошките содржини во редовниот воспитно -образовен процес со цел да се подобрат условите за престој и работа во училиштето како и да се поттикнат учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина, исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште, изработка на еко проекти, одбележување на значајни еколошки датуми.

Исто така во училиштето се реализираат различни проектни активности организирани од страна на фондацијата „Чекор по чекор“ под покровителство на УСАИД.

- Употреба на ИКТ во наставата

Наставните програма за деветгодишно основно образование бараат задолжително користење на ИКТ во реализацијата на воспитно – образовната дејност. Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа. Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата по секој наставен предмет во одделенска и предметна настава со цел да се развијат специфичните ИКТ вештини кај учениците и да се подобри квалитетот во наставата. Секој наставник одделно во своите тематски и процесни планирања планира ИКТ содржини кои ќе ги реализира во учебната 2017/2018 година.

Поверзување на еколошката програма со редовната настава

Училиштето во соработка со Еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите 9 теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата „Еко-училиште“, (следи прилог за интегрирање на еколошките содржини бр. 34/4)

10. Оценување

- ***Видови оценување и календар на оценување***

ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО И ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦЕ

Процесот на собирање и интерперетирање на информациите за учењето и постигањата на учениците ќе се користи за :

- b. Информирање на учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењета и способностите;
- c. Обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат наставата;
- d. Информирање на другите надлежни структури кои донесуваат одлуки за образовната политика која се однесува за учениците.

Меѓу оценувањата кои ги користат наставниците се:

- e. писмено и усно одговарање на прашања поставени од наставникот или од учениците,
- f. одговарање на есејски прашања во писмена и усна форма,
- g. листи за проверка, усни презентации,
- h. писмени работи и тестови на знаење,
- i. есеи,
- j. проектна работа и задачи,
- k. портфолија.

Сите инструменти кои се употребуваат се во насока на форматно и сумативно оценување и следење на постигањата на учениците, со зедничка цел за пронаоѓање на проблемите во учењето и нивно полесно надминување, како и формирање на јасна, прецизна и реална оценка на крајот на годината.

Задачи на оваа подрачје се

- ✦ Воспоставување на систем за постојано следење и прибирање податоци за планирање на оценувањето и постигањето на учениците
- ✦ Следењето да стане перманентна задача на сите субјекти вклучени во воспитно-образовната дејност;
- ✦ Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето;
- ✦ Стручно усовршување на наставниот кадар за оценувањето
- ✦ јавно информирање за постигањата на сите субјекти кои се вклучени и заинтересирани за воспитно образовната дејност;
- ✦ Објективно вреднување и оценување на резултатите кои се постигнуваат во наставата;
- ✦ Приоритетна задача на училиштето и сите субјекти во него е следењето на оценувањето и воведување етички кодекс на оценувањето на ниво на училиште.

Цели на оваа програма се:

1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето
2. Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родителите и на локалната заедница
3. Подржување на континуитетот и објективноста во оценувањето
4. Примена на разни форми на оценување со почитување на стандардите и критериумите за оценување.

Цел 1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето

Задачи и активности	Реализатори и целни групи	Ресурси	Следење, повратна информација	Време на реализација	Резултати
Планирање на оценувањето	Наставници стручни служби	Програми, планирања. планови	Портфолија, записници од одд. совети, планирања	Август- септември 2015	Усвоена програма, предадени планирања
Следење на процесот на оценување	Директор педагошка служба наставници	Планирања на наставниците	Извештаи, записници	континуирано	Реализирани посети, изработени извештаи
Анализа на резултатите од следење на оценувањето	Директор , педагошка служба наставници	Наставни планирања за оценувањето	Изештаи записници анализа на податоци	Јануари Јуни	Подобрен континуитет на оценувањето

Цел 2 . Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родители и локалната заедница

Задача: Зголемување на бројот на состаноци со родители

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Планирање на родителски средби и состаноци	Стручна служба, наставници, директори	континуирано	Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите
Одржување на средби и состаноци	Стручна служба, наставници, директори	континуирано	Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите

Цел 3. Подржување на континуитетот и објективноста во оценувањето

Задача 1: Планирање на оценувањето на учениците во сите подготовки и планирања на наставниците

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Планирање на оценувањето во планирањата	Сите наставници	континуирано	Воведени разни методи на оценување, зголемена интеракција меѓу наставниците и учениците и родителите
Реализирање на планираните содржини	Сите наставници	континуирано	

Задача 2 : Примена на разни форми на оценувањето со почитување на стандардите

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Примена на различни форми на оценувањето	Сите наставници	континуирано	Поинтерсни часови, мотивирани ученици, подобар квалитет на работа
Анализа на резултатите од примена на разни форми на оценување	Стручни служби директор	Јануари Мај-Јуни	

- Тим за следење, анализа и поддршка

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат план за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците-формативно сумативно оценување, со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски процесни планирања која е следена од страна на Директорот, стручната служба и ДПИ.

Оценувањето на учениците е според стандарди кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.

- Самоевалуација на училиштето

Согласно законските одредби училиштето е обврзано да врши самоевалуација на секои две години, а во нашето училиште се изготви за учебната 2016/2017 година. Училиштето има изготвен План за развој 2013/2017, кој се базира на Извештајот од претходно извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставиот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел за сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Воннаставни активности

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и подлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истажувачкиот дух, дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Нашето училиште покрај квалитетната редовна настава која им ја

обезбедува на учениците, квалитетот го постигнува и со редовно организирана и планирани воннаставни активности, кои учениците активно се вклучуваат и ги прифаќаат со задоволство.

- Целите на воннаставните активности се реализираат преку:
 - ✓ Ученички натпревари
 - ✓ Заедница на учениците
 - ✓ Производствена и друга општествена корисна работа
 - ✓ Ученички екскурзии
 - ✓ Училишен секции
- Училишен спорт

Училиштен спорт

Училишниот спорт е важен сегмент каде училиштето ги задоволува потребите на учениците за масовно спортување. Училишниот спорт е можност за физичка активност на учениците надвор од часовите што се предвидени со наставната програма. Од условите со кои располага училиштето зависи кои спортски дисциплини ќе бидат опфатени со училишниот спорт. Во рамките на училишниот спорт се учат посложени спортски елементи и техники. Часовите на училишниот спорт наликуваат на спортски тренинзи. Во рамките на училиштето се организираат спортски натпревари и се одбираат ученици кои ќе го претставуваат училиштето на меѓуучилишните натпревари.

Имајќи го во предвид мотото „Во здраво тело здрав дух“ нашето училиште целосно обезбедува услови за организирање, одржување, учество и наградување на најдобрите спортисти. Нашите ученици активно се вклучени во голем број спортски активности кој ги организира нашето училиште, или учествува надвор од него.

Училишниот спорт во нашето училиште организира: атлетски крос (есенски и пролетен), училишни натпревари во фудбал, кошарка, атлетика, организирање на игри без граници и др.

Цели на училишниот спорт се: психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како (аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развојот на општата моторика и спречување на појава на аномалии-деформитети. Преку правилни изведувања на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

- Секции и слободни ученички активности

Работата на сите слободни ученички активности се планира и програмира одделно за секоја секција од страна на одговорните наставници. Работата на СУА се одвива според потребите на учениците и можностите во училиштето. Се настојува да се опфатат што поголем број на заинтересирани ученици. Со самата реализација на СУА се зголемува индивидуалниот интерес на учениците за поедини предмети, а доаѓа до израз креативноста на учениците, се зголемува нивната самостојност во работата, постигнување на поголеми успеси на натпреварите со што се афирмираат и учениците и училиштето.

Задоволувањето и негувањето на индивидуалните интереси и способности на учениците се реализира низ слободните ученички активности.

Учениците своите афинитети и интереси можат да ги искажат преку работата на следниве активности:

- Слободни активности од областа на уметноста и културата - Слободните активности од областа на уметноста и културата ќе бидат претставени преку: литературна, рецитаторска, драмска, ликовна, музичка, хор и оркестар. Поради специфичните услови на поделеноста на училиштето на подрачни училишта и поради малиот број на ученици во одделенијата некои од овие секции ќе работат заедно како на пример:
 - литературна, рецитаторска, драмска, хор, оркестар

- Драмска и литературна секција – Овие секции во предметна настава си работат по сопствена програма и организираат голем број претстави и натпревари. Претставите се организираат по повод различни празници и прослави како: Нова година, Патрониот празник на училиштето, крајот на учебната програма, учество во емисии... Литературната секција организира редовни училишни конкурси по повод одредени празници (Нова година, Денот на жената), но учествува на конкурсите распишани во општината и пошироко од неа, каде учениците редовно се стимулираат со награди и пофалби.
- Секција за млади математичари и техничари - Оваа секција работи по своја програма, може да се земаат во предвид било кои содржини од редовната настава по математика и техничко образование, ако се оцени дека низ соодветната содржина ќе се прошират ученичките знаења. Реализатори на програмата од секцијата се наставниците по математика и техничко образование.
- Биолошко - еколошка секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ: теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа. Целта на оваа секција е унапредување и заштита на животната средина, а во таа смисла и програмирање на активности кои се во таа функција. Реализатор: Наставниците по биологија и хемија.
- Географска секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ: теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа. Реализатори се наставниците по географија и природни науки.
- Секција на млади јазичари - Оваа секција има за цел да се продлабочат знаењата од областа на странските јазици и да се создаде интерес и љубов во изучувањето на странските јазици. Реализатори наставниците по странски јазици.

СУА за проширување на знаењата

Секции	Реализатор	Бр. часови
Млади математичари	Наставник математика	36
	Наставник математика	36
	Наставник математика	36
Млади физичари	Наставник физика	18
Млади биолози и екологисти	Наставник биологија	36
Млади Хемичари	Наставник хемија	18
Млади географичари	Наставник географија	36
	Наставник географија	36
Млади историчари	Наставник историја	36
	Наставник историја	36
Англиски јазик	Наставник англиски	36
	Наставник англиски	36
Млади информатичари	Наставник информатика	18

Слободни културно-уметнички активности

- Музичка секција - Музичката секција се состои од мандолински оркестар и хор. Реализацијата на програмата на музичката секција ќе биде преку активноста на оркестарот, хорот, соло-пејачи, дуети, пејачки групи, ора, танци и слично. Музичката секција со своја презентација ќе настапи по различни поводи како што е Патрониот празник на училиштето, Денот на просветните работници, завршувањето на учебната година и сл.
- Ликовна секција - Интересот за ликовната уметност свој израз ќе најде во програмата на ликовната секција. На учениците кои пројавуваат интерес и афинитет кон ликовната уметност ќе им се помогне за усовршување на нивниот талент. Презентацијата ќе биде преку организирање и учество на изложби и други презентации.
- Спортски активности - Програмата за спортските активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување. Од спортски активности ќе се реализираат следните секции: Фудбалска, одбојкарска, кошаркарска, ракометарска, атлетика, гимнастика (се зависи од учениците за што имаат повеќе интерес)

Слободните активности изразени преку спортот и уметноста имаат мошне големо значење поради специфичните услови во кои работи училиштето. Како што е познато спортските настани треба да бидат потпомогнати и зависат од различни фактори за да можат да имаат успешна реализација, па затоа се настојува да дојде до поголема соработка со

локалната средина, за училиштето да биде носител на културниот живот. Во програмите на овие секции значајно место треба да најде воспитната функција, хуманоста и зацврстувањето на патриотизмот кај младиот човек. Реализатори наставниците по физичко и здравствено образование.

Секции	Реализатор	Бр.часови
Литературно рецитаторска	Наставник македонски	36
	Наставник македонски	36
Драмска	Наставник македонски	36
Ликовна	Наставник ликовно	36
Училишен хор Училишен оркестар	Наставник музичко	144
		144

Слободни технички активности

Секции	Реализатор	Бр.часови
Сообраќајни техничари	Наставник техничко	36

Слободни спортски активности

Секции	Реализатор	Бр.часови
Фудбал, ракомет, кошарка, атлетика, гимнастика	Наставник физичко	36
	Наставник физичко	36

- *Ученички натпревари*

Стегнатите знаења и умења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите.

Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот

на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари додека пак републичките ги организира БРО на Р Македонија.

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се стремат кон постигнување на повисоки вредности во културата, уметноста, спортот и знаењата. Во текот на учебната 2017/2018 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети како на училишни, општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси (ликовни, литературни и др.) на училишно, општинско и регионално ниво.

- Општествено хуманитарна работа

Производствената и другата општествено хуманитарна работа на учениците ќе опфаќа активности кои ќе се изведуваат во училиштето и локалната средина. Во овој дел особено ќе се обрне внимание за активно учество на учениците во разни солидарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и надвор од училиштето, уредување на училишните и училишниот двор.

Цел на овој вид на активност е вклучување на учениците во разни производствени активности, развивање на љубов и позитивен однос кон работниот човек, средствата за производство и резултатите од трудот.

Задачи на овој вид на активности се:

- ✓ Кај учениците да се развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
- ✓ Развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
- ✓ Да придонесе за постепен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено извршување на задачите,
- ✓ Да се развиваат основните навики и умеења во ракување со алатот и приборот за работа со кој се извршуваат работните задачи,

- ✓ Да се стекнат основни знаења за организацијата на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работа меѓусебна помош во процесот на работа,
- ✓ Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
- ✓ Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
- ✓ Да се развива љубов кон природата и природните убавини,
- ✓ Кај учениците да се развиваат навики за хигиената во училиштето и неговата околина,
- ✓ Кај учениците да се создаваат навики за одржување на зеленилото во училишниот двор и околината,
- ✓ Да се создава позитивен однос и почит кон спомениците на културата и историското минато што се наоѓаат во непосредна близина на училиштето.

- Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности:

- одбележување на значајни еколошки датуми,
- следење на состојбата со животната средина,
- одржување на здрава и чиста животна средина,
- соработка со медиумите,
- дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности,
- редовно се спроведуваат еко - патроли од стана на учениците од различни возрастни групи.

Активностите на еко – патролата се фотографираат,документираат во пишани извештаи, а по потреба се прави и видео запис од активността на еко-патролата. Еко- патролите кои ќе се спроведат оваа година се приложени во планот на активности.

- Ученички екскурзии

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја по наставни предмети.

Целта на научно наставните екскурзии е проширување на ученичките знаења и умеења од природните и други научно наставни подрачја и развивање љубов и почит кон татковината, запознавање со матерјални и духовни богатства.

Задачите на училишните екскурзии се остваруваат преку:

- истражување и изучување проекти од природата, како и односите во општествениот живот,
- развивање интерес за природата и градење на еколошки навии,
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии,
- градење на чувство на патриотизам, толеранција и соживот,
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и моралните вредности,
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе,
- развивање на интерес за спорт и рекреација и создавање на здрави навии за живеење.

Програмата на екскурзиите и другите слободни активности треба да содржи податоци за екскурзии и другите слободни активности, и тоа:

- воспитно-образовните цели;
- задачи;
- содржинии и активности;
- раководителот, наставниците, учениците;
- времетраењето;
- локациите за посета и правците на патување;
- техничката организација и
- начинот на финансирање.

За подготовките од стручно - педагошки и техничко - организационен и безбедносен карактер и изведувањето на екскурзиите и другите слободни активности во училиштето се грижи стручниот тим. За секоја програма за екскурзии и

други слободни активности, која ја изработува стручниот тим, одделно мислење дава советотот на родителите, Бирото за развој на образованието и Советот на општината.

11. Поддршка на ученици

- *Постигнување на учениците*

Секое дете може да го достигне својот максимум ако му се даде соодветна можност. Затоа наставниците им даваат поддршка на сите ученици ги третираат учениците рамноправно и правично, ги препознаваат нивните индивидуални разлики и ги земаат во предвид во својата работа. Стручните соработници ја темелат работата врз основа на континуирана опсервација и проценка на напредокот на нивното здравје, нивните потенцијали, силните страни вештините и семејното опкружување. Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги насочува кон користење на ефикасни техники за учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици кои преку додатна настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката јавност, како на пр. драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и сл. За талентираниите ученици наставниците организираат секции со цел да се подготвуваат учениците за успешно учество на општински, регионални и републички натпревари. За учениците од завршната година се организираат различни форми на професионална ориентација.

- *Превентивни програми* (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Превентивната програма за насилство има за цел да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите.

- Целта на програмата против болести на зависност е намалување на злоупотреба на овие средства преку вклучување во разни активности и проекти преку кои учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

- Целта на превентивната програма за асоцијално однесување е преку вклучување на учениците со асоцијално однесување во разни активности и проекти и нивно –поуспешно вклучување во училишните активности.

Превентивните програми предвидуваат соработка со МВР и Здравствени институции.

- ***Безбедност во училиштето***

Сите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес треба да се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето, за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел во Училиштето постои видео надзор, има обезбедено надворешно обезбедување и дежурни наставници кои дежураат на одморите по ходниците. Училишниот тим за заштита и спасување изготвува план за движење при евакуација во случај на елементарни непогоди и организира активности за поголема безбедност на учениците и вработените во училиштето.

- ***Позитивна социо- емоционална клима***

Со цел да се воспостави позитивна социо – емоционална клима во Училиштето наставниците и стручната служба разговараат со учениците и ги запознаваат со разни видови на дискриминација со цел воспоставување коректни односи помеѓу разните социо – општествени групи. Целта е да се обезбеди почитување на личноста на ученикот, развивање меѓусебна доверба, еднаквост и правичност и достапност на информации за сите.

Во соработка со наставниците, учениците од ученичката организација од училиштето организираат хуманитарни акции со цел финансиска помош за ученици од материјално ранливи категории.

Во училиштето ќе се реализираат акции и кампањи согласно предвидените активности во и тековно според потребите на училиштето и средината. За учениците од завршната година се организираат разни форми на Професионална ориентација.

12. Грижа за здравјето

Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата. Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во

училиштето и неговите врски со заедницата. Реализирајќи ја програмата за грижата за здравјето на учениците ќе се допринесе за изградување здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своите во семејството, поблиската околина и заедницата. Одделни задачи и содржини ќе се реализираат преку предметите физичко и здравствено образование, природа, вештини на живеење, унапредување на здравјето, биологија, хемија, одделенскиот час и други.

Училиштето ќе се ангажира и во други активности, како на пример:

- Создавање оптимални хигиенски услови за работа во училиштето
- Организирање топол оброк за исхрана на учениците
- Редовна грижа за личната хигиена;
- Редовни лекарски прегледи, интервенции и медицински превентиви
- од страна на лекари — специјалисти во училиштето;
- Рамномерен распоред на одморот и работата на учениците;
- Организирање спортски активности, излети и слично;
- Изградување свест за заштита од опасностите што произлегуваат од ширењето на употребата на дрогата, никотизмот, алкохолизмот, сидата и други болести;
- Одбележување на 1. декември - Светскиот ден за борба против сида и активности во врска со репродуктивното здравје и превенција од ХИВ/СИДА/СПИ;
- Создавање навика за лична хигиена.

- *Хигиена во училиштето*

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат еднаш дневно. Останатиот училишен простор се чисти исто така еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие - задолжително на секој распуст.

На почетокот на секоја учебна година санитарниот инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор и садење цвеќиња.

- Систематски прегледи

Систематските прегледи на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи утврден од Здравствен дом Пехчево. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители.

- Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе биде реализирано без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вакцинација и имунизација утврден од Здравствен дом Пехчево.

Календар за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација

Активности	Одделение
Систематски преглед	I, III, V, VII одд.
Ревакцинација MRP	I одд.
Стоматолошки преглед и залевање на први трајни заби	I, II, III, IV, V, VI, VII одд.
Д-Т- адултна +полио	II одд.
HPV Вакцинација	VII одд.
Д-Т- адултна +полио	IX одд.

- **Едукација за здрава исхрана**

Свеста за здравата храна како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол, изработка на брошура со „бабини рецепти“. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

13. Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства

на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Исто така изработен е распоред на дежурни наставници во централното училиште како и во сите подрачни училишта, заради воспоставување на поголема контрола во училиштето (во училниците, ходниците, санитарните јазли и сл.).

Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата.

- Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Учениците под раководство на наставниците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, од поделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Вработените и учениците во текот на учебна година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето).

Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

- Етички кодекси

Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и Правилата на однесување на учениците, наставниците и родителите како и останатите структури во училиштето. Оваа учебна година ќе се работи на зајакнување

на соработката помеѓу училиштето и родителите при што до крајот на првото полугодие очекуваме резултатите да бидат видливи. Училиштето има изготвено Еко-кодекс кој содржи различни еко- пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко-кодексот е изработен од самите ученици преку распишан конкурс за најдобри еко- пораки. Еко- кодексот се ревидира секоја учебна година од страна на еко - одборот и учениците, направен е во повеќе креации и изложен на влезот во училиштето, на секој кат и во секоја училница.

ЕКО-КОДЕКС

- l. Нашата иднина ја гледаме заедно со иднината на природата - доколку постои таа ќе постоиме и ние*
 - m. Здружени и насочени кон иста цел ќе направиме нешто добро за нашата околина*
 - n. Сакаме да ги научиме и другите да направат нешто корисно за нашата планета*
 - o. Планетата Земја е наша мајка - ја сакаме колку нашите мајки*
 - p. Со слабеењето на озонската обвивка - слабее и нашето здравје*
 - q. Еколошката едукација не е само убаво воспитување и однесување туку тоа е прашање кое го засега опстанокот на човекот*
 - r. Го селектираме и собираме отпадот - материјата не старее таа се трансформира*
 - s. Не дозволуваме водата да тече без потреба - знаеме оти може да се потроши*
 - t. Насадивме дрвја нови, брези елки и борови - училишниот двор ќе ни биде како од бајка а природата наша мајка*
 - u. Енергијата треба да се штеди*
 - v. Хартијата не е ѓубре, рециклирај ја и повторно користи*
 - w. Иницираме активности за околината и развиваме љубов кон природата*
- *Мулти-културализам*

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните активности се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот и вероисповеста, развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се спроведат во рамките на соработката со евентуално партнер училиште ќе овозможат запознавање на учениците и наставниците со културните вредности, обичаи и практики на другите етнички групи, надминување на стереотипните размислувања и предрасудите, прифаќање и почитување на етничките разлики.

- ***Односи меѓу сите структури***

„Потребата од ефективна комуникација е како потребата од чист воздух. Тогаш кога ви недостасува, се сфаќа колку е важна и значајна“.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиште.

За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа. Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси,

верувања и очекувања од една страна, но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат почитувани и важни. За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктейли и други активности надвор од наставниот процес.

14. Професионален развој на образовниот кадар

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично растење на наставникот, долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Професионализацијата на наставниците е предуслов за успешно унапредување на квалитетот на образованието. Токму поради тоа е потребно воведување на концепт за професионален развој на училишниот кадар.

- *Детектирање на потребите и приоритетите*

Со оглед на фактот дека формалното образование тешко ја следи динамиката на новите потреби, очигледна е потребата од нова иницијална обука, како и континуирано образование.

Од детектираните состојби од самоевалуацијата и интегралните евалуации се утврдени потреби за професионалниот развој на образовниот кадар.

- *Активности за професионален развој*

Во изминатите учебни години наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се организираат разновидни обуки и семинари од страна на МОН и БРО. Исто така за континуиран професионален развој на наставниот кадар потребно е перманентно следење на стручна литература и сопствено доусовршување. Планирани активности:

- Покрај обврската за постојана лична надградба, наставникот треба да се постави и како истражувач во наставниот процес (да прави свои рефлексии, а резултатите од искуствата и истражувањата да ги вклучува повратно во својата настава, менувајќи ја и прилагодувајќи ја на конкретни случаи). Да внесува иновации во својата работа.
- Покрај изолираната работа (индивидуална активност), да се внесе интеракција на наставниците меѓу себе (тимска работа), како и соработка со стручните служби.
- Водење наставнички и професионални портфолија од страна на стручните служби.
- Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски и домашни акредитирани организации.
- Воспоставување стимулативен систем: издвојување и доделување пофалници за наставниците – лидери кои се истакнуваат со своите заложби и креативност, а доколку постои можност и симболични парични награди.
- **Личен професионален развој**

Водејќи се од развојниот план на училиштето планирана е организација на интерни обуки и работилници според потребата на наставниците. Наставниците кои земаат учество на обуки организирани од БРО, МОН, акредитирани организации вршат десиминација во училиштето на останатите наставници. Тимот за професионален развој изработува план за спроведување обуки според извршена анкета за потребите на наставничкиот кадар.

Личниот професионален развој на наставниот кадар е една од приоритетните задачи на училиштето за оваа учебна година и се однесува на Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди

Стручно усовршување на носителите на ВОД	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор, стручни соработници, наставници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори, акредитирани организации	континуирано

- ***Хоризонтално учење***

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

- ***Тимска работа и училишна клима***

За остварување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците во училиштето се формираат голем број тимови, работни групи и комисии. При тимската работа меѓу вработените се зголемува взаемното почитување и доверба, зголемена комуникација, позитивно решавање на наставнички проблемски ситуации, самокритичност и критичност. Членовите на тимовите поседувајќи ги горенаведените придобивки од тимската работа, одржуваат ефективни состаноци со конкретни предлози мерки и заклучоци. Тимската работа овозможува унапредување на позитивната клима и култура во училиштето.

Во нашето училиште преовладува позитивна клима и успешна соработка помеѓу наставниците. Наставниците зеднички соработуваат споделувајќи мислења и искуства, взаемно надоградувајќи се и помагајќи си едни на други низ позитивна работна атмосфера. Најголема е соработката помеѓу наставниците кои се членови на ист актив помагајќи си заеднички низ повеќето аспекти на воспитно - образовната работа.

15. Вклученост на семејствата во училиштето

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

Меѓусебната комуникација помеѓу училиштето и семејството треба да биде на највисоко ниво за да се овозможи успешна реализација на сите предвидени активности, да се надминат сите постоечки проблеми и да се донесат најдобрите одлуки кои се од интерес за нашите ученици. За таа цел, нашето училиште секогаш ќе биде отворено за соработка со родителите за да се постигнат најдобрите резултати. Родителите ќе бидат вклучени:

- Во животот и работата на училиштето

Училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби кои ќе се организираат на почетокот на учебната година и после секое тримесечие, а вонредни по потреба, разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно – образовни задачи, а особено во делот на подобрување на условите за непречно одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците при изведување на културно забавни програми во училиштето и локалната средина, при изведување спортски натпревари, помош во изведување на екскурзии, излети и сл. Родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето. Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одд. раководител и стручните соработници. Од учебната 2011/2012 година, согласно Законот, психологот врши и советување на родителите, чии деца покажуваат слаб успех, неоправдано отсуство од настава и неприлагодено однесување.

- Во процесот на учење

Родителите во процесот на учење се вклучени преку давање на нивни мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, и даваат поддршка на наставниците за нивно олеснување на работата со ученици со пречки во развојот. Родителите ќе бидат во постојан контакт со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба за да се информираат за успехот, дисциплината, изостаноците и социјализацијата на своето дете. Оваа комуникација ќе се одвива преку родителски средби, индивидуални средби, преку телефонски и писмени контакти како и преку посета на семејствата. Исто така ќе биде спроведена едукација на семејството преку Советот на родители,

едукативни предавања, разговори и советувања. Преку овие средби родителите освен што ќе бидат информирани, ќе имаат можност да влијаат врз надминувањето на проблемите и подобрувањето на успехот на учениците и ќе можат ја дадат својата поддршка за активностите како со талентирани така и со ученици со посебни образовни потреби.

- ***Во активностите во училиштето***

Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и сл.

- ***Во донесување одлуки***

Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор.

- ***Едукација на семејството***

Оваа учебна година училиштето стави приоритет на соработката и едукацијата со родителите што ќе ја реализира преку работилници, зачестени средби (со присуство и на учениците), партиципација на стручната служба на родителските средби и сл. Притоа, целта на овој приоритет е учество на родителите во воспитно-образовните средби во училиштето со зголемена присутност од над 60 %.

