

Врз основа на членовите 10, 12 и 14 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 103/08, 124/10 и 135/11, 42/20), а во врска со заштитата на личните податоци, донесе

## **Процедура за правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектите на личните податоци**

### **Член 1**

Со оваа Процедура се пропишува начинот на постапување при приемот, прегледувањето и распоредувањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектите на личните податоци.

### **Член 2**

Субјектот на личните податоци во барањето за пристап и исправка до личните податоци има право да бара одговор на следното и тоа: дали се врши обработка на личните податоци на субјектот на личните податоци; за целите и правната основа на обработката на личните податоци и корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат личните податоци; за личните податоци во врска со субјектот на личните податоци и изворот на податоци, за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на лични податоци, задолжителноста на давањата на одговорите на прашањата; можните последици ако не се даде одговор и постоењето на право на пристап и право на исправка на неговите лични податоци.

Општина Пехчево е должна да одговори на субјектот на личните податоци во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето.

Образецот на Барањето за правото на пристап и исправка до личните податоци е составен дел на оваа процедура.

### **Член 3**

Општина Пехчево, приемот на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектите на личните податоци се врши во писарницата на Општина Пехчево од страна на државниот службеник кој ги врши работите за канцелариско и архивско работење во Општина Пехчево (во натамошниот текст: архивар).

### **Член 4**

По заведувањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектите на личните податоци, сите предмети од организационата единица 03 истиот ден по приемот се доставуваат за работа до државниот службеник кој работи на одговор на овие барања на субјектите на лични податоци во Општина Пехчево.

Доставувањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се врши преку интерната доставна книга на Општина Пехчево.

#### Член 5

Примањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци за работа државниот службеник кој го работи предметот го потврдува со ставање на дата и потпис во интерната доставна книга.

#### Член 6

Испраќањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се врши преку писарницата на Општина Пехчево, преку пошта.

#### Член 7

Предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се чуваат во метални ормани заклучени, до кои пристап и дозвола да се користат има само лицето кое ја води архивата во општина Пехчево - архивар. Просторијата во која се сместени металните ормани е опремена ПП апарати и истата овозможува заштита од влага, температура, непосредна сончева светлина и од други видови оштетување.

#### Член 8

За архивирање на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се применуваат прописите за архивска граѓа.

#### Член 9

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето.

Општина Пехчево

Градоначалник  
Александар Китански