- ***Изработка на брошура за родители***

Училиштето преку брошура ги запознава родителите и учениците со одделни делови од програмата за работа на училиштето, правата и обврските на учениците и со организацијата на работата во училиштето.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на взаемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следнива начини:

1. Соработка со **локалната самоуправа** и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно – образовната работа со учениците;
2. Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со **младината и возрасното население** од локалната средина;
3. **Информирање на пошироката јавност** за резултатите и постигнувањата на училиштето во ВОД;
4. Вклучување на училиштето во други **културни и образовни активности**, во рамките на локалната самоуправа.

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Пехчево по однос на набавка на наставни средства и помагала, донација на училишни ранци и прибор за сите првободделенци, стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. На подрачјето на општина Пехчево има неколку производни и трговски капацитети со кои исто така се остварува добра соработка при организирање на манифестациите од страна на училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности, проекти и манифестации.

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (директорот и градоначалникот на општината архивски бр. 03-64/1 од 21.02.2012 година). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво. Исто така училиштето има успешна соработка и со бизнис заедницата и месното население.

- Институции од областа на културата

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето има тесна соработка со Домот на културата во Пехчево при организирање на различни манифестации и приредби, театарски претстави, промоции, приеми и сл.

На подрачјето на општина Пехчево функционира прекрасна соработка со градската библиотека „Кочо Рацин“ преку која се реализираат голем број литературни конкурси на ниво на општина и регион. Училиштето редовно е вклучено во одбележувањето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште (патронен празник, чествување на првоборци, конкурси од различни области, претстави по повод крај на учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува прекрасна соработка.

- Институции од областа на образованието

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училиштата од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и регионални натпревари и сл. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката. Нашето училиште е во тесна соработка со ОЈУДГ „7 Септември“ која се наоѓа во непосредна близина на училиштето, а исто така соработува и со претставници од БРО и општинскиот инспектор на ДПИ при консултации од различни аспекти на воспитно –образовната

работа на училиштето.

- **Невладини организации**

Нашето училиште е во постојана соработка и со невладините организации со кои спроведуваат заеднички проекти и активности и тоа со невладината организација „Амброзија“ , Еколошкото друштво, Здружението на жени -Пехчево и Здружението на Роми - Пехчево.

- **Спортски друштва**

Училиштата имаат формирани училишни спортски клубови на ниво на училишта низ целата држава, при што и во нашето училиште се формира еден таков клуб чии основачи се наставниците по физичко образование во кој што се вклучени сите ученици од I - IX одделение во различни спортови во кои се определиле самите ученици со сугестии и надгледување од страна на наставниците. Исто така училиштето е во соработка и со фудбалскиот и ракометниот клуб во Пехчево при организација и реализација на различни такмичења и натпревари.

- **Здравствени организации**

Училиштето соработува и со Здравствениот дом во Пехчево, од чија страна се организираат предавања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениот дом во Пехчево.

- **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Сите активности кои се реализираат во рамките на училиште се медиумски покриени на следниот начин: преку известувања на локалната радио станица, преку известувања на локалната ТВ – станица во соседната општина Делчево, училишна брошура, веб-старната на училиштето, електронската еко-мрежа на училиштата. Еко одборот има формирано

комисија - членови на еко-одборот.кои се одговорни за промоција на спроведените еколошки активности пред медиумите и јавноста, дописи до ревијата „Екологија дополнителна соработка со други телевизии во зависност од потребите на училиштето.

Инструмент за подготовка следење и евалвација на програмите и акционите планови

Година 2017/2018																			
Активност	Временска рамка (месец)												носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекуван и резултати	Следење		Потребен буџет
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	✓ x	
Подрачје на промени, приоритети и цели	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	Тим наставници	Хартија, компјутер, печатар, пенкала, интернет	Листа на проценка	Реализација на планираните активности	директор	✓	/
Проекти кои се реализираат во наставата				/							/		Училишен тим за проекти во наставата	Хартија, компјутер, печатар, пенкала	Листа на проценка	Реализација на планираните активности	Стручна служба	✓	/
Употреба на ИКТ во наставата	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Одделенски и предметни наставници	Хартија, компјутер, печатар, дневник на паралелката, оперативни планови, годишни планирања на наставниците	Листа на проценка, извештаи	Реализација на ИКТ во наставата (30% и во воннаставните активности)	Стручна служба	✓	/
Општествено-хуманитарна работа		/	/				/	/					Училишен тим за Општествено – уманитарна работа	Хартија, компјутер, печатар	Записници, дневник на паралелката	Реализација на планираните активности	Директор Стручна служба	✓	/

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

- *Ванчо Сивевски – Директор*
- *Валентина Станоевска – предметен наставник (член на УО)*
- *Магдалена Поповска – предметен наставник*
- *Емилија Станоевска – одделенски наставник (член на УО)*
- *Будимка Станоевска – стручен соработник – педагог*
- *Ивана Крчева – стручен соработник - психолог*

Датум _____ година
Место - Пехчево

Директор

Училишен одбор
Претседател
Борис Синдраковски

М.П

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ПРИ
ООУ „ Ванчо Китанов,, - Пехчево**

<i>Содржина на работата</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активност</i>
Донесување Статут на училиштето и негови измени и дополнувања	по потреба	Училишен одбор Директор Секретар
Предлог Годишна програма за работата на училиштето до Советот на општината	Септември	Училишен одбор Директор
Предлага Годишен извештај за работата на училиштето до советот на општината	Јуни	Училишен одбор Директор
Предлага финансов план до основачот	Ноември	Училишен одбор Директор
Разгледува потреби за помош на учениците и нуди можни решенија на истите	континуирано	Училишен одбор Директор Стр. служба
Предлага завршна сметка до основачот	февруари	Училишен одбор Директор Сметководство
Соработка со локалната власт за разрешување одредени проблеми	континуирано	Училишен одбор Директор
Објавува јавен оглас за избор на директор на училиште	по потреба	Училишен одбор
Дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи	по потреба	Училишен одбор Директор
Поддршка и помош при апликација за некои проекти, со цел подобрување на условите за работа во училиштето	По потреба	Училишен одбор Директор
Поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лицата Од член 96 став 1 од законот за основно образование	по потреба	Училишен одбор
Спроведување акција за собирање солидарна помош за	континуирано	Училишен одбор

загрозени семејства за купување на ученички прибор		
Учество на УО во активности за подобрување и унапредување на постигнувањата на учениците	континуирано	Училишен одбор
Дава предлози и се залага и ги подржува наставниците во нивното професионално усовршување	континуирано	Училишен одбор
Ја подржува и учествува во самоевалуацијата на училиштето и изготвувањето на Развојното планирање на училиштето	континуирано	Училишен одбор
Анализа на извештаи и заклучоци од седници на Совет на родители	континуирано	Училишен одбор Совет на родители
Одлучува по приговори и жалби на вработените во ОУ	по потреба	Училишен одбор
Подршка на активности за промовирање на училиштето во општината и пошироко	континуирано	Училишен одбор Директор
Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители	по потреба	Училишен одбор
Разгледува и други прашања утврдени со статутот на училиштето	по потреба	Училишен одбор
Соработка со локалната заедница за изготвување на стратегија за задржување на учениците и нивните родители (намалување на иселувањето)	континуирано	Училишен одбор Директор Градоначалник Совет на општината

ПРИЛОГ 2

Програма за работа на наставничкиот совет

<i>Содржина на работа</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активности</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот од поправните испити - доколку има • Формирање на паралелки, распределба на наставни предмети, часови и одделенски раководители • Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето • Соработка меѓу активите за унапредување и изготвување на планирањата на наставниците • Прилагодување на наставните планови и програми кон учениците со посебни образовни потреби 	август	Директор Одделенски совети Стручни активи
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и предлог на истата пред Училишен одбор • Соработка со цел на откривање на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби • Планирање и организирање на родителски средби за запознавање на родителите со наставните планови и програми • Организирање на додатна и дополнителна настава и СУА 	септември	Директор Педагог психолог Одделенски раководители наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Осврт кон успехот, редовноста и дисциплината на учениците • Аналитички приод на успехот на учениците во преодни периоди • Планирање и анализа на родителска сраедба 	ноември	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и утврдување на полугодишниот успех и поведение на учениците • Изготвување на стратегија за изноѓање начин за да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби • Организирање на родителска средба за информација на родителите за успехот на учениците 	декември	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на обемот и квалитетот на примената во информатичката технологија во наставата и влијанието кон подобрување на успехот 	април	Директор Одделенски совети

<ul style="list-style-type: none"> • Подготовки за родителска средба за информирање на родителите за успехот на учениците • подготовки и организирање на ученички натпревари 		Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот и поведението на учениците • Самоевалуација на постигнати цели и задачи • Учество во изготвувањето на годишниот извештај за работа на училиштето • Разгледување на Годишниот извештеј за работа на училиштето 	мај - јуни	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Одбележување на празници - јубилеи - детска недела - 11 Октомври - Нова година - 8 Март - 24 Мај - патронен празник 	по потреба	Директор Одделенски совети Стручна служба Стручни активи Совет на родители

ПРИЛОГ 3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА **СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ**

<i>Активносѝи</i>	<i>Кој ѝи реализира</i>	<i>Време на реализација</i>
Усвојување на годишната за работа на Советот	Совет на родители	Септември
Спроведување акција за собирање солидарна помош за загрозени семејства за купување на ученички прибор	Совет на родители Наставнички совет	Септември
Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето	Директор	Септември
Кооптирање нови членови во Совет на родители	Совет на родители Наставници	Октомври
Учество на родители и помош при формирање на секции во училиштето	Совет на родители Наставници	Октомври
Соработка со локалната власт за разрешување одредени проблеми	Совет на родители Градоначалник	Континуирано

Запознавање со условите за работа и започнување на грејна сезона	Директор	Октомври
Информации за учениците од прво, петто-деветгодишно и петто осумгодишно одделение	Стручна служба	Ноември
Информација за уредување на училиштето, хигиенотехнички аспект и училишниот двор	Совет на родители наставнички совет	Септември Јуни
Запознавање со полугодишниот успех на учениците и работата на училиштето	Директор	Фебруари
Заеднички активности за одбележување на денот на екологијата	Совет на родители наставнички совет	Март
Реализација на планирани наставни екскурзии и полуматурски забава	Совет на родители Директор	Мај
Прослава на патрониот празник на училиштето	Совет на родители наставнички совет Директор	Мај
Организирање на акција за собирање на средства од: спонзори, донации, доброволни прилози за подобрување на условите за работа	Совет на родители наставнички совет Директор Локална самоуправа	Октомври Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето и успехот на учениците	Директор	Јуни

ПРИЛОГ 4

Програма за работа на директорот во учебната 2017/2018 година

Знаејќи дека воспитувањето и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник и застапник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници, како директор и педагошки раководител на училиштето ќе ги опфатам сите подрачја од воспитно образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а при тоа ќе се придржувам на одредбите од Законот за Основно образование. Притоа за успешна реализација на својата работа ќе користам стручни списанија, литература, стручни материјали од Бирото за развој на образованието со што ќе остварам поголем квалитет во работата. Освен одредбите од Законот за основно образование во својата работа ќе ја користам и Годишната програма за работа на училиштето, стручните органи и тела, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, упатствата на Министерството за образование и Биро за развој на образованието на Македонија.

Реализацијата на оваа програма ќе се базира и на претходно планираната и континуирана соработка со локалната самоуправа, соработката со другите основни училишта, како и други организации и установи во општината и Републиката.

Како директор на училиштето својата работа глобално ќе ја поделам на:

- административно-организаторска
- педагошко-инструктивна

АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Во рамките на ова подрачје ќе ја иницирам и организирам целокупната работа на училиштето која ќе биде во склад со насоките и одлуките донесени од органите на управување, според кои се организира целокупниот воспитно образовен процес и организира работата на сите субјекти. Во делокругот на ова подрачје ќе вршам прераспределба на задачите на поедини носители и ќе обезбедувам механизми за следење и реализација на задачите.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Ова подрачје подразбира стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа од страна на директорот. Исто така ќе се работи и со одговорните на одделенијата и паралелките и сите наставници задолжени за реализација на одделни програмски задачи од животот и работата на училиштето. Притоа целокупната работа ќе биде во склад со законите, целите и задачите на воспитно образовната работа при што со својата работа ќе насочувам, подучувам и советувам. Во текот на работата како директор перманентно ќе ја следам целокупната дејност, грижата за здравјето на учениците, административните работи и одржувањето на здрава и чиста средина за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Планираните содржини од административно организаторската и педагошко инструктивната работа на директорот ќе се реализира на следниот начин и според следната динамика

СЕПТЕМВРИ 2017

1. Учество во изготвување на сите видови на планови и програми за работа на училиштето.
2. Увид и анализа на годишните планирања и програмирања на наставниот кадар.
3. Давање помош при конституирањето, планирањето и организацијата на ученичките организации.
4. Помош во формирањето, планирањето и програмирањето на слободните ученички активности.

5. Индивидуални, стручно-педагошки разговори со новодојдените наставници.
6. Организирање на едnodневен крос за учениците од I до IX одделение.
7. Советодавна работа со ученици и родители.
8. Подготовка и одржување на седница на Наставничкиот совет на училиштето-континуирана активност.
9. Учество во планирањето на работата на стручните активи и одделенските совети.
10. Следење на реализацијата на сите проекти што се реализираат во училиштето-континуирана активност.
11. Учество во работата на одделенските совети за планирање, организирање и реализирање на интегрирани наставни содржини (теми).
12. Учество во планирањето, организирањето и реализирањето наставните екскурзии и на интегрираните наставни денови.
13. Формирање на Совети на родители на паралелките.
14. Согледување на материјално-техничките услови во училиштето и превземање мерки за нивно подобрување-континуирана активност.
15. Градење на ситем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.
16. Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка.
17. Учество во имплементација на следните приоритетни задачи во училиштето континуирана активност.
 - Интеграција на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во маекдонскиот образовен систем,,,
 - Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка.

ОКТОМВРИ 2017

Изработка на Оперативна програма за посета на наставни часови

1. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма-континуирана активност.
2. Индивидуални стручно-педагошки разговори со посетените наставници-континуирана активност.
3. Подготовка и учество во организацијата за прием на првооделенците во Зедницата на учениците на училиштето и Подмладокот на црвениот крст.
4. Советодавна работа со ученици и родители.
5. Посета и следење на работата на стручните активи-континуирана активност.
6. Увид и укажување за пропустите во евиденцијата на одделенските и главните книги-континуирана активност.
7. Учество во подготовките за и одбележување на 11-ти Октомври и 23-ти Октомври.
8. Создавање на услови за реализирање на работилница со родители од прво одделение во рамките на животни вештини.
9. Организација во врска со одбележувањето на денот на учителот.
10. Отварање и уредување на веб страна на училиштето.(континуирана активност).
11. Континуирано следење на имплементација на проектите во училиштето.
12. Учество во реализацијата на проектот Еко училиште- континуирано до крајот на Август 2018 год

НОЕМВРИ 2017

1. Учество во работата на Училишниот одбор-континуирана активност.
2. Увид во изготвувањето на неделните и дневните подготовки на наставниците-континуирана активност.
3. Косултации со наставниците околу примената на нагледните средства во наставата.
4. Одржување на одделенските совети по првото тримесечие.
5. Подготовка и одржување на родителски средби.
6. Следење на одржувањето на дополнителната и додатната настава-континуирана активност.
7. Посета и следење на часовите од Слободните активности-континуирана активност.

8. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

ДЕКЕМВРИ 2017

Изготвување на анализа за успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот од првото тримесечие.

1. Подготовка и одржување на Наставничкиот совет.
2. Консултации и советодавна работа со родители во врска со успехот, дисциплината и редовноста на учениците.
3. Состанок со претседателите на ученичките заедници на тема: Проблеми во паралелките и мерки за разрешување.
4. Работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување.
5. Учество во работата на Советот на родители на училиштето-континуирана активност.
6. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

ЈАНУАРИ 2018

- Подготовка и одржување на Одделенски совети по првото полугодие.
- Подготовка на теми за изготвување на Полугодишен извештај за работата на училиштето.
- Одржување на седница на Наставничкиот совет-Презентација на извештајот за успехот по првото полугодие.
- Реализација на прифатените проекти на училиштето- Презентација на реализаторите на истите- континуирана активност.
- Соработка и контакти со служби и институции надвор од училиштето.

- Следење на финансиската состојба во училиштето-изготвување и разгледување на финансискиот план и годишната пресметка за работата на училиштето.
- Посета на часови- континуирана актвност.

ФЕВРУАРИ 2018

Закажување на состаноци со стручните активи заради:

- информација со анализа по извршените увиди на часови во првото полугодие.
- Нагледните средства во функција за полесно и практично совладување на наставниот материјал.
- Подготовка и одржување на родителски средби.
- Консултации со наставници - Како да им се помогне на учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.
- Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на Училишен одбор.
- Обука на наставниците
- Изготвување на нова самоевалвација.

МАРТ 2018

- Учество во работата на ученичките организации во училиштето-помош во реализацијата на одредени потреби и барања на учениците.
- Согледување на резултатите од проектите кои се реализираат во училиштето и остварување на комуникација со одговорните советници од Бирото за развој на образованието.
- Учество во работата на Советот на родители на училиштето.

- Консултација со стручните соработници и превземање на мерки за подобрување на успехот , редовноста и дисциплината на учениците.
- Посета на часови од дополнителната настава и слободните активности.
- Организирање на акции за чистење и уредување на училиштето и училишниот двор.

АПРИЛ 2018

Целосен увид и изготвување на информација за текот на организацијата и реализацијата на воннаставните активности.

- Подготовка и одржување на Одделенските совети по третото тримесечие.
- Организација и одржување на родителските средби.
- Подготовка и одржување на училишни натпревари по предмети.
- Учество во планирање, организирање, реализирање и презентирање на наставна екскурзија со членови од 3-то, 7-мо и 9-то одделение.

МАЈ 2018

- Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.
- Активности во соработка со стручните соработници од областа на професионалното информирање и советување на учениците од девето одделение.
- Превземање на активности за успешна презентација на училиштето преку Годишната програма во рамките на слободните ученички активности- смотри.
- Учество во подготовката и реализацијата на полуматурската вечер за учениците од девето одделение.

- Подготовка на активности за информирањето и организирањето на Изборната и настава за наредната учебна година.

ЈУНИ 2018

- Процедура за прибирање на учебниците од учениците.
- Подготовка и одржување на одделенски совети за учениците од прво до девето дделение на крајот од учебната година.
- Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето со дефинирање на приоритетни задачи што треба да се реализираат во новата учебна година.
- Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2017/2018 година.
- Организирање на дополнителна настава со учениците со негативни оценки на крајот од учебната година.
- Организација на Одделенски совети по изведената дополнителна настава(анализа на постигнатите резултати).
- Консултации со стручните соработници за текот на уписот на учениците во прво одделение и формирањето на паралелките во прво и шесто одделение .
- Првични предлози за распоред на наставниците по одделенија, предмети, часови и одделенски раководства за учебната 2016/2017 година.
- Подготовка на Концепција за изработка на годишните програми за работа на: училиштето, директорот, наставничкиот совет, одделенските совети, училишниот одбор, советот на родители и др.

АВГУСТ 2018

- Организирање и реализација на поправни испити за учениците.
- Одржување на одделенски совети по спроведените поправни испити.

- Учество во изготвувањето на Годишна програма за училиштето, наставничкиот и одделенските совети, Училишниот одбор, Советот на родители.
- Изготвување на Годишната програма за работа на директорот.
- Учество во изготвувањето на распоредот на часовите на учебната 2018/19 година.
- Индивидуални и колективни разговори со наставниците во врска со планирањето и програмирањето на добиените задоженија.
- Помош при конституирањето на стручните активи.
- Распределба на наставниците по предмети, часови, одделенски раководства, слободни активности, додатна, изборна настава за учебната 2018/2019 година
- Учество во координирањето и осмислувањето на интерните и екстерните форми за стручно усовршување на наставниот кадар.
- Создавање на услови и учество во реализацијата на работилници на Стручните активи.
- Подготовка на првиот ден од новата учебна година за учениците.
- Свечен прием на учениците од прво одделение.
- Запознавање на наставниот кадар со укажувања од Министерството за образование и Бирото за развој на образованието-континуирана активност

ПРИЛОГ 5

Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2017/2018 г.



Годишна програма За работа на училишниот педагог во ООУ „Ванчо Китанов“-Пехчево во учебната 2016/2017 година

„Детето е сонце околу кое се врти се“

Педагог
Будимка Станоевска

1. Вовед

Годишната програма за работа на училишниот педагог се изготвува врз основа на:

1. Законот за основно образование (Сл.весник на Р. Македонија бр.103/2008,33/2010,116/2010,156/2010,18/2011, 42/2011,51/2011,6/2012,100/2012,24/2013,41/2014,116/2014,135/2014,10/2015,98/15,145/2015,30/2016,127/16, 67/17)
2. Концепција за деветгодишно воспитание и образование
3. Развојниот план на училиштето
4. Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ Пехчево
5. Годишен извештај за работа на училиштето во претходната учебна година
6. Годишна програма за работа на училиштето за тековната учебна година
7. Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта

2. Програмски подрачја

- Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето.
- Советодавно-консултативна работа со наставниците, учениците и родителите
- Аналитичко-истражувачка работа
- Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
- Педагошка евиденција и документација

3. Општи задачи на педагогот во училиштето

- Укажување на стручна помош при конципирањето и учествува во изготвувањето на Годишната Програма за работа на училиштето, програмите за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност, стручните органи и др.
- Непосредно следење на програмираните содржини и активности во воспитно –образовната работа на училиштето.
- Педагошко и дидактичко-методски консултации со наставниците за наставата и консултации со учениците и нивните родители,
- Советодавно–консултативна и инструктивна помош на наставниците, учениците и родителите, со цел поуспешно остварување на целите на воспитно-образовната работа.
- Програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на наставниот кадар на училиштето
- Ефикасно организирање на целокупната воспитно -образовна работа во училиштето.
- Прилагодување на наставата на индивидуалните потреби и способности на учениците

Приоритетни задачи

Приоритети	Активности
1.Интензивирање на соработката со родителите,особено со родители на учениците со намален успех и проблематично однесување;	-Реализација на работилници за едукација на родители; -Организирање на средби со родители со и без присуство на ученици; -учество на педагогот на редовните родителски средби.
2.Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди	-Анкетирање на наставниците за начинот на мотивирање при остварување на воспитно-образовниот процес; -Примена на изготвениот Правилник и постапување според истиот

1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето

- Активности за запишување на учениците во прво одделение и следење на нивниот развој.
- Формирање на паралелки за прво одделение според одредени критериуми.
- Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња.
- Следење на прилагоденоста на учениците од прво до шесто одделение како и на новодојдените ученици.
- Следење на успехот на учениците по оделни наставни предмети и редовноста.
- Следење на јазичната писменост во почетните одделенија.
- Следење на однесувањето на учениците за време на нивниот целокупен престој во училиштето.
- Следење на учениците со потешкотии во учењето,емоционални проблеми,надарени ученици.
- Следење на организацијата и реализацијата на одделенските часови и на ефектите кои ги имаат содржините на тие часови врз психолошкото,социјалното и емотивното здравје на учениците.
- Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.
- Следење на интерперсоналните односи (училишна клима)во училиштето меѓу ученик-ученик,ученик-наставник и наставник-наставник на индивидуално и групно ниво.
- Работа и превенција на појавите на насилно однесување на учениците.
- Следење на годишните,тематските и дневните планирања.
- Следење и посета на часови од наставата.
- Следење на примена на различни активни форми и методи во наставата и интеракција со учениците заради нивно мотивирање.

Следење на ефектите од реализацијата на приоритетните задачи во училиштето.

Афирмирање и поттикнување на презентација на ученичките постигнувања и трудови на ниво на училиште и пошироката заедница.

Поддршка во изведувањето на системските прегледи и вакцинирања на учениците (информативна и техничка)

Поддршка во работата на училишната библиотека.

2. СОВЕТОДАВНА-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ, РОДИТЕЛИ

- Инструктивно-советодавна помош на учениците кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, со потешкотии во учењето како групна така и индивидуална (мотивирање, поттикнување, јакнење на силните страни на личноста)

- Работа со талентирани ученици-идентификација и активности во паралелката во која се вклучени

- Инструктивно-советодавна работа со наставниците за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања како и останатите планирања на воннаставните активности и одделенскиот час, ученичка заедница, програми за стручни активности, слободни ученички активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.

Консултативно-советодавна работа на наставниците во разрешување на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство.

Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти.

- Укажување на помош на наставниците при избор и примена на различни методи на наставна работа со цел мотивирање на учениците

- Помош на одделенска настава до петто одделение при воведување и планирање на адаптирана програма по „Кембрич„

- Поддршка во планирање, организирање и реализирање на часови за Одделенскиот раководител -Животни вештини

- Помош на одделенските раководители во создавањето на поволна социјална клима во одделението и воспоставување на здрави демократски односи

- Инструктивно-советодавна помош на наставници- почетници

- Информирање на наставниците за резултатите од спроведени истражувања и анализи и предлагање мерки за подобрување на конкретната појава

- Соработка и помош во разни проекти што ги реализира училиштето

- Советодавна-консултативна помош на родителите во врска со воспитувањето и образованието на нивните деца

-Инструктивна помош на родители за нивно вклучување во воспитно образовната работа преку запознавање на структурата за работа во училиштето

-Презентација за родители (воспитно образовна едукација)

-Упатства за родители

-Запознавање на родителите со измените и дополнувањата на Законот за основно образование

- Истражување за очекувањата на родителите
- Информирање на родителите за успехот што го постигнуваат нивните деца како и учениците пошироко(индивидуално,групно,Совет на родители)
- Поддршка на работата на ученичката заедница(планирање на работата,организирање акции,учество на состаноци)
- Поддршка на наставниците и учениците во организирање на културни настани,екскурзии,хуманитарни акции.
- Стручна помош и советување при изрекување педагошки мерки(опомени и казни)

3. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

- Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето
 - Изработка на инструменти и постапки за следење и вреднување на постигнувањата на учениците
 - Изработка на инструменти за следење на учениците со потешкотии,
 - Анализа на успехот на учениците по одделни предмети по класификациони периоди (на негативните оценки на тромесечие, на целокупниот успех на полугодие и крај на учебна година, по пол , предмети, одделенија, етничка припадност)
 - Испитување на професионалните желби на учениците во функција на професионално информирање и ориентирање
 - Професионално информирање и советување на учениците
 - Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
 - Анализа на реализација на приоритетните задачи од Годишната програма за работа на училиштето
 - Анализа и евалуација на сопствената работа
 - Изготвување на анализи и извештаи за потребите на училиштето и по барање на МОН, БРО
 - Спроведување на сопствено истражување кое ќе биде во функција на воспитно-образовната работа во училиштето
- Тема: Евалуација на наставата од страна на учениците

4.СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

- Да им се даде стручна помош во реализацијата на програмата на одделенски час за сите одделениа за животни вештини (одржување на час, следење на часови и помош во планирањето)
 - Педагошки работилници, стручни предавања и презентации на стручни активи
 - Водење педагошки картон за наставниците
 - Водење на професионално досие на наставниците
 - Поддршка во водење досиеа на учениците
 - Поддршка во реализација на соработка со родителите (индивидуална и групна)
 - Поддршка во примена на критериумите за оценување на учениците
- Соработка со образовни,здравствени,социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа

Учество во размена на искуства со други педагози и психолози

- Самостојно стручно уовршување преку учество на семинари и советувања организирани од МОН И БРО
- Следење на стручна литература
- Следење на активности на Веб страната на БРО и МОН
- Соработка со советници од Биро за развој на образование
- Стручна соработка со колеги од други училишта и други институции (социјални грижи, МВР, Медицински центар)

5. Педагошка евиденција и документација

Екстерна документација

1. Закон за основно образование;
2. Статут на училиштето;
3. Наставни планови и програми;
4. Годишна програма за работа на училиштето;
5. Правилник за оценување и напредување на учениците, педагошки мерки и акцелерации.

Интерна документација

1. Годишна програма за работа на педагогот за учебната 2017/2018 година по подрачја и оперативна по месеци;
2. Дневник за работа со ученици, наставници и родители;
3. Распоред на часови во училиштето;
4. Наставен план кој е во употреба оваа учебна година;
5. Работен календар на училиштето за учебната година;
6. Евидентни листови за ученици, наставници и родители;
7. Изработени извештаи, анализи, осврти, инструменти, материјали за работилници и други материјали.

Други задачи и активности

1. Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето;
2. Учество во активностите за одбележување на почетокот на новата учебна година;
3. Соработка со советот на родители;
4. Учество во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и стручниот актив во одделенска настава;
5. Учество во континуирањето на училишните организации и СУА;
6. Соработка со стручни институции (образовни, здравствени, културни, социјални и информативни);
7. Водење записници од работата на стручни органи и тела во училиштето;

- 8.Учество во развојно планирање на училиштето.
- 9.Други документи кои произлегуваат од секојдневната работа

Училишен педагог
Будимка Станоевска

ПРИЛОГ 6



Годишна програма за работа на училишниот психолог учебна - 2017/2018 година

ООУ „ Ванчо Китанов “ - Пехчево

Училишен психолог
Ивана Крчева

х. Вовед

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- ✦ Законот за основно образование (Сл. Весник на Р. Македонија бр.103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017), консолидиран текст;
- ✦ Основи на програмирање на воннаставната образовна дејност на основното училиште и работата на стручните соработници “ , 1998
- ✦ Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2016/2017 година;
- ✦ Годишната програма за работа на училиштето 2017/2018 година;
- ✦ Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование;
- ✦ Статутот на училиштето.

Училишниот психолог како стручен соработник придонесува за унапредување на воспитно - образовната работа во училиштето преку користење на сознанијата од педагошката, социјалната, развојната, клиничката психологија и др. Во реализацијата на активностите од подрачјето на работата на психологот и воспоставувањето обврски како стручен

соработник, соработува со сите субјекти во училиштето и надвор од него, имајќи ја во предвид целта заради која дадената активност се реализира.

Целите што ќе ги реализира психологот се следните:

- Придонес за поефикасно организирање на целокупната ВОД на училиштето;
- Придонес на наставниците што ќе овозможи нужно активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- Реализација на активности во кои ќе дојдат до израз индивидуалните потенцијални можности на учениците, заради оптимално напредување и развој.

Задачите поставени пред психологот во училиштето ќе се решаваат преку стручна и методолошка заснована обработка на програмските содржини во следните подрачја на работа на психологот:

1. *Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа во училиштето;*
2. *Следење на воспитно-образовната работа во училиштето;*
3. *Изготвување на стручни материјали;*
4. *Советодавно-консултативна работа;*
5. *Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето;*
6. *Водење на педагошка евиденција и документација.*

Приоритетни цели на психологот кои произлегуваат од *тековните работни обврски*, а кои ќе бидат реализирани во оваа учебна година се:

- * Следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците;
- * Учество во реализацијата на приоритетните задачи во училиштето.

Задачи кои произлегуваат од програмските подрачја:

1. **Планирање, програмирање и организирање на воспитно – образовната работа**

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвувањето на годишната програма за работата на училиштето;
- изготвување сопствена програма за работа (годишна и месечна);
- учество при формирање на паралелки во прво и шесто одделение;
- изготвување анализи на тримесечја;
- учество при изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работа во училиштето;
- водење на сопствена евиденција и документација: дневник за работа, евиденција за работа со ученици, водење досиеа за работа со одредени категории ученици, евиденција и упис на нови ученици итн;
- учество во организацијата на различни училишни активности и манифестации.

2. Следење на воспитно – образовната работа

Во доменот на ова подрачје на рбота психологот ќе стави посебен акцент на:

** Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот*

Содржини на работа:

- процена на психофизичката зрелост на учениците за тргнување во училиште;
- вршење консултации со воспитувачи од детската градинка за потенцијалите на учениците кои се запишуваат во прво одделение;
- информирање на наставниците за учениците – почетници од кои може да се очекува потешко напредување;
- придонес за откривањето на ученици со поголеми можности за напредување и развој;
- работа со ученици со посебни потреби;
- учество во идентификација на надарени ученици и врз основа на испитување на нивните способности и наклоности, предлагање мерки и форми за работа со нив;
- пружање на поддршка на ученици со ранлива социјална позадина;

- Пружање подршка и давање насоки за професионална ориентација (професионално информирање, анкетирање и советување).

** Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност*

Содржини на работа:

- утврдување на психолошките фактори на успехот и напредувањето и утврдување на причините за неуспехот на поедини ученици и предлагање на мерки за отстранување на истите;
- советодавна и супортативна работа со ученици кои имаат емоционални, социјални, развојни потешкотии, проблеми со однесувањето, учењето, училишниот успех и адаптациски проблеми врз основа на набљудување и препознавање на индивидуалните потреби на учениците;
- превентивно ментално – хигиенска работа во ученичките колективи (предавања, работилници и слично);
- откривање на причините за заостанување на поедини ученици на преминот од петто во шесто одделение;
- препознавање на потешкотии во врничките и семејните односи и помагање на учениците за развивање на адекватни механизми за соочување, справување и надминување на истите.

** Во соработка со директорот и педагогот, психологот ќе земе удел и во следењето на:*

- квалитетот на изготвување на глобалните, тематските и дневните планирања;
- стручниот и дидактичко – методски квалитет на наставните часови, изборната, дополнителната и додатната настава;
- квалитетот на остварувањето на планирањата од редовната, изборната, додатната настава и дополнителната настава;
- активностите на стручните активи и давање на стручна помош;
- примена на форми и средства на поттикнување на учениците за учење и работа;
- континуитетот на проверувањето и оценувањето на напредокот и постигањата на учениците

2. Изготвување на стручни материјали

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето (прибирање на извештаите од ПУ за изработка на збирниот извештај за работата на училиштето);
- изготвување извештај за сопствената работа;
- изготвување споредбени анализи на тримесечја за успехот на учениците по паралелки, националност и по пол;
- изготвување извештаи по завршена посета на часови и увид во планирањата на наставниците;
- вршење акцино истражување по потреба;
- изготвување на разни прегледи, прашалници, анкетни листови, евидентни листови, скали на процена и друго.

4. Советодавно – консултативна работа

Советодавно – консултативната работа е насочена кон сите субјекти кои директно или индиректно се вклучени во воспитно – образовниот процес на училиштето, а главна цел е афирмирање на потребата од нивна континуирана соработка.

** Соработка и советодавно – консултативни разговори со родителите и учениците во врска со:*

- вклучување на родителите во реализацијата на поедини активности од воспитно – образовен карактер;
- нередовно посетување на наставата;
- намален успех по одделни предмети;
- појава на недисциплина за време на наставата и воннаставата;
- насочување на професионалниот развој на учениците;
- собирање на информации и податоци од родителите кои ќе бидат од значење за запознавање и следење на развојот

на учениците.

** Соработка и консултативна работа со наставниците*

Соработката со наставниците ќе се реализира во поглед на унапредување на ВОР и тоа преку:

- советодавна работа со наставниците со цел разбирање на развојните потреби на ученикот и изнаоѓање на најдобри начини за пружање на поддршка на ученикот во совладување на специфичните тешкотии во учењето;
- учество и помош во работата на стручните органи и тела во реализацијата на воспитно – образовните задачи што имаат психолошки предзнак;
- соработка со наставниците и давање поддршка при реализацијата на проекти во училиштето;
- соработка со раководителите на паралелките во реализацијата на поедини задачи кои се структурирани во програмата за работа на заедницата на паралелката – обработка на поедини теми од здравствено воспитание и унапредување на здравјето, професионална ориентација, запознавање на учениците со техниките и методи на успешно учење и други прашања поврзани со работата на училиштето.

5. Општостручно усовршување на наставниците

Содржини на работа:

- учество во стручното усовршување на наставниот кадар преку работата на одделенските совет, наставнички совет, стручни активи преку: стручни предавања, осврти дискусии, презентација од добиените сознанија од истражувања и анализи и друго;
- десеминации и информативни разговори со наставниците по одржани семинари и советувања;
- издвојување и посочување на натписи од стручни списанија и стручна психолошка литература со кои располага психологот и училиштето;
- упатување на наставниците на разбирање на развојот на личноста и поведението на учениците, процесот, формите и факторите на учење;

- давање помош на наставниците во изработката на различни инструменти: тестови, прашалници, евидентни листови за следење на разни активности од воспитно – образовната дејност и др.;
- следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците и анализа на истото;
- работа со наставник – почетник.

6. Водење на педагошка евиденција и документација

Работата на психологот во ова подрачје на работа ќе биде фокусирано на:

- увид во актуелната педагошка евиденција и документација (во соработка со директорот и педагогот);
- водење на сопствена евиденција и документација;
- годишна – глобална и месечна – оперативна програма;
- дневник за работа со ученици, наставници и родители;
- досие за работа со ученици кои бараат посебен третман (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.);
- документација од аналитичко – истраувачки работи, осврти, предавања, изработени прегледи, прашалници, извештаи и друго.

Во текот на своето работење психологот перманентно ќе работи на своето стручно усовршување преку: индивидуално следење на стручна литература, средби и консултации со други психолози, семинари и советувања организирани од БРО, МОН, невладиниот сектор и др.

Психологот во својата работа континуирано ќе соработува со: директорот, педагогот, наставниците, психолози од други училишта, ученици и нивните родители, со ДПИ, БРО, а посебно со стручниот работник одговорен за работата на психологот и стручниот работник одговорен за училиштето.

Дел од својата работа психологот ќе обавува и во соработка со институции надвор од училиштето како што се: Центарот за социјална работа, Детска градинка „ 7 Септември “ - Пехчево, Здравен дом – Пехчево, МВР, Дом на култура и др.

**Училишен психолог
Ивана Крчева**

ПРИЛОГ 7

Годишен план и програма за работа на Училишната Библиотека во ОУ „Ванчо Китанов,, -Пехчево во учебната 2017/2018 година

Училишната библиотека при ООУ „Ванчо Китанов,, - располага со библиотечен фонд од над 7600 книги и оваа година се збогати Фондот на книги со стручна литературе и лектира за учениците .

Програмата за работа на Библиотекарот ќе се темели низ следните програмски подрачја:

1. Воспитно-образовна работа со учениците
2. Соработка со наставниците , стручните соработници и родителите
3. Културна и јавна работа

Библиотечно информативна и стручна работа

Ред. Бр.	Програмски задачи	Време на Реализација	соработници
<i>1. Воспийно-образовна работа со учениците</i>			
1.	Изготвување на план за работа на Училишниот Библиотекар	IX	
2.	Зачленување на ученици во библиотеката	IX,X	
3.	Организирана посета на првачињата во библиотеката	IX	Одд.раководител
4.	Распишување на награден конкурс по повод месецот на книгата и доделување награди	X, XI	Настав.по Македонски
5.	Промоција на нови изданија	По потреба	
6.	Соработка со литературната и драмска секција	Континуирано	
7.	Организирање на литературно читање по повод месецот на книгата	XI	
<i>II.Соработка со наставници, стручни соработници и родители</i>			
1.	Активности околу реализирање на проектот: „Немаме резервна планета,,	Континуирано	Наставници
2.	Планирање за набавка на нови лектури , стручна литература и списанија	Континуирано	Директор
3.	Активности околу снабдување на учениците со детски списанија	Континуирано	Наставници

4.	Соработка со родители на ученици	Континуирано	родители
----	----------------------------------	--------------	----------

III. Културна и јавна работа			
1.	Помош во планирањето во програмата за работа на детската организација за одбележување на празници	IX	Одг.наставник Детска орг.
2.	Учество во реализацијата на приредби и прослави	Спор.програма	
3.	Распишување на награден конкурс по повод Месецот на книгата и доделување на награди	X, XI	Наст.по македонски
4.	Промовирање на нови изданија	По потреба	
5.	Избор на најдобри читатели	IV, V	
6.	Соработка со матичната библиотека „Кочо Рацин,,	Континуирано	
7.	Соработка со литературната и драмска секција	Континуирано	
8.	Организирано литературно читање по повод денот на мајката	III	
IV. Библиотечно информативна и стручна работа			
1.	Активности за обезбедување на учебници за учениците	IX	Наставници
2.	Инвентирање , сигнирање , отпечатување и сместување на книги	Континуирано	
3.	Активности околу заштитан а книгите	Континуирано	
V. Работа во медијатека			
1.	Обезбедување на програми на училишни емисии од МРТ	IX, X	
2.	Информирање на учениците за следење на училишни емисии на ТВ	Според Програма	

ПРИЛОГ 8

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

<i>Содржина за работа</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активности</i>
Свечено одбележување на почетокот на учебната година, свечен прием на првачињата на првиот школски ден	Септември	Директор Педагог психолог Ученици

		Наставници
Одбележување на денот на сувереноста и независноста на Р.Македонија	Септември	Наставник по Историја Ученици
Конституирање на детската организација и свечен прием на првачињата во истата, одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Директор Педагог психолог Ученици Наставници
Соработка со работните групи за реализација на работилници од превенција од насилства во училиштата	континуирано	Работни групи Стручна служба
Организирање на собирни акции	Октомври	Директор Педагог психолог Ученици Наставници
Одбележување на 11 Октомври	Октомври	Наставник по Историја Ученици
Одбележување на денот на екологијата и соработка со еко-одборот за реализација на интеграција на еко содржини во годишната програма за работа на ушилиштето	Март постојано	Директор Педагог психолог Ученици Наставници
Грижа за чиста и здрава животна средина	Постојано	Директор Педагог психолог Ученици Наставници
Развивање на другарство, пријателство, воспитување во духот на мирот, правата и слободата на детето	Преку цела учебна година	Директор Педагог психолог Ученици Наставници
Дочек на Нова година	Декември	Директор Педагог психолог

		Ученици Наставници
Одбележување на 8 Март	Март	Педагог психолог Ученици Наставници
Организирање и учество во натпревари и наградни конкурси	Април Мај	Педагог психолог Ученици Наставници
Организирање на априлијадата и средствата соберени од истата да се насочат како солидарна помош на нашите другарчиња	Април	Педагог психолог Ученици Наставници
Подготовки за одбележување на патрониот празник	Мај	Директор Педагог психолог Ученици Наставници
	Април Јуни	Педагог психолог Директор Наставници

ПРИЛОГ 9

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Заеднички содржини подрачја на сите формирани активи		
<i>Содржини за работа</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активности</i>
Соработка во изготвување Глобално, тематско планирање, подготовка за наставата	Август Септември	Стручни активи
По потреба прилагодување на наставниот план и програма за учениците со посебни образовни потреби	Август септември	Стручни активи
Планирање на воннаставни активности во училиштето	септември	Стручни активи Педагог, психолог, директор
Презентирање иновации и организирање нагледни часови	Во текот на учебната година	Стручни активи Стручни соработници Предметни наставн.

Следење на стручна и прирачна литература	Во текот на учебната година	Стручни активи Стручни соработници Предметни наставн.
Користење на современи наставни форми и методи на работа	Во текот на учебната година	Стручни активи Стручни соработници Предметни наставн.
Изработка на прирачен наставен матерјал и нагледни средства	Во текот на учебната година	Директор Педагог психолог БРО
Следење на реализацијата на планирањата	Во текот на учебната година	Стручни активи Педагог психолог Директор
Грижа за усвоеноста на наставниот матерјал и успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор Педагог психолог БРО Стручни активи
Стручно усовршување	Во текот на учебната година	Директор Педагог психолог БРО Стручни активи
Давање на извештај за спроведени активности пред стручна служба и директор на училиштето	Во текот на учебната година	Стручни активи Педагог психолог Директор

ПРИЛОГ 10

Годишна програма за работа на активот на одделенска настава 2017/2018

Ред. бр.	Цели	Активности	Реализатори	Време	Ресурси-методи	Ефекти
1.	Тимска работа	-Формирање на стручен актив -Изработка на програма за работа на активот	Одделенски наставници	Август	Наставрен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-Усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на Еко-содржини -Разгледување на упатството за начинот на изготвување на домашна работата на учениците -Утврдување на Годишен план по предмети -Изработка на програма за Додатна/дополнителна и слободни активности Планирање на ученички екскурзии	Членови на Одделенскиот Актив	Августе/Септември	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
3.	Интегрираност на наставата и мотивација на учениците	-Усогласување на критериуми за оценување -Разговори и	Членкивна Активот	Октомври	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа

		консултации околу изработката на тестови				
4.	Соработка и координираност за проширувањ на знаењата	-Анализа на успехот во првото тримесечие	Наставници членови на Активот	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5.	Усовршување на наставникот за примени на различни форми и метоти за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната, дополнителната и слободните активности -Обработка на отворен час(професионален развој)- дискусија после часот -Посета на часови на наставници од активот	Членови на активот	Декември	Стручна литература со документација	Стручна соработка- унифициран метод на оценување
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Права, должности и обврски на наставниците во училиштето -Примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства	Членовите на активот	Февруари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	Изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителит -Организирање на меѓуодделенски натпревари- квиз	Членови на активот, стручна служба	Март	Стручна литература со документација	Соработка со родителите

		-Акција за одбележување на денот на ЕКО				
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	Анализа на успехот и дисциплината за третото тримесечие (вреднување на ефектите од ЕКО проектот) -Подготовки за училишен регионален натпревар (петто одд.)	Одговорни наставници, стручна служба	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
10.	Усовршување на наставниот процес	Подготовка за прослава на патронот на училиштето и одбележување на државни празници	Одговорни наставници,	Мај	Стручна литература	Отстранување на евентуални проблеми
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа на успехот кај учениците од изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на активот	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од актуелните новости и измени во образованието

Членови на активот:

- y. Арнаутова Ајнура
- z. Цветковска Јадранка
- aa. Милковски Атанас
- bb. Милковска Милка
- cc. Марковска Емилија
- dd. Дончевска Лилјана
- ee. Стојкова Јагода
- ff. Павловска Јадранка
- gg. Таковски Сашко
- hh. Поповска Невена
- ii. Михаиловска Љубинка
- jj. Вучковски Зоран

кк. Мавровска Весна
 лл. Станоевска Емилија
 мм. Кратевска Оливера
 нн. Димевска Емилија
 оо. Цикарска - Бакаловска Емилија
 рр. Курчиска Јаворка

Стручен актив по одделенска настава

учебна: 2017/18

ПРИЛОГ 11

Годишна програма за работа на активот по македонски јазик и странски јазици 2017 / 2018

АКЦИОНЕН ГОДИШЕН ПЛАН

Ред .бр.	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Тимска работа	-формирање на стручен актив -изработка на програма за работа на активот	Предметни наставници	Август	Наставен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците -утврдување на годишен план по предмети -изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности -изработка на програма и план за МИО активности	Членови на актив, Стручна служба	Август / Септемв.	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа

3.	Интегрираност во наставта и мотивација на учениците	-усогласување на критериуми за оценување -разговори и консултации околу изработката на тестови	Членови на актив, Стручна служба	Октомв.	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-анализа на успехот во првото тримесечие	Наставници, членови на актив,	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5.	Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности -предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“ -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декем.	Стручна литература со документација	Стручна соработка, унифициран метод на оценување
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-права,должности и обврски за наставниците во училиштето -примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници	Фев.	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари	Членовите на активот и одговорни наставници	Сеп. – Јуни Март	Стручна литература со документација	Поголема соработка со родителите, награди на училишни

		-акција за одбележување на денот на ЕКО и патрониот празник на училиштето, конкурси на разни теми, празници од англо-американската, француската и германската култура, обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот				натпревари
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие (вреднување на ефектите од еко проектот) -подготовки за учил. Регион. И државни натпревари -Тема – предавање од СС – Тимска Работа	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
10.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронатот на училиштето -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература со документација	Отстранување на евентуалните проблеми
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Членови на активот:

1. Магдалена Поповска
2. Виолета Ѓорѓиевска
3. Јулија Велковска
4. Даниела Манинска
5. Александра Ковачовска
6. Емилија Аврамска
7. Васка Пандова

8. *Наташа Беџовска*
 9. *Драгана Пеневска*
 10. *Евичка ХаџиИванова Постолова*

ПРЛОГ 12

**Годишен план на Активот на природни науки и математика
 (математика, биологија, географија, физика, хемија и информатика) за учебната
 2017/2018 година**

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ-МЕТОДИ
1.	Соработка помеѓу предметните науки по природните науки за подобра реализација на програмата	-формирање на стручен актив -изработка на програма за работа на активот -анализа на резултатите од екстерното оценување од тековната година	Предметни наставници	Август	Наставен план и програма и стручна литература
2.	Целосна интегрираност во наставата	- Соработка и консултации во изработка на глобалните, тематските и дневните планирања - интегрирање на еко содржини во програмата -подготовка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците	Членови на актив, Стручна служба	Септемв.	Стручна и прирачна литература
3.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	-усогласување на критериумите за вреднување на знаењето на учениците -разговори и консултации околу изработката на тестови -консултирање и разгледување на можностите за кортистење на соврем ени форми и методи на работа	Членови на актив, Стручна служба	Октомв.	Стручна литература

		-примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства			
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците во првото тромесечие	Наставници, членови на актив,	Ноември	Стручна литература
5.	Анализа на постигнатоста на знаењата на учениците преку реализирање на додатна и дополнителна настава, и слободни активности	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декем.	Стручна литература со документација
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие -Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети -меѓусебна консултација за користење на дополнителна стручна литература	Стручна служба, предметни наставници	Фев.	Стручна литература
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари -акција за одбележување на денот на екологијата.	Одговорни наставници, членови на актив, стручна служба	Март	Стручна литература со документација
9.	Соработка за постигнување на	-Анализа на успехот и дисциплината за третото	Одговорни наставници, стру	Април	Педагошка документација

	подобри резултати	тримесечие -подготовки за регионални и државни натпревари -обработка на отворен час и дискусија после часот	чна служба, членови на актив		
10.	Усовршување на наставниот процес	-Анализа од учество на натпревари	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература со документација
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 2 полугодие -Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација

Членови на активот:

- qq. Маја Самарџиски
- rr. Јасминка Јанчовска
- ss. Валентина Станоевска
- tt. Мирјана Стефановска
- uu. Николина Каракашова
- vv. Лидија Голчовска
- ww. Трајче Станоевски
- xx. Милан Трајановски
- yy. Добрила Јовевска

**Годишна програма за работа на активот по
Спорт-Музика-Уметност- Техничко образование ООУ “Ванчо Китанов” Пехчево
2017 / 2018**

Р. бр	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Тимска работа	-формирање на стручен актив -изработка на програма за работа на активот	Предметни наставници	Август	Наставен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците -утврдување на годишен план по предмети -изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности -изработка на годишна програма за МИО активности	Членови на актив, Стручна служба	Август / Септемв.	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
3.	Интегрираност во наставта и мотивација на учениците	-усогласување на критериуми за оценување -разговори и консултации околу изработката на тестови	Членови на актив, Стручна служба	Октомв.	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-анализа на успехот во првото тримесечие	Наставници, членови на актив,	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици

5.	Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната, слободните активности и МИО активности -предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“ -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декем.	Стручна литература со документација	Стручна соработка, унифициран метод на оценување
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-права,должности и обврски за наставниците во училиштето -примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници	Фев.	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари	Одговорни наставници, членови на актив, стручна служба	Март	Стручна литература со документација	Поголема соработка со родителите, награди на училишни натпревари
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие Тимска Работа	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците

10.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронатот на училиштето -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература со документација	Отстранување на евентуалните проблеми
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Членови на активот:

zz. Борис Синдраковски

aaa. Бранко Соколчовски

bbb. Горан Младеновски

ccc.Алексадар Парасков

ddd. Афродита Денковска

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МИО *(Меѓуетничка интеграција во образованието)*
 ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



„ЕДЕН СВЕТ, А ТОЛКУ МНОГУ БОИ“

<i>Поглобални активности</i>	<i>Очекуван резултат/продукт</i>	<i>(пред)услови</i>	<i>реализатори</i>	<i>Термин (од/до)</i>
Формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик	<ul style="list-style-type: none"> - формирано партнерство според бараните критериуми - организирана заедничка работна(договорна)средба меѓу тимовите на партнерските училишта - подготвен предлог план за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта 	<ul style="list-style-type: none"> - формирање листа на потенцијални партнер училишта со основни податоци за нив - контактирање со потенцијалните партнер училишта - обезбедена согласност од страна на наставниците, 	Директор, координатор СИТ	континуирано цела учебна година

	- доставен потпишан формулар за формираното партнерство до канцеларијата на <i>ГМИО</i>	родителите и Училишниот одбор за активно вклучување во партнерство со предложеното училиште		
Воведување МИО активности во годишната програма	- усвоена Годишна програма со <i>МИО</i> заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата - усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни активности на училиштата и јасно ги дефинира нивните цели	- констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција - подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето - подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштата - одржана работна средба за планирање со тимот за училишна интеграција од партнерското училиште	СИТ Директор наставници	август/октомври
Планирање на конкретните активности	- подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим од реализатори го има приложено својот акционен план до тимот за училишна интеграција)	- формирани тимови од реализатори за планираните активности - одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштата	Наставници работни групи	I/прво/ полугодие
Индивидуални контакти помеѓу наставници кои предаваат на различни наставни јазици	- размена на искуства - заедничка соработка и планови	-Воспоставување на контакт -одржување на комуникација	-наставници	континуирано цела учебна година
Реализација на планираните	- сите планирани конкретни активности и заедничките активности со партнер училиштето с спроведуваат	- наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во	Наставници	Цела година

активности	во училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови - одржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките со партнер училиштето	планирање и спроведување на активностите - наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од спроведените активности		
Следење на реализацијата на активностите	- месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција - континуирано истакнување информации на табла во канцеларија за реализација на активностите	- инструменти подготвени од ГМИО за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за следење) - редовни средби на тимовите, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Наставници	Цела година
Самоеволуација на училиштето	- извештај од резултатите добиени со примена на прашалникот за самоевалуација на наставници, ученици и родители - извештај за тоа како реализацијата на активностите за МИО придонесла за подобрување на состојбата	- пополнет прашалникот за самоевалуација од страна на наставници, ученици и родители - учество на наставникот по информатика во обработката на одговорите дадени на прашалникот	Наставници Родители ученици	мај - јуни
Промоција на реализираните проекти	- најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и претставници од општината	- подготвен промотивен материјал(постери,брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности -поканети гости на настанот	Одговорно лице за односи со јавноста	Ден на Екологијата Патронен ден

	- континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страна	- отворен <i>МИО</i> портал на веб страницата на училиштето		
Водење професионално портфолио и сертификација	- разгледани критериуми за сертификација и фазите во спроведување на процедура за сертификација на членовите на тимот за училишна интеграција и за наставниците - одржан состанок за начинот на водење и евалуација на професионалното портфолио	- вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа на спроведените активности во текот на второто полугодие	СИТ Наставници	мај-јуни

ПРИЛОГ 14/2

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МИО ВО ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЃУ ПАРТНЕР - УЧИЛИШТАТА

Глобални активности	Конкретни активности	Очекувани резултати	Учесници	Време на реализација
1.Краткотрајни воннаставни активности	* Планиран излет * Патронен празник	* Меѓусебно запознавање * Промоција на соработката на партнер-училиштата на повисоко ниво	Наставници, ученици, претставници на Општината, родители	Септември - мај
2.Подолготрајни воннаставни активности	* <i>Проект</i> -Запознавање со значајни културно историски објекти во општината	* Заедничко воочување за коегзистенција на повеќе култури во рамките на општината	Наставници, ученици	континуирано
3.Заеднички активности со учениците во редовната настава	ко интеграција *ОЖВ *Заеднички интегрирани часови	*Заедничко дружење, запознавање на карактеристиките на етникумите	Еко одбор и еко патроли Ученици Наставници	Во текот на учебната
4.Професионална соработка меѓу наставниците со различни наставни јазици	* Интегрирани часови со партнер училиштето и размена на искуства и иновација во наставата	* Заедничко дружење, запознавање на карактеристиките на етникумите	Наставници стручна служба	По договор во текот на учебната година
5.Соработка меѓу ученичките организации	* Заеднички проект „ <i>Биодиверзитетот во нашиот школски двор</i> “во	* Преку симболиката на проектот учениците ја воочуваат потребата од	Ученици од партнерски училишта	второ полугодие

	духот на природата и нејзината симболика	негување на различностите		
--	--	---------------------------	--	--

Тим за училишна интеграција

Забелешка: Постои можност за промена на изведувањето на планираните заеднички активности поради немање партнер училиште во моментот на правење на Годишната програма.

ПРИЛОГ 14/3

Акционен план за реализација на МИО активности

МИО активности II одделение				
Наставник: Весна Мавровска – Пехчево, Љубинка Михаиловска – с. Црник, Лилјана Дончевска – с. Панчарево, Невена Поповска – с. Робово, Емилија Марковска – с. Умлена				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
„Тоа сум јас“	ОЖВ работилница	Јас-Личен развој	септември	II
„Деца со најубави имиња“	ОЖВ работилница	Јас и другите-општествени односи	мај	II
„И различните може да се дружат“	ОЖВ работилница	Јас и другите општествени односи	февруари	II
„Моите другари“1	ОЖВ работилница	Јас и ти-интерперсонални односи	декември	II
„Моите другари“2	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	октомври	II

Мио активности III одделение

**Наставник: Јадранка Цветковска - Пехчево, Јагода Стојкова – Пехчево, Емилија Димевска – с. Црник,
Лилјана Дончевска – с. Панчарево, Емилија Марковска – Умлена**

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Децата со најубави имиња	ОЖВ работилница	Јас и другите	XII	III
Роденденот на Орхан	ОЖВ работилница	Јас и ти интерпелациони односи	II	III
Моето семејство	ОЖВ работилница	Јас личен развој	X	III
Стоп за насилството	ОЖВ работилница	Јас и ти	V	III
Животните мои другари	ОЖВ работилница	Јас и ти интерпелациони односи	IV	III

МИО активности IV одделение

**Наставник: Атанас Милковски – Пехчево, Милка Милковска – Пехчево, Зоран Вучковски – с. Црник,
Елизабета Таковска – с. Панчарево**

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Прифаќање сличности и разлики	ОЖВ-работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	септември	IV
Разрешување конфликти	ОЖВ-работилница	Јас и ти- интерперсонални односи	јуни	IV
„Градење позитивен однос кон својата земја“	ОЖВ -работилница	Јас и другите – општествени односи	април	IV
„Меѓусебно поддржување и соработка“	ОЖВ-работилница	Јас и другите- општествени односи	февруари	IV
„Почитување на другите- недискриминација“	ОЖВ-работилница	Јас и другите- општествени односи	септември	IV

МИО активности IV одделение**Наставник: Емилија Цикарска, с. Умлена**

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Дел по дел сложувалка	ОЖВ Работилница	Прифаќање сличности и разлики	Март - Април	IV
Формирање одржување и прекинување врски	ОЖВ Работилница	Цвеќе на пријателството	Јануари - Февруари	IV
Одлевање на соцјални притисоци	ОЖВ Работилница	Прифатливо и неприфатливо однесување	Ноември	IV
Познавање на базични човекови права	ОЖВ Работилница	Права и одговорности	Декември	IV
Справување со емоции	ОЖВ Работилница	Напаѓачко однесување	Мај	IV

МИО активности V одделение

Наставник: Оливера Кратевска – Пехчево, Јаворка Курчиска – с. Црник, Сашо Таковски – с. Робово

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Работилница „Извор на конфликти“	ОЖВ	Интерперсонални односи	декември	V
Работилница „Исмеаната Леа“	ОЖВ	Интерперсонални односи	ноември	V
Работилница „Колку многу групи“	ОЖВ	Општествени односи	февруари	V
Работилница „Ние сме виножито“	ОЖВ	Општествени односи	март	V

МИО активности VI одделение

Наставник: Бранко Соколчевски – Пехчево, Магдалена Поповска – с. Црник

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
„Давање и примање помош“	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	Ноември	VI
„Разрешување конфликти“	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	Јануари	VI
„Почитување на другите - недискриминација“	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	Февруари	VI
„Градење позитивен однос кон својата земја“	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	Март	VI
„Претстави ја Македонија“	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	Март/ април	VI

МИО активности VII одделение

Наставник: Лидија Голчовска – Пехчево, Николина Каракашова – Пехчево, Трајче Станоевски – с. Црник

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Формирање, одржување и прекинување врски	Збогум пријателство	Јас и ти интерперсонални односи	октомври	VII
Справување со емоции	Покажи ми љубов	Јас и ти интерперсонални односи	октомври	VII
Справување со насилничко однесување	Реакции на омаловажување	Јас и ти интерперсонални односи	октомври	VII
Македонија	Градење позитивен однос кон својата земја	Јас и другите – општествени односи	јануари	VII
Здраво	Градење чувство за општоцивилизациона припадност	Јас и другите – општествени односи	февруари	VII

МИО активности VIII одделение				
Наставник: Виолета Ѓеорѓиевска – Пехчево, Афродита Денковска – Пехчево, Мирјана Стефановска – с. Црник				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Реакции на омаловажување	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	октомври	VIII
Нестереотипни задачи	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	ноември	VIII
Здраво	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	декември	VIII
Ако не реагирам	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	февруари	VIII
Македонија	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	април	VIII

МИО активности IX одделение

Наставник: Добрила Јовевска - Пехчево, Валентина Станоевска – Пехчево

Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Реакции на омаловажување	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	октомври	IX
Ако не реагирам ...	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	декември	IX
Човекови права – Дали ги заслужуваме?	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	февруари	IX
Автомеханичарки	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	март	IX
Македонија	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	април	IX

МИО активности				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
„Образованието - врата на успехот“ – дебата, истражување	Дебата квиз	/	март-април	VII
„Заедно учиме“	квиз	/	март-април	

ПРИЛОГ 14/4

План за унапредување на МИО за Годишна програма

Приоритетен индикатор	Цели	Стратегии и акции	Време на реализација
Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето			
Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување			
1. 1.2. Училишниот кадар соработува и учествува во планирањето, реализацијата и самопроценката на МИО активностите	- Изноаѓање на стратегија за вклучување на училишниот кадар при планирањето, реализацијата и самопроценката на МИО активностите	- Почести посети на часови со планирани МИО активности во редовната настава и ОЖВ од страна на членовите на СИТ-от	септември - јуни
2. 1.4. Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се	- Поактивна вклученост на родителите и членовите на заедницата во активностите за унапредување на МИО	- Писмени покани до родителите - Почести средби, состаноци, работилници и	септември - јуни

вклучени во активностите за унапредување на МИО		сл.	
3.			
Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			
1. 2.2. Воспоставена е структура за поддршка на континуирано унапредување на МИО во училиштето	- Ревидирање на Развојниот план со МИО активности - Активна вклученост на сите структури при реализација на МИО активности	- Изработка на нов Развоен план во 2018 година - Редовно информирање за сите новини во врска со МИО активностите и посета на часови во кои има вметнато МИО активности	септември - јуни
2. 2.3. На редовна основа се собираат различни податоци за да се следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети	- Знаоѓање на начини за активна вклученост на сите наставници во реализација на МИО активности за да може да се реализира предвиденото	- Поактивно вклучување во посетата на часови од страна на СИТ-от	септември - јуни

<p>3. 2.4. Следење на квалитетот на реализацијата на активностите на МИО и професионалниот развој во доменот на МИО се вклучени во училишните практики/политики</p>	<p>- Изнаоѓање стратегија за поактивна вклученост на наставниците во МИО програмата</p>	<p>- Пронаоѓање на партнер училиште</p>	<p>септември - јуни</p>
<p>Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО</p>			
<p>Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување</p>			
<p>1. 3.5. Вклучување на поголем дел на наставниците во реализацијата на МИО активностите</p>	<p>- Поголема вклученост на поголем дел од наставниците во вклучување на МИО активности</p>	<p>- Посета на семинари од страна на наставниците - Пронаоѓање на партнер училиште</p>	<p>септември - јуни</p>
<p>2.</p>			
<p>3.</p>			

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ(2017/2018)**



Врз основа на член 6 став 1, 2 и став 4 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година, Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ ПРИ ООУ „Ванчо Китанов“, - Пехчево, општина:Пехчево

ЦЕЛИ:

- eee. совладување и проширување на знаењата
- fff. примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости, индустриски, земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

ЗАДАЧИ:

- ggg. изучување и истражување на објекти и појави во природата
- hhh. развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- iii. запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- jjj. градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- kkk. развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- lll. социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО III -то ОДД.
Посета на локалитети од историско значење, наблудување на појави во природата, истражување на културата, традицијата и занаетите	Одделенски раководители -Раководител на екскурзија: - Јадрана Цветковска Помошници:	Мај/јуни	Патни правци: 1.ден :Поаѓање од Пехчево за Скопје Локации: Аеродром „Александар Велики“, спомен куќата на Мајка Тереза, музејски комплекс Македонска борба, Стара чаршија, ручек.	44

	<ul style="list-style-type: none"> - Ванчо Сивевски -Јагода Стојкова -Емилија Димевска -Емилија Марковска -Лилјана Дончевска 		Враќање во Пехчево во вечерните часови.	
--	---	--	---	--

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .

Стручен тим за организирање на екскурзија:

Ванчо Сивевски- Директор
 Јадрана Цветковска – одделенски раководител
 Јагода Стојкова - одделенски раководител
 Емилија Димевска - одделенски раководител
 Емилија Марковска - одделенски наставник
 Лилјана Дончевска - одделенски наставник

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



ПРОГРАМА ЗА ДВОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ(2017/2018)



Врз основа на член 6 став 1, 2 и став 4 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година, Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, изготви

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI
ОДДЕЛЕНИЕ
ПРИ ООУ „Ванчо Китанов „ - Пехчево, општина:Пехчево**

ЦЕЛИ:

- mmm. совладување и проширување на знаењата
- nnn. примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости , индустриски , земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

ЗАДАЧИ:

- ooo. изучување и истражување на објекти и појави во природата
- rrr. развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- qqq. запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- rrr. градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот
- sss.развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- ttt. социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО VI то Одд.
Посета на манастири и локалитети од историско значење , наблудување на појави во природата , истражување на културите и спортот во тие краишта.	Одделенски раководители -Раководител на екскурзија: - Магдаленка Поповска Помошници: - Бранко Соколчевски	Април/мај	Патни правци: 1.ден :Поаѓање од Пехчево, Струмица, Дојран, Кавадарци Локации: Струмица: посета на Колешинските водопади (или Смоларските водопади), ручек, прошетка низ Струмица заминување за Дојран, посета на Вардарски рид, заминување за Кавадарци, вечера и спиење во Кавадарци.	23

			2 ден : Појадок во Кавадарци, посета на винарска визба во Демир Капија, посета на ХЕЦ Тиквеш,ручек, посета на археолошки локалитет Стоби	
--	--	--	---	--

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците.Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .

Стручен тим за организирање на екскурзија:

Ванчо Сивевски- Директор

Бранко Соколчевски – одделенски раководител

Магдаленка Поповска - одделенски раководител

ПРИЛОГ 17

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



ПРОГРАМА ЗА ТРИДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ (2017/2018)



Врз основа на член 6 став 2 и став 5 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките ескурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр.07-9992/2 од 05.06.2014 год., Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов,, -Пехчево , изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДД ПРИ ООУ „Ванчо Китанов ,, - Пехчево, општина: Пехчево

ЦЕЛИ:

- иии. совладување и проширување на знаењата
- vvv. примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости , индустриски , земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

ЗАДАЧИ:

- www. изучување и истражување на објекти и појави во природата
- xxx. развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- ууу. запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- zzz. градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот
- aaaa. развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- bbbb. социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО IX то ОДД.
<p>Посета на манастири и локалитети од историско значење , наблудување на појави во природата , истражување на културите и спортот во тие краишта.</p>	<p>Одделенски раководители</p> <p>-Раководител на екскурзија: - Наташа Беџовска</p> <p>Помошници: - Добрила Јовевска - Валентина Станоевска</p>	<p>Април/мај</p>	<p>Патни правци: 1.ден :Поаѓање од Пехчево, Пробиштип, Скопје Маврово Локации: Пробиштип: посета на манастирот „Гаврил Лесновски“ с. Лесново; појадок Скопје:Аеродром- Петровец, меморијален музеј на Холокаустот. ручек, кањонот на Матка; Маврово:Вруток, Национален парк Маврово, сместување во хотел, вечера и ноќевање. Патни правци: 2 ден .Марово-Струга- Охрид Локации: Маврово: Појадок, тргнување од Маврово со разгледување на Кањонот на Радика и по пат посета на СВ. Јован Бигорски; Струга: Вевчански водопади: посета на Природнонаучниот; Охрид:Сместување во хотел, ручек посета на Антички театар, Плаошник; ручек - вечера Патни правци: 3 ден Охрид-Прилеп-Велес- Пехчево Локации: Охрид:Појадок, Самоилова тврдина; стар град Прилеп:Ручек, Маркови</p>	<p>41</p>

			кули;прошетка низ градот Кавадарци: Стоби ;	
--	--	--	---	--

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците.Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија

Стручен тим за организирање на екскурзија:

Ванчо Сивевски- Директор

Добрила Јовевска – одделенски раководител

Валентина Станоевска - одделенски раководител

Наташа Беџовска - одделенски раководител

ПРИЛОГ 18

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА 2017/2018

Вовед

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разликата на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмото одделение.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

Р. бр.	Активности	Одд.	Време на реализација	Реализатори
1.	Изработка на програма на активности за професионална ориентација		август - септември	психолог, педагог
2.	Запознавање на одделенските заедници со програмата за	IX	февруари - март	психолог, педагог,

	работа на професионално ориентирање			раководител на паралелка
3.	Следење на интересот, способностите и активностите на учениците (преку разговори со наставниците, изработки на учениците, посета на часови на додатна настава, посета на слободните ученички активности)	VI – IX	континуирано	психолог, педагог, директор, одделенски наставници, предметни наставници
4.	Прибирање податоци за средните училишта и преглед на занимања		март	психолог, педагог
5.	Спроведување на анкета на тема „Мојата идна професија“ (од анализата и показателите на спроведената анкета ќе се планираат понатамошни активности)	IX	март	психолог, педагог, раководител на паралелката
6.	Писмена работа по македонски јазик во врска со моето идно занимање и на истата тема по англиски јазик - Насочување на учениците да бидат искрени во содржината на писмената работа	IX	март - април	психолог, педагог, наставник по македонски јазик, наставник по англиски јазик
7.	Спроведување на работилница на часот на животни вештини на тема „Кога ќе пораснам, сакам да бидам...“	IX	април	психолог, педагог, раководител на паралелката
8.	Индивидуални или групни разговори со ученици во зависност од добиените показатели	IX	април	психолог, педагог
9.	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. -Информирање на учениците за резултатите од прашалникот. -Запознавање на учениците со постоечките средни училишта, занимања, струки во опкружувањето и пошироко.	IX	април - мај	психолог, педагог
10.	Разговор со родителите на родителската средба за значењето на правилниот избор на професијата на учениците и за последиците на неправилниот избор.	IX	април	раководител на паралелката

Забелешка: Во зависност од условите може да дојде до поместување и реметење на редоследот на планираните активности.

Заклучок

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образование во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација, многу ќе влијае врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

Психолог
Ивана Крчева

ПРИЛОГ 19

ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЦИ КОИ МАНИФЕСТИРААТ АСОЦИЈАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Неприфатливото однесување на младите од секогаш привлекувало посебно внимание на општеството. Историски, оваа појава е присутна уште во најнеразвиените општества. Со развојот на општеството, таа претрпувала одредени модификации и промени и тоа како на феноменолошки-појавен план, така и во поглед на причините и условите што ја предизвикуваат и овозможуваат. Гледано во целина, правецот на овие промени се движел кон се позачестено и подрастично манифестирање на ова однесување. Тоа, во основа, е условено од се поголемата сложеност на општествениот живот, а со тоа и од се посилното и помногубројното манифестирање на влијанието на околностите, кои младите ги поттикнуваат кон такво однесување. Во тесна врска со тие промени, се менувал и вредносно-етичкиот и правниот однос на општеството кон општествено неприфатливото однесување на младите. Основната линија на овие промени одела во нешто поинаков правец. Од првобитно изострената осетливост на сите, па, и на најситните испади на младите и ригорозното општествено и правно реагирање, општеството со текот на време станува потолерантно, а неговото реагирање похумано. Ваквиот развој, пред се, е резултат на напредокот на човековото општество воопшто и посебно на силниот развој на науката за човекот. Наспроти овие две општи правилности постојат, и извесни отстапувања, кои се условени од одредени специфичности на одделни социо-културни средини, а посебно од самата динамика на негативното општествено однесување на младите. Причините за тоа треба да ги бараме во сложеноста на самата појава и нејзиното различно јавување во разни социо-културни средини. Во прашање е сложена и динамична појава, која

манифестира вонредни способности за прилагодување кон животните услови. За да се сфати суштината на оваа појава и да се преземат соодветни мерки, нужно е да се откријат причините кои доведуваат до асоцијално однесување на младите. Причините за појавата на малолетничката деликвенција, најчесто се делат на неколку групи и тоа:

- општествено - економски причини,
- семејни причини,
- индивидуални карактеристики на личноста на малолетникот и
- средината како фактор за појава на малолетничката деликвенција.

Акцентот во Програмата за работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно надминување на проблемот со однесувањето; развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до посакуваниот начина на однесување. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на малолетничка деликвенција преку:

- детекција на учениците со асоцијално однесување,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со приближно исти манифестирани облици на асоцијално однесување,
- изнаоѓање различни начини за надминување на манифестираното однесување,
- соработка со различни институции,
- организирање на средби со учениците кои манифестираат асоцијално однесување,
- организирање работилници со учениците.

Цели

- дефинирање на различни начини на манифестирање на асоцијалното однесување;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои манифестираат различни форми на таквото однесување;
- да се откријат карактеристиките на проблематичните ученици;

- практична работа со учениците кои манифестираат асоцијално однесување од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на непосакуваниот начин на однесување;
- разговор и давање совети на родителите на ученици кои манифестираат различни форми на асоцијално однесување;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците кои манифестираат некоја од формите на малолетничка деликвенција ;
- правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој манифестирал неприфатливо однесување.

Задачи

- детекција на ученици кои манифестираат различни форми на асоцијално однесување;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои манифестираат слични форми на неприфатливо однесување;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците и стручните соработници за поуспешно надминување на неприфатливото однесување;
- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои манифестираат асоцијално однесување и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на неприфатливото однесување;
- организација на различни работилници со учениците кои манифестираат несоодветно однесување и нивно вклучување во различни активности во училишниот живот;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на непожелното однесување и после надминување на проблемот;
- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да го надминат непожелниот начин на однесување.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат асоцијални облици на однесување и активности за надминување на непожелниот начин на однесување, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

ПРИЛОГ 20

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО УСТАНОВИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И СОЦИЈАЛНА ГРИЖА

Нашето училиште како воспитно - образовна институција е во постојана соработка со установите за безбедност и социјална грижа преку реализација на некои заднички проекти, организирање на едукативни предвања и работилници за учениците, навремени интервенции и дејствувања поврзани со одредени случувања според потребите, изведување на заеднички акции, активности и сл.

На ниво на училиште изработуваме само општ акционен план за соработка со установи за безбедност и социјална грижа, а тоа е следниот:

АКЦИОНЕН ПЛАН

Институција	Вид на активност	Одделение	Реализатори	Време на реализација
Полициска станица	Организација на предавања на различни теми од областа на безбедноста, изведување на заеднички проекти, навремени интервенции и дејствувања според потребите	I - IX	Полициски службеници Полициски инспектори од потребните области	Во текот на годината По потреба
Здравствен дом	Организација на предавања на различни теми од областа на здравствената заштита, изведување на заеднички проекти, навремени интервенции и дејствувања според потребите	I - IX	Општи лекари Лекари специјалисти за одредена проблематика	Во текот на годината По потреба

Центар за социјални работи	Консултации околу ученици со проблеми, реализација на заеднички проекти, навремено дејствување за надминување и решавање на различни видови проблеми од областа на социјалната заштита	I - IX	Стручни лица вработени во Центарот за социјални работи	Во текот на годината По потреба
Подрачна единица на Црвен крст	Спроведување на заеднички активности, организирање на различни хуманитарни акции, помош на социјално загрозувани категории	I - IX	Претставници на подрачната единица на Црвениот крст	Во текот на годината По потреба

ПРИЛОГ 21

ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Употребата и злоупотребата на различни психоактивни супстанции, легални и нелегални дроги, негативно се рефлектира на севкупното живеење и функционирање – на индивидуален, професионален, семеен и социјален план, предизвикувајќи големи страдања и загуби.

Причини за изработка на оваа програма се:

- Сознанието за постојаното намалување на просечната возраст на злоупотреба на недозволени дроги и возраста на започнување;
- Сознанието дека болестите на зависност се водачи во светот според застапеноста, темпото на ширење, степенот на штетност по здравјето, социјалната благосостојба;
- Потребата од актуелизација на појават на оваа проблематика;
- Неопходност од навремено детектирање и реагирање за полесно надминување на проблемот;
- Потребата за информирање на учениците од штетноста која ја предизвикуваат таквите супстанции.

Акцентот во Превентивната програма за работа се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно увидување на ученикот за неговото погрешно однесување; развивање на способности, изнаоѓање методи, начини и постапки за детектирање и рано реагирање за полесно надминување на проблемот. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на болести на зависност преку:

- рана детекција на учениците кои манифестираат симптоми на злоупотреба н некои супстанции,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со исти проблеми,
- изнаоѓање различни начини за надминување на проблемот,
- соработка со различни институции кои третираат дадени проблеми,
- организирање на средби со учениците кои имаат одреден проблем со нивните родители или стручни лица за дадената проблематика,
- давање навремени информации на учениците за штетноста која ја предизвикува злоупотребата на некои супстанции или материи;
- организирање работилници со учениците.

Цели

- дефинирање и утврдување на различни начини на злоупотреба;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои злоупотребуваат разни супстанции и материи и утврдување на супстанцата на зависност;
- откривање на причините за насочување кон злоупотреба;
- да се откријат карактеристиките на учениците кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- практична работа со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на проблемот;

- разговор и давање совети на родителите на ученици кои злоупотребуваат;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците;
- правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој злоупотребува различни супстанции и материи.

Задачи

- детекција на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и надлежните институции за поуспешно надминување на проблемот;
- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои злоупотребуваат и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на проблемот;
- организација на различни работилници со учениците, нивно вклучување во различни активности во училишниот живот и во различни форми на општествено - хуманитарна работа;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на зависноста и после нејзиното надминување;
- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да ја надминат манифестираната зависност и злоупотреба.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат облици на зависност и активности за надминување на злоупотребата, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

Програма за работа на училишниот хор во учебната 2017/2018

Содржини	Цели за ученикот	Цели за наставникот	Време на реализација
„Заедно можеме“ – Тоше и пријателите	-да дискутира за формата на композицијата; - да се оспособува за интерпретација со придружба на инструмент; - да пее соло; - да објаснува за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата -работи со солисти	-јануари -февруари -март
„Дафино вино црвено“-народна	-да идентификува композиција; -да дискутира за карактерот на песната;	-објаснува за композицијата; -го анализира текстот;	-март -април -мај
„Елено ќерко“-народна	-да дискутира за карактерот на песната; -да објаснува за текстот;	-објаснува за карактерот на композицијата; -објаснува за начинот на интерпретација;	-април -мај

Одговорен наставник: Александар Парасков

Програма за работа на училишниот оркестар во учебната 2017/2018

Содржини	Цели за ученикот	Цели за наставникот	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален; -да има чувство за ритам; -да поседува способност за инструментална интерпретација; -да демонстрира една песна по свој избор; -воочува времетраењето на нотите и паузите; -пее мелодиски вежби;	-организира аудиција (формирање на оркестар); -проверување на знаењата од областа на основите на музиката писменост; -презентација на ритмички вежби; -презентација на мелодиски вежби;	-септември -во текот на целата учебна година
Запознавање со инструментот мандолина, мандола, гитара, контрабас	-да памти за поделбата на жичаните трзачки инструменти; -да ги препознава (по нивната звучност) од други видови на инструменти; -да дискутира за секој инструмент од група на жичани трзачки инструменти;	-презентира жичани трзачки инструменти; -објаснува за поделбата на жичаните трзачки инструменти; -демонстрира аудио-видео снимка со жичани и трзачки инструменти и друг вид на инструменти; -објаснува за (секој поделно)жичан трзачки инструмент; -демонстрира слики за жичани трзачки инструменти;	-септември -октомври
Жичани трзачки инструменти, Запознавање со нивните делови, боја, жици и слично	-познава видови на мандолина, мандола,гитара,бас; -ја идентификува мандолината;	-препознава видови на жичани трзачки инструменти; -објаснува за мандолина,мандола,	- октомври - ноември

	<p>-памти за начинот на чување и одржување на мандолината, мандолата, гитарата, басот;</p> <p>-правилно држење; правилно седење;</p> <p>-да демонстрира вежби за трзање;</p> <p>-демонстрира правилен начин на држење на инструментот;</p> <p>-демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до²; си;);</p> <p>-демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон;</p> <p>-да дискутира за формата на композицијата;</p>	<p>гитара, бас;</p> <p>-објаснува како се чуваат и одржуваат жичани трзачки инструменти;</p> <p>-презентира правилен начин на држење;</p> <p>-објаснува правилен начин на трзање;</p> <p>-презентира свирење во различна динамика;</p> <p>-презентација на начинот на произведување на тонот (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до²; си;);</p> <p>-објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби);</p> <p>-објаснува за формата на композицијата;</p>	
--	--	---	--

Одговорен наставник: Александар Парасков

ПРИЛОГ 24

ПЛАН ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА УЧИЛИШНИ КОНКУРСИ 2017/2018

Училиштето во соработка со наставниците по македонски јазик континуирно во текот на учебната година распишуваат училишни литературни конкурси за сите ученици од предмета настава по различни поводи, согласно со основните предвидени критериуми кои ги има утврдено Комисија од наставници задолжена за реализација на конкурсот и проверка на творбите. Основните критериуми се примениуваат на сите конкурси, но можат да бидат и надополнети со нови во зависност од самиот конкурс, намена и потреба.

Критериуми:

- Литературна творба (расказ, есеј, песна) да биде напишана на македонски јазик согласно со литературните и стилски норми кои се изучуваат во основното образование;
- Литературна творба треба да биде лична, секој обид за плагијат ќе биде дисквалификуван;

- Доколку има дополнителни критериуми на самиот конкурс треба да бидат испочитувани.

Комисијата ја сочинуваат наставници вработени во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево:

-претседател: Јулија Велковска, наставник по македонски јазик;

-член: Даниела Манинска, наставник по македонски јазик;

-член: Виолета Ѓорѓиевска, наставник по англиски јазик.

бр.	наслов/повод	време	забелешка
1.	Новогодишни и Божиќни празници	декември	-насловот на конкурсот се одредува тековно во договор со членовте на Комисија
2.	Патронен празник	мај	-насловот на конкурсот се одредува тековно во договор со членовте на Комисија
3.	Тековни конкурси по разни поводи	континуирано	-насловот на конкурсот се одредува во зависност од поводот по кој се распишува

*** Забелешка: Содржините тековно по потреба можат да бидат изменети и дополнети во зависност од потребите.**

ПРИЛОГ 25

Еднодневен ученички крос за учениците од I до IX одделение во учената 2017/2018

Во составот на наставата по Физичко и здравствено образование, а во согласност со наставната програма од БРО предвидени се есенски и пролетен крос за учениците од I до IX одделение. Кои ќе се реализираат од страна на наставниците по соодветниот предмет, а во соработка со останатите наставници, одделенски и класни раководители. Во активностите ќе бидат вклучени и лица од локалната самоуправа и припадници за одражување на јавен ред и мир.

❖ **Воспитно – образовни цели:**

-поволно влијание на психо-соматските особини на младиот човек (подобрување на општата моторика со особен акцент на подобрување на срцето и срцево-садовиот и систем за дишење);

-можност за контрола и самоконтрола на споменатата моторичка способност, истрајност како основен претставник на општата моторика;

-психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото;

❖ **Задачи:**

-со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружење со други одделенија, меѓусебна соработка, солидарност, другарство и слично;

-развивање интерес и заштита на природата и еколошки навики;
 -социјализација, колективна заштита, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

❖ **Активности, подготовка и реализација:**

-Наставниците по физичко и здравствено образование задолжени за реализација на крос активностите Горан Младеновски и Афродита Денковска, согласно прописите и правилата за одржување на училишен крос ќе обезбедат соодветни улови и ќе подготви крос патека која ќе биде надвор од училишните простории, а во рамките на нашата општина. Согласно со прописите за јавен ред и мир и општинските институции (полиција и здравство) ќе бидат навремено обавестен со цел да бидат спремни и подготвени да реагираат доколку се појават одредени несакани и непредвидени проблеми. Учениците ќе бидат тековно и навремено обавестени со цел да се подготват и психички и физички за одржување на крос активностите и да си обезбедат соодветна спортска опрема.

Одговорни наставници: Афродита Денковска и Горан Младеновски

ПРИЛОГ 26

Програма за самоевалвација на училиштето спроведена во учебната 2016/2017 година

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалвација за секое од подрачјата и избор на координатори	Август - Септември 2016 год.	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација	Октомври 2016 год.	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената	Април – Мај 2017 год.	Тим за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на

	самоевалуација			наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни 2017 год	Наставниц претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

ПРИЛОГ 27

Програма за реализација на ученички натпревари

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Подобрување и надградување знаења на учениците во образовниот процес	Учество на Училишни натпревари по предметите: -македонски јазик, -англиски јазик, - математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование	Предметни наставници по соодветните наставни предмети(поединечно и како тимови)	Фебруар / Март 2018	Подобрени и надградени знаења на учениците во образовниот процес
	Учество на Општински натпревари по предметите -македонски јазик,	Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и литература -Друштво на математичари на РМ - Друштво на биолози		Зголемен интерес кон одредени активности

<p>Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени активности</p>	<p>-англиски јазик, - математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование</p>	<p>на Македонија -Друштво на физичари на РМ -Друштво на биолози на РМ -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од предметни и одделенски наставници под сите општински училишта</p>	<p>Март/Април 2018</p>	<p>според индивидуалните афинитети на учениците</p>
<p>Постигнување високи резултати - лични и во име на училиштето</p>	<p>Учество на Регионални натпревари по предметите -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование -натпревар „Смотра на млади природњаци и техничари“</p>	<p>Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и -Друштво на математичари на РМ - Друштво на биолози на Македонија -Друштво на физичари на РМ -Друштво на биолози на РМ -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од предметни и одделенски наставници</p>	<p>Април/ Мај 2018</p>	<p>Постигнати високи резултати - лични и во име на училиштето</p>
		<p>Одговорни тимови и друштва</p>		

<p>Поттикнување мотив за самодоказување и афирмација кај учениците</p>	<p>Учество на Регионални натпревари по предметите -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование -натпревар „Смотра на млади природњаци и техничари“</p>	<p>-Сојуз на друштва за македонски јазик и -Друштво на математичари на РМ - Друштво на биолози на Македонија -Друштво на физичари на РМ -Друштво на биолози на РМ -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од предметни и одделенски наставници</p>	<p>Мај 2018</p>	<p>Афирмирани и докажани ученици – пред себе , пред наставници, родители и пред соученици</p>
<p>Развивање и негување натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста</p>	<p>Учество на натпревари од меѓународен карактер и од повисоко ниво - математички натпревар „Кенгур“ - математичка олимпијада</p>	<p>Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и -Друштво на математичари на РМ - Друштво на биолози на Македонија -Друштво на физичари на РМ -Друштво на биолози на РМ -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од предметни и одделенски</p>	<p>Март 2018 Мај 2018</p>	<p>Ученици со развиен натпреварувачки дух</p>

ПРИЛОГ 28

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Разговор со наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Разговор со наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Разговор со наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатна настава
Следење на реализацијата на додатна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Разговор со наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Програма за посета на часови

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	-Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	- Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	- Зголемена ефикасност на наставата

Програма за увид во педагошката евиденција и документација

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација
Следење на водењето на педагошката документација	-Директор -Стручни соработници	-Одделенска книга -Главна книга -Евидентни листови -Свидетелства -Подготовки за час		Во тек на годината	- Континуирано водење на педагошката документација
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Педагошки картон на наставниците	-Прашалник за наставниците - Инструменти за: подготовка за час, водење одделенска книга...	Јуни	-Квалитет при водење на педагошката документација

Програма за општествено – хуманитарна работа

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при	Одржување и уредување на училишната зграда и училиниот двор одржување на хигиената во	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина

работата	училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето			
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеѐња при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеѐње при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон природата и природните убавини	Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година)	Наставници и ученици	Ноември, Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници и ученици Еко одбор	Ноември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

Одговорен наставник: Валентина Станоевска

ПРИЛОГ 33

Програма за работа на детската организација

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕСЕЦ	НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТ
Свечен прием на првачиња	Прием на првачињата во нивниот втор дом		ДО
8ми Септември – Ден на	Развивање на патриотски		Одделенските наставници со

независноста	чувства кај учениците кон татковината	IX	подршка од настав. по историја
Детска Организација -Формирање	Запознавање на учениците со целите на Детската Организација		Претставници од одделенијата
Свечен прием на првачиња во Детската Организација	Добредојде на најмалите членови во Детската Организација		Одговорни наставници
11 Октомври – Ден на македонското народно востание	Градење почит и благодарност кон нашите предци кои ни подарија држава	X	Детската Организација
Патронен празник	Искажување почит кон ликот и делото на Ванчо Китанов		Членови на Детската Организација
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба	Запознавањето со жртвувањето на македонските револуционери и нивната национална мисла		Детската Организација
Децата во сообраќајот	Учиме како треба да се однесуваме во сообраќајот	XI	Наставникот по Т.О и службено лице од МВР
„Златно славејче“ - фестивал на детски песни	Традиционално продолжување во следењето на ова музичко обележје на нашиот град		Членови на Детската Организација
Украсување на училиштето со уметнички цртежи и хамери од училишните секции	Развивање на креативноста и уметничкиот порив , да го направиме ентериерот на училиштето потопол	XII	Членови на Детската Организација и претставници на училишните секции
Предногодишна	Рекреација и забава		Ученици
Анализа на успехот и поведението	Подобрување на успехот	I, II	Стручна служба ДО
Литературно читање	Стимулација и поттик кон литературното и ликовното творештво		Членови на Детската Организација , литературна и ликовна секција
Натпревар во ликовно творење			
8ми Март – Ден на жената одбележување	Да се спознае еднаквоста на жената и мажот и изразување почит кон жената-мајка-		Детска Организација и НВО кое се занимава со правата на

Ден на Екологијата	сестра-баба Заштита на природата за подобро здравје	III	жената
Одбележување на денот на пролетта	Чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото		Раководство и членови на Детската Организација
Изложби на детска поезија и проза		IV	
Априлијада – Ден на шегата (маскембал)	Развивање на чувството на хумор		Раководство и членови на Детската Организација
Уредување на училишниот двор – работни акции	Учество во работни акции	V	Драмска секција, хор, оркестар
Одбележување на 24 Мај	Осознавање на величината на делото на светите браќа		Заинтересирани ученици
Светски ден против пушењето	Да се увидат ризиците по здравјето по овој опасен порок		Детска Организација
Самоевалуација	Споредба на постигнатите со поставените цели		

ПРИЛОГ 34

ПРИЛОЗИ ОД ЕКО ПРОГРАМАТА

ПРИЛОГ 34/1

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР
Учебна година 2017/2018

сссс. Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ООУ „Ванчо Китанов,, Пехчево
Општина	Пехчево
Адреса	Дамјан Груев бр: 1
Директор	Ванчо Сивевски
Телефон	033-441-126, 072-241-720

Фах	033-441-126
Е-пошта	vanco.kitanov@yahoo.com

dddd. Податоци за формируаниот Еко-одбор

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Валентина Станоевска	076-241-719	valentinastanoevska@yahoo.com
Претседател на Еко-одбор	Емилија Станоевска	070-356-861	emce_tomi@yahoo.com

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Јасминка Пашалиска Андоновска	родител	Еколошка -Амброзија
2.	Васка Симовска	родител	Детска градинка
3.	Светлна Стамболиска	општина	Комунален инспектор-општина
4.	Нада Симоска	невладина	ОЖП-невладина
5.	Александар Ѓорѓиевски	самовработен	Бизнис сектор
6.	Ивана Крчева	психолог	училиште
7.	Будимка Станоевска	педагог	училиште
8.	Милан Трајановски	наставник	училиште
9.	Јадранка Цветковска	наставник	училиште
10.	Борис Синдраковски	наставник	училиште
11.	Оливера Кратевска	наставник	училиште
12.	Лидија Голчовска	наставник	училиште
13.	Зоран Рунтевски	хигиеничар	училиште
14.	Руменка Беќарска	хигиеничар	училиште
15.	Лора Златковска	ученик	училиште
16.	Златка Поповска	ученик	училиште
17.	Клара Бојчовска	ученик	училиште
18.	Надица Ставровска	ученик	училиште
19.	Михаела Костовска	ученик	училиште
20.	Стефани Вуксанова	ученик	училиште
21.	Димитар Симовски	ученик	училиште
22.	Мартина Постоловска	ученик	училиште
23.	Марија Шуманска	ученик	училиште

24.	Ѓорѓи Зафировски	ученик	училиште
25.	Игор Велевски	ученик	училиште
26.	Игор Велинов	ученик	училиште

* додајте редови по потреба

еее. Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	4	8	12
наставници/воспитувачи	2	7	9
вработени	1	1	2
претставници од општина		1	1
претставници од родители		2	2
претставници од НВО		1	1
претставници од медиуми			
претставници од бизнис сектор	1		1
останати			
ВКУПНО	8	20	28

ffff. Изјава

Јас, _____, директор на _____ со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советот на градинката/училиштето. За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука.

Директор

Датум/општина

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Датум:

Учесници во анализата на состојбата на животната средина:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Јасминка Пашалиска Андоновска	родител	Еколошка -Амброзија
2.	Васка Симовска	родител	Детска градинка
3.	Светлна Стамболиска	општина	Комунален инспектор-општина
4.	Нада Симоска	невлдина	ОЖП-невладина
5.	Александар Ѓорѓиевски	самовработен	Бизнис сектор
6.	Ивана Крчева	психолог	училиште
7.	Будимка Станоевска	педагог	училиште
8.	Милан Трајановски	наставник	училиште
9.	Јадранка Цветковска	наставник	училиште
10.	Борис Синдраковски	наставник	училиште
11.	Оливера Кратевска	наставник	училиште
12.	Лидија Голчовска	наставник	училиште
13.	Зоран Рунтевски	хигиеничар	училиште
14.	Руменка Беќарска	хигиеничар	училиште
15.	Лора Златковска	ученик	училиште
16.	Златка Поповска	ученик	училиште
17.	Клара Бојчовска	ученик	училиште
18.	Надица Ставровска	ученик	училиште
19.	Михаела Костовска	ученик	училиште
20.	Стефани Вуксанова	ученик	училиште
21.	Димитар Симовски	ученик	училиште
22.	Мартина Постоловска	ученик	училиште
23.	Марија Шуманска	ученик	училиште
24.	Ѓорѓи Зафировски	ученик	училиште
25.	Игор Велевски	ученик	училиште
26.	Игор Велинов	ученик	училиште

* додајте редови по потреба

Тек на анализата:

Анализата се прави на крајот од школската година најчесто преку прашалници .
Прашалник за одредување на моменталната еколошка состојба во училиштето и тоа прашалник -за ученици,за наставници,стручен и технички персонал.

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	1.Дали се оштетени казанчињата во WC-то и колку се оштетени? 2.Дали водиш сметка за чешмите во WC-то да не течат без потреба? 3.Дали чешмите во тоалетите капат? 4.Дали во училишниот двор има чешма со питка вода за учениците.	1. Делумно од WC казанчињата се оштетени. 2. Делумно учениците водат сметка за непотребно течење на вода. 3. Понекои чешми капат. 4. Нема поставено чешма во училишниот двор.	1. Да се заменат со нови или да се поправат веќе постоечките. 2.Да се изнајдат можности од страна на училиштето да се постават чешми на сензори. 3. Да се заменат со нови или да се поправат веќе постоечките. 4. Да се изнајдат можности од страна на училиштето да се постават надворешни чешми со питка вода.

<p>Енергија</p>	<p>1.Дали дозволуваш сијалиците да светат и кога има доволно дневна светлина?</p> <p>2.Дали компјутерските мрежи автоматски се исклучуваат?</p> <p>3.Дали прозорците се нови со двојно стакло?</p> <p>4.Дали вратите добро дихтуваат?</p>	<p>1. Понекогаш сијалиците непотребно светат.</p> <p>2.Компјутерските мрежи не се исклучуваат автоматски.</p> <p>3. Сите прозорци се нови.</p> <p>4. Вратите не дихтуваат добро.</p>	<p>1. Задолжување на хигиеничарите за редовна контрола на работата на светилките.</p> <p>2. Да се изнајдат можности од страна на училиштето да се овозможи систем на автоматско исклучување на компјутерските мрежи.</p> <p>4. Во училиштето е прилично топло и нема потреба од дихтување на вратите.</p>
<p>Двор</p>	<p>1.Дали има канти за ѓубре во училишниот двор?</p> <p>2.Дали во училишниот двор има простор за одмор и после наставата?</p> <p>3.Дали има мозаици и уметнички дела во учил.двор?</p> <p>4.Дали сметаш дека учил.двор е целосно уреден или има двор простор за доуредување?</p>	<p>1. Има неколку канти за ѓубре во дворот.</p> <p>2. Има простор за одмор.</p> <p>3. Нема мозаици и уметнички дела во дворот.</p> <p>4. Има простор за доуредување на дворот.</p>	<p>1. Да се изнајдат можности од страна на училиштето да се постават повеќе канти за ѓубре во дворот.</p> <p>3. Со соработка на ликовната и еко секцијата пожелно е да се направи нешто од материјали за повторна употреба.</p> <p>4. Хортикултурно уредување на училишниот двор и простор за компостирање.</p>
<p>Внатрешна средина</p>	<p>Дали има цвеќиња во внатрешна средина училиштето?</p>	<p>Слабо.</p>	<p>Доколку има можности да се превземат активности за збогатување со цвеќиња на внатрешната средина.</p>
<p>Биодиверзитет</p>	<p>Дали во училишниот двор има поставени куќички за птици?</p>	<p>Нема доволно.</p>	<p>Да се изработат од страна на учениците и родителите и да се постават.</p>

Транспорт	Со што доаѓате на училиште?	Учениците претежно пеш и со автобус, а некои вработени со автомобил.	Повеќе да се користи велосипедот како превозно средство.
Отпад	Дали знаете што значи рециклирање на отпад?	Делумно.	Соработка со фирми за рециклажа на различен вид на отпад.
Здравје	Што мислите се исхранувате правилно или не?	Делумно.	Промовирање на здрава храна.
Одржлив развој	Дали во училиштето се иницираат физички активности(спортски натпревари, спортски игри и сл.)	Делумно.	Промоција за зголемување на физичката активност.

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ
Вода	Санација на стари чешми ,казанчиња.
Енергија	Да се проверат вратите и прозорците, да се заменат незаменетите обични сијалици со штедливи
Двор	Хортикултурно да се доуреди дворот на училиштето и да се одреди место за компостирање на отпад
Внатрешна средина	Уредување на сите ходници со жардиниери со цвеќе
Биодиверзитет	Поставување неколку мали куќички за птици
Транспорт	Да се подигне свеста кај учениците и вработените да возат велосипеди
Отпад	Да се постават контејнери за селекција на отпадот
Здравје	Да се поттикнат проекти за здрава исхрана кај учениците, активности за пешачење(планинарење)
Одржлив развој	Да се организираат повеќе спортски активности

Изготвил: Валентина Станоевска

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2017/2018год

Според Правилникот за работа на Еко-одборот на О ОУ „Ванчо Китанов,, Пехчево, после формирањето на Еко-одборот, се премина кон втората фаза **Анализа на животната средина**(која беше направена преку анкета до сите чинители во образовниот процес), Еко- одборот продолжува со своите активности т.е. трета фаза- изработка на **ПЛАН НА АКТИВНОСТИ**, за учебната 2017/18година, со реални и изводливи цели. За секој од Еко-стандардите ќе се означат одговорни лица за спроведување на сите точки на акција.

Учесници во изработка на планот на активности:

бр.	Име и презиме	Институција/функција	машки	женски
1	Јасминка Пашалиска Андоновска	родител		x
2	Васка Симовска	родител		x
3	Светлна Стамболиска	општина - Комунален инспектор		x
4	Нада Симоска	невлдина		x
5	Александар Ѓорѓиевски	самовработен	x	
6	Ивана Крчева	психолог		x
7	Будимка Станоевска	педагог		x
8	Милан Трајановски	наставник		x
9	Јадранка Цветковска	наставник	x	
10	Борис Синдраковски	наставник	x	
11	Оливера Кратевска	наставник		x
12	Лидија Голчовска	наставник		x
13	Зоран Рунтевски	хигиеничар	x	
14	Руменка Беќарска	хигиеничар		x
15	Лора Златковска	ученик		x

16	Златка Поповска	ученик		x
17	Клара Бојчовска	ученик		x
18	Надица Ставровска	ученик		x
19	Михаела Костовска	ученик		x
20	Стефани Вуксанова	ученик		x
21	Димитар Симовски	ученик	x	
22	Мартина Постоловска	ученик		x
23	Марија Шуманска	ученик		x
24	Ѓорѓи Зафировски	ученик	x	
25	Игор Велевски	ученик	x	
26	Игор Велинов	ученик	x	
Валентина Станоевска -координатор на програмата				x
Емилија Станоевска- претседател				x
ВКУПНО			8	20

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10%во споредба со првходната година

Точки на акција	Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
-----------------	----------------------	----------------------	-----------	-------------------

1	Еко-патрола за утврдување на управувањето со електрична енергија во училиштето (евидентирање на апарати и уреди кои трошат ел.енергија, искористеност, месечна потрошувачка и сл	Се формираат ученички еко-тимови кои во соработка со наставниците и техничкиот персонал изведуваат еко-патроли на терен за евидентирање на апарати и уреди во училиштето кои трошат ел.енергија(пр.тим за евидентирање на бр. На осветлени места во училиштето, тим за бр на осветлени места во уч.двор, тимза бр.на електрични апарати –фрижидер, ТВ, компјутери, тим за читање на белешките за потрошена ел.енергија по месеци.)	Септември 2017	-Еко-одбор	100ден за канц.матерјал
2	Изготвување план и стратегија за намалување на потрошувачката на ел.енергиј	еко-тимовите поднесуваат извештај до еко-одборот. Во соработка со др.компетентни лица се изготвува План за намалување на потрош. На ел.енергија.	Октомври 2017	Еко-одбор -Еко-тимови	200 ден за канц.матерјал

3	Дефинирање на правила за намалување на електричната енергија во училиштето изработка и истакнување на видни места	Еко-одборот и еко- тимовите дефинираат и изготвуваат правила за правилно користење на ел.енергија. Учениците ги иработуваат тие правила, се прават забележителни во еко-бои и се поставуваат на видни места во училиштето. Еко-тимовите следат и помагаат во почитување на донесените правила.	Октомври 2017 и Март 2018	-Еко-одбор -Еко-тимови	500 ден (еко-бои, стиропор, шпенки, скалпер...)
4	Изготвување Проект за замена на обичните сијалици со штедливи	Проектот го изготвува еко одборот и опфаќа бр на светилки кои ќе се заменат, бр на училници и се одредуваат финансии.	Октомври/ноември	Еко-одбор Директор на училиштето -Надворешни стручни лица -Локална самоуправа	500 ден.
5	Замена на обичните сијалици со штедливи сијалици	Замена на обичните сијалици со штедливи сијалици во зависност од финансиите	Во зависност од финанс.сред. Во текот на годината	Еко-одбор -Директор на училиштето	10 000 ден.
6	За Калкулатор (наставникот обучен) емисија на CO2		Континуирано	Координатор на активноста-обучен наставник -Еко-тимови	
7	Следење и споредување на потрошената електрична енергија во училиштето по месеци	Еко-тимовите ја следат месечната потрошувачка на ел.енергија пред и после замената на сијалиците.	Мај/јуни 2018	--Еко-одбор -Еко-тим	200 ден.

Оваа год.според еко-анкетата како еко-приоритет за училиштето е намалување на потрошувачката на вода

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Рационално користење на водата

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1	Изработка на ПП презентација за значењето на водата за живиот свет	Ученички тимови изработуваат ПП презентација на значење на водата ги презентираат во рамките на еколошката секција, а потоа најдобрите слајдови и текстови се изготвуваат во заедничка презентација.	октомври	-Еко-тим- од ученици	100 ден.

2	Презентација на ПП презентацијата со ЛЦД пред учениците	<p>Се презентира ПП пред останатите ученици во 2 групи (за одделенска и за предметна настава. Ова се искористува и за претставување/ /потсетување на презентацијата еко- кодексот пред училишната заедница.).</p>	октомври	Еко одбор -Еко-тим-од ученици	200 ден.
3	<p>Изработка на хамер со упатства за пароли за рационално користење на водата. Истиот се поставува на видно место во холот</p>	<p>Се организираат еколошки работилници за изработка на еко-пароли за рационално користење на водата Истиот се поставува на видно место во холот училишните ходници</p>	Ноември	Еко-тим –од ученици	500 ден .

4	Собирање на дождовницата и снеговица и нејзино искористување	Поставување буриња и др садови за собирање на дождовницата /снеговицата. Со неа се наводнуваат цвекињата и растенијата во училиштето.	Октомври	Еко одбор -Директор -Технички персонал, -ученички еко-тим	1000 ден.
5	Еко-патрола за следење на состојбата на штедливите чешми и казанчиња	Еко патроли од двајца ученици наизменично по одделенија ги следат состојбите со тоалетите (чешмите и казанчињата) неделно. Изготвуваат извештаи со цел навремо реагирање каде има потреба.	континуирано	Еко тим од ученици -Технички персонал	300 ден.
6	-Еко патрола одговорна за читање на саатот - Еко-патрола за споредување на месечната потрошувачка на вода во однос на минатата година	Еко-тим од ученици и технички персонал ја следи документацијата за потрошувачка на вода. По потреба врши читање на саатот.	09м.,10м.,11м. и 5м.,6м.,7м.	-Еко тим од ученици -Технички персонал	200 ден.

ЕКО СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1	Користење на нетоксични и еколошки средства за чистење. 1. промовирање во пошироката заедница	Набавка и употреба на еколошки средства за чистење и изработка на флаер за промовирање на еколошките средства зчистење.	септември	Еко-тимови од ученици	5000
2	Изработка на еко-пораки од рециклирана хартија за здрава и чиста училишна средина и нивно изложување во ходникот	Учениците изработуваат еко-пораки за зачувување на здрава и чиста училишна средина од рециклирана хартија	22 Април	Одговорен наставник и ученици	500
3	Изработка на корпи за селекција на отпадот и нивно поставување во ходникот	Учениците изработуваат 3 корпи за селекција на отпад: за хартија, пластика и за стакло.Ги изложуваат во училишната зграда и служат за подигнување на свеста на заедница за правилно управување со отпад	март	Одговорен наставник и ученици	1000

4	Собирање и отстранување на стара хартија и пластика од училиштето	Еко—тимовите организираат собирање на стара хартија и пластика (Ден на акција) и во соработка со раководниот тим и еко-одборот ја транспортираат во отпад.	април	Еко-одбор -Директор	200
5	Подигнување на свеста на училишната заедница за правилно управување со отпадот-хамер	Учениците организирани во еко- тимови изработуваат хамер со содржини за правилно управување со отпад и времетраење на распаѓање на различни материјали	август	Еко-тим	500
6	Разубавување на ходниците со еко- пораки, содржини од еко- кодексот и сл. со еко-бои	Изработка на паноа (цртежи и текстови) со тема: зачувување на здрава и чиста училишна средина	ноември и мај	Еко-одбор	1000

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден еколошки двор**Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина****Цели: Функционлно уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кпи престојуваат во училиштето и градинката**

Точки на акција	Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1 Отстранување на непотребни и нефункционални предмети, исушени растенија од игралиштето и дворот	Учениците со еко-акција го чистат и ги отстрануваат нефункционалните предмети и исушени растенија од игралиштето и дворот	март	Еко-одбор, технички персонал	0 ден
2 Санирање и бојадисување на оградата на училишниот двор	Еко – тим ја бојадисува оградата со еко-бои(доколку има потреба)	мај	-Еко-одбор -Еко-тим -Директор -Технички персонал	3000 ден
3 Садење на локални цвеќиња и зимзелени садници, трева(обновување	Посадување на локални цвеќиња и зимзелени садници, трева на претходно одредени места во дворот преку спроведување на еко-акција	Ноември и март	-Еко одбор директор	5000 ден.

4	Изработка на саксии од пластични шишиња	Учениците изработуваат саксии од пластични шишиња и ги подготвуваат со за посадување на цвеќе.	Февруари и март	-Еко-одбор	500 ден за хумус
5	Обележување на просторот за играње	Се обележува игралиштето и останатите спортски терени во дворот, просторот во еко-училницата.(ако е излитена бојата	Септември	Еко-одбор -Директор -Технички персонал	3000 ден.
6	Обележување на корпите за отпадоци (за селекција на отпадот)во уч.двор	Учениците ги бојадисуваат корпите за отпадоци и ги поправаат каде има потреба.	октомври	-Еко-одбор -Еко-тим -Директор -Технички персонал	3000 ден
7	Изработка на правила за одржување на училишниот двор	Учениците изработуваат пано или хамер со правила за почитување за одржување на училишниот двор и околината.Тоа се изложува во холот на училиштето	февруари	Еко-одбор	500

8	Еко-патрола за чување и негување на училишниот двор	Се поставуваат дежурни ученици во дворот кои се означени со зелени марами и се грижат за почитување на правилата во училишниот двор	09м., 10м., 11м., 03м.,04м.,05м,06м.	-Еко-одбор -Одделенски раководители	200
9	Изработка на компост	Учениците преку еколошка акција го чистат дворот од исушени и паднати лисја и ги закопуваат на одредено место во дворот.	октомври/ноември	Еко-одбор -Технички персонал	500

ЕКО-СТАНДАРД 5: ТЕМА: ОТПАД

Полиса: Намалена количина на отпад кој го создаваме во училиштето

Цели: Превземање на конкретни чекори со цел да се намали количината на отпад која ја создаваме

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1	Обезбедување на места за прибирање шишиња кои може да се рециклираат	Извештај од бројот на собрани непотребни шишиња кои можат да се рециклираат	Преку цела година	Технички персонал, вработени, ученици наставници	
2	Обезбедување на корпи за селекција на отпад (хартија, пластика др. вид на отпад)	Извештај од спроведена акција за прибирање и продавање на хартија			
3	Употреба на предметите повеќе пати	Извештај од бројот на Употребени предмети повеќе пати			

4	Изработка на упатства, знаци и нивно истакнување за употреба на предмети повеќе пати и можноста за рециклира	Број на истакнати упатства за употреба на предмети повеќе пати и можноста за рециклира		
5	Активности на еко-патрола.	Листа на имиња од членовите на еко-патрола, записници, видео-материјал од терен, број на спроведени акции	ученици	

ЕКО-СТАНДАРД 6: Биодиверзитет

Полиса: Состојба на биодиверзитет во училшниот двор и пошироката околина

Цели: превземање на конкретни чекори за запознавање со биодиверзитет и значењето на неговото одржување за училиштето и пошироката околина

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1	Назначување на личност задолжена за утврдување на биодиверзитет во училишниот двор и пошироката околина	Назначена личност задолжена за биодиверзитет	септември	Валентина Станоевска	
2	Спроведување на активности со учениците за проучување на биодиверзитет во училишниот двор и пошироката заедница	Извештај од број на спроведени активности за проучување на биодиверзитет	Преку целата година	Одговорно лице ученици	
3	Реализирање на кампања за можности за зачувување на биодиверзитет во училишниот двор и пошироката околина	Извештај од реализирана кампања	март- мај	Одговорно лице ученици родители	
4	Активности на еко-патрола.	Листа на имиња од членовите на еко-патрола, записници, видео-материјал од терен, број на спроведени акции	Преку цела година	ученици	

ЕКО-СТАНДАРД 7:Транспорт**Полиса: Состојба со транспортот во училиштето и пошироката околина****Цели:превземање на конкретни чекори за запознавање со транспортот и неговото директно влијание за училиштето, учениците и пошироката околина**

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1	Анализа на состојбата со транспортот во училиштето и пошироката околина	Извештај од резултати за добиени сознанија за анализа на состојбата со транспортот во училиштето и пошироката околина	септември	Тим од наставници одговорни	
2	Спроведување на активности со учениците за проучување на влијанието на транспортот за учениците, училиштето и пошироката заедница	Извештај од број на спроведени активности за проучување на влијанието на транспортот врз здравјето на учениците	Преку целата година	Наставници ученици	
3	Реализирање на кампања за можности за намалување на загадувањето и неговото значење за здра на учениците во училиштето и пошироката околина	Извештај од реализирана кампања	Октомври, ноември	Наставници ученици родители поширока заедница	
4	Изработка на упатства и нивно истакнување за значењето на загадувањето врз здравјето на учениците во училишниот и пошироката околина	Број на истакнати упатства за значењето на загадувањето врз здравјето на учениците во училишниот и пошироката околина	Во тек на целата годин	Ученици наставници	

ЕКО-СТАНДАРД 8:Здравје**Полиса: Здрава исхрана, утврдување на поволности од спортување, возење вело или планинарење**

Цели:Подигање на свеста на учениците за околности кои влијаат врз здравјето

Точки на акција	Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства	
1	Демонстрирање на значењето од здравото училиште(води грижа за прашањата поврзани со физичката активност, здравата храна и естетскиот изглед на училиштето и училишниот двор)	Извештај од спроведена активност од демонстрирање на прашања поврзани со физичката активност, здравата храна и естетскиот изглед на училиштето и училишниот двор)	октомври-декември	Тим наставници ученици родители	
2	Реализирање на кампања за значењето од употребата на здравата храна	Извештај од спроведена кампања за здрава храна	Преку цела година		
3	Реализирање на кампања „Сите на велосипеди,,	Извештај од спроведена кампања за сите на велосипеди	мај		
4	Изработка на упатства и нивно истакнување за значењето на здравата храна и физичката активност на учениците	Број на истакнати упатства за значењето на здравата храна и физичката активност на учениците	Преку цела година	Наставници ученици	
5	Активности на Еко патрола	Листа на имиња од членовите на еко- патрола, записници, видео- материјал од терен, број на спроведени акции		ученици	

ЕКО-СТАНДАРД 9: Одржлив развој**Полиса: Намалена употреба на природните ресурси со зголемена свест за реупотреба на работите****Цели:Зголемување на разбирањето на учениците за терминот одржлив развој и позитивното и негативно влијание на локалните акции**

Точки на акција	Начин на реализација	Време на реализација	одговорен	Потребни средства
1 Демонстрирање на значењето од локалното делување и неговиот одраз врз глобалното (запознавање на учениците со значењето на одржлив развој)	Извештај од демонстрирани активности	Септември октомври	Наставници ученици	
2 Реализирање на акции од делувај локално -мисли глобално	Извештај од спроведени акции	Во тек на цела година	Наставници ученици родители пошироката околина	
3 Собирање, интерпретирање и презентирање информации за глобални прашања на различни начини, користејќи различни медиуми и различна публика	Извештај од Собирање, интерпретирање и презентирање информации за глобални прашања на различни начини, користејќи различни медиуми и различна публика	април	Наставници ученици родители пошироката околина медиум	
4 Изработка на упатства и нивно истакнување за значењето на одржлив развој	Број на истакнати упатства за значењето на одржлив развој	Во тек на цела година	ученици	
5 Активности на еко патрола	Листа на имиња од членовите на еко- патрола, записници, видео-материјал од терен, број на спроведени акции			

Координатор на Програмата : Валентина Станоевска

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште: *ООУ „ Ванчо Китанов “ - Пехчево* Општина: *Пехчево*
Учебна година 2017/2018

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Значење на водата за живиот свет	Биологија	седмо	Транспорт на вода кај растенијата	1	март
	Македонски јазик	петто	Изразување и творење „Водата значи живот“	1	септември
		девето	Анализа на извадок од поемата „Вардар“ – А. Поповски	1	септември
		осмо	Елементи на балада М. Матовски	1	октомври
	Англиски јазик	седмо	Нова лексика – My Summer Holiday	1	март - април
		девето	Усвојување на нова лексика - The world we are living	1	ноември - декември
	Македонски јазик	шесто	Визуелни и аудитивни елементи „Дете заспано крај езеро“	1	февруари
	Информатика	шесто	Поим за податок - информација	1	септември

		Музичко обр.	седмо	„Дојрана“ – Т.П. и „Танц на сабјите“ – А.Х. – слушање музика	1	март
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Географија	седмо	Подземни води и извори	1	ноември
			шесто	Подземни води и извори	1	ноември
		Историја	шесто	Балканот и Македонија во праисторијата	1	септември
		Природни нуки	петто	Испарување во секојдневниот живот	1	септември
		Хемија	девето	Кислород – добивање и својства	1	ноември
		Музичко обр.	осмо	Обработка на песна по ноти „Пошла Румена по вода студена“	1	октомври
3.	Загадување на водата	Биологија	седмо	Истражување на водни честици во животната средина	1	февруари
		Македонски јазик	седмо	Лектира „ 20 000 милји под морето“ ЖВ	1	декември
		Природни науки	петто	Кондензација и воден циклус	1	септември
		Англиски јазик	седмо	Нова лексика – My Summer Holid	1	март -април
		Македонски јазик	седмо	Степенување на придавките	1	февруари
		Хемија	осмо	Споделување на искуства	1	септември
		Географија	шесто	Реки и езера	1	ноември
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик	прво	Начин на говорење–соодветно несоодветно	1	септември
			петто	Писмен состав „Замисли си дека си водоинсталатер“	1	септември

		девето	Обгрлена рима „Езеро“ ММ	1	ноември		
		осмо	Драмски текст и дијалог	1	април		
	ФЗО	Шесто	Обучување на низок старт	1	септември		
		седмо	Трчање на кратки патеки	1			
		Осмо	Низок старт со истрчување	1			
		деветто	Низок старт со брзо истрчување	1			
	Музичко обр.	шесто	Доживување на вид на изведба преку валцерот „На убавиот син Дунав“ – Ј.Ш.	1	декември		
	Математика	трето	Работа со податоци	1	март		
		шесто	Мерка за течност	1	18 нед. второ пол.		
		седмо	Мерка за течност и волумен	1	13 нед. прво пол.		
		девето	Плоштина и волумен на цилиндар	1	16 нед. прво пол.		
	Природни науки	четврто	Природни катастрофи	1	септември		
	Хемија	осмо	Сум видел, направил, ќе направам	1	септември		
	ОЖВ	второ	Мојата хигиена моја одговорност	1	ноември		
5.	Обезбедување техничка вода	на	Природни науки	петто	Повторување за испарување и кондензација	1	октомври

		Хемија	осмо	Раствори, видови на раствори и постапка на одделување	2	октомври
		Македонски јазик	седмо	Анализа на песната „Изборот на желбите“ и „Силата на Крали Марко„	1	септември
6.	Здрава вода за пиене	Биологија	осмо	Фактори кои влијаат на фотосинтезата	1	септември
		Македонски јазик	петто	Разговор за исправноста на водата за пиене – говорна вежба	1	слободно
			девето	Втора писмена работа	1	март
			осмо	Глаголска именка	1	ноември
		ФЗО	Шесто	Обучување на низок старт	1	септември
			седмо	Трчање на кратки патеки	1	
			Осмо	Низок старт со истрчување	1	
			деветто	Низок старт со брзо истрчување	1	
		Англиски јазик	второ	Пијалоци - лексика	1	декември - јануари
Природни науки	трето	Јас сум дел од живиот свет – моето тело, делови на човечкото тело	1	ноември		
7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	седмо	Писмена вежба – Опис на природна појава дожд	1	октомври - ноември
			девето			

			девето	Вежби за вкрстена рима „Дожд“ - МА	1	октомври
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата					
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно обр.	петто	Комбинирана техника – На летување	1	јуни
		Македонски јазик	девето	Поим за обгрлена рима „Езеро“ - ММ	1	ноември
		ФЗО	шесто	Обучување на низок старт	1	септември
			седмо	Трчање на кратки патеки	1	
			осмо	Низок старт со истрчување	1	
			деветто	Низок старт со брзо истрчување	1	
Природни науки	шесто	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	февруари		
11.	Дистрибуција на водата	Природни науки	трето	Отпор на водомерот	1	март
		Македонски јазик	шесто	Писмена вежба – Творење на лирска творба „Езерска слика“	1	февруари
		Математика	осмо	Составување и решавање на линеарни равенки	1	7 нед. прво пол.
12.	Водата и климатските промени	Ликовно обр.	петто	Слободно ликовно изразување – Илустрација на текст	1	ноември
		Англиски јазик	четврто	Атмосферски прилики - лексика	1	ноември - декември

		Географија	осмо	Реки и езера и нивно значење	1	октомври		
			девето	Хидрографски карактеристики	1	септември		
		Историја	седмо	Големата преселба на народите	1	септември		
			шесто	Најстарите цивилизации	1	октомври		
		Македонски јазик	девето	Анализа на „Борба со рибата“ - ЕХ	1	февруари		
			осмо	Подготовка за писмена работа	1	ноември		
		Француски јазик	шесто	Годишен одмор на море на планина на село	1	февруари		
			седмо	Временска прогноза и дата	1	ноември		
				Изрази за време и безлични глаголи	1			
		осмо	Обработка и усвојување на викабулар за географски промени	1	април			
		13.	Водата о одржливиот развој					
		ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	седмо	Вовед во енергија	1	септември
		Музичко обр.	седмо	„Зима“ – А.В.	1	февруари
		Општество	петто	Енергија – алтернативни можности	1	јуни
		Природни науки	трето	Мојата околина – жива и нежива природа	1	март
		Македонски јазик	шесто	Анализа на песната „Нашето сонце“	1	октомври
			девето	Втора писмена работа	1	март
			осмо	Подготовка за писмена работа	1	
		Информатика	шесто	Програма за уредување на текст Notepad	1	ноември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Општество	прво	Мојот дом – моето семејство	1	декември
		Биологија	седмо	Исхрана и преноси на енергија	1	Септември
		Хемија	осмо	Изведување на обиди за промена на енергијата	1	септември
		Информатика	седмо	Уредување на новинарски текст	1	октомври
		Македонски јазик	шесто	Анализа на песната „Дом, голем и светол““ АП	1	март

		Француски јазик	осмо	Усвојување и примена на лексиката за интернет и обновлива енергија	1	мај
			девето	Лексика за нова технологија и интернет	1	декември, јануари, февруари
3.	Видови енегија	Биологија	седмо	Енергија за движење	1	септември
		Математика	шесто	Видови дијаграми – сликовен и столбест	1	18 нед. второ пол.
			седмо	Размер и пропорција	1	4 нед. второ пол.
			девето	Избира црта дијаграми и графици	1	14 нед. прво пол.
		ОЖВ	петто	Органско гориво	1	март
		Природни науки	петто	Извори на светлина	1	ноември
		Музичко обр.	шесто	Примена на интервали терца, кварта и квинта во песна „Зима“	1	февруари
		Македонски јазик	девето	Писмена и усна презентација – Јас новинар – известувач	1	септември
4.	Рационално користење на енергијата	Ликовно обр.	осмо	Дизајн и визуелни комуникации	2	декември
		Математика	осмо	решавање проблеми	1	4 нед. второ пол.
		ФЗО	шесто	Запознавање на учениците со предметот на физичко и здравствено образование	1	септември
			седмо		1	
			осмо		1	
			деветто		1	

		Англиски јазик	шесто	Дебата за животот во семејството	1	септември - октомври
		Француски јазик	седмо	Обработка на лексика за компјутери и интернет	1	февруари
			девето	Младите и интернетот	1	октомври
		Природни науки	шесто	Штедење на енергија	1	ноември
			четврто	Електричната енергија во нашиот живот	1	декември
		Македонски јазик	осмо	Заповеден начин	1	декември
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/ фотоволтаици/ ветерници	Географија	седмо	Други извори на енергија	1	април
			осмо	Влијанието на морињата во животот на луѓето	1	декември
		Француски јазик	девето	Опис и споредување на предмети	1	декември, јануари, февруари
		Историја	осмо	Индустриски подем на Европа	1	септември
6.	Изработка на упатство за рационално користење на енергијата	Ликовно обр.	осмо	Дизајн – графички дизајн Плакат	1	март
		Природни науки	петто	Мерење на интензитет на светлина	1	февруари
		Француски јазик	осмо	Дискусии во групи како да се помогне во заштита на околината	1	мај
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Природни науки	трето	Струјно коло	1	ноември

8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно обр.	прво	Цртање на стари и нови светилки	1	мај
		ФЗО	шесто	Запознавање на учениците со предметот на физичко и здравствено образование	1	септември
			седмо		1	
			осмо		1	
			деветто		1	
9.	Дистрибуција на енергија					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Биологија	осмо	Фактори за интензитет на фотосинтеза	1	септември
		Природни науки	шесто	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	септември
11.	Енергијата и климатските промени	Општество	трето	Природни појави, годишни времиња, месеци	1	октомври
		Природни науки	петто	Повторување за интензитет на светлина	1	март
		Хемија	девето	Јаглерод и алотропски модификации	1	декември
12.	Енергијата и одржливиот развој	Природни науки	шесто	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	јануари
		Хемија	девето	Глобално затоплување	1	декември
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	осмо	Фактори кои влијаат на интензитетот на фотосинтеза	1	септември
		Природни науки	петто	Повторување за интензитет на светлина	1	февруари
		Географија	осмо	Климатски вегетациони области	1	септември

	Историја	осмо	Развој на граѓанството во Балканските земји	1	ноември
ВКУПНО					

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важност на хигиената во зградата	Историја	осмо	Живот и културни прилики на Балканот	1	април
		Информатика	шесто	Креирање и зачувување на цртеж	1	февруари
		Природни науки	шесто	Ѓубре	1	јануари
		Музичко обр.	седмо	„Во пролет“ – Ј.С.Б. – обработка на песна по слух	1	мај
		Македонски јазик	шесто	„Огледалце на детството“, „Елка - опишување	1	април
			второ	Мојата училница и правила на однесување во училницата	1	септември
		Француски јазик	шесто	Chez moi: 3. Il y a...Il n`y pas de...	1	април
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Биологија	седмо	Разградувачи	1	април
		ФЗО	петто	Усвојување „Одржување на здрава средина во училиштето“	1	октомври
3.	Еколошки бои за	Ликовно обр.	петто	Весници на пролетта	1	март

	бојадисување	Музичко обр.	шесто	Изразување и творење – Виножито во бои на тонски род, дур и мод, преку обработка на песната „Виножито“	1	мај
		Француски јазик	седмо	Купување на облека и додатоци	1	април - мај
4.	Неупотребливи предмети	Англиски јазик	прво	Предмети во училницата	1	октомври - ноември
			трето	Предмети во училницата – училишен прибор	1	септември
		Природни науки	шесто	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	февруари
		ФЗО	четврто	Штафетно трчање – елементарни игри	1	септември
		Хемија	девето	Систематизација за метали	1	ноември
		Математика	шесто	Мерки за маса	1	12 нед. прво пол.
		Македонски јазик	седмо	Вежби за тема и идеја – индивидуална задача	1	февруари
5.	ПВЦ амбалажа	Математика	седмо	Геометриски тела	1	2 нед. прво пол.
			осмо	ЗД форми и мрежа на ЗД форми	1	10 нед. прво пол.
			девето	Црта, препознава и ги користи својствата на ЗД формите	1	
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Македонски јазик	трето	Кој сум јас – основни податоци за себе	1	октомври

7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	петто	Вежби за раскажување „Замисли дека си цвет“	1	ноември
			девето	Прва писмена работа	1	ноември
		Англиски јазик	трето	Собите во куќата	1	септември - октомври
			четврто	Мојот дом лексика	1	
8.	Влијанието на човекот врз средината	Англиски јазик	четврто	Мојата соба - лексика	1	септември - октомври
		Географија	седмо	Шумарство, лов и риболов	1	март
		Природни науки	петто	Фактори за растење на растенијата	1	април
		Историја	седмо	Настанување и развој на средновековните градови	1	март
		<i>Информатика</i>	седмо	Автоматско пронаоѓање и замена на збор во документ	1	ноември
		Хемија	девето	Метали, добивање и својства	1	ноември
		Македонски јазик	осмо	Стилска фигура - апостроф	1	декември
			шесто	Писмена вежба – Пишување на вест и извештај	1	мај
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	трето	Изразување и творење – составување пораки – штеди вода при миењето	1	септември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важност на дворот	Ликовно обр.	прво	Цртање училишен двор	1	март
			второ	Моето училиште - сликање	1	октомври
		Информатика	шесто	практични вежби за пишување на текст	1	април
				Корекција на текст	1	
		Македонски јазик	петто	Обработка на текст „Чистотата е половина здравје“	1	февруари
			девето	Независносложени и зависносложени реченици	1	јануари
			седмо	Анализа на пејсажни песни	1	октомври
		ФЗО	шесто	Фрлање топка во далечина	1	октомври
				Водење топка	1	
				Истрајно трчање	1	
					1	
		Музичко обр.	седмо	„Денес насадив дрво“ – обработка на песна по слух	1	октомври
		Француски јазик	шесто	Простории во домот	1	март
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	девето	Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија	1	април
		Природни науки	петто	Набљудување на различни видови растенија	1	мај
		Географија	седмо	Растирелен свет - флора	1	ноември

		Математика	шесто	Мерење и пресметување на плоштина и параметар на правилни форми	1	14 нед. прво пол.
			осмо	Плоштина на составни делови на 2Д форми	1	15 нед. второ пол.
			девето	Претварање на една мерна единица во друга	1	12 нед. прво пол.
		Информатика	седмо	Практични вежби	1	ноември
		Историја	седмо	Доселување на Словените на Балканот	2	ноември
		Македонски јазик	шесто	Обработка на текстот „расказ за цветот“	1	ноември
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Музичко обр.	шесто	„Ајде Милке да бегаме“ – обработка на песна по слух	1	април
4.	Важноста на хигиената во дворот	ОЖВ	петто	Права и одговорности	1	декември
			трето	Уредување на еколошки двор	1	март
		Природни науки	шесто	Влијание врз животната средина	1	јануари
		Музичко обр.	девето	„Развила гора зелена“ – обработка на народна песна	1	октомври
		Општество	четврто	Комунални дејности	1	април
		Македонски јазик	седмо	Современа драма „Булки крај шините“	1	мај
			осмо	Писмена вежба „На час по македонски јазик за важноста на хигиената во дворот“	1	февруари
			шесто	„Огледалце на детството, и	1	април

				„Елка“ - опишување		
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Општество	петто	Тестирање – уреден и еколошки двор	1	јуни
6.	Изработка на упатство за одржување на дворот	Ликовно обр.	осмо	Сликање и изработка на упатство за одржување на дворот	2	ноември
				Визуелна комуникација	2	март
		Математика	седмо	Мерки за периметар и плоштина	1	16 нед. прво пол.
7.	Наводнување на зелени површини	Македонски јазик	девето	Временски зависносложени реченици	1	февруари
8.	Хортикултурално уредување	Ликовно обр.	прво	Сликање илустрација од приказната „Најубавото цвеќе“	1	април
			трето	Печатење – лисја, плодови, растенија	1	септември
		Општество	петто	Еколошки проблеми со глобалниот свет	1	
		Природни науки	шесто	Позитивни ефекти – национални паркови	1	септември
9.	Компост компостирање	и Географија	седмо	Типови почва и нивна територијална разместеност во Р Македонија	1	декември
			шесто	Видови почви	1	декември
		Историја	шесто	Култура на народите на Стариот Исток	1	декември
		Ликовно обр.	трето	Растенијата во мојот крај – овошје, зеленчук, трева и дрвја	1	октомври
		Природни науки	шесто	Ѓубре	1	септември

ВКУПНО					
---------------	--	--	--	--	--

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Биологија	девето	Час за утврдување	1	март
		Музичко обр.	шесто	Докажување на вис на изведба преку слушање на песната „За сите нас“	1	септември
		Информатика	шесто	Вежби со графички објекти	1	мај
		Математика	петто	Прибирање податоци	1	мај
			осмо	Стебло, лист, дијаграм	1	15 нед. прво пол.
		Англиски јазик	девето	Обработка на текст – E-waste in Europ	1	ноември - декември
		Македонски јазик	седмо	Реченичен член - предмет	1	април
		Ликовно обр.	второ	Истражувачка активност – дизајн видови амбалажа	1	април
Француски јазик	осмо	Слушање и разбирање дијалог	1	септември		
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	ОЖВ	трето	Здрава и чиста околина	1	февруари
		Музичко обр.	седмо	„В`лтава“ – Б.С. – програмска музика	1	септември
		Македонски јазик	седмо	Разговор како вид комуникација	1	ноември

3.	Селекција на отпад	Ликовно обр.	петто	Сликање на загадена и незагадена околина	1	март
		Географија	осмо	Загадување на земјиштето	1	мај
		Музичко обр.	осмо	„Луда забава“ – обработка на песна по слух	1	мај
		Историја	осмо	Македонија во Првата Светска Војна	1	септември
4.	Рециклирање	Ликовно обр.	петто	Изработка на оригами од стара хартија	1	март
			трето	Моделирање оригами, превиткување на стара хартија, изработка на цветови	1	март
		Математика	шесто	Мерење и пресметување на плоштина и параметар на правилни форми	1	14 нед. прво пол.
			седмо	Пресметување периметар и плоштина на правилни форми	1	16 нед. прво пол.
			девето	Претвара една мерна единица за плоштина и волумен во друга	1	12 нед. прво пол.
		Техничко обр.	четврто	Рециклирање на стара хартија	1	ноември
				Акција на собирање на стара хартија во училишниот двор	1	
		Англиски јазик	девето	Усвојување на нова лексика – Te world we are living	1	ноември - декември
		Географија	девето	Природни ресурси и стопанство С. Европа	1	јануари
		Француски јазик	осмо	Зборување за заштита на околината (усвојување и	1	септември

				примена на лексика)		
		Историја	осмо	Последици од војната	1	јануари
		Природни науки	шесто	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	октомври
5.	Реупотреба	Ликовно обр.	шесто	Средства за моделорање на материјали и техники	1	мај
			седмо		1	мај
6.	Депонии и диви депонии	Биологија	девето	Големина на население	1	април
		Македонски јазик	осмо	Книга на снимање „Ангели на отпад“	1	февруари
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето на средината	ФЗО	петто	Излет и пешачење	1	јуни
			шесто	Континуирано движење	1	октомври - ноември
			седмо	Континуирано трчање	1	
			осмо	Истрајно трчање	1	
			деветто		1	
		Македонски јазик	трето	Усно изразување - опишување	1	ноември
			осмо	„Празнична романса“ ММ – поим за романса	1	октомври
				Писмена вежба „Еден мој викенд во природа“	1	февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко обр.	девето	„Земјо моја“ – обработка на песна по слух	1	октомври
		Природни науки	прво	Откривање и именување на материјали	1	ноември
			шесто	Расфрлање отпадоци	1	октомври

		Хемија	девето	Алкани и нафта	2	февруари
		Информатика	седмо	Креирање презентации	2	декември
9.	Изработка на упатство за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	трето	Работа со податоци	1	ноември
		Природни науки	петто	Решавање на проблеми на растенијата	1	јуни
11.	План за намалување на отпадот	Ликовно обр.	девето	Дизајн и визуелна комуникација	1	декември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Биологија	осмо	Што е вид	1	февруари
		Природни науки	шесто	Локални живеалишта	1	ноември
		Англиски јазик	прво	Домашни миленичиња – лексика	1	април - мај
			второ	Животни - лексика	1	декември – јануари
			трето	Усвојување нова лексика - животни	1	декември - јануари
		Француски јазик	седмо	Презентација на дијалог „Одмор во природа“	1	мај
		Географија	шесто	Географска разместеност на	1	

				растителниот свет			
				Географска разместеност на животинскиот свет	1		
		Македонски јазик	седмо	Опис на предмет, пејсаж, природна појава	1	април	
2.	Анализа биодиверзитетот локалната средина	на во	Биологија	осмо	Утврдување	1	март
			Природни науки	петто	Животен циклус на растенијата што цутат	1	март
			Француски јазик	седмо	Опис на место – природа, животни	1	мај
			Македонски јазик	седмо	Пејсажни песни „Доцна есен“	1	октомври
				девето	Анализа „Бескрајна приказна“ – М.Е.	1	март
				шесто	Поим за расказ „Кога цутеа бадемите“ – М.Б.	1	октомври
3.	Еколошки акции	Македонски јазик	петто	Обработка на текст „Еко акција“	1	март	
			шесто	Интервју „Немаме резервна планета“	1	март	
			седмо	Писмен состав „Направив добро дело“	1	март	
		ФЗО	шесто	Трчање на подолги патеки	1	октомври - ноември	
			седмо	Развивање истрајно трчање	1		
			осмо	Трчање од 600 до 800 метри	1		
			деветто		1		
		Природни науки	терто	Хигиена , адравје, навики – чистење на училишен двор	1	април	

4. Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Математика	шесто	Работа со податоци	1	15 нед. прво пол.
		осмо	Секторски дијаграм	1	17 нед. второ пол.
	Биологија	осмо	Истражување на варијацијата кај растенијата	1	април
	Ликовно обр.	седмо	Сликање	1	
		осмо		1	
	Природни науки	петто	Решавање на проблеми на растенијата	1	јуни
	Општество	петто	Основни проблеми во светот и Р Македонија	1	мај
	Англиски јазик	девето	Обработка на текст – Paradise lost	1	ноември - декември
		осмо	Обработка на текст – Take action	1	октомври - ноември
		седмо	Обработка на текст – Животни во опасност 1	1	февруари - март
	Музичко обр.	четврто	Есен – Обработка на песна – разновидност во живиот крај	1	октомври
		шесто	Утврдување на а – mol преку обработка на песна „Есен“ по ноти	1	октомври
	Македонски јазик	шесто	Расказ „Кога цутеа бадемите“	1	октомври
		седмо	Подготовка за прва писмена работа	1	ноември

			шесто	Поим за раскажувач „Гнездо“ – Б.С.	1	
		Математика	седмо	Вежби од проценти	1	6 нед. прво пол.
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Биологија	осмо	Класификација на `рбетници и без`рбетници	1	февруари
		Англиски јазик	седмо	Обработка на текст – Животни во опасност 2	1	февруари - март
		Географија	девето	Климатски услови	1	септември
		Македонски јазик	девето	Интерпретација и анализа на патописи	1	мај
		Историја	осмо	Самостојна и независна Македонија	1	мај
		Природни науки	шесто	Грижа за животните	1	март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	трето	Разговор – заштита од елементарни непогоди, (воочување, избегнување опасности)	1	февруари
			девето	Писмена вежба на дадена тема - патопис	1	јуни
		Музичко обр.	осмо	„Шарпланинска приспивна“ – Т.С.	1	март
		Математика	девето	Прави статистички пресметувања и одбира статистика која е поврзана со проблемот	1	15 нед. прво пол.
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Музичко обр.	прво	Пеење песна „Еколошка песна“	1	март

		Биологија	девето	Селекција на вештачка енергија	1	јуни
		ОЖВ	петто	Ден на планетата земја	1	април
		Географија	осмо	загадување на земјиштето	1	мај
		Историја	осмо	Образование, наука и култура	1	мај
		Македонски јазик	осмо	Подготовка за писмена работа	1	март
		Хемија	девето	Нафтата и другите метали врз средината	1	февруари
8.	Изработка на упатств за заштита на биодиверзитетот	Ликовно обр.	осмо	Визуелна комуникација – Изработка на плакат	2	март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Музичко обр.	прво	Ликовни претставувања на песна	1	мај
		Германски јазик	осмо	Зошто доцниш	1	септември
		Математика	петто	Селектирање и средување на податоци во табела	1	мај
			шесто	Претварање од една во друга мерна единица	1	12 нед. прво пол.
			седмо	Примена на линеарна функција	1	8 нед. прво пол.
			осмо	Подредување децимални броеви	1	1 нед. прво пол.
			девето	Инверзна функција на линеарна функција	1	8 нед. прво пол.
			Англиски јазик	четврто	Сообраќајни средства - лексика	1
		девето		Усвојување на нова лексика поврзано со патување	1	октомври - ноември
		осмо		Обработка на текст – Home life	1	септември - октомври
		Географија	седмо	Сообраќајни гранки	1	мај
			девето	Реките и нивното значење за животот на луѓето	1	февруари
		Информатика	седмо	Внесување ни менување на податоци во табела	1	февруари
		Историја	осмо	Втора Светска Војна	1	февруари

			Македонски јазик	осмо	Драматизација на текстот „Неволја“	1	април			
				шесто	Читање и анализа на текст „Веселата вселена“ – А.К.	1	септември			
			Француски јазик	шесто	Прашални заменки	1	февруари			
					Секојдневни активности	1	март			
2.	Влијанието на врз транспортот здравјето		Биологија	осмо	Утврдување	1	февруари			
			Македонски јазик	петто	Обработка на расказот „Дишење на аусплух“	1	април			
				девето	Трета писмена работа	1	мај			
				шесто	Читање и анализа на текстот „Шампиони“ – Р.Ј.	1	октомври			
			Општество	петто	Основно проблеми во светот и Р Македонија	1	мај			
			ФЗО	шесто	Трчање на кратки патеки	1	декември			
				седмо	Одбивање на топка во парови	1				
				осмо	Игра во парови	1				
				деветто	Игра	1				
			Ликовно обр.	трето	Сообраќајни средства	1	мај			
			3.	Влијанието на врз транспортот средината		Француски јазик	девето	Патување и активности за време на патувањето	1	април
						Биологија	девето	Прашања кои се однесуваат на животната средина	1	април
Англиски јазик	петто	Градфот со своите одбележја				1	ноември -			

						декември
			шесто	Опис на метрополи	1	февруари
			девето	Обработка на текст – Where on Earth am I?	1	октомври - ноември
		Географија	седмо	Критериуми, погодности, принципи за формирање на сообраќајни мрежи	1	мај
			девето	Население во Индија, богатство и проблеми	1	
		Историја	осмо	Македонија за време на војната	1	мај
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Техничко обр.	четврто	Правила за движење на пешаците во сообраќајот – истражување за бројот на пшоминати возила за еден час	1	мај
5.	Транспортот безбедноста	Македонски јазик	пето	Интерпретација на песната „Патувај“	1	октомври
			девето	Втора писмена работа	1	март
			шесто	Читање и прераскажување на текстот „Три добри совети“	1	септември
		Англиски јазик	петто	Презентирање нова лексика на раскрсница - семафор	1	јануари - февруари
		Општество	терто	Маето место некогаш и сега	1	мај
		Природни науки	шесто	Триење	1	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество	прво	Како учениците и вработените доаѓаат на училиште	1	април
		Ликовно обр.	шесто	Сликање	1	

			седмо		1	
		Француски јазик	девето	Познати европски градови и нивни знаменитости	1	мај
		Музичко обр.	второ	Слушање и препознавање на звуци од сообраќајни средства	1	април
		Природни науки	петто	Земјина ротација	1	ноември
		ФЗО	шесто	Трчање на кратки патеки	1	декември
			седмо	Одбивање на топка во парови	1	
			осмо	Игра во парови	1	
			деветто	Игра	1	
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	петто	Интерпретација на текстот „22 Април – Ден на планетата земја“	1	април
			трето	Работилница – Сообраќај и правила	1	април
			седмо	Културна комуникација „Со петка до училиште“	1	септември
		Природни науки	шесто	Отпор на воздухот	1	мај
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Биологија	Седмо	Расипување на храната - микроорганизми	1	декември
		ОЖВ	петто	Стекнување на навики за здрава исхрана	1	март

		Англиски јазик	петто	Прашања, игри, симулации и говор	1	октомври
		Географија	седмо	Полјоделство, овоштарство, лозарство	2	март
		Историја	девето	Иселеништвото во Македонија	2	мај
		Македонски јазик	седмо	Интерпретација на текстот „Леб за тате“	1	март
			седмо	Подготовка за писмена работа	1	мај
			шесто	Читање и анализа на текстот „Дарби“ – Ц.3.	1	ноември
2.	Органско производство	Биологија	Седмо	Фотосинтезата е важна	1	февруари
		Македонски јазик	шесто	Прераскажување на приказната „Најслаткиот плод“	1	септември
		Географија	осмо	Стопанство некогаш и денес	1	декември
		Историја	осмо	Македонија од осамостојувањето до денес	1	мај - јуни
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија	Осмо	Составни делови на избалансирана исхрана	1	ноември
		ОЖВ	терто	Здрава исхрана	1	септември
		Француски јазик	шесто	Денови во седмицата – распоред на часови	1	октомври
		Германски јазик	шесто	Мојата исхрана	2	април
		Природни науки	петто	Повторување за фотосинтеза	1	мај
4.	Пирамида на исхрана	Биологија	Осмо	Утврдување на материјата	1	ноември
		Информатика	седмо	Практични вежбо, графикони	1	мај

		во ехел		
Природни науки	шесто	Синџир на исхрана - потсрошувачи	1	март
Математика	петто	Подредување и поставување податоци во табела	1	мај
	шњсто	Вежби од дroupки	1	9 нед. прво пол.
	седмо	Вежби од дroupки	1	1 нед. прво пол.
	осмо	Проценти и проблемски задачи со проценти	1	2 нед. второ пол.
	девето	Текстуални проблеми со зголемување и намалување на процент	1	
ФЗО	шесто	Трчање на подолги на подолги патеки	1	Октомври - март
		Увежбување и додавање	1	
	седмо	Увежбување и додавање	1	
		Игра	1	
	осмо	Истрајно трчање	1	
	девето	Жонглирање со топка	1	
		Игра	1	
Англиски јазик	трето	Повторување на темата	1	февруари-март
	петто	Искажување навики и омилени јадења	1	октомври
Македонски јазик	шесто	Читање и анализа на народна приказна „Не знаел колку е богат“	1	декември

		Француски јазик	седмо	Партитивен член	1	октомври
			осмо	Порачување и препорачување на јадења	1	ноември
			девето	Давање совет	1	декември
		ОЖВ	второ	Здрава исхрана	1	ноември
5.	Влијанието на физичката активност врз здрајето	Биологија	девето	Пушење и болести	1	февруари
		Германски јазик	седмо	Активности во слободно време	2	септември
		ОЖВ	петто	Здравје или не	1	мај
		Англиски јазик	трето	Усвојување нова лексика - спортови 1	1	јануари - февруари
			четврто	Моето хоби (спортови и активности)	1	декември
			шесто	Интереси на младите	1	октомври – ноември
			осмо	Обработка на текст – High hopes	1	декември - јануари
		ФЗО	трето	Запознавање со потребата од физички вежби и здрав живот	1	септември
		Македонски јазик	девето	Писмена работа	1	март
			девето	Анализа на песната „Копачите“ и „Црвена“ - симбол	1	декември
		Француски јазик	шесто	Слеани членови	1	февруари
			девето	Лексика за здравје и чивечко тело	1	ноември
		6.	Влијанието на храната врз здравјето	Општество	прво	Со здрава храна за подобро здравје

	Француски јазик	шесто	Училиштето и неколку наставни предмети	1	октомври
		седмо	Храни и продавници	1	октомври
		осмо	Усвојување лексика за исхрана, прехранбени продукти, прибор	1	ноември
		девето	Опишување на личност некопгаш и сега	1	ноември
	Природни науки	шесто	Разлика меѓу сурова и готова храна	1	октомври
	Биологија	девето	Пушење и болести	1	февруари
	ФЗО	шесто	Трчање на подолги на подолги патеки	1	Октомври - март
			Увежбување и додавање	1	
		седмо	Увежбување и додавање	1	
			Игра	1	
		осмо	Истрајно трчање	1	
		девето	Жонглирање со топка	1	
			Игра	1	
		Англиски јазик	второ	Храна лексика	
	трето		Нов вокабулар - храна	1	февруари - март
	петто		Презентирање нова лексика - исхрана	1	септември - октомври
девето	Вежби со лексика за храна		1	септември -	

					октомври	
		осмо	Обработка на текст – Fast food vs Slow food	1	септември – октомври	
		осмо	Обработка на текст – You`ll be ill if you eat all that	1	декември јануари	
	ОЖВ	четврто	Здравје или не –пирамида на исхрана	1	април	
	Географија	девето	Карактеристики на населението во Африка Стопански карактеристика на Африка	2	октомври	
	Историја	девето	Македонија од осамостојувањето до денес	2	октомври	
	Македонски јазик	шесто	Анализа на текстот „Необрани јаболка“	1	декември	
		седмо	Подготовка за втора писмена работа	1	март	
			Читање и анализа на текстот „Необрани јаболка“ – Б.С.	1	декември	
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на здрава храна	Ликовно обр.	шесто	Визуелна комуникација и дизајн	1	март
			седмо		1	
		Македонски јазик	шесто	Хронолошко и ретроспективно раскажување „Дуњитњ на баба миЗ	1	април
		ФЗО	шесто	Трчање на подолги на подолги патеки	1	Октомври - март
				Увежбување и додавање	1	
			седмо	Увежбување и додавање	1	

				Игра	1	
			осмо	Истрајно трчање	1	
			девето	Жонглирање со топка	1	
				Игра	1	
		Информатика	седмо	Основни елементи на проекти	1	мај - јуни
				Следење на реализацијата на проектите		
				Презентација и вреднување на проектите	2	
8.	Изработка на упатство за користење на здрава храна	Македонски јазик	трето	Радио емисија – посета на Радио Пехчево	1	април
		Природни науки	шесто	Повторување за синџир на исхрана	1	март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	седмо	Одржливо живеење	1	јуни	
		Природни науки	петто	Сличности и разлики помеѓу животен циклус на растенија	1	мај	
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик	петто	Обработка на песната „Штурец и мравка“	1	февруари	
			осмо	Везби за предлози и сврзници	1	јануари	
		Природни науки	петто	Фактори за растење на растенијата	1	мај	
			ФЗО	шесто	Запознавање со предметот физичко и здравствено образование	1	септември
				седмо		1	
				осмо		1	
		девето	1				
		Географија	девето	Растителен и животински свет на Северна Америка	1	јануари	
				Растителен и животински свет на Јужна Америка	1	февруари	
			девето	Југославија за време на Втората Светска Војна	1	февруари	
Општество	терто	Каде живеам – местото во кое живеам	1	септември			
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост						

4.	Социјална правда	Македонски јазик	осмо	Социјална песна „Детето на улицата“	1	септември - октомври
		Француски јазик	шесто	Меѓународен ден против расизмот	1	ноември - декември
5.	Рационално користење на природните ресурси	Географија	седмо	-Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал -Наоѓалишта на јаглен	2	март
			осмо	Природни ресурси и стопанство на Северна Европа	1	јануари
		ОЖВ	трето	Одржување на здравјето	1	мај
		Македонски јазик	седмо	Говорна вежба – усно прераскажување на текст	1	февруари
			осмо	Елегија - особености	1	февруари
		Природни науки	петто	Ефектот на светлината со различни бои врз растење на растенијата	1	мај
		Математика	шесто	Мод, медијана, ранг, ритмичка средина на податоцо	1	19 нед. второ пол.
			седмо	Секторски дијаграм	1	15 нед. прво пол.
			осмо	Пресметување на едноставни дробки, проценти и количини	1	4 нед. прво пол.
		6.	Одговорност кон животната средина	Биологија	седмо	Адаптација на абиотичката и биотичката животна средина
Природни науки	шесто			Синџир на исхрана	1	април
ОЖВ	петто			Градење позитивен став кон околината	1	април
Музичко обр.	девето			Балетот во Македонија Т.	1	април

				Прокопиев и содржинска обработка на „Лабин и Дојрана“		
		Историја	девето	Ослободување на Македонија	1	март
				Создавање на македонската држава	1	април
		Општество	четврто	Проблемите во мојата населба – здрава и чиста средина	1	февруари
		Македонски јазик	осмо	Подготовка за писмена работа	1	мај
		Математика	девето	Составување и решавање линеарни равенки со коефициент цели броеви	1	6 нед. прво пол.
7.	Одговорна рационална потрошувачка	и Природни науки	трето	Сили и движења	1	мај
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Француски јазик	седмо	Обработка на лексика за кино, претстави, печат и телевизија	1	март
			осмо	Усвојување и примена на вокабулар за ТВ програми	1	октомври
			девето	Изработка на биографија на позната личност	1	февруари - март
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	осмо	Адаптација на животните и растенијата	1	март
ВКУПНО						

Изготвил: Валентина Станоевска (кординатор на програмата)

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за давање согласност за Програма за екскурзија за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност за Програма за екскурзија за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година и Правилникот за дополнување на истиот со бр. 20-9926/1 од 15.08.2017 година, како и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за давање согласност за Програма за екскурзија за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година ги разгледа Програмите за екскурзија за учениците од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и тоа:

- Програма за еднодневна ученичка екскурзија за учениците од III одделение (2017/2018) бр. 05-189/1 од 18.09.2017 год;
- Програма за дводневна ученичка екскурзија за учениците од VI одделение (2017/2018) бр. 05-189/2 од 18.09.2017 год;
- Програма за тридневна ученичка екскурзија за учениците од IX одделение (2017/2018) бр. 05-189/3 од 18.09.2017 год;
- Програма за тридневна ученичка екскурзија за учениците од IX одделение (2018/2019) бр. 05-189/7 од 26.09.2017 год;

Член 2

Програмите ги содржат сите потребни податоци за воспитно образовните цели, задачи, содржини и активности, ги задоволува сите критериуми и е во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Јасно и прецизно се наведени локациите за посета, времетраењето и техничката организација, како и начинот на финансирање на екскурзиите.

Член 3

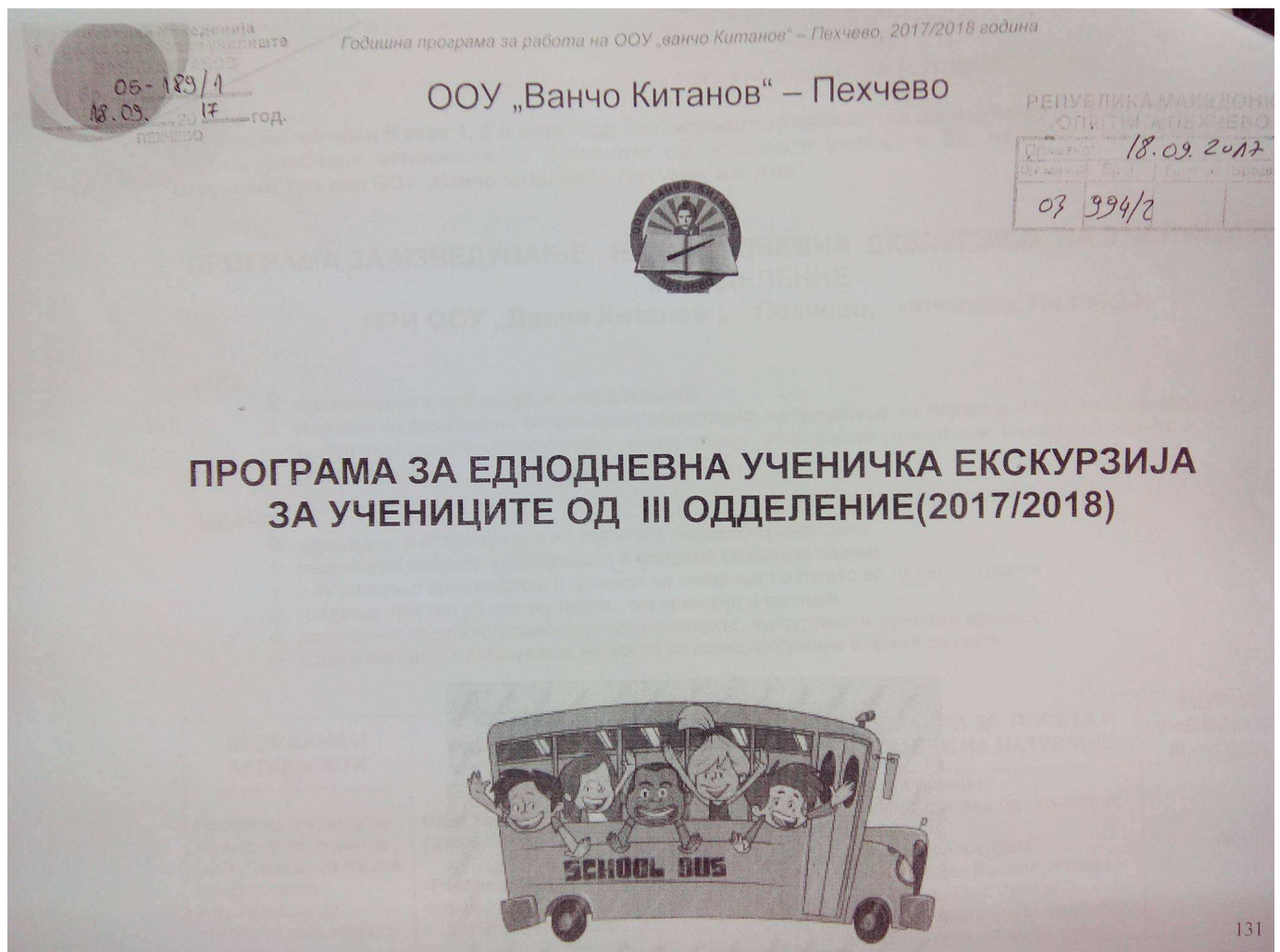
Одлуката да се достави до ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево, градоначалникот и архивата на општина Пехчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1211/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р



Врз основа на член 6 став 1, 2 и став 4 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година, Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ ПРИ ООУ „Ванчо Китанов „ - Пехчево, општина:Пехчево

ЦЕЛИ:

- ❖ совладување и проширување на знаењата
- ❖ примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости, индустриски, земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

ЗАДАЧИ:

- ❖ изучување и истражување на објекти и појави во природата
- ❖ развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- ❖ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краев
- ❖ градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- ❖ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- ❖ социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО III -то ОДД.
Посета на локалитети од историско значење, наблудување на појави во природата, истражување на културата, традицијата и занаетите	Одделенски раководители -Раководител на екскурзија: - Јадрана Цветковска	Мај/јуни	Патни правци: 1.ден :Поаѓање од Пехчево за Скопје Локации:Аеродром „Александар Велики“, спомен куката на Мајка Тереза, музејски комплекс Македонска борба,Стара чаршија, ручек.	44

	Помошници: - Ванчо Сивевски - Јагода Стојкова - Емилија Димевска - Емилија Марковска - Лилјана Дончевска		Враќање во Пехчево во вечерните часови.	
--	--	--	---	--

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .



Стручен тим за организирање на екскурзија:

- Ванчо Сивевски- Директор
- Јадрана Цветковска – одделенски раководител
- Јагода Стојкова - одделенски раководител
- Емилија Димевска - одделенски раководител
- Емилија Марковска - одделенски наставник
- Лилјана Дончевска - одделенски наставник

05-189/2
18.09. 17 год.

Годишна програма за работа на ООУ „ванчо Китанов“ – Пехчево, 2017/2018 година

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
18.09.2017
03 994/3



**ПРОГРАМА ЗА ДВОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ(2017/2018)**



Врз основа на член 6 став 1, 2 и став 4 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година, Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ ПРИ ООУ „Ванчо Китанов“, - Пехчево, општина:Пехчево


ЦЕЛИ:

- ❖ совладување и проширување на знаењата
- ❖ примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости, индустриски, земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

ЗАДАЧИ:

- ❖ изучување и истражување на објекти и појави во природата
- ❖ развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- ❖ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краев
- ❖ градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- ❖ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- ❖ социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО VI то ОДД.
Посета на манастири и локалитети од историско значење, наблудување на појави во природата, истражување на	Одделенски раководители -Раководител на екскурзија: - Магдаленка Поповска	Април/мај	Патни правци: 1.ден :Поаѓање од Пехчево, Струмица, Дојран, Кавадарци Локации: Струмица: посета на Колешинските водопади (или Смоларските водопади), ручек,	23

културите и спортот во тие краишта.	Помошници: - Бранко Соколчевски		прошетка низ Струмица заминување за Дојран, посета на Вардарски рид, заминување за Кавадарци, вечера и спиење во Кавадарци. 2 ден : Појадок во Кавадарци, посета на винарска визба во Демир Капија, посета на ХЕЦ Тиквеш, ручек, посета на археолошки локалитет Стоби
-------------------------------------	---	---	---

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финансиски средства од родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија.



Стручен тим за организирање на екскурзија:
 Ванчо Сивевски- Директор
 Бранко Соколчевски – одделенски раководител
 Магдаленка Поповска - одделенски раководител

Систем на образование
и училиште
05-189/3
18.09.17 год.
ПЕХЧЕВО

Годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, 2017/2018 година

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
18.09.2017
03 994/4



ПРОГРАМА ЗА ТРИДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ (2017/2018)



Врз основа на член 6 став 2 и став 5 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките ескурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр.07-9992/2 од 05.06.2014 год., Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов,, -Пехчево , изготви

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДД
ПРИ ООУ „Ванчо Китанов ,, - Пехчево, општина: Пехчево**

ЦЕЛИ:

- ❖ совладување и проширување на знаењата
- ❖ примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости , индустриски , земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

ЗАДАЧИ:

- ❖ изучување и истражување на објекти и појави во природата
- ❖ развивање интерес за природата и градење еколошки навика
- ❖ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии
- ❖ градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот
- ❖ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- ❖ социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО IX то ОДД.
Посета на манастири и локалитети од историско значење , наблудување на појави во природата , истражување на	Одделенски раководители -Раководител на екскурзија: - Наташа Беџовска Помошници: - Добрила Јовевска	Април/мај	Патни правци: 1.ден : Поаѓање од Пехчево, Пробиштип, Скопје Маврово Локации: Пробиштип: посета на манастирот „Гаврил Лесновски“ с. Лесново; појадок Скопје: Аеродром- Петровец, меморијален музеј на	41

културите и спортот во тие краишта.	- Валентина Станоевска		<p>Холокаустот, ручек, кањонот на Матка; Маврово: Вруток, Национален парк Маврово, сместување во хотел, вечера и ноќевање.</p> <p>Патни правци: 2 ден .Марово-Струга- Охрид Локации: Маврово: Појадок, тргнување од Маврово со разгледување на Кањонот на Радика и по пат посета на СВ. Јован Бигорски; Струга: Вевчански водопади: посета на Природнонаучниот; Охрид:Сместување во хотел, ручек посета на Антички театар, Плаошник; ручек - вечера</p> <p>Патни правци: 3 ден Охрид-Прилеп-Велес- Пехчево Локации: Охрид:Појадок, Самсилова тврдина;стар град Прилеп:Ручек, Маркови кули;прошетка низ градот Кавадарци: Стоби ;</p>
-------------------------------------	------------------------	--	---

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .



Стручен тим за организирање на екскурзија:
Ванчо Сивевски- Директор
Добрила Јовевска – одделенски раководител
Валентина Станоевска - одделенски раководител
Наташа Беџовска - одделенски раководител

Бр. 05-189/7
26.09.2017 год.
ПЕХЧЕВО

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
26.09.2017
03 999/5



ПРОГРАМА ЗА ТРИДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ



Врз основа на член 6 став 1, 2 и став 4 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година, Стручниот тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, изготви

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДД
ПРИ ООУ „Ванчо Китанов“, - Пехчево, општина:Пехчево**

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: три дена во октомври(2018) или мај(2019)

Патувањето започнува од Пехчево(прекуВиница) - Скопје – Тетово – Охрид – Свети Наум – Струга – Вевчани – Битола – Крушево - Пехчево

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори,
- Негување на старите културни вредности и обичаи,
- Запознавање со историјата на овие простори,
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

ЗАДАЧИ:

- Запознавањена природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

АКТИВНОСТИ:

Поаѓање:

- Патување од Пехчево(преку Виница) до Скопје, 7.30 со посета на : спомен куќа на МајкаТереза, музејски комплекс Македонска борба, меморијален музеј на Холокаустот, Црква „Св. Спас“ - Скопје, пауза за ручек, -

Тетово посета на Шарена џамија и Тетовско кале, потоа посета на Бигорски манастир, пристигнување во Струга, вечера, ноќевање.

Вторден:

- Доручек, посета на природонаучниот музеј во Струга, посета на Вевчанските извори
- Охрид-посета на Лихнидос, ручек
- Посета на Стариот град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, вечера
- Вечерна забава 19ч

Третден:

- Доручек, посета на Битола и Хераклеја
- Посета на Крушево спомен куќана Тодор Проески, споменик „Македониум“, споменик „Мечкин камен“, галерија на Никола Мартиновски, ручек

Враќање: - 20 часот

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Мирјана Стефановска, одделенски раководител IX с. Црник;
- Виолета Ѓорѓиевска, одделенски раководител IX А, Пехчево
- Афродита Денковска, одделенски раководител, IX В, Пехчево

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

- Квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за поништување на Одлуката за измените и дополнувањата на Буџетот на ОЈУДГ „7 Септември - Пехчево за 2017 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за поништување на Одлуката за измените и дополнувањата на Буџетот на ОЈУДГ „7 Септември - Пехчево за 2017 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 5/02), и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за поништување на Одлуката за измените и дополнувањата на Буџетот на ОЈУДГ „7 Септември - Пехчево за 2017 година

Член 1

Советот на општина Пехчево ја поништува Одлуката за измените и дополнувањата на Буџетот на ОЈУДГ „7 Септември - Пехчево за 2017 година - ребаланс со бр. 08-931/1 од 29.08.2017 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1212/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за поништување на Одлуката за краткорочно
задолжување на општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за поништување на Одлуката за краткорочно задолжување на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 5/02), и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за поништување на Одлуката за краткорочно задолжување на
општина Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево ја поништува Одлуката за краткорочно задолжување на општина Пехчево со бр. 08-511/1 од 09.05.2017 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1213/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучокот за краткорочно задолжување на општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Заклучокот за краткорочно задолжување на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево го донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ број 05/2002) и член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. Гласник на Општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 17.11.2017 година донесе

ЗАКЛУЧОК

За краткорочно задолжување на општина Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево донесе Заклучок, Одлуката за краткорочно задолжување на општина Пехчево да се разгледува на првата седница во 2018 година.

Член 2

Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1214/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1215/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина ПЕХЧЕВО за извештајниот период(кумулятивно) за квартал од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година

Општина: _____ ПЕХЧЕВО

Извештаен период: од _____ 01.01.2017 година до _____ 30.06.2017 година

Датум на поднесување на извештајот: _____ 06.11.2017

Приходи - квартал 2	Буџет за 2017 година		Наменска дотација за 2017 година		Самофинансирачки активности за 2017 година		Донации за 2017 година		Кредити за 2017 година		Вкупно за 2017 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2017 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	85.532.000	24.988.000	42.933.901	19.845.442	5.180.000	1.549.762	70.247.265	5.445.905	26.300.000	0	230.193.166	51.829.109	178.364.057	22,52
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	55.149.000	9.443.702	40.381.452	18.037.352	4.690.000	1.466.871	26.407.265	2.353.298	13.300.000	0	139.927.717	31.301.223	108.626.494	22,37
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	6.820.000	388.469	0	0	0	0	0	0	0	0	6.820.000	388.469	6.431.531	5,70
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	37.203.000	15.285.727	2.552.449	55.230	490.000	48.860	43.840.000	3.092.607	13.000.000	0	97.085.449	18.482.424	78.603.025	19,04

71		Даночни приходи	9.630.000	4.234.261	0	0	0	0	0	0	0	9.630.000	4.234.261	5.395.739	43,97
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	740.000	307.408	0	0	0	0	0	0	0	740.000	307.408	432.592	41,54
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	2.120.000	602.369	0	0	0	0	0	0	0	2.120.000	602.369	1.517.631	28,41
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	6.085.000	3.292.484	0	0	0	0	0	0	0	6.085.000	3.292.484	2.792.516	54,11
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	685.000	32.000	0	0	0	0	0	0	0	685.000	32.000	653.000	4,67

72		Неданочни приходи	1.575.000	413.318	0	0	5.180.000	1.549.762	0	46.500	0	0	6.755.000	2.009.580	4.745.420	29,75
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	225.000	63.750	0	0	0	0	0	0	0	0	225.000	63.750	161.250	28,33
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	5.180.000	1.549.762	0	46.500	0	0	5.180.000	1.596.262	3.583.738	30,82
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.330.000	349.568	0	0	0	0	0	0	0	0	1.330.000	349.568	980.432	26,28
74		Трансвери и донации	74.327.000	20.340.421	42.933.901	19.845.442	0	0	70.247.265	5.399.405	0	0	187.508.166	45.585.268	141.922.898	24,31
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	74.327.000	20.340.421	42.933.901	19.845.442	0	0	0	4.691.359	0	0	117.260.901	44.877.222	72.383.679	38,27
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	62.247.265	708.046	0	0	62.247.265	708.046	61.539.219	1,14
	744		0	0	0	0	0	0	8.000.000	0	0	0	8.000.000	0	8.000.000	0,00
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	26.300.000	0	26.300.000	0	26.300.000	0,00
	751	КРАТКОРОЧНИ ПОЗАЈМИЦИ ВО ЗЕМЈАТА	0	0	0	0	0	0	0	0	13.300.000	0	13.300.000	0	13.300.000	0,00
	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	0	13.000.000	0	13.000.000	0,00

73		Капитални приходи	6.820.000	388.469	0	0	0	0	0	0	0	0	6.820.000	388.469	6.431.531	5,70
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	6.820.000	388.469	0	0	0	0	0	0	0	0	6.820.000	388.469	6.431.531	5,70

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2017 година		Наменска дотација за 2017 година		Самофинансирачки активности за 2017 година		Донации за 2017 година		Кредити за 2017 година		Вкупно за 2017 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2017 година	%

40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	11.847.000	3.678.025	32.764.910	15.696.798	0	0	0	0	0	0	44.611.910	19.374.823	25.237.087	43,43
----	--	--	------------	-----------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	------------	------------	------------	-------

	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	7.571.000	2.711.361	23.686.000	11.457.509	0	0	0	0	0	0	31.257.000	14.168.870	17.088.130	45,33
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.676.000	941.290	9.078.910	4.239.289	0	0	0	0	0	0	11.754.910	5.180.579	6.574.331	44,07
	404	Надоместоци	1.600.000	25.374	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600.000	25.374	1.574.626	1,59
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	220.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220.000	0	220.000	0,00
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	0	70.000	0,00
42		Стоки и услуги	20.322.000	5.215.173	7.520.542	2.295.868	4.640.000	1.466.871	5.607.265	1.457.608	0	0	38.089.807	10.435.520	27.654.287	27,40
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	302.000	59.000	119.817	10.700	170.000	0	360.000	207.153	0	0	951.817	276.853	674.964	29,09
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	5.150.000	1.697.411	3.233.090	1.083.240	520.000	34.936	183.400	69.610	0	0	9.086.490	2.885.197	6.201.293	31,75
	423	Ситен инвентар, алат и др. материјали за поправка	2.485.000	553.522	1.593.746	290.501	2.610.000	1.210.110	969.865	271.139	0	0	7.658.611	2.325.272	5.333.339	30,36
	424	Поправка и тековно одржување	1.790.000	300.158	370.000	18.672	260.000	16.800	0	0	0	0	2.420.000	335.630	2.084.370	13,87
	425	Договорни услуги	4.805.000	456.345	1.723.889	784.453	490.000	133.739	3.180.000	891.706	0	0	10.198.889	2.266.243	7.932.646	22,22
	426	Други тековни расходи	1.690.000	411.340	295.000	54.228	390.000	71.286	214.000	18.000	0	0	2.589.000	554.854	2.034.146	21,43
	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	4.100.000	1.737.397	185.000	54.074	200.000	0	700.000	0	0	0	5.185.000	1.791.471	3.393.529	34,55
45		КАМАТИ	980.000	7.923	0	0	0	0	0	0	0	0	980.000	7.923	972.077	0,81
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	980.000	7.923	0	0	0	0	0	0	0	0	980.000	7.923	972.077	0,81
46		Субвенции и трансвери	7.000.000	42.000	96.000	44.686	50.000	0	20.800.000	895.690	13.300.000	0	41.246.000	982.376	40.263.624	2,38
	463	Трансфери до невладини организации	1.700.000	42.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	42.000	1.658.000	2,47
	464	Разни трансфери	5.300.000	0	96.000	44.686	50.000	0	20.800.000	895.690	13.300.000	0	39.546.000	940.376	38.605.624	2,38
47		Социјални бенифиции	100.000	25.200	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	25.200	74.800	25,20
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	100.000	25.200	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	25.200	74.800	25,20
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	14.680.000	475.381	0	0	0	0	0	0	0	0	14.680.000	475.381	14.204.619	3,24
	492	Отплата на главнина кон домашни институции	13.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.300.000	0	13.300.000	0,00
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.380.000	475.381	0	0	0	0	0	0	0	0	1.380.000	475.381	904.619	34,45

48	Капитални расходи	37.203.000	15.285.727	2.552.449	55.230	490.000	48.860	43.840.000	3.092.607	13.000.000	0	97.085.449	18.482.424	78.603.025	19,04
480	Купување на опрема и машини	250.000	5.900	413.000	55.230	270.000	39.360	13.210.000	106.897	0	0	14.143.000	207.387	13.935.613	1,47
481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	2.000.000	1.000	1.655.449	0	150.000	0	8.000.000	2.925.710	0	0	11.805.449	2.926.710	8.878.739	24,79
482	Други градежни објекти	33.833.000	14.937.045	0	0	0	0	22.630.000	60.000	13.000.000	0	69.463.000	14.997.045	54.465.955	21,59
483	Купување на мебел,опрема,возила и машини	120.000	0	0	0	60.000	9.500	0	0	0	0	180.000	9.500	170.500	5,28
485	Други нефинансиски сретства	550.000	70.000	34.000	0	10.000	0	0	0	0	0	594.000	70.000	524.000	11,78
486	УЧЕСТВО СО ДЕЛ ВО ПРИВАТНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА	450.000	271.782	450.000	0	0	0	0	0	0	0	900.000	271.782	628.218	30,20

Образложение

Лице за контакт

Овластено лице(печат и потпис):

Име и презиме и тел.број: _____

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1216/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина ПЕХЧЕВО за извештајниот период(кумулятивно) за квартал од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година

Општина: _____ ПЕХЧЕВО _____

Извештаен период: од _____ 01.01.2017 година до _____ 30.09.2017 година

Датум на поднесување на извештајот: _____ 06.11.2017 _____

Приходи - квартал 3	Буџет за 2017 година		Наменска дотација за 2017 година		Самофинансирачки активности за 2017 година		Донации за 2017 година		Кредити за 2017 година		Вкупно за 2017 година			
	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	Останато за реализација до крај на 2017 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	85.532.000	30.094.136	42.933.901	29.453.163	5.180.000	2.184.823	70.247.265	13.112.451	26.300.000	0	230.193.166	74.844.573	155.348.593	32,51
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	55.149.000	14.328.045	40.381.452	26.726.411	4.690.000	2.059.937	26.407.265	3.473.584	13.300.000	0	139.927.717	46.587.977	93.339.740	33,29
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	6.820.000	569.548	0	0	0	0	0	0	0	0	6.820.000	569.548	6.250.452	8,35
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	37.203.000	15.730.087	2.552.449	142.128	490.000	65.760	43.840.000	9.638.867	13.000.000	0	97.085.449	25.576.842	71.508.607	26,34

71	Даночни приходи	9.630.000	6.433.296	0	0	0	0	0	0	0	0	9.630.000	6.433.296	3.196.704	66,80
711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	740.000	446.070	0	0	0	0	0	0	0	0	740.000	446.070	293.930	60,28
713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	2.120.000	903.354	0	0	0	0	0	0	0	0	2.120.000	903.354	1.216.646	42,61
717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	6.085.000	5.051.872	0	0	0	0	0	0	0	0	6.085.000	5.051.872	1.033.128	83,02
718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА	685.000	32.000	0	0	0	0	0	0	0	0	685.000	32.000	653.000	4,67

		ДЕЈНОСТ															
72		Неданочни приходи	1.575.000	606.337	0	0	5.180.000	2.184.823	0	55.050	0	0	6.755.000	2.846.210	3.908.790	42,13	
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	225.000	103.020	0	0	0	0	0	0	0	0	225.000	103.020	121.980	45,79	
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	5.180.000	2.184.823	0	55.050	0	0	5.180.000	2.239.873	2.940.127	43,24	
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00	
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.330.000	503.317	0	0	0	0	0	0	0	0	1.330.000	503.317	826.683	37,84	
74		Трансвери и донации	74.327.000	23.054.503	42.933.901	29.453.163	0	0	70.247.265	13.057.401	0	0	187.508.166	65.565.067	121.943.099	34,97	
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	74.327.000	23.054.503	42.933.901	29.453.163	0	0	0	6.455.787	0	0	117.260.901	58.963.453	58.297.448	50,28	
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	62.247.265	6.601.614	0	0	62.247.265	6.601.614	55.645.651	10,61	
	744		0	0	0	0	0	0	8.000.000	0	0	0	8.000.000	0	8.000.000	0,00	
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	26.300.000	0	26.300.000	0	26.300.000	0,00	
	751	КРАТКОРОЧНИ ПОЗАЈМИЦИ ВО ЗЕМЈАТА	0	0	0	0	0	0	0	0	13.300.000	0	13.300.000	0	13.300.000	0,00	
	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	0	13.000.000	0	13.000.000	0,00	

73		Капитални приходи	6.820.000	569.548	0	0	0	0	0	0	0	0	6.820.000	569.548	6.250.452	8,35
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	6.820.000	569.548	0	0	0	0	0	0	0	0	6.820.000	569.548	6.250.452	8,35

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 3	Буџет за 2017 година		Наменска дотација за 2017 година		Самофинансирачки активности за 2017 година		Донации за 2017 година		Кредити за 2017 година		Вкупно за 2017 година			
	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	План	Реализација за 3 квартал	Останато за реализација до крај на 2017 година	%

40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	11.847.000	5.520.197	32.764.910	23.495.536	0	0	0	0	0	0	44.611.910	29.015.733	15.596.177	65,04
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	7.571.000	4.040.938	23.686.000	17.149.908	0	0	0	0	0	0	31.257.000	21.190.846	10.066.154	67,80
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.676.000	1.431.311	9.078.910	6.345.628	0	0	0	0	0	0	11.754.910	7.776.939	3.977.971	66,16
	404	Надоместоци	1.600.000	47.948	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600.000	47.948	1.552.052	3,00
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	220.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220.000	0	220.000	0,00
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	0	70.000	0,00
42		Стоки и услуги	20.322.000	7.663.944	7.520.542	3.140.411	4.640.000	2.059.937	5.607.265	1.680.704	0	0	38.089.807	14.544.996	23.544.811	38,19
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	302.000	68.000	119.817	12.200	170.000	0	360.000	207.153	0	0	951.817	287.353	664.464	30,19
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	5.150.000	2.269.402	3.233.090	1.269.615	520.000	46.886	183.400	69.610	0	0	9.086.490	3.655.513	5.430.977	40,23
	423	Ситен инвентар, алат и др. материјали за поправка	2.485.000	818.449	1.593.746	727.227	2.610.000	1.621.535	969.865	348.995	0	0	7.658.611	3.516.206	4.142.405	45,91
	424	Поправка и тековно одржување	1.790.000	435.163	370.000	36.650	260.000	72.051	0	0	0	0	2.420.000	543.864	1.876.136	22,47
	425	Договорни услуги	4.805.000	762.848	1.723.889	916.001	490.000	209.297	3.180.000	1.036.946	0	0	10.198.889	2.925.092	7.273.797	28,68
	426	Други тековни расходи	1.690.000	590.408	295.000	59.124	390.000	110.168	214.000	18.000	0	0	2.589.000	777.700	1.811.300	30,04
	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	4.100.000	2.719.674	185.000	119.594	200.000	0	700.000	0	0	0	5.185.000	2.839.268	2.345.732	54,76
45		КАМАТИ	980.000	7.923	0	0	0	0	0	0	0	0	980.000	7.923	972.077	0,81
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	980.000	7.923	0	0	0	0	0	0	0	0	980.000	7.923	972.077	0,81
46		Субвенции и трансвери	7.000.000	614.400	96.000	90.464	50.000	0	20.800.000	1.792.880	13.300.000	0	41.246.000	2.497.744	38.748.256	6,06
	463	Трансфери до невладини организации	1.700.000	606.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	606.000	1.094.000	35,65
	464	Разни трансфери	5.300.000	8.400	96.000	90.464	50.000	0	20.800.000	1.792.880	13.300.000	0	39.546.000	1.891.744	37.654.256	4,78
47		Социјални бенифиции	100.000	46.200	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	46.200	53.800	46,20
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	100.000	46.200	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	46.200	53.800	46,20
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	14.680.000	475.381	0	0	0	0	0	0	0	0	14.680.000	475.381	14.204.619	3,24
	492	Отплата на главнина кон домашни институции	13.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.300.000	0	13.300.000	0,00
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.380.000	475.381	0	0	0	0	0	0	0	0	1.380.000	475.381	904.619	34,45

48		Капитални расходи	37.203.000	15.730.087	2.552.449	142.128	490.000	65.760	43.840.000	9.638.867	13.000.000	0	97.085.449	25.576.842	71.508.607	26,34
	480	Купување на опрема и машини	250.000	5.900	413.000	137.960	270.000	45.960	13.210.000	2.036.522	0	0	14.143.000	2.226.342	11.916.658	15,74
	481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	2.000.000	1.000	1.655.449	0	150.000	0	8.000.000	3.736.680	0	0	11.805.449	3.737.680	8.067.769	31,66
	482	Други градежни објекти	33.833.000	15.249.895	0	0	0	0	22.630.000	3.865.665	13.000.000	0	69.463.000	19.115.560	50.347.440	27,52
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	120.000	10.000	0	0	60.000	19.800	0	0	0	0	180.000	29.800	150.200	16,56
	485	Други нефинансиски сретства	550.000	90.000	34.000	4.168	10.000	0	0	0	0	0	594.000	94.168	499.832	15,85
	486	УЧЕСТВО СО ДЕЛ ВО ПРИВАТНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА	450.000	373.292	450.000	0	0	0	0	0	0	0	900.000	373.292	526.708	41,48

Образложение

Лице за контакт

Овластено лице(печат и потпис):

Име и презиме и тел.број: _____

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за разрешување и именување на членови на Управен одбор
во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за разрешување и именување на членови на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 100 став 3 од Законот за здравствена заштита (Сл. весник на РМ бр.43/12), член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 26 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за разрешување и именување на членови на Управен одбор
во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево

Член 1

Николчо Вуксанов се разрешува од должноста член на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево поради истек на мандат.

Милка Кацарска се разрешува од должноста член на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево поради истек на мандат.

За нови членови на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево се именуваат:

1. Руска Синдраковска
2. Елеонора Димитров

Член 2

Членовите на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом - Пехчево се именуваат за период од 4 (четири) години со право на повторно именување.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1217/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр. 2147/2, КП бр. 2147/3 и КП бр. 2149) во м.в. „Грозил“ КО Пехчево - Општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр. 2147/2, КП бр. 2147/3 и КП бр. 2149) во м.в. „Грозил“ КО Пехчево - Општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 39 став 1 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (Сл.весник на РМ бр.199/14,44/15, 193/2015, 31/2016 и 163/2016), член 22 став 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка б од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), а согласно завршната Согласност на предлог планот од Министерството за транспорт и врски, со бр. 24-7973/2 од 01.09.2017 год, Советот на Општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година донесе:

ОДЛУКА

За донесување на Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр. 2147/2, КП бр. 2147/3 и КП бр. 2149) во м.в. „Грозил“ КО Пехчево - Општина Пехчево,

Член 1

СЕ ДОНЕСУВА Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр. 2147/2, КП бр. 2147/3 и КП бр. 2149) во м.в. „Грозил“ КО Пехчево - општина Пехчево, со граници на опфатот:

- Исток - граничи со дел од станбена улица, дефинирана со постојниот ГУП (сообраќаен план, профил „3“);
- Запад - граничи со КП 2151;
- Север - граничи со дел од локален пат;
- Југ - граничи со дел од локален пат и дел од постоен ГУП;

Член 2

Урбанистичкиот план од став 1 на оваа одлука е составен од следните прилози:

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

А. Текстуален дел:

- ВОВЕД	8
1. ГЕОГРАФСКО И ГЕОДЕТСКО ОДРЕДУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ СО ОПИС НА НЕГОВИТЕ ГРАНИЦИ И ПОВРШИНА	8
1. ИСТОРИЈАТ НА ПЛАНИРАЊЕТО И УРЕДУВАЊЕТО НА ПОДРАЧЈЕТО НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ И НЕГОВА ОКОЛИНА	9
6. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИРОДНИТЕ ЧИНТЕЛИ КОИ МОЖАТ ДА ВЛИЈААТ НА РАЗВОЈОТ НА ТЕРИТОРИЈАТА ВО РАМКИ НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ, НА ПЛАНСКИТЕ РЕШЕНИЈА И НИВНО СПРОВЕДУВАЊЕ.	
6.1. <i>Географски карактеристики</i>	9
6.2. <i>Климатски карактеристики</i>	10
6.6. <i>Релефни карактеристики</i>	10
6.4. <i>Хидролошки карактеристики</i>	10
6.5. <i>Инжињерско-геолошки карактеристики</i>	10
6.6. <i>Сеизмички карактеристики</i>	11
6.7. <i>Бонитет на земјиштето</i>	11
4. ПОДАТОЦИ ЗА СОЗДАДЕНИТЕ ВРЕДНОСТИ И ЧИНТЕЛИ КОИ ЈА СИНТЕТИЗИРААТ СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТОТ НА ЧОВЕКОТ И НАЧИНОТ НА УПОТРЕБА НА ЗЕМЈИШТЕТО ВО РАМКИТЕ НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ	11
5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЈА И СНИМАЊЕ НА ИЗГРАДЕНИОТ ГРАДЕЖЕН ФОНД И ВКУПНАТА ФИЗИЧКА СУПРАСТРУКТУРА	12
6. НУМЕРИЧКИ ДЕЛ	16
7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЈА И СНИМАЊЕ НА ИЗГРАДЕНАТА КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	
• <i>сообраќајна инфраструктура</i>	14
• <i>комунална инфраструктура (водовод и канализација)</i>	14
• <i>електо-енергетска мрежа и објекти</i>	15
8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЈА И СНИМКА НА БЕСПРАВНО ИЗГРАДЕНИТЕ ГРАДБИ	15
9. АНАЛИЗА НА СТЕПЕН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВАЖЕЧКИОТ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН, СО АНАЛИЗА НА ПРОБЛЕМИ СО ФУНКЦИОНИРАЊЕТО И ПРОСТОРНИОТ РАЗВОЈ НА ПОДРАЧЈЕТО ВО РАМКИТЕ НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ	15
10. АНАЛИЗА НА МОЖНОСТИ ЗА ПРОСТОРОН РАЗВОЈ	16
11. ИЗВОД НА ПЛАН ОД ПОВИСОКО НИВО	17

Б. Графички дел:

1. Извод од ГУП - Пехчево (синтезен план)	1: 2500
2. Извод од ГУП - Пехчево (сообраќајно решение)	1: 2500
6. Извод од ДУП - Пехчево	1 : 1000
4. Ажурирана геодетска подлога	1 : 1000
5. Инвентаризација и снимка на бесправно изградени градби	1: 1000
6. Инвентаризација и снимање на изградениот градежен фонд и вкупната физичка супраструктура	1: 1000
7. Инвентаризација и снимање на изградената комунална инфраструктура	1: 1000

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

А. Текстуален дел:

1. ВИД НА ПЛАНОТ, НАЗИВ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ (ТОПОНИМ ИЛИ ОПИС) И ПЛАНСКИ ПЕРИОД	20
2. ГЕОГРАФСКА И ГЕОДЕТСКА МЕСТОПОЛОЖБА НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ	21
6. ТЕКСТУАЛНИ ОДРЕДБИ ОД ИЗВОДОТ ОД ПЛАН ОД ПОВИСОКО НИВО	22
4. ПЛАНСКА ПРОГРАМА КОЈА ПРОИЗЛЕГУВА ОД ПРОГРАМАТА НА ДОНЕСУВАЧОТ НА ПЛАНОТ	22
5. ОПИС И ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПЛАНСКИОТ КОНЦЕПТ ЗА ПРОСТОРНИОТ РАЗВОЈ И ХАРМОНИЗАЦИЈА НА ПРОСТОРОТ НА ПОДРАЧЈЕТО ВО РАМКИТЕ НА ПЛАНСКИОТ ОПФАТ	26
6. ОПИС И ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПЛАНСКИТЕ РЕШЕНИЈА ЗА ИЗГРАДБА, НА НАМЕНСКА УПОТРЕБА НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ПАРЦЕЛИРАНО ЗА ИЗГРАДБА, НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ОПШТА УПОТРЕБА, СООБРАЌАЈНАТА И КОМУНАЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА	
6.1. Парцелација и нумерација	24
6.2. Површина и намена	25
6.6. Преглед на карактеристични податоци	25
6.4. ИНФРАСТРУКТУРА.....	27
• Сообраќајна инфраструктура	27
• Нивелационен план	27
• Сообраќаен план	27
• Комунална инфраструктура	28
• Водоснабдување	28
• Канализација	29
• Електроенергетска и телефонска инфраструктура	60
7. ЕКОНОМСКО ОБРАЗЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНОТ, ОБЕМОТ И ДИНАМИКАТА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПЛАНОТ	61

8. МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА	
8.1. Мерки за заштита на животната средина	61
8.2. Мерки за заштита и спасување	66
9. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДБА, РАЗВОЈ И КОРИСТЕЊЕ НА ЗЕМЈИШТЕТО И ГРАДБИТЕ	40
10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДБА, РАЗВОЈ И КОРИСТЕЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ И ГРАДБИТЕ	45
11). НУМЕРИЧКИ ДЕЛ	49
11.1. Нумерички показатели	49
11.2. Билансни показатели	50

Б. Графички дел:

1. Регулационен план	1: 1000
2. План на површини на градење	1: 1000
6. Сообраќаен и нивелациски план	1: 1000
4. Инфраструктурен план - комунална инфраструктура	1: 1000
(водовод и канализација)	
5. Инфраструктурен план - Електроенергетска (електро, телефонска и инсталација за јавно осветлување)	1: 1000
6. Синтезен план	1: 1000

Член 3

Се задолжува Изработувачот на планот во рок од 15 дена по добивањето на Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр. 2147/2, КП бр. 2147/3 и КП бр. 2149) во м.в. Грозил КО Пехчево - општина Пехчево, да предаде седум финални еднообразни примероци од планот на општина Пехчево, во хартиена копија и една копија во електронска форма.

Член 4

Планот се заверува во 7 (седум) примероци, од кои: еден се чува во архивата на донесувачот на планот, еден кај органот што го спроведува, еден во Државниот архив на Република Македонија, еден примерок се доставува до Органот на државната управа надлежна од областа на уредување на просторот во електронски формат, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, еден примерок се доставува до Агенцијата за катастар на недвижности и еден примерок се изложува кај донесувачот на планот заради достапност на јавноста.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1218/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти, што советот на општина Пехчево ја донесе на втората седница одржана на ден 17.11.2017 година.

Број 09-1231/1
20.11.2017 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 05/02), и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), а во врска со член 23 став 3 од Законот за угостителската дејност (Службен весник на РМ бр. 62/2004, 89/2008, 115/2010, 53/2011, 141/2012, 164/2013, 187/2013, 166/14, 199/14, 129/15, 192/15, 39/16 и 71/16), Советот на Општина Пехчево на седницата одржана на 17.11.2017 година, донесе:

ОДЛУКА

за продолжување на работното време на угостителските објекти

Член 1

Со оваа Одлука се продолжува работното време на угостителските објекти во градот Пехчево, за време од 2 часа подолго од работното време на угостителските објекти определено со член 23 од Законот за угостителската дејност.

Член 2

Согласно одлуката, работното време на угостителските објекти се продолжува за два часа на ден 10.12.2017 година, односно од 01:00 до 03:00 часот.

Член 3

Одлуката да се достави до надлежните инспекциски служби, МВР, градоначалникот и архивата на Општина Пехчево.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1219/1
17.11.2017 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

СОДРЖИНА:

1. Одлука за формирање на Комисија за Статут и прописи _____ 3;
2. Одлука за формирање на Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој _____ 4;
3. Одлука за формирање на Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина _____ 5;
4. Одлука за формирање на Комисија за изработка на Програма на Советот на општина Пехчево __ 6;
5. Одлука за формирање на Комисија за заштита на пациентите _____ 7;
6. Одлука за формирање на Комисија за одбележување на значајни настани _____ 8;
7. Одлука за формирање на Комисија за општествени дејности _____ 9;
8. Одлука за формирање на Комисија за венчавки _____ 10;
9. Одлука за формирање на Комисија за еднакви можности на жените и мажите _____ 12;
10. Одлука за формирање на Комисија за заштита на потрошувачите _____ 13;
11. Одлука за усвојување на годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година _____ 14;
12. Одлука за давање согласност за Програма за екскурзија за ученици од 3, 6 и 9 одделение во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево _____ 223 ;
13. Одлука за поништување на Одлуката за измените и дополнувањата на Буџетот на ОЈУДГ „7 Септември - Пехчево за 2017 година _____ 237;
14. Одлука за поништување на Одлуката за краткорочно задолжување на општина Пехчево бр.08-511/1 од 09.05.2017 година _____ 238;
15. Заклучок за краткорочно задолжување на општина Пехчево _____ 239;
16. Одлука за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.06.2017 година _____ 240;
17. Одлука за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2017 година до 30.09.2017 година _____ 245;
18. Одлука за разрешување и именување на членови на Управен одбор во ЈЗУ Здравствен Дом – Пехчево _____ 250;
19. Одлука за донесување на Детален урбанистички план за дел од Пехчево за стопански комплекс со намена Г2 - лесна индустрија на (КП бр. 2147/1, КП бр.2147/2, КП бр.2147/3 и КП бр.2149) во м.в. „Грозил“ КО Пехчево - општина Пехчево _____ 251;
20. Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти _____ 255;